

ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA
ORASUL AZUGA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind stabilirea criteriilor de acordare a ajutoarelor de urgenta si a metodologiei de acordare a acestora

Avand in vedere;

Proiectul de hotarare nr.14/2017 initiat de Primarul orasului Azuga privind stabilirea criteriilor de acordare a ajutoarelor de urgenta si a metodologiei de acordare a acestora, pentru anul 2016, raportul de specialitate al Serviciului asistenta sociala din cadrul Primariei orasului Azuga nr. 600/2017, avizul Comisiei invatamant, sanatate, munca, familie, protectie sociala, activitati social-culturale si culte din cadrul Consiliului local al orasului Azuga nr. 1143/2017 si avizul Secretarului orasului Azuga nr. 1144/2017;

Prevederile Legii nr. 292/2012, legea asistentei sociale, republicata;

Prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat si a aHG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Prevederile art.36 alin.6 lit" a" pct.2 din Legea nr. 215/2001, legea administratiei publice locale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45 alin.1 din Legea nr. 215 / 2001, legea administratiei publice locale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliul Local al orasului Azuga adoptă prezenta

HOTARARE :

Art.1 Aproba criteriile de acordare a ajutoarelor de urgenta, si a metodologiei de acordare a acestora, conform anexelor nr.1 si 2, parti integrante ale prezentei hotarari.

Art.2 Primarul orasului Azuga va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari prin intermediul birourilor de specialitate din cadrul Primariei orasului Azuga.

Președinte de sedinta
Petre Adrian

Contrasemnează /secretar,
Lazar Alina

Azuga 31.01.2017
Nr.7



CRITERII DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENTA

Nr. Crt.	Descrierea situației deosebite	Limite de Cuanum -lei-
1.	Efectuarea de operații chirurgicale complicate, cu costuri ridicate în cazul persoanelor beneficiare de ajutor social și al celor cu venituri până la 1500 lei, dovedite cu acte medicale de specialitate.	2 000- 3 000
2.	Efectuare de tratamente și investigații de specialitate în clinici de specialitate, în cazul persoanelor beneficiare de ajutor social și al celor cu venituri până la 1500 lei, dovedite cu acte medicale de specialitate.	1 000- 2 000
3.	Cumpărarea de medicamente pentru persoanele beneficiare de ajutor social și/sau cu venituri mici, cu probleme grave de sanatate care necesita tratamente medicale de lunga durata, interventii chirurgicale, și care se afla în imposibilitatea de a-și achiziționa medicamentele și/sau dispozitivele medicale necesare datorita lipsei sau insuficientei veniturilor pe care le realizeaza.	1 000- 2 000
4.	Decesul ambilor părinți ai copiilor minori, când aceștia sunt dați în plasament la familii cu venituri mici.	1 000
5.	Acoperirea unei părți din cheltuielile de înmormântare pentru beneficiarii de ajutor social și pentru persoanele marginalizate sau cu venituri mici, dacă persoana decedată nu a avut asigurate contribuțiile la fondul asigurărilor sociale și de sanatate, urmașii sau aparținătorii acesteia neputând beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor institutii, cu condiția prezentării documentelor justificative care sa reflecte cheltuielile făcute cu aceasta ocazie.	1 000- 1 500
6.	Accidente care duc la distrugerea unor bunuri (gard, casa, anexe gospodaresti) provocate de calamitati naturale (cutremure, incendii, inundații, furtuni, alunecari de teren, căderi de arbori, grindina) în funcție de gravitatea acestora si de asigurarea incheiata pentru aceste bunuri.	1 000
7.	Ajutor pentru acoperirea unei părți din costurile de reparații ale locuințelor aflate într-o stare avansată de degradare pentru persoana singura sau familia nevoiașă și care le pune in pericol integritatea fizică și psihica.	1 000
8.	Sprrijinirea persoanelor fără venituri în vederea punerii în legalitate pe linie de evidență a populației și stare civilă	200
9.	Acordarea de produse alimentare, obiecte de îmbrăcăminte sau alte categorii de bunuri de strictă necesitate persoanelor singure vârstnice sau familiilor nevoiașe cu mulți copii aflați în dificultate.	300
10.	Alte cazuri ce pot apărea ca urmare a unor evenimente fortuite sau de forță majoră	300- 500

Președinte de sedinta
Petre Adrian



Contrasemnează secretar,
Lazar Alina

METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENTA

Acordarea ajutorului de urgenta și cuantumul acestuia se stabilesc prin Hotarire de Consiliul Local, care are la bază solicitarea scrisa a persoanei și ancheta sociala efectuata de reprezentantul Serviciului Public de Asistenta Socială subordonat Consiliului Local, prin care se certifica situatiile de necesitate sau dupa caz, situatiile deosebite în care se afla familiile ori persoanele singure.

Solicitarea scrisa pentru acordarea ajutorului de urgenta va fi insotita, în funcție de fiecare caz în parte de urmatoarele documente:

1. acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I, C.I, C.N, C.I.P)
2. certificat de căsătorie (copie)
3. certificat de deces (copie)
4. dovezi de venit (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, talon alocație etc.);
5. adeverința eliberata de către Administrația Financiara din care să rezulte că are (sau nu are) venituri din activități independente; venituri din cedarea folosinței bunurilor; venituri din investiții; venituri din activități agricole; venituri din premii și jocuri de noroc; venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și al dezmembărilor acestuia; venituri din alte surse;
6. hotararea definitiva de incuviintare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii;
7. actul din care sa rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
8. certificat de incadrare intr-un grad de handicap, eliberat potrivit legii, de către Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti/copii , respectiv acte care atesta incadrarea în gradul I sau II de invaliditate, pentru persoanele aflate în intretinere;
9. proces - verbal de constatare a incendiului / efectelor calamitatilor, eliberat de către organele competente;
10. adeverințe de elev sau de student, eliberate în luna curenta sau în luna anterioara depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgenta; în adeverința de elev sau de student se va menționa daca beneficiază de bursa, tipul și cuantumul acesteia;
11. facturi fiscale insotite de chitante, în original, pe numele celui care face solicitarea, care sa reflecte cheltuielile de inmormantare;
12. acte medicale doveditoare ale stării de sanatate (bilete de internare - externare din spital, certificate de incadrare în grad de handicap, decizii asupra capacitatii de munca, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize „scrisoare medicala eliberata de medicul de specialitate, specificandu-se diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului” etc);
13. orice acte care se considera a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgenta.

Dosarul întocmit pentru acordarea ajutorului de urgenta se va depune la Serviciul Public de Asistenta Sociala. Personalul de specialitate din cadrul serviciului verifica și confrunta datele înscrise în cereri cu actele doveditoare, prin efectuarea de anchete sociale la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgenta. În ancheta sociala se va certifica situatia de necesitate sau dupa caz situatia de urgenta în care se afla familia sau persoana singura. În cazul în care solicitantul refuza sa furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se considera ca persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

Dupa efectuarea anchetei sociale personalul de specialitate din cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgenta. Cuanumul ajutorului de urgență se va stabili prin Hotararea Consiliului Local, în limita sumelor aprobate în bugetul local.

Președinte de sedinta
Petre Adrian



Contrasemnează secretar,
Lazar Alina