

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ AFLATE PE RAZA ORAȘULUI AZUGA

Cap. I Dispoziții generale:

Art. 1 Prezentul regulament reglementează parcare a autovehiculelor în parcările de domiciliu/reședință aflate pe raza orașului Azuga, precum și modul de dobândire, exploatare și întreținere a acestora.

Art. 2 În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

(1) Parcare reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.

Parcare de domiciliu/reședință este situată pe domeniul public sau privat al orașului Azuga, lângă imobilele utilizate de locatari. Parcările de domiciliu/reședință pot fi utilizate pe bază de abonamente de parcare, care dau dreptul folosirii locului de parcare pentru perioada Luni-Duminică, orele 00-24, percepându-se un tarif de parcare anual.

Art.3. Abonamentele de parcare vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control. Abonamentele de parcare sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare pentru care sunt eliberate, acestea nefiind transmisibile.

Art. 4 Persoanele cu handicap, care pot proba cu acte autentice handicapul, vor putea beneficia de gratuitate a unui loc de parcare.

Art. 5 Curățenia/deszăpezirea locurilor de parcare se asigură de către beneficiarii abonamentelor de parcare.

Cap. II Modalitatea de dobândire a locurilor de parcare de domiciliu/reședință

Art. 6 Pentru parcările de domiciliu/reședință, vor putea participa la licitație numai proprietarii/deținătorii de autovehicule cu masă maximă autorizată de până la 3,5 tone.

Deținerea unui autovehicul, având inspecția tehnică periodică la zi, în proprietate sau în folosință, constituie condiție obligatorie pentru a participa la procedura de dobândire a locurilor de parcare amenajate de Primăria orașului Azuga.

Art. 7 Se va organiza licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare, la care pot participa, cu drept de preemțiune, solicitanții care fac dovada domiciliului/reședinței/sediului/punctului de lucru într-unul dintre imobilele arondate parcării în care se află locul de parcare, conform anexa nr.1 la prezentul regulament și a deținerii sau folosinței unui autovehicul.

În cazul în care rămân locuri neadjudicate de solicitanții care fac dovada domiciliului/reședinței/sediului/ punctului de lucru într-unul dintre imobilele arondate parcării, se va organiza o altă licitație publică la care pot participa cei care au domiciliul/reședinței/sediului/ punctului de lucru în imobile apropiate celor arondate și care nu au adjudecat un loc de parcare.

În limita locurilor disponibile, va fi organizată o altă licitație publică pentru cei care nu au domiciliul sau reședința în orașul Azuga, dar fac dovada dreptului de proprietate asupra unui imobil – locuință situat pe raza orașului Azuga.

Art. 8 Locurile de parcare vor fi scoase la licitație numai după amenajarea, semnalizarea și numerotarea acestora de către serviciile din cadrul Primăriei orașului Azuga.

Art. 9 Nu pot participa la procedura de licitație persoanele fizice și persoanele juridice care nu pot dovedi domiciliul/reședința/ sediul/punct de lucru în imobilele arondate parcării respective și care nu fac dovada deținerii unui autovehicul.

Persoanele care nu se pot prezenta la procedura de licitație pot mandata terțe persoane fizice sau juridice să le reprezinte. Procura de reprezentare trebuie să îmbrace forma autentică.

La licitație nu vor fi admise persoanele fizice și juridice care:

- au în proprietate, concesiune sau închiriere garaje. Sunt exceptate persoanele care dețin în proprietate 2 sau mai multe autovehicule și care au în proprietate, concesiune sau închiriere un singur garaj.

- au obligații financiare restante la bugetul local

Art. 10 Procedura de licitație se va organiza pentru fiecare loc de parcare .

Art. 11 Tariful pentru abonament loc de parcare/prețul de pornire al licitației va fi :

- 120 lei/an/loc de parcare pentru persoanele fizice care au domiciliul/reședință în orașul Azuga;

- 200,00 lei/an/loc de parcare pentru persoane juridice care au sediul/punctul de lucru în orașul Azuga

Cuquantumul acestei taxe poate fi modificat prin Hotărâre a Consiliului Local Azuga și se va indexa anual cu rata inflației.

