

**HOTĂRÂREA**
nr. 11 din 29.01.2026**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, administrate și finanțate din bugetul local al orașului Azuga, pentru anul 2026'**

Având în vedere;

Proiectul de hotărâre nr. 13/2026 - inițiat de Primarul orașului Azuga privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, administrate și finanțate din bugetul local al orașului Azuga, pentru anul 2026, Raportul de specialitate al Direcției de asistență socială din cadrul Primăriei Orașului Azuga înregistrat sub nr. 1021/2026, Referatul de aprobare al Primarului orașului Azuga înregistrat sub nr. 1359/2026, avizul comisiei învățământ, activități social culturale și culte, sănătate, familie, munca, protecție socială, protecția copilului din cadrul Consiliului local al orașului Azuga nr. 1383/2026 și avizul Secretarului general al orașului Azuga nr. 1382/2026;

Prevederile art. 112, alin (3), lit. b din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/Consiliului General al Municipiului București.

Prevederile art.129 alin.7 lit "b" din OuG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Orașului Azuga**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1. Aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, administrate și finanțate din bugetul local al orașului Azuga, pentru anul 2026, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul orașului Azuga va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul birourilor de specialitate.

Președinte de ședință
Suciu Aurelia

Contrasemnează Secretar general
Lazar Alina Georgiana

Prezenta se comunica Primarului, Prefectului jud. Prahova, DAS



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL ORAȘULUI AZUGA PENTRU ANUL 2026

Având în vedere:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova în perioada 2021-2027, aprobată prin H.C.J.Prahova nr.148/2022;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G. nr.440/2022;
- Strategia națională privind îngrijirea de durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin H.G. nr.1492/2022;
- Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare pentru perioada 2022-2030, aprobată prin H.G. nr.1543/2022;
- Strategia națională privind persoanele cu dizabilități „O Românie echitabilă” pentru perioada 2020-2027, aprobată prin H.G. nr.490/2022;
- Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale “SINERGIE” 2021-2030, aprobată prin H.G. nr.592/2021;
- Strategia națională privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G. nr. 1547/2022;
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului” Copii protejați, România singură ” 2023-2027, aprobată prin H.G. nr.969/2023;
- Strategia națională în domeniul drogurilor 2022-2026, aprobată prin H.G. nr.344/2022;
- Prevederile art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa 2 art.3, alin. (2), lit. b) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/Consiliului General al Municipiului București;
- și
- Acordul de cooperare/parteneriat
- Protocol de colaborare nr.16522/03.11.2021 încheiat cu Liceul Teoretic oraș Azuga, jud. Prahova ;



-Protocol de colaborare nr. 16523/03.11.2021 încheiat cu Cabinet medical de medicina a familiei ;

-Protocol de colaborare nr. 16524/03.11.2021 încheiat cu Inspectoratul Județean de Politie-Prahova;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Azuga, pentru anul 2026, conform prevederilor Ordinului nr. 1086/2018 cuprinde:

Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Măsurile de asistență socială, la nivelul Primăriei Orașului Azuga , se realizează cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau susceptibile de a deveni dependente social, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuarea consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Prestațiile și serviciile sunt realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale și de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii incluziunii sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale Orașului Azuga .

A Servicii sociale existente le nivel local:

Nr. crt.	Cod serviciu social	Denumire serviciu social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finantare pentru serviciile existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuția persoanelor beneficiare	Alte surse
01.	-								
02.	-								



B. Servicii sociale propuse care sunt in curs de înființate;

Denumire serv. social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiar	Capacitat. necesara	Capacitate cladi re/s patiu necesar .m.p..	Resurse umane necesare	Bugete estimate pe surse de finantare, pentru serviciile propuse pentru a fi infiintare					Justificare	
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	de	Contribuția persoanelelor beneficiare		Alte surse
			Nr. beneficiar /zi									
Centru social pentru persoane vârsnice, de socializare și petrecere a timpului liber,	8810 CZ-V-II	Personae vârsnice	Total: 371 pers. 220 femei, 151 barbati.	1 362 mp.	3 Voluntari.	88.530,99	-	4.426.000	-	-		Proiect finantat din fonduri europene

