



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA
Str. Independenței, nr. 10A, CIF 2843850
Tel: 0244 326330 / 0244 327431; fax 0244 326330
Nr. 1388/1 / 09.11.2020

REGULAMENT

privind procedura de eliberare a autorizațiilor de liberă trecere
pentru autovehicule de mare tonaj pe străzi cu restricții de tonaj pe raza
Orașului Azuga

CAP. I Considerații și dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește modalitățile de organizare și desfășurare a circulației autovehiculelor care circulă pe străzi cu restricții de tonaj, ce efectuează transport de marfă și materiale pe raza Orașului Azuga. Participanții la trafic sunt obligați prin lege să respecte regulile de circulație și semnificația mijloacelor de semnalizare rutieră precum și dispozițiile specifice din acest regulament.

Art.2. Restricționarea traficului din punct de vedere al tonajului este dictată de :

- necesitatea asigurării unui nivel ridicat de siguranță a traficului rutier și pietonal ;
- necesitatea conservării și protejării mediului ambiant ;
- necesitatea diminuării disconfortului produs riveranilor ;
- necesitatea protejării și administrării eficiente a infrastructurii rutiere .

Art.3. Reglementările legale în baza cărora este elaborat prezentul regulament sunt următoarele :

- OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice ;
- HG 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002 ;
- OUG 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările lor ulterioare.
- alin. 2, art. 486 din Legea 227/2015 –privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. În sensul prezentului regulament , termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații :

- **autovehicul de mare tonaj** : vehicul (sau ansamblu de vehicule – *daca e cazul*), a cărui masă maximă autorizată depășește 7,5 tone ;
- **autorizație de liberă trecere** : document care permite circulația unui vehicul pe o arteră rutieră de pe raza orașului, restricționată din punct de vedere al masei maxime autorizate .

Art.5. Accesul autovehiculelor de mare tonaj, pe raza Orașului Azuga este semnalizat conform legii, cu indicatoare rutiere specifice (de restricție).

Art.6. Reglementările privind restricțiile de mare tonaj pe anumite zone, se stabilesc, conform legilor în vigoare, de către autoritatea publică locală, în calitate de proprietar al drumurilor aflate în

intravilanul localitatii, cu avizul poliției rutiere.

Art.7. Circulația autovehiculelor de mare tonaj, pe artere cu restricții de tonaj, este permisă numai după obținerea unei autorizații de liberă trecere, eliberată de către Primăria Orașului Azuga.

Art.8. *Cuantumul taxei percepute pentru eliberarea autorizației de liberă trecere se stabilește anual de către autoritatea locală, în funcție de tonaj și de zona de acces, prin hotărâre de consiliu local. Taxa constituie sursa de venit a bugetului local, cu titlu de sursă de finanțare a lucrărilor de administrare, exploatare, întreținere, reparații și modernizare a drumurilor publice.*

Cuantumul taxei stabilite prin prezentul Regulament aprobat prin Hotararea Consiliului Local Azuga este:

- autovehicule cu masa maxima totala admisa cuprinsa intre 7,5 tone si 10 tone :
 - 50 lei/zi
 - 500 lei/luna
 - 5.000 lei/an
- autovehicule cu masa maxima totala admisa mai mare sau egala cu 10 tone :
 - 100 lei/zi;
 - 1000 lei/luna
 - 8.000 lei/an
- pentru remorca ce face parte dintr-un ansamblu de vehicule cuantumul taxei este cel corespunzator tonajului acesteia.

Plata taxei pentru transport de mare tonaj se poate achita astfel:

- numerar la casieria Primariei Orasului Azuga;
- prin virament bancar:
 - in contul RO96TREZ52921160250XXXXX,
 - deschis la TREZORERIA Busteni
 - beneficiar PRIMARIA ORAS AZUGA
 - CUI 2843850.

CAP. II Accesul și circulația autovehiculelor de mare tonaj în orașul Azuga

Art.9. Accesul pe raza orașului Azuga este interzis pentru autovehicule având masa maximă autorizată mai mare sau egală de 7,5 tone.

Art.10. Pe raza orașului Azuga este interzisă circulația autovehiculelor destinate transportului de marfuri și materiale precum și a utilajelor autopropulsate utilizate în construcții, care au masa maximă autorizată mai mare de 7,5 tone.

Art.11. Accesul în zona de interdicție se poate realiza doar în baza Permisului de liberă trecere, eliberat de Primăria orașului Azuga, valabil. Acesta va fi afișat în original pe parbrizul mijlocului de transport și va fi prezentat organelor de control.

CAP. III Reglementări privind autorizarea

Art.12. Autorizațiile de liberă trecere se eliberează la sediul Primăriei Azuga, Str. Independentei, Nr. 10A, la biroul venituri din cadrul Primăriei.

Art.13. Autorizațiile de liberă trecere se pot elibera :

- pentru o zi calendaristică;
- pentru o lună calendaristică;
- pentru un an calendaristic;

Art.14 Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de liberă trecere :

- copia certificatului de înmatriculare sau de înregistrare al autovehiculului . În lipsa certificatului se poate prezenta copia cărții de identitate.
- dovada achitării taxei de autorizare

Art.15. Autorizația de liberă trecere trebuie să conțină următoarele :

- antetul instituției și al serviciului de specialitate ;
- denumirea documentului ;
- numărul de înregistrare și data eliberării ;
- numele solicitantului ;
- numărul de înmatriculare (sau de înregistrare) al autovehiculului (*autovehiculelor*) ;
- data și perioada de valabilitate ;
- condiții impuse pentru efectuarea transportului (*daca e cazul*) ;
- numărul și data documentului de plată a taxei de autorizare (chitanța sau ordin de plată) ;
- cuantumul taxei achitate ;
- numărul Hotărârii Consiliului Local referitoare la aprobarea cuantumului taxei de autorizare ;
- semnătura și stampila persoanei cu atribuții din cadrul Biroului venituri ce întocmește și eliberează autorizația de liberă trecere .
- Configurația autorizației de liberă trecere este prezentată în *anexa* .

Art.16. Autorizația de liberă trecere se eliberează pe loc dacă sunt întrunite prevederile prezentului regulament.

Art.17. Autorizația de liberă trecere se eliberează separat pentru remorca ce face parte dintr-un ansamblu de vehicule cu ajutorul caruia se realizeaza transportul.

Art.18. Autorizația de liberă trecere se va păstra de către șoferul autovehiculului autorizat, astfel încât să poată fi prezentată , la cerere, organelor abilitate de control.

CAP. IV Excepții

Art.19. Sunt exceptate de la aplicarea prezentului regulament , fiind scutite de taxe, următoarele categorii :

- autovehiculele aparținând operatorului de salubritate/dezapezire ;
- autovehiculele ce aparțin operatorului de apa-canal, iluminat public și alimentare cu energie electrică, de distribuție a gazelor naturale , aflate în deplasare pentru remedierea unor situații urgente ;
- autovehiculele ce aparțin unităților militare, ambulanței, poliției, S.R.I., unităților de jandarmi, penitenciarelor și unităților de pompieri, aflate în misiuni specifice ;
- autovehicule de mare tonaj care aparțin unor societăți comerciale (*contractori sau subcontractori*), ce au contracte în curs de derulare cu Primăria, în beneficiul Primăriei. În aceste cazuri se eliberează autorizații de liberă trecere, în conformitate cu prevederile acestui regulament, dar fără a încasa nici o taxă .

CAP. V Interdicții, restricții, obligații cu privire la circulație, staționare și parcare

Art.20. Este interzisă circulația autovehiculelor de mare tonaj pe teritoriul Orașului Azuga, în zonele în care sunt instituite restricții de tonaj, semnalizate cu indicatoare rutiere corespunzătoare, **fără a avea la bord autorizația de liberă trecere – exemplarul original** .

Art.21. Nu se eliberează autorizații de liberă trecere în cazul restricțiilor exprese de circulație, impuse ocazional de către administratorul drumului (*prilejuite de evenimente sportive, culturale, s.a.m.d.*).

Art.22. Autorizația de liberă trecere nu dă permisiunea autovehiculului autorizat să parcheze sau să staționeze în alte condiții decât cele stipulate în legislația rutieră în vigoare.

Art.23. Este interzis accesul pe raza Orașului Azuga și nu se eliberează autorizații de liberă trecere pentru autovehicule a căror sistem de rulare provoacă distrugerea carosabilului (*șenile, roți cu crampoane metalice s.a.m.d.*).

Art.24. Autovehiculele tip basculantă trebuie să aibă obligatoriu benele perfect etanșe, obloane de închidere la spate și trebuie să fie acoperite cu prelate.

Art.25. La ieșirea din șantiere, curți, garaje etc. roțile autovehiculelor trebuie să fie perfect curățate și încărcătura bine asigurată pentru a nu se realiza depuneri de noroi sau părți din încărcătura pe carosabil. Deținătorii autovehiculelor au obligația de a verifica și curăța, dacă este cazul, suprafața exterioară a autovehiculelor respectiv a prelatei pentru a nu periclita siguranța circulației.