Tariful pentru abonamentul de parcare va fi achitat în termen de 5 zile de la adjudecare și la data prelungirii abonamentului. Efectuarea plății se face la Compartimentul Venituri din cadrul Primăriei orașului, iar Biroul Tehnic va elibera un abonament valabil pe perioada anuală achitată, în termen de 5 zile lucrătoare.

Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

În cazul în care utilizatorii locurilor de parcare nu mai îndeplinesc condițiile de acordare ale acestora, precum și în situația în care tariful abonamentului de parcare nu este achitat în termen, aceștia pierd dreptul de utilizare a respectivelor locuri de parcare. Depășirea acestui termen de plată se concretizează, indiferent de opinia sau motivația fostului utilizator, în declararea locului ca fiind disponibil pentru a fi scos la următoarea licitație publică.

Art. 12 *Va fi organizată întâi o licitație publică pentru locurile de parcare pentru persoanele fizice, pe urmă o licitație publică pentru locurile de parcare pentru persoanele juridice.*

Adjudecarea se va face prin licitație publică cu strigare, prețul de pornire fiind de:

- 120 lei/loc/an, iar pasul de strigare 5 lei pentru persoanele fizice care au domiciliul/reședința în orașul Azuga;

- 200,00 lei/loc/an, iar pasul de 10 lei pentru persoanele juridice care au sediul/punctul de lucru în orașul Azuga.

Garanția de participare la licitație va fi de 50 lei/loc, taxa de participare va fi de 25 lei/loc și documentația va fi de 10 lei/loc. În cazul adjudecării unui loc de parcare, garanția va fi restituită, la cerere, după achitarea taxei de parcare. În caz de neadjudecare, va fi returnată, la cerere, plătitorului.

Numărul locurilor de parcare care vor fi scoase la licitație pentru persoane fizice și juridice se stabilește de către Primăria orașului Azuga, în funcție de disponibilitate.

Art. 13 Se atribuie în mod gratuit locuri de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav, dacă solicită și dovedesc acest lucru.

Administratorul parcării va menționa gratuitatea pe abonament.

Cap. III Documente necesare pentru participarea la procedura de licitație publică a locurilor de parcare și modul de înștiințare a participanților la licitație

Art. 14 (1) În vederea participării la procedura de licitație a locurilor de parcare, solicitanții vor depune la sediul Primăriei Orașului Azuga, din str. Independenței, nr.10A, sau prin e-mail, la adresa: primariaazuga@yahoo.com, următoarele documente:

- Cerere-tip;

- dovada plății taxei de participare la licitație;

- dovada plății garanției de participare la licitație;

- dovada plății documentației licitației;
- Copie de pe actul de identitate al solicitantului sau Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului;
- Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local;
- Copie de pe certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau folosință din care să reiasă și perioada de valabilitate a ITP;
- dovada deținerii poliței de asigurare RCA aferentă autovehiculului și ITP valabil;
- Documente privind dreptul de folosință/utilizare a autovehiculului: contract de leasing, adeverință de la locul de muncă (în cazul autovehiculului de serviciu), contract de comodat, după caz;
- documente care atestă gradul de handicap, dacă este cazul;
- Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în condițiile de participare la licitație, în sensul nedeținerii în proprietate/concesiune/închiriere a unui garaj sau deținerii unui garaj, dar are în proprietate mai multe autovehicule;
- în cazul în care la licitație se prezintă soțul sau soția în locul deținătorului de autovehicul, se va prezenta copie certificat de căsătorie.
- persoanele care nu se pot prezenta la procedura de licitație pot mandata terțe persoane fizice sau juridice să le reprezinte. Procura de reprezentare trebuie să îmbrace forma autentică.

Taxele se achită la casieria Primăriei Orașului Azuga sau prin virament bancar, în conturile Orașului Azuga deschise la Trezoreria Busteni, astfel:

BENEFICIAR: ORAȘUL AZUGA, CUI 2843850

Garantie licitatie : RO42TREZ5295006XXX000454

Taxa participare licitatie: RO64TREZ24A510103203001X

Caiet de sarcini: RO91TREZ52921360250XXXXX

Caietul de sarcini va fi pus la dispoziție de Primăria Orașului Azuga la sediul primăriei sau online, funcție de solicitări.

