

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Azuga

Avand in vedere;

Proiectul de hotarare nr18/2017 initiat de Primarul orasului Azuga privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Azuga, Raportul de specialitate al Compartimentului Administratie publica locala si secretariat din cadrul Primariei orasului Azuga nr. 113/2017, avizul Comisiei pentru activitati economico financiare din cadrul Consiliului local al orasului Azuga nr. 1157/2017 si avizul Secretarului orasului Azuga nr. 1158/2017;

Prevederile art.6, art.8 art.9 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea nr. 650/2002 cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 99/2000, republicata, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea nr. 650/2002 cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.5 din Hotărârea Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse si servicii de piață in unele zone publice, cu modificarile si completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările si completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificarile si completările ulterioare privind regimul juridic al contravențiilor;

Prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal;

Prevederile art. 36, alin. (2) lit. b) și d), alin.(6), litera a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 45 alin.1 din Legea nr. 215 / 2001, legea administratiei publice locale republicata, cu modificarile si completările ulterioare;

Consiliul Local al orasului Azuga adoptă prezenta

H O T A R A R E :

Art.1 Aproba Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Azuga, conform anexelor, parti integrante a prezentei hotarari.

Art. 2. Incepand cu data prezentei Hotararea Consiliului Local al orasului Azuga nr.11/2016 privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program de funcționare si a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga, nu mai produce efecte juridice.

Art.3 Primarul orasului Azuga va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari prin intermediul birourilor de specialitate din cadrul Primariei orasului Azuga.

Președinte de sedinta
Petre Adrian



Contrasemnează secretar,
Lazar Alina

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Alina Lazar', written over the text 'Contrasemnează secretar, Lazar Alina'.

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE
ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN ORAȘUL AZUGA**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga.

**CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU
ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE**

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant cod CAEN 5610, tip bar și alte activități de servire a băuturilor cod CAEN 5630 și/sau alte activități recreative și distractive grupa CAEN 932 în orașul Azuga.

B - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant cod CAEN 5610, tip bar și alte activități de servire a băuturilor cod CAEN 5630 și/sau pentru activități recreative și distractive grupa CAEN 932 în orașul Azuga.

CAPITOLUL IV – ANEXE

CAPITOLUL V – SANȚIUNI

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață, prevăzute în anexă la Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale și societăți cooperatiste ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de orașul Azuga în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, activități de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, sunt:

1. **Aviz program de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN 561- restaurante, 563 – baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive - **Anexa nr.1**.

2. **Autorizație de funcționare** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant (grupa CAEN 561), de tip bar și (grupa CAEN 563) și pentru alte activități recreative și distractive (grupa CAEN 932) - **Anexa nr.2**

Art.4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, de alimentație publică sau alte activități recreative și distractive au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare.

CAPITOLUL II

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga.

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria orașului Azuga, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art.6 Prin aviz program de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria orașului Azuga, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN 561- restaurante, 563 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive.

Art.7 Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, societăți cooperatiste) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, securitatea, sanatate, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.9 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine, securitate, sanătate și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea a orașului Azuga.

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Notificările privind vânzările de lichidare și soldare se depun cu 5 – 15 zile, după caz, înainte de începerea acestor vânzări la Primăria orașului Azuga. Vânzările de lichidare și soldare se vor efectua conform prevederilor OG. Nr.99/2000, republicată.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga.

Art.10 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Primăriei orașului Azuga următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare–formular tip –**Anexa nr.3**

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. BI/ CI reprezentant societate;

3. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr.4**

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, numai pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria orașului Azuga, poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Poliția Locală sau Politia orașului Azuga.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

5. Certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii spațiului unde se desfășoară activitatea, însoțită de releveu spațiu, suprafața desfășurare activitate (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat ș.a), sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat.

8. Extras C.F. sau orice document oficial(act de proprietate) cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se afla într-o construcție provizorie (chioșc), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului sau autorizație de ocupare a domeniului public.

9. Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.

10. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – **Anexa nr.5**

11. Autorizații /acorduri /avize /certificate/ licențe, (autorizație sanitară de la Direcția de Sănătate Publică, autorizație sanitar – veterinară de la ANSVSA, autorizație de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului, autorizația de securitate la incendiu de la ISU), specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz.

12. Contract pentru ridicarea gunoiului încheiat cu firma autorizată pe raza orașului Azuga ;

13. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local.

14. Dovada achitării taxei de eliberare a avizului program de funcționare/vizare anuală (conform HCL privind impozitele si taxele locale).

Art.11 Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orașului Azuga.

Art.12 Avizul program de funcționare va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei orașului Azuga și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea

prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la Primăria orașului Azuga.

Art.13 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie, pentru anul în curs, cu actualizarea documentației expirate și completarea documentelor noi solicitate, conform prevederilor legale, la data vizării.

2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr.6**.

Art.14 Taxa pentru avizul programul de funcționare se plătește la casieria Primăriei orașului Azuga sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.15 Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.16 Taxa privind avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.17 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Primăriei orașului Azuga.