Art.26. Autovehiculele de mare tonaj , vor fi dotate, cu mijloace specifice pentru curățarea carosabilului sau a ambientului în caz de murdărire accidentală (*mătura, lopată, nisip, sursă de apă s.a.m.d.*). Transportatorul este răspunzător în astfel de situații și este obligat să rezolve de îndată problema prin curățare adecvată și readucerea întocmai la starea inițială a zonei afectate.

Art.27 Transportatorul este direct răspunzător pentru stricăciunile, avariile produse carosabilului, trotuarelor, mediului ambiant, mobilierului urban ce aparține domeniului public sau privat al Orașului Azuga, pe parcursul efectuării cursei evidențiate în autorizația de liberă trecere (*inclusiv în răstimpul staționării, parcării sau procedurii de încărcare – descărcare, efectuării de lucrări sau orice altă procedură ce ține de acestea*) și va lua de îndată , în aceste cazuri, măsura readucerii ambientului la stare inițială prin masuri specifice, reparatii, după caz .

Art.28. Este interzisă circulația autovehiculelor de mare tonaj care nu corespund din punct de vedere tehnic pentru circulația pe drumurile publice (emisii de gaze, scurgeri de ulei s.a.m.d.)

Art.29. Autorizația de liberă trecere este valabilă numai pentru autovehicolul /ansamblul de autovehicule pentru care a fost emisă..

Art.30. Autorizația de liberă trecere poate de asemenea fi limitată în timp pe anumite artere rutiere (*prin excluderea sau impunerea a unor intervale orare sau zile*), în cazul în care din anumite motive acestea sunt extrem de aglomerate, pentru a preveni blocaje rutiere și pentru a menține traficul în parametri optimi de siguranță cât și pentru a armoniza transportul cu intervalele pentru aprovizionarea cu mărfuri alimentare și alte bunuri de larg consum .

CAP. VI Contravenții, sancțiuni

Art.31. Constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu sunt considerate infracțiuni și se sancționează ca atare, următoarele fapte :

- a) circulația autovehiculelor de mare tonaj pe raza Orașului Azuga fără a deține autorizație de liberă trecere , cu specificația că aceasta trebuie să se afle la bord astfel încât șoferul să o poată prezenta organelor de control abilitate (*exemplarul original, valabil*).;
- b) circulația autovehiculelor care produc distrugerea carosabilului ;
- c) circulația autovehiculelor agabaritice fără viza Poliției Rutiere pe autorizația de liberă trecere eliberată de municipalitate ;
- d) poluarea mediului ambiant prin emisii excesive de gaze de eșapament și pierderi sau scurgeri de carburanți-lubrifianți. ;
- e) pierderile de materiale din bena/caroseria autovehiculului, circulația cu suprafața exterioară sau prelata murdare, depunerea de noroi de pe roți pe carosabil ;
- f) staționarea sau parcarea autovehiculelor de mare tonaj pe domeniul public și privat al orașului precum și pe trotuare în parcuri, pe spații verzi, pe aleile din cartierele de locuit sau în alte locuri decât cele special amenajate și semnalizate corespunzător, sau în alte locații decât cele prevăzute de legislația rutieră în vigoare .

Art.32. Contravențiile prevăzute în prezentul regulament, menționate la Art.31, punctele : e și f se sancționează cu amendă de la 500 la 1200 de lei.

Art.33. Contravențiile prevăzute în prezentul regulament, menționate la art.31, punctele: a, b, c, d se sancționează cu amendă de 2400-2500 lei.

Art.34. Contravențiilor prevăzute la art. 32 și art. 33 li se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.35. Contravențiile se constată și se sancționează de către agenți ai Poliției Rutiere și/sau agenți ai Poliției Locale, precum și inspectorii de specialitate din cadrul Primăriei Azuga, împuterniciți prin Dispoziție a Primarului Orașului Azuga.

Art.36. Sancțiunea contravențională a amenzii se va aplica contravenientului, sau în situația în care acesta nu este prezent, proprietarului sau deținătorului în baza unui titlu legal al autovehiculului, persoană fizică sau juridică.

Art.37. Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției se poate depune plângere la Judecătoria, în termen de 15 zile de la comunicare.

CAP. VII Dispoziții finale

Art. 38. Primaria Azuga împreună cu Poliția Locală vor lua masuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Regulament și în vederea implementării acestuia.

Primar,
Barbu Ciprian George



Sef Serviciu Economic,
Cirstea Ileana Minodora





Primaria Oras AZUGA

Str. Independentei nr. 10A

tel.: 0244-326300

www.primariaazuga.ro

Autorizatie de libera trecere
pentru autovehicule de peste 7,5 tone/ 10 tone
pe raza Orasului Azuga

Nr. /

Contribuabil PJ/PF
CUI/CNP
Sediu social
Nr./data document plata
Perioada valabilitate
Nr. inmatriculare autovehicul/ansamblu vehicul
.....
H.C.L. nr. _____/2020

PRIMAR,
BARBU CIPRIAN GEORGE



Primaria Oras AZUGA

Str. Independentei nr. 10A

tel.: 0244-326300

www.primariaazuga.ro

Autorizatie de libera trecere
pentru autovehicule de peste 7,5 tone/ 10 tone
pe raza Orasului Azuga

Nr. /

Contribuabil PJ/PF
CUI/CNP
Sediu social
Nr./data document plata
Perioada valabilitate
Nr. inmatriculare autovehicul/ansamblu vehicul
.....
H.C.L. nr. _____/2020

PRIMAR,
BARBU CIPRIAN GEORGE



Primaria Oras AZUGA

Str. Independentei nr. 10A

tel.: 0244-326300

www.primariaazuga.ro

Autorizatie de libera trecere
pentru autovehicule de peste 7,5 tone/ 10 tone
pe raza Orasului Azuga

Nr. /

Contribuabil PJ/PF
CUI/CNP
Sediu social
Nr./data document plata
Perioada valabilitate
Nr. inmatriculare autovehicul/ansamblu vehicul
.....
H.C.L. nr. _____/2020

PRIMAR,
BARBU CIPRIAN GEORGE



Primaria Oras AZUGA

Str. Independentei nr. 10A

tel.: 0244-326300

www.primariaazuga.ro

Autorizatie de libera trecere
pentru autovehicule de peste 7,5 tone/ 10 tone
pe raza Orasului Azuga

Nr. /

Contribuabil PJ/PF
CUI/CNP
Sediu social
Nr./data document plata
Perioada valabilitate
Nr. inmatriculare autovehicul/ansamblu vehicul
.....
H.C.L. nr. _____/2020

PRIMAR,
BARBU CIPRIAN GEORGE



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI AZUGA

Nr. 13880 / 09.11.2022

STUDIU DE IMPACT

privind reglementarea circulației autovehiculelor
de mare tonaj pe raza localității Azuga

Taxele speciale instituite conform art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare pot avea un rol pozitiv în încurajarea contribuabililor persoane fizice și juridice să își schimbe comportamentul, deci pot fi mai mult decât un instrument de taxare, mai precis o pârghie economică cu un rol semnificativ în reducerea impactului negativ asupra mediului înconjurător.

Influența negativă a dezvoltării economice asupra mediului înconjurător este un fapt recunoscut de multă vreme, iar pe fondul multiplelor provocări generate de necesitatea protejării mediului, autoritățile se confruntă în prezent cu o presiune tot mai mare de a identifica noi modalități de diminuare a impactului activităților antropice asupra mediului, fără a afecta însă creșterea economică.

„Taxa transport de mare tonaj” joacă un rol important și reprezintă un instrument util în creșterea gradului de conștientizare în rândul companiilor, dar și al populației, care trebuie să țină seama de impactul anumitor acțiuni/activități asupra mediului și, de asemenea, să înțeleagă cum se traduc în costuri activitățile sau comportamentele lor.

Alături de impactul negativ asupra mediului înconjurător, utilizarea mijloacelor de transport de mare tonaj afectează și infrastructura rutieră a orașului.

Întreținerea, conservarea și continuarea lucrărilor de modernizare a drumurilor de pe raza localității Azuga, realizate atât din fonduri europene cât și cu fonduri din bugetul local, a devenit o preocupare majoră și prioritară atât pentru autoritățile locale cât și pentru cetățenii orașului Azuga.

Preocuparea autorității locale este îndreptată și asupra turiștilor al căror număr este în continuă creștere, având în vedere că orașul Azuga este o stațiune de interes național.

PRIMAR,

Barbu Ciprian George

BIROU VENITURI,

Vînătorișcu Mariana

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL AZUGA
Str. Independenței nr. 10A
Nr. 137/21.06.2020

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a autorizațiilor de liberă trecere pentru autovehicule de mare tonaj pe străzile cu restricții de tonaj pe raza Orașului Azuga și aprobarea nivelului taxelor percepute pentru eliberarea autorizației de liberă trecere

Având în vedere necesitatea reglementării circulației autovehiculelor de mare tonaj care efectuează transport de marfă și materiale, pe raza Orașului Azuga, se impune elaborarea unui Regulament privind procedura de eliberare a autorizațiilor de liberă trecere pentru autovehicule de tonaj greu pe străzi cu restricții de tonaj pe raza Orașului Azuga.

