



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA
Str. Independenței, nr. 10A, CIF 2843850
Tel: 0244 326330 / 0244 327431; fax 0244 326330
Nr. 13861 / 09.11.2020

STUDIU DE IMPACT

privind instituirea taxei pentru monitorii de schi/snowboard care utilizeaza domeniul schiabil al orasului Azuga

Exercitarea profesiei de monitor de schi/snowboard, snowboard și sporturi de alunecare pe zăpadă, reglementata prin legislatia in vigoare a MMFPS, are loc si pe domeniul schiabil al orasului Azuga. Monitorii pot functiona fie individual, fie in cadrul scolilor de schi in functie de categoria pe care o detin conform criteriilor de clasificare stabilite de legislatia in vigoare.

Pana in acest moment administratia publica locala a orasului Azuga nu a aplicat o taxa asupra exercitarii profesiei de monitor de schi, snowboard și sporturi de alunecare pe zăpadă.

Odata cu dezvoltarea infrastructurii sportive a orasului, in special a domeniului schiabil al orasului Azuga ca si statiune de interes national, se impune instituirea unei taxe denumita „ taxa monitori schi/snowboard” din care sa se realizeze acoperirea costurilor cu intretinerea domeniului schiabil al orasului.

Reglementarea activității monitorilor de schi, snowboard și sporturi de alunecare pe zăpadă a condus la elaborarea și punerea în practică a unui cadru legal și coerent privind formarea, specializarea și promovarea celor care doresc să exercite această profesie, și la diversificarea activităților de agrement.

Obtinerea de venituri de catre persoanele atestate legal sa desfasoare astfel de activitati, utilizand infrastructura domeniului schiabil de la nivelul orasului Azuga a condus la instituirea acestei taxe, cu impact financiar asupra bugetului local al orasului.

Primar,

Barbu Ciprian George

Serviciul Economic,

Comsa Raluca

Aus - HCC 183/2020



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA
Str. Independenței, nr. 10A, CIF 2843850
Tel: 0244 326330 / 0244 327431; fax 0244 326330
Nr. 13865 / 09.11.2020

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Sălilor de sport și Bazei sportive din orașul Azuga

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.

Art. 1 Regulamentul de organizare și funcționare a Sălilor de sport și a Bazei sportive din orașul Azuga, denumit în continuare *regulament*, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu prevederile art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a HG 1/ 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal.

Art. 2 Respectarea regulamentului este obligatorie pentru responsabilul Sălilor de sport și a Bazei sportive, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art. 3 Bunurile imobile clădire cu destinație „sportive” fac parte din domeniul public al orașului Azuga.

Art. 4 În cadrul Sălilor de sport și a Bazei sportive se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobarea specială a primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 5 Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a) deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național.
- b) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al orașului Azuga și avizate de primar.
- c) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului

d) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții.

CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 6 Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se face de către administratorul din cadrul Primăriei orașului Azuga care este subordonat domnului Viceprimar.

Art. 7 Persoana responsabilă cu administrarea Sălilor de sport și a Bazei sportive este subordonată Viceprimarului, conform organigramei Primăriei orașului Azuga.

Art. 8 Toate activitățile desfășurate în Sălile de sport și a Baza sportiva vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă desemnată cu administrarea.

Art. 9 Persoana responsabilă cu administrarea Sălilor de sport și a Bazei sportive își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului.

Art. 10 Persoana responsabilă cu administrarea Sălilor de sport și a Bazei sportive răspunde de:

- a) gestionarea inventarului Sălilor de sport și a Bazei sportive
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii
- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări Sălilor de sport și a Bazei sportive

a) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, rapoarte de activitate la solicitarea primarului, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 11 Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii
- c) întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a sălilor, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor
- d) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălilor
- e) asigurarea condițiilor prevăzute de prezentul regulament

constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către producători

- f) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 10, lit. h) din prezentul regulament
- g) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine
- g) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria orașului Azuga
- h) loialitate față de locul de muncă,
- i) păstrarea secretului de serviciu
- j) interesul pentru o muncă de calitate

n) întocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului

- o) alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către primarul orașului Azuga

Art. 12 Alte indatoriri ce cad în sarcina administratorului Săliilor de sport si a Bazei sportive sunt:

- a) participă cu propuneri la elaborarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălii de sport
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări
- c) solicită Primăriei orașului Azuga aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității

Art. 13 Drepturile persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) cele prevăzute în contractul individual de muncă și de legislația în vigoare din domeniu
- b) supraveghează și controlează toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii de sport
- c) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament

Art. 14 Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea Săliilor de sport si a Bazei sportive este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

În absența sa, Viceprimarul va delega, în scris, un angajat pentru asigurarea funcționării săliilor. Delegatul va răspunde de inventarul săliilor de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament precum și alte atribuții ale persoanei responsabile.

În zilele de școală se va încheia, zilnic, un proces-verbal de predare-primire a sălii între persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport și un reprezentant al catedrei de educație fizică al școlilor din orașul Azuga. În Procesul-verbal se va menționa după caz, eventualele deteriorări, lipsuri, stricăciuni precum și semnăturile de predare-primire.

CAPITOLUL III –

Art. 15 Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea Săliilor de sport si a Bazei sportive este stabilit între orele 8⁰⁰-22⁰⁰.

CAPITOLUL IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art. 16 Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat .

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa zilnic între orele 8⁰⁰ – 22⁰⁰
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național
- c) în zilele de școală, între orele 7³⁰ – 16⁰⁰, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit
- d) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în salile de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială.
- e) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b, și c ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare.