Art.18 (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art.19 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.20 (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

Art.21 (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine, securitate, sănătate și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale sau a Poliției orașului Azuga sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului orașului Azuga, la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL III
AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI
RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

A. Cerințe și criterii ce trebuie să îndeplinească în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurante cod CAEN 5610, , tip bar cod CAEN 5630 sau alte activități recreative și distractive cuprinse în grupa CAEN 932 în orașul Azuga.

Art.22 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică sau alte activități recreative și distractive sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajărilor care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care frecventează localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria orașului Azuga își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

i) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;

j) Pentru unitățile de alimentație publică și pentru alte activități recreative și distractive, cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona locației respective, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant cod CAEN 5610, tip bar cod CAEN 5630 și/sau alte activități recreative și distractive grupa CAEN 932 în orașul Azuga.

Art.23 Pentru eliberarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant cod CAEN 5610, tip bar cod CAEN 5630, și alte activități recreative și distractive cuprinse în grupa CAEN 932 în orașul Azuga, solicitantul va înainta Primăriei orașului Azuga, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare –formular tip – **Anexa nr.7**
2. BI/ CI reprezentant societate;
3. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr.4**

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria orașului Azuga poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate.În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
5. Certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
7. Dovada deținerii spațiului unde se desfășoară activitatea, (act de proprietate, contract de închiriere inchiriere, contract de comodat ș.a) sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat, extrasul de CF sau orice document oficial (act de proprietate, etc) cu înscrierea funcțiunii spațiului, precum și Autorizația de construire pentru schimbarea de destinație, după caz;
8. Plan privind amplasarea și adresa unității, precum și plan privind amplasarea spațiilor de alimentație publică în cadrul clădirii, din care să rezulte suprafețele spațiile de servire, releveu spațiu. Pentru alte activități recreative și distractive, planul de situație, unde se desfășoara respectivele activități.
- 9.Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.
10. Certificatul de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică eliberat de Ministerul Turismului (fosta Autoritatea Națională pentru Turism) și fișa anexă la aceasta, sau Autorizație provizorie de funcționare, eliberată de Ministerul Turismului (fosta Autoritate Națională pentru Turism), după caz;

11. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – **Anexa nr. 5.**

12. Autorizații /acorduri /avize /certIFICATE /licențe, (autorizație sanitară de la Direcția de Sănătate Publică, autorizație sanitar – veterinară de la ANSVSA, autorizație de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului, autorizația de securitate la incendiu de la ISU), specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz.

13. Contract pentru ridicarea gunoiului încheiat cu firma autorizată pe raza orașului Azuga;

14. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte ca nu figurează cu datorii la bugetul local.

15. Dovada achitării taxei de eliberare a autorizației de funcționare/vizare anuală (conform HCL privind impozitele și taxele locale).

Art.24 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, sau pentru alte activități recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orașului Azuga.

Art.25 Autorizația de funcționare va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la Primăria orașului Azuga.

Art.26 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.27 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de de 31 martie pentru anul în curs, cu respectarea actualizării documentației expirate și cu completarea documentelor noi solicitate, conform prevederilor legale, la data vizării.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr.8**

Art.28 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică sau pentru alte activități recreative și distractive se plătește la casieria Primăriei orașului Azuga sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.29 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică sau pentru alte activități recreative și distractive se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.30 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.31 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Primăriei orașului Azuga.

Art.32(1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.33 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.34 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, securitate, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale din cadrul Primăriei orașului Azuga sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL IV - ANEXE

Art.35 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul IV - Anexe

**ROMANIA JUDETELUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI AZUGA**

Str. Independentei, Nr. 10A, Or. Azuga
Tel./Fax.- 0244- 326300 / 326330
Cf. 2843850

Nr. _____ / _____



**ROMANIA JUDETELUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI AZUGA**

Str. Independentei, Nr. 10A, Or. Azuga
Tel./Fax.- 0244- 326300 / 326330
Cf. 2843850

Nr. _____ / _____



Anexa nr.1 - fata

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
nr. _____, sc. _____, ap. _____
str. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____
cod unic de înregistrare _____ din data _____
situată în orasul Azuga, str. _____
5. Unitatea _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data de _____
cod unic de înregistrare _____ din data de _____
5. Unitatea _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ, CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Petre Adrian
Bazăr Alina

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ, CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
 Petre Adrian
 Lazăr Alina

ROMANIA JUDETEL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI AZUGA

Str. Independentei, Nr. 10A, Or. Azuga
Tel./Fax. - 0244- 326300 / 326330
Cf. 2843850

Nr. _____ / _____



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică
și /sau alte activități recreative și distractive
Nr. /

1. Firma : _____
2. Forma de organizare:
- Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
str. _____ nr. _____
4. Înmatriculată la _____ Registrul Comerțului cu nr. _____
bl. _____ sc. _____ ap. _____ din data de _____
cod unic de înregistrare _____ din data de _____
5. Unitatea situată în orasul Azuga, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____
în suprafață totală de _____ mp.
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare : _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR

ROMANIA JUDETEL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI AZUGA

Str. Independentei, Nr. 10A, Or. Azuga
Tel./Fax. - 0244- 326300 / 326330
Cf. 2843850