Art. 15 Primăria orașului Azuga va înștiința, prin afișare pe site-ul Primăriei Orașului Azuga, precum și la scara imobilelor arondate parcarilor, data, ora și locul în care va avea loc procedura de licitație, numărul de locuri amenajate în parcare de domiciliu /reședință aferentă imobilului/imobilelor în care au domiciliul/reședința/ sediul/punctul de lucru/ proprietatea, precum și termenul limită până la care se vor depune documentele prevăzute la art.14.

Cap. IV Procedura de licitație a locurilor de parcare

Art. 16 Procedura de licitație se va organiza unitar, pentru fiecare lot arondat imobilelor, conform anexă nr.1 la prezentul Regulament. La data, ora și locul anunțate, la procedura de licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

Detaliile privind modul de organizare și desfășurare a licitației vor fi stabilite prin caietul de sarcini al licitației.

În situația în care la licitația pentru atribuirea unui loc de parcare se prezintă doar un singur ofertant, acesta poate adjuca la tariful de bază stabilit prin caietul de sarcini.

Art. 17 Comisia de licitație va fi numită prin dispoziția primarului și va avea următoarea componență: un președinte, un secretar și 3 (trei) membri.

Comisia de licitație va analiza documentele depuse de solicitanți, în conformitate cu art. 14 din prezentul Regulament și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art. 18 Comisia va stabili, pe baza Planului de situație privind amplasarea parcarilor, numărul de locuri care urmează a fi scoase la licitație.

Art. 19 Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță adjudecarea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de licitare, întocmindu-se procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la Primăria orașului Azuga.

Cap. V Obligațiile deținătorilor de locuri de parcare de domiciliu

Art. 20

(1) Deținătorii abonamentelor de parcare au următoarele obligații:

- a) Respectarea indicatoarelor și marcajelor;
- b) Păstrarea ordinii și a curățeniei la locul de parcare;
- c) Curățenia/deszăpezirea locurilor de parcare se asigură de către beneficiarii locurilor de parcare;
- d) Interzicerea executării de lucrări de reparație și întreținere la autovehicule pe locurile de parcare;
- e) Eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit de către Consiliul Local o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru utilizarea locului de parcare, în cazul în care nu există disponibilitatea atribuirii unui alt loc de parcare.

(2) În cazul în care proprietarii/utilizatorii autovehiculelor nu respectă aceste clauze, serviciile de specialitate din cadrul Primăriei orașului Azuga vor lua măsura avertizării în scris a acestora, urmată de aplicarea unei amenzi contravenționale sau, în cazul unor abateri repetate, anularea abonamentului.

Cap. VI Întreținerea și exploatarea parcarilor de domiciliu

Art. 21 Identificarea, asfaltarea (amenajarea), marcarea, numerotarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare se asigură prin grija serviciilor din cadrul Primăriei orașului Azuga.

Este interzisă amplasarea dispozitivelor de blocare a locului de parcare.

Art. 22

(1) Abonamentul este valabil 1 an de la data eliberării, cu posibilitatea reînnoirii acestuia, cu condiția achitării abonamentului anual.

(2) Reînnoirea abonamentului va putea fi efectuată cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea acestuia, după achitarea taxei de parcare anuale. Cererea scrisă, în acest sens, se depune la Primăria orașului Azuga, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea abonamentului. Depășirea acestui termen se concretizează, indiferent de opinia sau motivația invocate de fostul utilizator, în declararea locului ca fiind disponibil și scoaterea lui la licitație.

Sunt permise reînnoiri succesive la prețul de adjudecare al licitației sau în cazul adjudecării cu prețul de pornire al licitației, prelungirea se va face la prețul stabilit prin Hotărârea Consiliului local al orașului Azuga.

Art. 23 Obligația și responsabilitatea depunerii cererii pentru reînnoirea abonamentului revine, în exclusivitate, solicitantului.

Art. 24 În cazul în care solicitantul care a adjudecat locul de parcare în parcare de domiciliu/reședință nu se prezintă în termen de 30 de zile calendaristice de la efectuarea plății aferente locului de parcare pentru ridicarea abonamentului, acesta va pierde locul adjudecat,

care va fi scos din nou la licitație prin grija serviciilor din cadrul Primăriei Orașului Azuga și nu va mai avea dreptul să participe la o altă licitație.

Art. 25 În momentul în care un loc în respectiva parcare devine vacant, acesta va fi scos la licitație.

