



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Nr. 10049 din 22/07/2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile:

- art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
- art. VII, alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare

Primăria orașului Azuga, județul Prahova organizează concurs de ocupare pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, de conducător autospecială, treapta I în cadrul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Primăriei orașului Azuga, cu durată inegală a timpului de lucru respectiv 12 ore/zi, 48 ore/săptămână

1. Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute în art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, **respectiv:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare/ are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face

1

contact@primariaazuga.ro tel. 0244 326300, fax 0244 326330

www.primariaazuga.ro



o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii generale;
- domiciliul stabil pe raza orașului Azuga;
- vechime în specialitatea de conducător auto cu permis de conducere categoria C, atestat profesional pentru transport rutier de mărfuri cu vehicule a căror masă maximă autorizată este mai mare de 3,5 tone – minimum 6 luni;
- cursuri de formare / perfecționare în domeniul situațiilor de urgență (servant pompier / cadru tehnic cu atribuții în domeniul stingerii incendiilor).

Dosarele de concurs se vor depune în perioada **22.07.2024-02.08.2024**, între orele 8.00.-14.00 inclusiv, la secretarul comisiei de concurs –doamna Debreți Roxana-Elena, consilier, clasa I, gradul profesional superior, gradația 4 în cadrul Compartimentului Resurse Umane al Primăriei orașului Azuga.

Dosarele vor conține în mod obligatoriu, documentele prevăzute în art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;



- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai-sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA

Rezultatul selectării dosarelor de concurs se afișează la sediul și pe pagina de internet a Primăriei orașului Azuga (www.primariaazuga.ro) până la data de **05.08.2024, ora 12.00**. Candidații nemulțumiti de rezultatele selecției dosarelor de concurs pot depune contestație până la data de **06.08.2024, ora 12.00**.

Rezultatele contestațiilor la rezultatul selectării dosarelor de concurs se afișează la sediul și pe pagina de internet a primăriei (www.primariaazuga.ro) până la data de **07.08.2024, ora 12.00**.

Concursul de ocupare pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, de **conducător autospecială, treapta I în cadrul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Primăriei orașului Azuga** se va desfășura în baza următoarei bibliografii/tematicii:

**BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE și TEMATICĂ
pentru concursul de ocupaere a funcției contractuale de execuție, vacante, de
CONDUCĂTOR AUTOSPECIALĂ, TREAPTA I
în cadrul SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
al PRIMĂRIEI ORAȘULUI AZUGA**

BIBLIOGRAFIE.

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Lege nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
6. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul Ministrului Apelor și Pădurilor nr. 459/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene



hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră.

TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată - Titlul I: principii generale; Titlul II: drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- partea a VI-a ,Titlul I: Dispoziții generale;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul I: dispoziții generale; Capitolul II, secțiunea 1: obligații generale; Capitolul IV, secțiune a 2-a: constituirea și atribuțiile serviciilor de urgență voluntare sau private; capitolul IV, secțiunea a 3-drepturi: indemnizații și despăgubiri ce se acordă personalului serviciilor de urgență voluntare sau private;
4. Lege nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul I: dispoziții generale;
5. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență –din anexă la Ordin Capitolul I: Dispoziții comune; din anexa la Ordin Capitolul II, secțiunea a 3-a: criterii operationale.
6. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, cu modificările și completările ulterioare – din anexa nr. 1 la Ordin, capitolul II, Secțiunea a 3-a: Instrucțiunile periodice;
7. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență – din anexa la Ordin, Capitolul III, secțiunea 1: serviciile voluntare pentru situații de urgență. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată prin Legea 15/2005 - Capitolul I: dispoziții generale;
8. Ordinul Ministrului Apelor și Pădurilor nr. 459/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră- din anexa la Ordin , anexa nr. 5: Procedura de codificare și conținutul informărilor, atenționărilor, avertizărilor și prognozelor hidrologice, emise de către Institutul Național de



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA

Hidrologie și Gospodărire a Apelor (prin Centrul Național de Prognoze Hidrologice) și de către Administrațiile Bazinale de Apă (prin Serviciul de Prognoze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie).

Proba scrisă se va susține în data de **12.08.2024, ora 9.00**, la sediul Primăriei orașului Azuga din Azuga, str. Independenței, nr. 10A, județul Prahova.

Rezultatul probei scrise se afișează la sediul Primăriei și pe pagina de internet a primăriei (www.primariaazuga.ro) până la data de **12.08.2024, ora 14.00**.

Candidații nemulțumiti de rezultatele probei scrise pot depune contestație până la data de **13.08.2024, ora 14.00**.

Rezultatele contestațiilor la rezultatul probei scrise se afișează la sediul și pe pagina de internet a primăriei (www.primariaazuga.ro) până la data de **14.08.2024, ora 12.00**.

Interviul se va susține în data de **14.08.2024, ora 12.30**, la sediul Primăriei orașului Azuga din Azuga, str. Independenței, nr. 10A, județul Prahova.

Rezultatul interviului se afișează la sediul Primăriei și pe pagina de internet a primăriei (www.primariaazuga.ro) până la data de **14.08.2024, ora 15.00**.

Candidații nemulțumiti de rezultatul interviului pot depune contestație până la data de **19.08.2024, ora 15.00**.

Rezultatele contestațiilor la rezultatul interviului se afișează la sediul și pe pagina de internet a primăriei (www.primariaazuga.ro) până la data de **20.08.2024, ora 12.00**.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a primăriei (www.primariaazuga.ro) până la data de **20.08.2024, ora 14.00**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Azuga, str. Independenței, nr. 10A, oraș Azuga, județ Prahova sau la telefon: 0244326300, interior 19.

Persoana de contact: Debreți Roxana-Elena, consilier, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon/fax 0244326300/ 0244326330, e-mail: debreți.roxana@primariaazuga.ro.

Primar,
Ciprian-George BARBU



Secretar general al orașului,
Alina-Georgiana LAZĂR

Întocmit,
Roxana-Elena DEBREȚI