Nr. _____ / _____



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică
și /sau alte activități recreative și distractive
Nr. /

1. Firma : _____
2. Forma de organizare:
- Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data de _____
cod unic de înregistrare _____ din data de _____
5. Unitatea situată în orasul Azuga, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____
în suprafață totală de _____ mp.
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare: _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petre Adrian

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,

Lazăr Alina

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizatia de functionare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizatia de functionare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Lazăr Alina

Lazăr Alina

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
Oraşul Azuga

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, avand sediul social in
localitatea _____ str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentata prin
_____ în calitate de _____
tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale în, oraşul Azuga solicit eliberarea:

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE

Anexez prezentei documentația necesara

Data _____ Semnătura și ștampila _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petre Adrian



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Lazăr Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
Orașul Azuga

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate
serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de
unitate) _____ situată în localitatea
_____, str. _____ nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____ SUNT DE ACORD cu practicarea activității de

_____ după următorul orar de funcționare :

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar
obținerii:

- Autorizație de funcționare
- Aviz program de funcționare

DATA _____
SEMNATURA _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petre Adrian

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Lazăr Alina



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
Orașul Azuga

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____

înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având unitatea _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera avizul program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga.
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive prevăzute de art. 22 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga.

Data Semnătura și ștampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petre Adrian

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Lazăr Alina



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
Orașul Azuga

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel. _____
Adresă unitate: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Azuga solicit **vizarea** pe anul _____, pentru: **Avizul program de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea Avizului program de funcționare cu privire la

Data Semnătura și ștampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petre Adrian

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Lazăr Alina



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
Oraşul Azuga

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comerţului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul social în
localitatea _____ str. _____,
nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin
_____ în calitate de _____
tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale în, oraşul Azuga solicit eliberarea:

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE
pentru desfaşurarea activităţii de alimentaţie publică
şi/sau alte activităţi recreative şi distractive

Pentru următoarele activităţi economice:

1. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____
În suprafaţă totală de _____ mp.

ORAR DE FUNCŢIONARE

Anexez prezentei documentaţia necesară

Data _____ Semnătura şi ştampila _____

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Petre Adrian



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Lazăr Alina

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
Orașul Azuga

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____

Adresă unitate: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Azuga solicit **vizarea** pe anul _____, pentru: **Autorizatia de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, suprafața și orarul de funcționare.

Solicit modificarea Autorizației de funcționare cu privire la

Data Semnătura și ștampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petre Adrian

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Lazăr Alina



CAPITOLUL V SANCTIUNI

- Art.36** Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează următoarele fapte:
1. exercitarea de activități de comercializare **fară avizul program de funcționare/ autorizația de funcționare** emise de către Primarul orașului Azuga în baza prezentului Regulament, precum și **nevizarea anuală** a acestora constituie contravenție și se sancționează cf. OG. Nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:
 - a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
 - b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
 - c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
 - d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
 - e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;
 2. exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică cu personal necalificat se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei.
 3. comercializarea altor produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în aviz/autorizație de funcționare, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei.
 4. neafișarea în mod vizibil din exterior a orarului de funcționare și respectarea acestuia se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei.
 5. vânzările de lichidare efectuate în alte cazuri decât cele prevăzute la art.18 lit.a)- g), din O.G. nr.99/2000 republicată, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare.
 6. nerespectarea prevederilor art. 19 alin.1) și ale art. 27 alin. 2), privind notificarea din OG. Nr.99/2000, republicată, , se sancționează cu amenda de la 200 lei la 1.000 lei.
 7. neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea, conform dispozițiilor cuprinse în art. 19. alin. 2) din OG. Nr.99/2000, republicată, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei.
 8. nerespectarea prevederilor art. 20, 23 și 24 din OG. Nr.99/2000, republicată, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de lichidare sau de soldare, după caz;
 9. realizarea vânzărilor de soldare în alte perioade decât cele prevăzute la art. 27 alin. (1), din OG. nr. 99/2000, republicată, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de soldare;
 10. neprezentarea, la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative, conform prevederilor art. 26 și 31 din OG. nr.99/2000, republicată, se sancționează, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;
 11. utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operațiune de soldare astfel cum este definită de prezenta ordonanță, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea practicării acestei denumiri;
 12. plata restului către consumator sub orice altă formă decât acordarea acestuia în numerar, art.51¹ din OG. nr. 99/2000, republicată, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei.

13. desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la pct. 1 lit. a) -e), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

14. împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei orașului Azuga în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei;

Art.37 Sancțiunile prevăzute la art. 36 se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art.38 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.36 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei orașului Azuga și prin Poliția Locală.

Art.39 Contravențiilor prevăzute la art. 36 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Art.40 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.41 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 42 Prin Dispoziția Primarului se stabilește o comisie de verificare a îndeplinirii condițiilor de eliberare/vizare a avizelor program de funcționare și a autorizațiilor de funcționare, reglementate prin prezentul regulament.

Art.43. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, are obligația notificării și depunerii actului care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petre Adrian



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Lazăr Alina