Ținând cont de faptul că autovehiculele de mare tonaj afectează în mod negativ infrastructura rutieră a orașului, a cărei dezvoltare și modernizare a reprezentat o prioritate pentru administrația publică locală în ultimii ani, precum și de faptul că în ultima perioadă s-au realizat investiții importante atât din fonduri europene cât și din fonduri ale bugetului local se impune identificarea unei surse de venit din care să se finanțeze cheltuielile de întreținere și conservare a infrastructurii rutiere a orașului.

Consecință a acestor aspecte, avem rugămintea a aproba proiectul de hotărâre prezentat conform prevederilor:

- prevederile art.128 alin.1 lit. d din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, reactualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 195/2002;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale.
- prevederile art.2 din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.44 alin.2 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 – Codul administrativ ;

Ținând cont de cele menționate mai sus supunem aprobării dvs. proiectul de hotărâre privind impozitele și taxele locale pentru anul fiscal 2021.

PRIMAR AZUGA,
Barbu Ciprian George





ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA
Str. Independenței, nr. 10A, CIF 2843850
Tel: 0244 326330 / 0244 327431; fax 0244 326330
Nr. 13767 / 06.11.2020

REGULAMENT TAXA HOTELIERA

Având în vedere prevederile art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal și a HG 1/ 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, începând din anul 2018 sa instituit „taxa hotelieră”.

Taxa pentru șederea într-o unitate de cazare de pe teritoriul administrativ al orașului Azuga denumită “taxă hotelieră” se încasează de către persoane autorizate (PF și PJ) odată cu luarea în evidență a persoanelor cazate.

Această taxă se va plăti pentru întreaga perioadă de ședere a oaspetelui și reprezintă 2% din la tarifele de cazare practicate de unitățile de cazare, tarife care nu includ TVA.

Taxa hotelieră se calculează prin aplicarea cotei stabilite la tarifele de cazare practicate de unitățile de cazare.

Pentru șederea într-o unitate de cazare, consiliul local instituie o taxă în cotă de 2% din valoarea totală a serviciilor de cazare, fără TVA.

Taxa se datorează pentru întreaga perioadă de ședere într-o unitate turistică/ structură de cazare.

Dacă unitatea care oferă cazare nu evidențiază distinct pe factură sau pe alte documente justificative cât reprezintă încasarea pentru serviciile prestate cu specific de cazare, atunci cota de 2% se aplică asupra veniturilor încasate din prestări de servicii turistice, în funcție de gradul de ocupare a spațiilor de cazare.

Pentru neplata la termenul scadent a taxei, contribuabilul persoană fizică sau juridică datorează majorări de întârziere în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Unitățile de cazare *au obligația de a depune lunar* o declarație de decont pentru taxa hotelieră la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale până la data de 10 inclusiv a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa de la persoanele care au plătit cazarea.

Decontul pentru taxa hotelieră se depune lunar și în cazul în care nu sunt sume încasate.

Taxa se poate plăti la casieria Primăriei orașului Azuga, la oficiile poștale sau prin virament bancar în contul: RO47TREZ52921120207XXXXX CIF 2843850 – deschis la Trezoreria Busteni.

Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01.01.2021.

Birou Venituri,
Vînătoru Mariana



ROMANIA

JUDETUL PRAHOVA

PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

Str. Independenței, nr. 10A, CIF 2843850

Tel: 0244 326330 / 0244 327431; fax 0244 326330

Nr. 13.766 / 06.11.2020

STUDIU DE IMPACT privind instituirea taxei hoteliere

Potrivit prevederilor Legii 273/2006 privind finanțele publice locale autoritățile administrației publice locale au competențe în stabilirea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror altor venituri ale unităților administrativ teritoriale.

Annual, în temeiul prevederilor OG 57/2019 - Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Azuga aprobă taxe locale și tarife pentru anul fiscal următor. Acestea constituie integral venituri proprii, pentru acoperirea cheltuielilor publice a căror finanțare se asigură de la bugete locale.

Aprobarea acestei taxe este determinată de necesitatea asigurării fondurilor pentru dezvoltarea în domeniul turismului a localității Azuga și conform prevederilor art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare se instituie taxa hoteliera.

Prin încasarea „taxei hoteliere” se urmărește înregistrarea unui impact pozitiv asupra întregii comunități locale și chiar asupra întregii zone, contribuind la asigurarea stabilității extinderii economice a orașului Azuga.

Impactul pozitiv asupra circulației turistice

În ceea ce privește numărul total de sosiri ale turiștilor în orașul- stațiune Azuga, în perioada 2012-2020 se conturează o evoluție fluctuantă, dar ascendentă, în același timp.

Impactul asupra infrastructurii turistice

Analiza evoluției numărului de turiști care au ales ca destinație de vacanță/weekend Azuga, în intervalul 2012- 2020, relevă o creștere a acestora. Această creștere se datorează creșterii numărului de unități de cazare și apariția unor noi forme de structuri de primire turistică, de tipul pensiunilor turistice, unități hoteliere sau asimilate acestora. De asemenea, există tendința crescătoare a unităților de cazare, drept pentru care se urmărește dezvoltarea îmbunătățirii infrastructurii urbane.

În vederea creșterii vizibilității orașului din punct de vedere turistic, s-a constatat necesitatea creării unui centru virtual de informare turistică, a unor puncte de informare turistică locală, precum și acordarea unei atenții sporite signalisticii turistice. Cererea pentru noi spații de cazare la nivelul orașului fiind în creștere s-a identificat necesitatea realizării de spații noi de cazare, hoteluri, moteluri, pensiuni etc.

Impactul în context strategic european

În scopul promovării unei dezvoltări armonioase, Uniunea Europeană acționează constant pentru întărirea coeziunii economice și sociale a tuturor statelor membre. Acest obiect vizează reducerea diferențelor existente între nivelul de dezvoltare a regiunilor sale, inclusiv a zonelor rurale. Politica de coeziune economică și socială este instrumentul principal utilizat de Comisia Europeană pentru creșterea competitivității globale a economiei europene. Pentru a atinge acest obiectiv al politicii integrate de dezvoltare urbană, următoarele strategii de acțiune sunt considerate ca având o importanță crucială pentru îmbunătățirea competitivității orașelor europene, obiectiv care este urmarit și pentru orașul Azuga :

➤ **crearea și asigurarea unor spații publice de bună calitate.**

Calitatea spațiilor publice, arhitectura și dezvoltarea urbană joacă un rol important în condițiile de viață ale cetățenilor. Aceste caracteristici locale sunt importante pentru a atrage afaceri din domeniul industriei cunoașterii, a unei forțe de muncă creativă și calificată și pentru turism. Interacțiunea între arhitectură, planificarea infrastructurii și planificarea urbană trebuie să fie intensificate pentru a crea spații publice atractive și pentru a atinge un standard înalt în ceea ce privește mediul de viață.

➤ **modernizarea rețelelor de infrastructură.**

Prin această abordare se dorește, îmbunătățirea infrastructurii tehnice, în special alimentarea cu apă, rețeaua de canalizare și alte rețele urbane.

În acest scop, din încasarile ce se vor efectua din taxa hotelieră, stațiunea Azuga va beneficia de o mai bună promovare , prin mijloace media - emisiuni de televiziune si radio.

Promovarea obiectivelor de interes turistic din orasul Azuga precum și a oportunităților de petrecere a timpului liber va aduce un surplus de încasări unităților de cazare prin creșterea numărului de turiști.

Prezentul studiu de impact s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii 281/2013 pentru modificarea și completarea Legii 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică .

Primar,
Barbu Ciprian George

Serviciul economic,
Vînătoru Mariana



ROMANIA

JUDETUL PRAHOVA

PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

Str. Independenței, nr. 10A, CIF 2843850

Tel: 0244 326330 / 0244 327431; fax 0244 326330

Nr. 13765 / 06.11.2020

EXPUNERE DE MOTIVE

pentru instituirea taxei hoteliere

Potrivit prevederilor Legii 273/2006 privind finanțele publice locale și a prevederilor art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare se instituie "taxa hotelieră".

(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

La stabilirea „taxei hoteliere” la nivelul orasului Azuga s-a avut in vedere:

✓ Descrierea situației actuale pentru Promovarea localității noastre ca „stațiune de interes național”, ca destinație turistică constituie unul dintre obiectivele prioritare ale strategiei pentru dezvoltarea turismului, deoarece turismul este un factor important în evoluția circulației turistice interne și internaționale.