Direcția de Asistență Socială a orașului Azuga are în vedere :

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul Orașului Azuga, capabil să asigure incluziunea socială a categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii prin:

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- Actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă informații și modele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate, în format electronic, atât pe pagina de internet proprie, cât și pe punctul de contact unic electronic;
- Identificarea copiilor aflați în situații de risc și prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea îmbolnăvirilor;
- Informare și consilierea locuitorilor orașului în orice domeniu de interes al beneficiilor, serviciilor și măsurilor sociale;



-Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa reprezentanții instituțiilor subordonate Consiliului Local, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității;

Măsuri privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și pentru prevenirea instituționalizării, susținute din bugetul local, pentru anul 2026:

-Estimarea anuală a numărului persoanelor vârstnice dependente, identificarea îngrijitorilor informali;

-În funcție de nevoile persoanelor adulte cu dizabilități, se va avea în vedere consilierea și sprijinirea în vederea obținerii drepturilor legale ce li se cuvin, asigurarea angajării asistenților personali, sau, după caz, acordarea indemnizației lunare conform prevederilor Legii 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, facilitarea accesului la servicii medicale, acordarea de ajutoare de urgență etc;

Finanțarea serviciilor sociale

Finanțarea Direcției de Asistență Socială a Orașului Azuga se asigură din bugetul local. Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială:

- a) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- b) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, etc. - care se actualizează;
- c) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere;

- Informare privind legislația în domeniu;
- Informare privind serviciile sociale existente în Orașul Azuga, adaptate nevoilor fiecărei persoane;
- Activități de informare și consiliere pentru îngrijitorii informali;
- Luna Iunie-Ziua Internațională a Copilului (1 iunie);
- Luna Octombrie-Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice (1 octombrie);
- Luna Decembrie-Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități (3 decembrie).

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială Azuga sau în colaborare cu alți furnizori de servicii sociale:



- se va face educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- informarea și conștientizarea asupra fenomenului violenței în familie și a formelor de manifestare a violenței domestice și nu numai;
- acțiuni de sprijin în vederea identificării, mobilizării și înregistrării persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru acordarea unor măsuri personalizate de sprijin, în colaborare cu AJPIȘ și AJOFM Prahova.

4. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

Direcția de Asistență Socială va organiza întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite.

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale;

Actualizarea informațiilor pe site-ul instituției și la avizierul furnizorului de servicii, a categoriilor de servicii și beneficii sociale acordate, diverse mesaje de interes public

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

8. Mesaje de interes public sunt transmise prin site-ul instituției și prin pagina de facebook *Primăria Azuga* cu ocazia diferitelor zile naționale/internaționale, cu ocazia organizării campaniilor de informare sau campanii de promovare a serviciilor acordate, ca :

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- orice modificare legislativă de interes public.

CAPITOLUL III

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat - lei
Personalul de specialitate	2	În funcție de alocațiile bugetare sau finanțate din fonduri nerambursabile.

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat- lei
--	-----------------	--------------------



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA

Nu este cazul		
---------------	--	--

c) sesiuni de instruire pentru asistenții personali:

	Nr. de persoane	Buget estimat- lei
Asistenți personali	23 persoane – au fost instruiți în Februarie 2025	

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

e) altele: după caz

Conform art. 27 din HG268/2007, Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, autoritățile publice locale au obligația să asigure gratuit instruirea asistenților personali.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind în ce grad au fost atinse următoarele obiectivele propuse de Direcția de Asistență Socială :

- crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitatea de asistență socială la nivelul Orașului Azuga, jud. Prahova;
- implementarea unitară a prevederilor legale în domeniul asistenței sociale, atât privind acordarea prestațiilor sociale cât și în domeniul serviciilor sociale;
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli, cu respectarea legislației în vigoare.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unor evaluări periodice ale nevoilor identificate în privința beneficiarilor eligibili și potențialilor beneficiari de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

Responsabilii cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Președinte de ședință

Suciù Aurelia

Contrasemnează Secretar general

Lazar Alina Georgiana