Art. 26 După finalizarea din punct de vedere constructiv a unei parcări de domiciliu, locurile de parcare se scot la licitație publică .

Art. 27 În cazul unor abateri repetate, abonamentul se anulează înainte de termen, cu notificarea scrisă prealabilă emisă de Primăria orașului Azuga.

Art. 28 Intenția de renunțare la abonament, înainte de expirarea de drept a acestuia, se aduce la cunoștință, în scris, Primăriei orașului Azuga, de către titular, cu cel puțin 30 de zile înainte.

Art. 29

(1) Inițiativa amenajării de noi locuri de parcare de domiciliu o pot avea Primăria orașului Azuga, asociațiile de proprietari, diverse persoane fizice sau juridice interesate.

(2) Documentația în vederea amenajării de noi locuri de parcare de domiciliu (emitere HCL, avize, autorizații, etc.) se întocmește de Primăria orașului Azuga. Executarea lucrărilor de amenajare se realizează de către serviciile din cadrul Primăriei Orașului Azuga.

CAP. VII. Contravenții și sancțiuni

Art. 30

(1) Pe locurile de parcare de domiciliu nu este permisă amplasarea sau construirea de garaje, țarcuri și alte asemenea. În cazul constatării unei astfel de abateri se aplică amendă potrivit prevederilor art. 31 și se anulează abonamentul.

(2) Dezafectarea garajelor, țarcurilor, etc. se realizează de către serviciile din cadrul Primăriei Orașului Azuga, la sesizarea scrisă a oricăror alte persoane sau la sesizare din oficiu.

Art. 31 Constituie contravenție următoarele fapte:

- a) ocuparea locului de parcare adjudecat conform prevederilor prezentului regulament de către alte persoane decât cele cărora li s-a eliberat abonament;
- b) amplasarea sau construirea de garaje, țarcuri, montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare acces;
- c) neasigurarea curățeniei în parcări de către titulari;
- d) distrugerea platformei de parcare amenajată de Primăria Orașului Azuga, precum și a marcajelor locurilor de parcare;
- e) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei orașului Azuga sau a unităților cu care colaborează primăria, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcarea, modernizare, lucrări la rețelele edilitare, etc.
- f) neexpunerea abonamentului la loc vizibil în autovehicul;

Art. 32 Faptele prevăzute la art. 31 se sancționează cu amendă contravențională, astfel:

- Faptele prevăzute de art. 31 lit. a) cu amendă între 200 - 300 lei;
- Faptele prevăzute de art. 31 lit. b) cu amendă între 400 - 500 lei;
- Faptele prevăzute de art. 31 lit. c) cu amendă între 200 - 300 lei;
- Faptele prevăzute de art. 31 lit. d) cu amendă între 600 - 1000 lei, la care se adaugă despăgubirile pentru pagubele produse și obligația de refacere a obiectelor distruse;
- Faptele prevăzute de art. 31 lit. e) cu amendă între 1000 - 1500 lei.
- Faptele prevăzute de art. 31 lit. f) cu amendă între 100 - 200 lei.

Art. 33 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către agentul constator, care poate fi: Primarul sau persoanele împuternicite de către acesta, Poliția Locală , Poliția Orașului Azuga, jandarmeria.

Contravenția se constată printr-un proces-verbal încheiat de agentul constator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

În situația constatării unor abateri de la prevederile prezentului regulament, beneficiarii de abonamente pentru locurile de parcare situate în orașul Azuga vor contacta numerele de telefon: Poliția locală Azuga : 0758 744916; Poliția Orașului Azuga: 0244 326555 și nu Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență (112).

Art.34 Amenzile aplicate prin procesul-verbal de constatare și sancționare se vor achita la Compartimentul Venituri al Primăriei orașului Azuga sau prin virament bancar.

BENEFICIAR: PRIMĂRIA AZUGA
CONT : RO47TREZ52921A350102XXXX

COD FISCAL: 2843850

TREZORERIA BUȘTENI

Art. 35 Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia numită prin Dispoziția nr.363/14/12.2020,

Arieșan Mircea – Administrator public – președinte

Tudor Ovidiu – referent de specialitate Serv.dezv.urbană – secretar

Coman Mădălina – Consilier Cabinet Primar – membru

Paraschivescu Marina – consilier Serv.dezv.urbană -- membru