✓ Până în prezent orașul Azuga a dezvoltat și consolidat o serie de proiecte de interes major și are în vedere organizarea unei serii de acțiuni/inițiative ale căror principale obiective sunt creșterea competitivității și asigurarea unei dezvoltări durabile a turismului.

✓ Desfășurarea unor acțiuni de promovare turistică prin organizarea de evenimente cultural – sportive și de divertisment, pentru a căror bună desfășurare se pot acoperi cheltuielile necesare;

✓ Realizarea promovării stațiunii Azuga prin materiale de promovare și obiecte promoționale prin intermediul CNIPT.

✓ Din încasările ce se vor efectua din „taxa hotelieră”, stațiunea Azuga va beneficia de promovare prin mijloace media, precum și emisiuni de televiziune și radio. Promovarea obiectivelor turistice din orasul Azuga va aduce un surplus de încasări unităților de cazare prin creșterea numărului de turiști.

Totodată se urmărește „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității *stațiunii AZUGA* ca destinație turistică”.

PRIMAR,
Barbu Ciprian George



SERV. ECONOMIC
Vinătoru Mariana



REGULAMENT DE INSTITUIRE ȘI APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE ÎN ORAȘUL AZUGA

1. DISPOZIȚII GENERALE

Conform prevederilor:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare art. 30 :
 - (1) „Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale aprobă taxe speciale”;
 - (2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.
 - (6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”.
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 454 lit. g) prevede că în categoria impozitelor și taxelor locale se cuprind și taxele speciale, iar art. 484, alin. (1), cu modificările și completările ulterioare dispune „pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”.
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată în 2014, la articolele 25, 26 și 17:
 - Art. 25 „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 , precum și a următoarelor principii:
 - a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
 - b) menținerea echilibrului contractual.
 - Art. 26
 - (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:
 - a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate,
 - b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
 - c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(4) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

(6) În cazul operatorilor care au încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin.

(6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

(8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel

încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

➤ ART. 27

(1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

1. a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii
2. b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante,
3. c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE SI IMPUNERE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

2.1. Conditii generale

ART. 1

Taxa de salubritate se instituie începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament,

ART. 2

(1) Taxa specială de salubritate este datorată și se plătește de către beneficiarii serviciului public, proprietarii/ chiriași sau utilizatorii ai imobilelor, situate pe raza orașului Azuga, care refuză încheierea contractului cu operatorul de servicii publice de salubritate în urma somării de către acesta.

(2) Destinația taxei speciale de salubritate este acoperirea serviciilor prestate de către operator pentru utilizatorii persoane fizice sau juridice care au refuzat să încheie contract cu acesta în urma somării, în baza documentelor justificative prezentate și în limita sumei încasate.

(3) În cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, beneficiarul serviciului este chiriașul/concesionarul/locatorul/administratorul, beneficiarul dreptului de folosință, etc. Termenul de plată pentru prezenta taxă este 10 ale lunii următoare pentru luna expirată.

2.2 Declarații de impunere

ART. 3.

(1) Impunerea taxei speciale de salubritate pentru beneficiarii serviciului care nu au încheiat un contract de salubritate se va face pe baza Declarației de impunere pentru taxa specială de salubritate pe care aceștia au obligația să o depună la sediul Primăriei sau pe baza situației primite de la operatorul de salubritate de pe raza localității Azuga.

Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este închiriată altor persoane fizice. În caz contrar, impunerea va fi efectuată pe baza situației primite de la operatorul de salubritate de pe raza localității Azuga.

(3) În cazul imobilelor proprietatea persoanelor fizice, care sunt închiriate persoanelor juridice, obligația de a declara și a achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului. Se va depune Declarația pe proprie răspundere pentru fiecare imobil deținut sau pe baza situației primite de la operatorul de salubritate de pe raza localității.

(4) În cazul imobilelor proprietatea persoanelor juridice, cu destinația de locuință, care sunt închiriate persoanelor fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului.

(5) În cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, locuite de persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine chiriașilor imobilului.

(6) Declarațiile pe proprie răspundere se depun în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/de înființare, la Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei orașului Azuga, de către persoanele fizice, juridice ce au domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru/dețin proprietatea.

(7) Ca urmare a depunerii declarației, beneficiarii serviciului, conform art. 2, vor primi decizia de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs.

(8) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la finele primului trimestru, obligația de plată subsistă, utilizatorii casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul Primăriei orașului Azuga.

(9) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pot fi modificate, la cerere, pe parcursul anului prin depunerea unor declarații rectificative.

(10) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, pe bază de documente justificative, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

2.3. Modalitatea de calcul și impunere a taxei speciale de salubritate

ART. 4 Cuantumul taxei speciale de salubritate, în cazul beneficiarilor serviciului de salubritate care refuză încheierea contractului va fi :

- Beneficiari persoane fizice : 30 lei / gospodarie / luna
- Beneficiari persoane juridice : 2.000 lei/luna

ART. 5 În cazul nedeunerii Declarației de impunere pentru taxa specială de salubritate obligația de plată se va stabili din oficiu, operatorul serviciilor de salubritate, în colaborare cu **Aparatul de specialitate al Primarului** din cadrul Primăriei orașului Azuga, vor impune taxa din oficiu, conform prevederilor legale, transmițând aceste date Serviciului Taxe și Impozite în vederea înregistrării în evidențele fiscale.

ART. 6 Înregistrarea fiscală din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin decizii de impunere de către Serviciul Taxe și Impozite, emise în condițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

ART. 7

(1) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici, generate de activități de amenajare și/sau reabilitare interioară a spațiilor aflate în proprietatea lor, colectarea deșeurilor de la evenimente speciale, precum și a deșeurilor voluminoase la cerere se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deseuri.

(2) Pentru aceste activități se va plăti un tarif de către generatorii de deșeuri stabilit de către operatorul de salubritate.

ART. 8 Taxa specială de salubritate se va actualiza anual prin Hotărârea Consiliului Local.

ART. 9 Taxa specială de salubritate se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii Declarației de impunere de către contribuabil .

3. PROCEDURA DE IDENTIFICARE ȘI STABILIRE A BENEFICIARILOR TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

ART. 9

(1) Operatorul de servicii va identifica persoanele fizice și juridice fără contract și la va notifica să încheie contract de salubritate.

(2) Operatorul de salubritate va comunica în scris organului de control datele de identificare ale beneficiarilor care refuză expres sau tacit încheierea unui contract de salubritate, însoțite de dovada comunicării notificării către beneficiari a obligației de a încheia un contract de salubritate.

(3) La comunicare, se va anexa în fiecare lună și o declarație pe proprie răspundere, semnată și asumată de către conducătorul operatorului privind veridicitatea datelor declarate.

(4) Beneficiarii pot fi identificați și direct de organul de control sau organul de specialitate prin activitățile profesionale specifice.

ART. 10

(1) In cel mult 10 zile lucratoare , organul de control va soma beneficiarii sa depuna Declaratia de impunere privind taxa speciala de salubritate mentionand faptul ca in caz de nedepunere a acesteia se va proceda la impunerea din oficiu si la aplicarea sanctiunilor conform prevederilor legale.

(2) În acest termen, beneficiarul este obligat să prezinte organului de control documentele din care reiese îndeplinirea obligațiilor legale de încheiere a unui contract valabil sau sa procedeze la depunerea Declaratiei de impunere privind taxa speciala de salubritate

(3) În caz de nerespectare a termenului stabilit prin somație, organul de control aplică sancțiunea conform prevederilor legale pentru nedeținerea unui contract de salubritate valabil, și se comunică de îndată informația organului de specialitate pentru instituirea taxei speciale de salubritate. Prin procesul verbal de constatare, se dispune încheierea contractului de salubritate, respectiv, în cazul în care acesta nu se încheie în termenul dispus prin procesul verbal, obligația prezentării la organul de specialitate pentru completarea formularului **declarație de impunere** .

ART. 11

(1) Denunțarea unilaterală a contractelor de salubritate se face în condițiile legii. Persoanele fizice, cărora li s-a denunțat contractul unilateral dobândesc deîndată calitatea de beneficiar și li se aplică prevederile acestui Regulament.

(2) Dacă beneficiarul este o asociație de proprietari sau locatari, după denunțarea unilaterală a contractului, operatorul este obligat să propună în scris fiecărui proprietar/chiriaș titular al contractului de închiriere în parte, încheierea unui contract individual de prestare a serviciilor de colectare a deșeurilor menajere. Devin beneficiari proprietarii/chiriașii și alte categorii de utilizatori care refuză/nu încheie contractul individual în condițiile menționate anterior.

ART. 12 În cazul denunțării unilaterale a contractului în condițiile legii, operatorul este obligat să notifice organul de control și organul de specialitate în vederea demarării procedurii de impunere a taxei, începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-a denunțat contractul pentru prestarea serviciilor de salubritate.

4. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

ART. 13

(1) Taxa specială de salubritate se lunar, până în data de 10 a lunii următoare.

(2) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici care au dobândit/finalizat imobile după data depunerii declarației prevăzută la art. 3 alin. 1 din Regulament, au obligația depunerii declarației în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare în care au dobândit/finalizat imobilul

(3) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere prevăzute de Codul de Procedură Fiscală.

(4) Taxa specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile Codului de Procedură Fiscală.

(5) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația în vigoare – Codul de Procedură Fiscală.

(6) Taxa specială de salubritate se achită astfel :

- Numerar, la casieria Primăriei Orasului Azuga – Compartiment Venituri
- Prin virament bancar:
 - In contul : RO47TREZ52921180250XXXXX
 - deschis la TREZORERIA BUSTENI
 - Beneficiar: PRIMARIA ORAS AZUGA
 - CUI 2843850

ART.14

(1) Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată;

(2) Pentru elevi sau studenți se va prezenta adeverință din care să reiasă faptul că urmează cursuri de zi.

(3) În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului/a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART. 15

(1) Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei orașului Azuga care colectează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubritate precizate anterior, are următoarele atribuții:

1. a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora
2. b) încasează lunar de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
3. c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
4. d) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;
5. e) operează în evidențele proprii debitările, încetările, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz,
6. f) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate,
7. g) colaborează cu operatorul serviciilor de salubritate în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor;

(2) Plata contravalorii prestației efectuate se va face numai în baza unei evidențe pusă la dispoziție de către Operator, susținută prin documente justificative din care să reiasă că persoanele (generatori de deșuri), au fost înștiințate / notificate de obligativitatea încheierii contractului, conform art. 9, 10, 11, 12 din prezentul Regulament.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va înainta la Serviciul Taxe și Impozite, lunar, un decont cu beneficiarii, însoțit de un borderou cu persoanele fizice și juridice, cărora le-a fost impusă taxa specială de salubritate și care au beneficiat de servicii de salubritate și nu au contracte de prestări servicii de salubritate încheiate cu operatorul de servicii. Decontarea se va face la tarifele aprobate de către Consiliul Local.

6. SANCTIUNI

ART. 16

(1) Declarațiile de impunere/declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale, se sancționează în condițiile legii.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(3) Conform Art. 30, alin 5 coroborat cu Art. 32 lit. a :

„constituie contravenție și se sancționează de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale cu amenda sa la 500 lei la 1000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare din care face parte”

7. DISPOZITII FINALE

ART. 17 (1) Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

Protectia Mediului,

CONSILIER,


STOHR EDUARD



Birou Venituri

CONSILIER,

COMSA RALUCA



STUDIU DE IMPACT
PRIVIND INSTITUIREA ȘI APLICAREA TAXEI SPECIALE DE
SALUBRIZARE ÎN ORAȘUL AZUGA

Motivul emiterii actului normativ

Având în vedere prevederile Codului Fiscal (Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) și în conformitate cu principiul autonomiei locale, stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale intră în componența consiliului local conform prevederilor art. 129 alin. 2 lit. b coroborat cu alin. 4 lit. c din Ordonanța de urgență 57/2021 privind Codul administrativ.

În materie fiscală, dispozițiile Codului fiscal prevalează asupra oricăror prevederi din alte acte normative, el precizând foarte explicit impozitele și taxele care se constituie în venituri ale bugetului local, urmând ca utilitatea acestora să aibă loc în condițiile reglementărilor specifice (Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale).

Modificările aduse sistemului local de fiscalitate din România, în ceea ce privesc impozitele și taxele locale, prin aprobarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, au fost datorate în principiu următorilor factori:

- reducerea sarcinilor administrativ-fiscale pentru contribuabili;
- încurajarea investițiilor;
- impactul în bugetele autorităților locale acordând acestora posibilitatea să stabilească politica fiscală locală ținând cont de propriile necesități de proiectare bugetară.

La stabilirea taxelor locale pentru anul 2021, în orașul Azuga, s-a avut în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Având în vedere cele de mai sus, se impune adoptarea unui act normativ privind stabilirea taxelor locale pentru anul 2021.

Aprobarea acestui act normativ este determinată de necesitatea stabilirii și colectării taxelor locale pentru anul 2021 la nivelul orașului Azuga, în vederea asigurării resurselor necesare continuării finanțării proiectelor în derulare, pentru asigurarea serviciilor finanțate din bugetul local.

Impactul economico-social al proiectului de act normativ

Beneficiarul acestui act normativ este comunitatea locală.

Instituirea taxei de salubritate asigură finanțarea serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare datorată de către utilizatorii casnici și non-casnici, obligație prevăzută de legea 101/2016.

Impactul financiar asupra bugetului local

Pentru anul 2021 propunem menținerea nivelurilor aplicate în anul 2020 a taxei speciale de salubritate, și anume: - 30 lei/gospodărie/lună – pentru persoanele fizice
- 2000 lei/lună – pentru persoanele juridice

Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

Proiectul de act normativ propus privește necesitatea asigurării continuării finanțării lucrărilor publice aflate în sarcina Primăriei și se stabilește după reglementările legale în vigoare.

Efectele proiectului de act normativ asupra mediului

Neîndeplinirea sarcinilor legate de încheierea contractelor de salubritate duce la poluarea mediului înconjurător.

Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

Se vor respecta prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, respectiv:

- Consultare publică prin intermediul Site-ului Primăriei orașului Azuga, afișat la avizierul Primăriei orașului Azuga.

Măsuri de implementare

După aprobarea proiectului de hotărâre, acesta va fi transmis Biroului Venituri din cadrul Primăriei orașului Azuga spre luare la cunoștință și punere în aplicare.

**Protectia Mediului,
CONSILIER,
STOHR EDUARD**



EXPUNERE DE MOTIVE**privind instituirea taxei speciale de salubritate datorată de către utilizatori, în cazul prestațiilor de care aceștia beneficiază, fără contract încheiat cu operatorul serviciului de salubritate precum și a Regulamentului de instituire și aplicare a taxei speciale de salubritate în Orasul Azuga**

În anul 2016, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Unitati Publice pentru Serviciul de Salubritate Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova și S.C. COMPREST S.A., s-a încheiat Contractul pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în Zona 1 – Busteni.

Principiile în baza cărora se organizează și funcționează serviciul de salubritate, sunt precizate în cuprinsul art. 3 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, respectiv:

1. Protecția sănătății populației
2. autonomia locală și descentralizarea serviciilor
3. responsabilitatea față de cetățeni
4. conservarea și protecția mediului înconjurător
5. asigurarea calității și continuității serviciului
6. tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat
7. nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor
8. transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor
9. administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ – teritoriale și a banilor publici
10. securitatea serviciului
11. dezvoltarea durabilă

Conform prevederilor art.6, alin.1, lit. k, din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată), autoritățile deliberative ale unităților administrativ – teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având atribuții în stabilirea taxelor speciale.

Art. 26 alin. (1), lit. c) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, prevede că în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, fără contract.

Reglementările art. 26, alin. (3) statuează următoarele: autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1), lit. c) și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

În vederea asigurării salubrității orașului Azuga la un nivel cât mai performant, pentru asigurarea protecției mediului și a sănătății populației, conform prevederilor legale, operatorii serviciilor publice de salubritate au obligația să asigure colectarea, transportul și depozitarea în

vederea eliminării deșeurilor nepericuloase provenite de la toți producătorii de deșeuri, persoane fizice din orașul Azuga.

În concluzie, pentru acoperirea costurilor efectuate pentru prestarea serviciilor de către operator la utilizatorii fără contract, se impune constituirea unei taxe speciale de salubritate în cazul prestațiilor de care beneficiaza utilizatorii fără contract din orașul Azuga beneficiază individual .

Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt: persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din orașul Azuga, inclusiv persoanele fizice și juridice ale căror contracte au fost denunțate în mod unilateral conform prevederilor legale, de către operatorul de servicii publice de salubritate.

Ținând cont și de prevederile art. 484 din Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, propunem aprobarea instituirii taxei speciale de salubritate în cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii fără contract din orașul Azuga și aprobarea Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubritate.

**PRIMAR,
BARBU CIPRIAN GEORGE**



**Protectia Mediului,
CONSILIER,
STOHR EDUARD**



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA
Str. Independenței, nr. 10A, CIF 2843850
Tel: 0244 326330 / 0244 327431; fax 0244 326330
Nr. 13862 / 09.11.2020

REGULAMENT

Regulamentul privind taxa datorata de monitorii de schi care utilizeaza domeniul schiabil din orașul Azuga

Art. 1 Regulamentul privind taxa datorata de monitorii de schi care utilizeaza domeniul schiabil din orașul Azuga, denumit în continuare *regulament*, cuprinde norme privind organizarea activitatii monitorilor de schi care utilizeaza domeniul schiabil din orasul Azuga în conformitate cu prevederile art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a HG 1/ 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal.

Art. 2 Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toate persoanele autotizate sa desfasoare activitati de monitorie pe domeniul schiabil al orasului Azuga.

Art. 3 Pe domeniul schiabil al Orasului Azuga pot desfasura activitati de „ monitorie schi” numai de catre persoanele care detin un atestat emis de entitatile abilitate in domeniu , in termen de valabilitate.

Art. 4. Obligatiile persoanelor autorizate care desfasoara activitati de monitorie pe domeniul schiabil al orasului Azuga sunt:

- a) Să schieze în așa fel încât să nu pună în pericol viața altui schior ;
- b) Să își adapteze viteza și maniera proprie de a schia potrivit pregătirii tehnice, condiției fizice, stării zăpezii, gradului de dificultate al pârtiei, condițiilor atmosferice și densității traficului de pe pârtie;
- c) Să își aleagă cu grijă traiectoria pe care urmează să coboare, în scopul protejării schiorilor aflați în aval;
- d) Să depășească schiorul aflat în aval fie pe partea dreaptă, fie pe partea stângă, cu condiția ca această depășire să fie suficient de largă pentru a evita o eventuală evoluție neașteptată a celui care urmează să fie depășit;

- e) Să se asigure, printr-un examen atent al traficului din amonte și al celui din aval, că atât el, cât și alți schiori sunt în afara oricărui pericol cu ocazia traversării unei pârtii sau a reluării parcurusului după o oprire temporară pe aceasta;
- f) Să evite staționarea pe pârtie, mai ales pe porțiunile înguste ale acesteia ori pe cele lipsite de vizibilitate. În cazul căderii, să elibereze pârtia în cel mai scurt timp posibil;
- g) Să utilizeze numai marginea pârtiei, în cazul în care este obligat să urce sau să coboare pe jos;
- h) Să respecte indicatoarele de semnalizare și balizele de marcare instalate pe pârtiile și traseele de schi pentru agrement
- i) Respectați marcajele internaționale pentru gradele de dificultate ale pârtiilor de schi: Foarte
- j) Să anunțe postul de prim ajutor, în cazul accidentării unui schior, și să acorde sprijin la transportarea acestuia;
- k) Să își decline identitatea în fața organelor abilitate, în cazul în care a fost martorul unui accident sau a provocat el însuși accidentul.

Art. 5 Este interzis:

- a) accesul pe pârtie însoțit de animale de companie.
- b) folosirea pârtiilor de schi închise, marcate cu semnul "PÂRTIE ÎNCHISĂ".
- c) traversarea gardurilor de protecție cu schiuri, plăci de snowboard sau fără acestea.
- d) traversarea liniei de urcare a teleschiului pe jos, cu ajutorul schiurilor sau plăcii de snowboard este interzisă. Aceasta se va face doar în locurile marcate special;
- e) folosirea în această zonă a dispozitivelor improvizate gen pungi de plastic, anvelope de autoturisme.
- f) coborârea și folosirea pârtiilor și traseelor de schi pentru agrement utilizând săniile sau alte dispozitive improvizate.
- g) Folosirea snowmobile-lor pe pârtiile de schi, cu excepția cazurilor în care acestea sunt folosite de personalul autorizat și pregătit al administrației domeniului schiabil, a intervențiilor echipei Salvamont sau Jandarmeriei Montane.

Atat monitorii cât și elevii acestora vor acorda prioritate la stațiile de îmbarcare a instalațiilor pe cablu, formațiilor Salvamont, Jandarmerie Montană sau Ambulanță.

Art. 6 Taxa datorata de monitorii de schi care utilizeaza domeniul schiabil din oraşul Azuga este stabilita anual prin Hotararea Consiliului Local al orasului Azuga .

Cuantumul taxei datorate este de 1.000 lei/ sezon/ monitor – instructor schi (pentru perioada decembrie – martie a fiecarui an).

Taxa se achita anticipat , inainte de inceperea desfasurarii activitatii de monitorie de catre fiecare instructor de schi, pana cel tarziu 10 februarie a fiecarui an.

Taxa datorata se poate achita, astfel:

- Numerar, la casieria Primăriei Oraşului Azuga - Compartiment Venituri ;
- Prin virament bancar:
 - în contul RO47TREZ52921180250XXXXX,
 - deschis la TREZORERIA BUSTENI
 - beneficiar PRIMARIA ORAS AZUGA
 - CUI 2843850;

Dupa achitarea taxei datorate, fiecare monitor/ instructor de schi va primi, din initiativa primarului Orasului Azuga, *pentru perioada decembrie – martie*, prin intermediul societatii subordonate Consiliului Local al orasului:

- cartela cu 500 de puncte pentru acces la instalatia de teleschi si banda baby schi amplasate la partia de schi Sorica;
- acces gratuit la parcare ce deserveşte partiile de schi;
- o autorizatie de acces pe domeniul schiabil al orasului Azuga;

Art.7 Accesul pe domeniul schiabil al orasului se va realiza numai cu prezentarea autorizatiei de acces eliberate de compartimentul de specialitate din cadrul Primariei Orasului Azuga.

Art.8. Constituie contravenţie desfasurarea activitatii de monitorie schi pe domeniul schiabil al Oraşului Azuga fără a deţine autorizaţie de acces valabila .

Art.9. Contravenţia prevăzuta la **art.8** din prezentul regulament se sancţionează cu amendă de **4.000 de lei**.

Art.10. Contravenţiile se constată şi se sancţionează de către agenţi ai Poliţiei Locale, Jandarmeria Montana, precum şi împuterniciţi prin Dispoziţie a Primarului Oraşului Azuga.

Art.11. Pentru contravenţia prevăzuta la **art.8** din prezentul regulament se aplică prevederile Ordonanţei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 12. Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenţiei se poate depune plângere la Judecătoria, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 13 Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Azuga.

Art.14 Taxa pentru monitorie poate fi revizuita și modificata prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Azuga și va face parte integrantă din prezentul regulament.

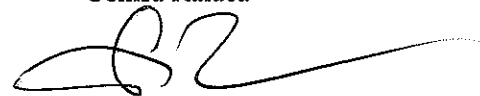
Art. 15 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 16 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se încredințează compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei orașului Azuga.

**Sef serviciu economic,
Cirstea Ileana Minodora**



**Birou venituri,
Comsa Raluca**





ROMANIA

JUDETUL PRAHOVA

PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

Str. Independenței, nr. 10A, CIF 2843850

Tel: 0244 326330 / 0244 327431; fax 0244 326330

Nr. 13861 / 09.11.2020

STUDIU DE IMPACT

privind instituirea taxei pentru monitorii de schi care utilizeaza domeniul schiabil al orasului Azuga

Exercitarea profesiei de monitor de schi, snowboard și sporturi de alunecare pe zăpadă, reglementata prin legislatia in vigoare a MMFPS, are loc si pe domeniul schiabil al orasului Azuga. Monitorii pot functiona fie individual, fie in cadrul scolilor de schi in functie de categoria pe care o detin conform criteriilor de clasificare stabilite de legislatia in vigoare.

Pana in acest moment administratia publica locala a orasului Azuga nu a aplicat o taxa asupra exercitarii profesiei de monitor de schi, snowboard și sporturi de alunecare pe zăpadă.

Odata cu dezvoltarea infrastructurii sportive a orasului, in special a domeniului schiabil al orasului Azuga ca si statiune de interes national, se impune instituirea unei taxe denumita „ taxa monitori schi” din care sa se realizeze acoperirea costurilor cu intretinerea domeniului schiabil al orasului.

Reglementarea activității monitorilor de schi, snowboard și sporturi de alunecare pe zăpadă a condus la elaborarea și punerea în practică a unui cadru legal și coerent privind formarea, specializarea și promovarea celor care doresc să exercite această profesie, și la diversificarea activităților de agrement.

Obtinerea de venituri de catre persoanele atestate legal sa desfasoare astfel de activitati, utilizand infrastructura domeniului schiabil de la nivelul orasului Azuga a condus la instituirea acestei taxe, cu impact financiar asupra bugetului local al orasului.

Primar,

Barbu Ciprian George

Serviciul Economic,

Comsa Raluca

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea "taxei monitori schi"
care folosesc domeniul schiabil al orasului Azuga, pentru anul fiscal 2021

Potrivit prevederilor art. 16 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale - Principiul autonomiei locale financiare:

(1) Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare suficiente, pe care autoritățile administrației publice locale le pot utiliza în exercitarea atribuțiilor lor, pe baza și în limitele prevăzute de lege.

(2) Autoritățile administrației publice locale au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.

(3) Alocarea resurselor financiare pentru echilibrarea bugetelor locale nu trebuie să afecteze aplicarea politicilor bugetare ale autorităților administrației publice locale în domeniul lor de competență.

(4) Sumele defalcate cu destinație specială se utilizează de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu prevederile legale.

Potrivit prevederilor art 20 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale: „(1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale:

a) elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termenele și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege;

b) stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii;

c) urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar;

d) stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale;

e) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale;

f) contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea;

g) garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari;

h) administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență;

i) stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale;

j) elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale;

k) îndeplinirea și a altor atribuții, competențe și responsabilități prevăzute

Potrivit prevederilor art. 27 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale - Competențe în stabilirea impozitelor și taxelor locale :

„Impozitele și taxele locale se aprobă de consiliile locale, județene și de Consiliul General al Municipiului București, după caz, în limitele și în condițiile legii.”

Potrivit prevederilor art. 486 din Legea nr.227/2015 – Cod fiscal: Alte taxe locale

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau consiliile județene, după caz, pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea.

(2) Consiliile locale pot institui taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, precum și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător.

Strategia locala de dezvoltare economico-sociala a orasului Azuga are ca principal obiectiv stimularea potentialului economic si turistic si crearea de conditii pentru diversificarea facilitatilor si a serviciilor oferite .

Cateva dintre masurile intreprinse de administratia publica locala pentru atingerea acestui obiectiv sunt:

- realizarea de investitii locale in scopul de a oferi un domeniu schiabil modern, competitiv;

- consolidarea notorietatii pe piata nationala si internationala a statiunii turistice Azuga, prin dezvoltarea calitativa a domeniului schiabil existent.

- crearea de conditii optime pe partii pentru desfasurarea competitivilor sportive nationale si internationale si pozitionarea pe piata prin avantajele competitive ale partiilor de schi din Azuga si beneficiile create.

- atragerea unui numar cat mai mare de turisti in zona, precum si organizarea unui numar cat mai mare de competitii, prin asigurarea conditiilor optime de practicare a schiului la standarde europene.

- asigurarea sezonului de schi pe intreg domeniul schiabil din statiune in mod unitar.

- cresterea veniturilor la bugetul local din turism;

- Imbunatatirea si dezvoltarea serviciilor turistice si sustinerea intreprinzatorilor locali, atat in domeniul turistic cat si sportiv.

In scopul dezvoltarii orasului Azuga ca si statiune de interes national o atentie deosebita se acorda dezvoltarii domeniului schiabil , asigurarii de conditii optime de petrecere a timpului liber, atat pentru cetatenii orasului Azuga, cat si turistilor care vin in statiune. Se are in vedere diversificarea oportunitatilor oferite turistilor pe domeniul schiabil, prin oferirea de servicii calificate schiorilor si a copiilor care practica acest sport.

Orașul Azuga deține în proprietate pârtii de schi, care compun domeniul schiabil al orașului, pentru a căror construire au fost alocate fonduri substanțiale de la bugetul local și care necesită întreținere și dezvoltare.

Având în vedere aspectele mai sus prezentate, autoritatea administrației publice locale intenționează să instituie taxa locală denumită „ taxă tmonitori schi pentru folosirea pârtiilor de schi în vederea obținerii de venituri, pentru toți monitorii-instructorii de schi care folosesc domeniul schiabil al orasului Azuga “, în cuantum de 1.000 lei/monitor atestat/sezon,

Introducerea acestei taxe a fost gandita in scopul asigurării fondurilor necesare întreținerii și dezvoltării domeniului schiabil. De asemenea, taxa are drept scop constituirea unei comunitati locale de monitori-instructori de schi, cu atestat, autorizati in conditii legale sa desfasoare activitati de monitorie in conditii de maxima siguranta pentru beneficiarii interesati de cursuri de schi/snow-board.

Inființarea acestei taxe este justificată de faptul că monitorii de schi care isi desfasoara activitatea in cadrul domeniului schiabil al orasului Azuga, obțin venituri folosind infrastructura

publică locală, infrastructură care a necesitat investiții substanțiale de la bugetul local și care implică un efort financiar permanent, precum și obținerea de venituri pentru dezvoltare.

Prin înființarea acestei taxe se vor putea obține:

- creșterea încasărilor la bugetul local ;
- creșterea calitatii serviciilor de întreținere partii de schi;
- creșterea potențialului sportiv și turistic al zonei;

“Taxa monitori schi” ce folosesc domeniul schiabil al orașului în vederea obținerii de venituri urmează să se aplice în conformitate cu Regulamentul anexa la proiectul de Hotărâre a Consiliului Local.

PRIMAR,
Barbu Ciprian George





ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA
Str. Independenței, nr. 10A, CIF 2843850
Tel: 0244 326330 / 0244 327431; fax 0244 326330
Nr. 13768 / 06.11.2020

EXPUNERE DE MOTIVE

pentru instituirea „taxei pentru utilizare Săli de sport și baza sportivă”

Potrivit prevederilor Legii 273/2006 privind finanțele publice locale și a prevederilor art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare se instituie „taxa Săli de sport și baza sportivă”.

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau consiliile județene, după caz, pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea.

(2) Taxele prevăzute la alin. (1) se calculează și se plătesc în conformitate cu procedurile aprobate de autoritățile deliberative interesate.

Sălile de sport și baza sportivă au fost create și puse la dispoziția persoanelor interesate să desfășoare activități cu caracter sportiv/alte activități în scopul dezvoltării Orașului Azuga ca stațiune turistică de interes național.

Sălile de sport și Baza sportivă deținute de orașul Azuga contribuie la creșterea numărului de evenimente sportive/ activități externe și interne desfășurate în oraș, fiind destinate să constituie o sursă locală de venit.

„Taxa pentru utilizarea sălilor de sport și a bazei sportive” se impune în contextul în care orașul Azuga a dezvoltat și consolidat o serie de proiecte de interes major pentru oraș și are în vedere organizarea unei serii de acțiuni și inițiative în perioada următoare, ale căror principale obiective sunt creșterea competitivității și asigurarea unei dezvoltări durabile a turismului.

Această taxă are drept scop acoperirea unor cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a unor acțiuni de promovare a orașului prin organizarea de evenimente culturale – sportive și de divertisment.

Totodată, din încasările ce se vor efectua din „taxa pentru utilizarea sălilor de sport și a bazei sportive” orașul Azuga va beneficia de sursa financiară necesară întreținerii și dezvoltării sălilor de sport și a bazei sportive.

Utilizarea sălilor de sport și a bazei sportive în scopul mai sus menționat va aduce orașului Azuga un surplus de turiști și sportivi care vor contribui la dezvoltarea și a altor segmente economice.

PRIMAR,
Barbu Ciprian George

COMPARTIMENT VENITURI
Vinătoru Mariana



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA
Str. Independenței, nr. 10A, CIF 2843850
Tel: 0244 326330 / 0244 327431; fax 0244 326330
Nr. 13864 / 09.11.2020

STUDIU DE IMPACT

privind instituirea taxei pentru utilizarea Salilor de sport si a bazei sportive

Potrivit prevederilor Legii 273/2006 privind finanțele publice locale autoritățile administrației publice locale au competențe în stabilirea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror altor venituri ale unităților administrativ teritoriale .

Annual, în temeiul prevederilor OG 57/2019 - Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Azuga aprobă taxe locale și tarife pentru anul fiscal următor. Acestea constituie integral venituri proprii, pentru acoperirea cheltuielilor publice a căror finanțare se asigură de la bugete locale.

Aprobarea acestei taxe este determinată de necesitatea acoperirii cheltuielilor ocazionate de exploatarea salilor de sport și a bazei sportive a orașului Azuga. De asemenea, instituirea acestei taxe va contribui la alimentarea fondurilor pentru dezvoltarea în domeniul sportiv și turistic al localității Azuga.

Prin încasarea „taxei pentru utilizarea salilor de sport și a bazei sportive” se urmărește înregistrarea unui impact pozitiv asupra întregii comunități locale, ocazionat de desfășurarea diverselor evenimente și activități sportive la nivelul orașului .

Sălile de sport și baza sportivă ale orașului Azuga contribuie la creșterea vizibilității orașului atât din punct de vedere turistic cât și sportiv. Cererea pentru noi spații de desfășurare a diverselor evenimente sportive / activități la nivelul orașului fiind în creștere s-a identificat necesitatea realizării de spații noi care să ofere persoanelor interesate posibilitatea desfășurării de antrenamente, evenimente sportive, etc..

În acest scop, din încasarile ce se vor efectua din taxa pe utilizarea sălilor de sport și a bazei sportive, orașul Azuga va beneficia de o mai bună promovare și vizibilitate în mediul sportiv și de recreere. Promovarea sălilor de sport și a bazei sportive din oraș ca oportunități de desfășurare a activităților și evenimentelor sportive precum și de petrecere a timpului liber va aduce un surplus de încasări bugetului local.

Primar,
Barbu Ciprian George

Serviciul economic,
Comsa Raluca



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA
Str. Independenței, nr. 10A, CIF 2843850
Tel: 0244 326330 / 0244 327431; fax 0244 326330
Nr. 13865 / 09.11.2020

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Sălilor de sport și Bazei sportive din orașul Azuga

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.

Art. 1 Regulamentul de organizare și funcționare a Sălilor de sport și a Bazei sportive din orașul Azuga, denumit în continuare *regulament*, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu prevederile art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a HG 1/ 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal.

Art. 2 Respectarea regulamentului este obligatorie pentru responsabilul Sălilor de sport și a Bazei sportive, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art. 3 Bunurile imobile cladire cu destinație „sportive” fac parte din domeniul public al orașului Azuga.

Art. 4 În cadrul Sălilor de sport și a Bazei sportive se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobarea specială a primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 5 Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a) deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național.
- b) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al orașului Azuga și avizate de primar.
- c) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului

d) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții.

CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA SĂLI DE SPORT

Art. 6 Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se face de către administratorul din cadrul Primăriei orașului Azuga care este subordonat domnului Viceprimar.

Art. 7 Persoana responsabilă cu administrarea Sălilor de sport și a Bazei sportive este subordonată Viceprimarului, conform organigramei Primăriei orașului Azuga.

Art. 8 Toate activitățile desfășurate în Sălile de sport și a Baza sportiva vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă desemnată cu administrarea.

Art. 9 Persoana responsabilă cu administrarea Sălilor de sport și a Bazei sportive își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului.

Art. 10 Persoana responsabilă cu administrarea Sălilor de sport și a Bazei sportive răspunde de:

- a) gestionarea inventarului Sălilor de sport și a Bazei sportive
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii
- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări Sălilor de sport și a Bazei sportive
- a) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, rapoarte de activitate la solicitarea primarului, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 11 Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii
- c) întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a sălilor, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor
- d) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălilor
- e) asigurarea condițiilor prevăzute de prezentul regulament
- constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către producători
- f) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 10, lit. h) din prezentul regulament
- coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine
- g) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria orașului Azuga
- h) loialitate față de locul de muncă,
- i) păstrarea secretului de serviciu
- j) interesul pentru o muncă de calitate
- n) întocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului
- o) alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către primarul orașului Azuga

Art. 12 Alte îndatoriri ce cad în sarcina administratorului Săliilor de sport și a Bazei sportive sunt:

- a) participă cu propuneri la elaborarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălii de sport
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări
- c) solicită Primăriei orașului Azuga aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității

Art. 13 Drepturile persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) cele prevăzute în contractul individual de muncă și de legislația în vigoare din domeniu
- b) supraveghează și controlează toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii de sport
- c) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament

Art. 14 Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea Săliilor de sport și a Bazei sportive este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

În absența sa, Viceprimarul va delega, în scris, un angajat pentru asigurarea funcționării săliilor. Delegatul va răspunde de inventarul săliilor de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament precum și alte atribuții ale persoanei responsabile.

În zilele de școală se va încheia, zilnic, un proces-verbal de predare-primire a sălii între persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport și un reprezentant al catedrei de educație fizică al școlilor din orașul Azuga. În Procesul-verbal se va menționa după caz, eventualele deteriorări, lipsuri, stricăciuni precum și semnăturile de predare-primire.

CAPITOLUL III –

Art. 15 Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea Săliilor de sport și a Bazei sportive este stabilit între orele 8⁰⁰-22⁰⁰.

CAPITOLUL IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art. 16 Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa zilnic între orele 8⁰⁰ – 22⁰⁰
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național
- c) în zilele de școală, între orele 7³⁰ – 16⁰⁰, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit
- d) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în salile de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială.
- e) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b, și c ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare.

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această

activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 17 Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAPITOLUL V – CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art. 18 Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație
- b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate
- c) persoane fizice și juridice din oraș.
- d) persoane fizice și juridice din afara localității

Art. 19 Utilizatorii prevăzuți la art. 18 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

Utilizatorii prevăzuți la art.18 lit. c) și d) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, aprobarea primarului sau achită persoanei desemnate contravaloarea taxei de utilizare.

Solicitanții prevăzuți la art. 18 lit. c) și d) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive.

Art. 20 Taxele de utilizare a Sălilor de sport și a Bazei sportive sunt stabilite anual prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Azuga în funcție de perioada închirierii sălilor, cu precizarea intervalului orar solicitat, după cum urmează:

1) Taxa sala sport si baza sportiva(Str. Independentei si Str. Victoriei) pentru persoane fizice si juridice cu domiciliul in Azuga,

- in perioada aprilie – octombrie

- in perioada noiembrie – martie

- Pentru interval 2h - 10h/sapt.;
- Pentru interval 11 - 20h/sapt.;
- Pentru > 20 h/ sapt.

50 lei/ora

50 lei + 20 lei /ora - nocturna
40 lei / ora + 20 lei /ora - nocturna
35 lei / ora + 20 lei /ora - nocturna
30 lei / ora + 20 lei /ora - nocturna

Taxa sala sport si baza sportiva pentru persoane fizice si juridice care nu au domiciliul in Azuga,

- in perioada aprilie – octombrie

- in perioada noiembrie – martie

- Pentru interval 2h - 10h/sapt.;
- Pentru interval 11 - 20h/sapt.;
- Pentru > 20 h/ sapt.

55 lei/ora

55 lei + 20 lei /ora - nocturna
45 lei / ora + 20 lei /ora - nocturna
40 lei / ora + 20 lei /ora - nocturna
45 lei / ora + 20 lei /ora - nocturna

2) Taxa sala sport si baza sportiva(Str. Ritivoiu) pentru persoane fizice si juridice cu domiciliul in Azuga,

- in perioada aprilie – octombrie

- in perioada noiembrie – martie

- Pentru interval 2h - 10h/sapt.;
- Pentru interval 11 - 20h/sapt.;
- Pentru > 20 h/ sapt.

130 lei/ora + 20 lei/ora nocturna

130 lei + 50 lei /ora - utilitati

120 lei / ora + (*)

110 lei / ora + (*)

100 lei / ora + (*)

(*) – tarif utilitati in functie de sezon

Taxa sala sport si baza sportiva pentru persoane fizice si juridice care nu au domiciliul in Azuga,

- in perioada aprilie – octombrie

- in perioada noiembrie – martie

- Pentru interval 2h - 10h/sapt.;
- Pentru interval 11 - 20h/sapt.;
- Pentru > 20 h/ sapt.

180 lei/ora + 20 lei/ora nocturna

180 lei + 50 lei /ora - utilitati

150 lei / ora + (*)

140 lei / ora + (*)

130 lei / ora + (*)

(*) – tarif utilitati in functie de sezon

Pentru accesul in sala de sport in vederea desfășurării activităților , persoanele interesate vor putea achita suma datorată, astfel:

- Numerar, la casieria Primăriei Orașului Azuga - Compartiment Venituri ;
- Prin virament bancar:
 - în contul RO96TREZ52921160250XXXXX,
 - deschis la TREZORERIA BUSTENI
 - beneficiar PRIMARIA ORAS AZUGA
 - CUI 2843850;

Art. 21 Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare al sălii
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității, cu utilizare **exclusiv** în acest sens
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizator.

Art. 22 Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise.

Art. 23 Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

Art. 24 Accesul utilizatorilor Sălilor de sport și a Bazei sportive se va face pe la intrarea din spate, dinspre vestiare.

Art. 25 În cazul în care Sălile de sport și Baza sportivă vor fi folosite pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 26 Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Azuga.

Art. 27 Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Azuga și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

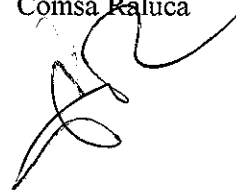
Art. 28 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 29 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se încredințează administratorul spațiilor sportive din cadrul Primăriei orașului Azuga.

Sef serviciu economic,
Cirstea Ileana Minodora



Birou venituri,
Comsa Raluca



REGULAMENT

Taxă de transport cablu pentru transportatorii pe cablu și bandă, care desfășoară activitate în zona pârtiilor de schi Azuga

Având în vedere prevederile art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal și a HG 1/ 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, precum și expunerea de motive și studiul de impact elaborate, pentru anul 2021 se instituie taxa de transport, în cunatum de 10 % din incasarile fara TVA ale transportatorilor pe cablu si banda, care desfasoara activitate in zona partiilor de schi Azuga .

Taxa de transport, in cunatum de 10 % din incasarile fara TVA ale transportatorilor pe cablu si banda, care desfasoara activitate in zona partiilor de schi Azuga se încasează de la persoane autorizate care desfasoara aceasta activitate.

Aceast procent se aplica la tariful de urcare fara TVA, se va plăti pentru fiecare luna pana in data de 10 ale lunii urmatoare.

Persoanele autorizate, care desfasoara activitate in zona partiilor de schi Azuga, au obligatia de a depune lunar documente justificative pentru sumele achitate la compartimentul de specialitate a autorității administrației publice locale până la data de 10 inclusiv a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa.

Taxa se poate plăti la casieria Primăriei orașului Azuga, la oficiile poștale sau prin virament bancar în contul: RO47TREZ52921180250XXXXX, CIF 2843850 - Trezoreria Bușteni.

BIROU VENITURI,
Vinătoru Mariana