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această

activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 17 Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAPITOLUL V – CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art. 18 Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație
- b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate
- c) persoane fizice și juridice din oraș.
- d) persoane fizice și juridice din afara localității

Art. 19 Utilizatorii prevăzuți la art. 18 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

Utilizatorii prevăzuți la art.18 lit. c) și d) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, aprobarea primarului sau achită persoanei desemnate contravaloarea taxei de utilizare.

Solicitanții prevăzuți la art. 18 lit. c) și d) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive.

Art. 20 Taxele de utilizare a Sălilor de sport și a Bazei sportive sunt stabilite anual prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Azuga în funcție de perioada închirierii sălilor, cu precizarea intervalului orar solicitat, după cum urmează:

1) Taxa sala sport si baza sportiva(Str. Independentei si Str. Victoriei) pentru persoane fizice si juridice cu domiciliul in Azuga,

- in perioada aprilie – octombrie

- in perioada noiembrie – martie

- Pentru interval 2h - 10h/sapt.;
- Pentru interval 11 - 20h/sapt.;
- Pentru > 20 h/ sapt.

Taxa sala sport si baza sportiva pentru persoane fizice si juridice care nu au domiciliul in Azuga,

- in perioada aprilie – octombrie

- in perioada noiembrie – martie

- Pentru interval 2h - 10h/sapt.;
- Pentru interval 11 - 20h/sapt.;
- Pentru > 20 h/ sapt.

2) Taxa sala sport si baza sportiva(Str. Ritivoiu) pentru persoane fizice si juridice cu domiciliul in Azuga,

- in perioada aprilie – octombrie

- in perioada noiembrie – martie

- Pentru interval 2h - 10h/sapt.;
- Pentru interval 11 - 20h/sapt.;
- Pentru > 20 h/ sapt.

Taxa sala sport si baza sportiva pentru persoane fizice si juridice care nu au domiciliul in Azuga,

- in perioada aprilie – octombrie

- in perioada noiembrie – martie

- Pentru interval 2h - 10h/sapt.;
- Pentru interval 11 - 20h/sapt.;
- Pentru > 20 h/ sapt.

50 lei/ora

50 lei + 20 lei /ora - nocturna
40 lei / ora + 20 lei /ora - nocturna
35 lei / ora + 20 lei /ora - nocturna
30 lei / ora + 20 lei /ora - nocturna

55 lei/ora

55 lei + 20 lei /ora - nocturna
45 lei / ora + 20 lei /ora - nocturna
40 lei / ora + 20 lei /ora - nocturna
45 lei / ora + 20 lei /ora - nocturna

130 lei/ora + 20 lei/ora nocturna

130 lei + 50 lei /ora - utilitati

120 lei / ora + (*)

110 lei / ora + (*)

100 lei / ora + (*)

(*) - tarif utilitati in functie de sezon

180 lei/ora + 20 lei/ora nocturna

180 lei + 50 lei /ora - utilitati

150 lei / ora + (*)

140 lei / ora + (*)

130 lei / ora + (*)

(*) - tarif utilitati in functie de sezon

Pentru accesul in sala de sport in vederea desfășurării activităților , persoanele interesate vor putea achita suma datorată, astfel:

- Numerar, la casieria Primăriei Orașului Azuga - Compartiment Venituri ;
- Prin virament bancar:
 - în contul RO96TREZ52921160250XXXXX,
 - deschis la TREZORERIA BUSTENI
 - beneficiar PRIMARIA ORAS AZUGA
 - CUI 2843850;

Art. 21 Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare al sălii
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității, cu utilizare exclusiv în acest sens
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizator.

Art. 22 Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise.

Art. 23 Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

Art. 24 Accesul utilizatorilor Sălilor de sport și a Bazei sportive se va face pe la intrarea din spate, dinspre vestiare.

Art. 25 În cazul în care Sălile de sport și Baza sportivă vor fi folosite pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 26 Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Azuga.

Art. 27 Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Azuga și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 28 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 29 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se încredințează administratorul spațiilor sportive din cadrul Primăriei orașului Azuga.

Sef serviciu economic,
Cirstea Ileana Minodora



Birou venituri,
Comsa Raluca





ROMANIA

JUDETUL PRAHOVA

PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

Str. Independenței, nr. 10A, CIF 2843850

Tel: 0244 326330 / 0244 327431; fax 0244 326330

Nr. 13768 / 06.11.2020

EXPUNERE DE MOTIVE

pentru instituirea „taxei pentru utilizare Săli de sport și baza sportivă”

Potrivit prevederilor Legii 273/2006 privind finanțele publice locale și a prevederilor art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare se instituie „taxa Săli de sport și baza sportivă”.

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau consiliile județene, după caz, pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea.

(2) Taxele prevăzute la alin. (1) se calculează și se plătesc în conformitate cu procedurile aprobate de autoritățile deliberative interesate.

Sălile de sport și baza sportivă au fost create și puse la dispoziția persoanelor interesate să desfășoare activități cu caracter sportiv/alte activități în scopul dezvoltării Orașului Azuga ca stațiune turistică de interes național.

Sălile de sport și Baza sportivă deținute de orașul Azuga contribuie la creșterea numărului de evenimente sportive/ activități externe și interne desfășurate în oraș, fiind destinate să constituie o sursă locală de venit.

„Taxa pentru utilizarea sălilor de sport și a bazei sportive” se impune în contextul în care orașul Azuga a dezvoltat și consolidat o serie de proiecte de interes major pentru oraș și are în vedere organizarea unei serii de acțiuni și inițiative în perioada următoare, ale căror principale obiective sunt creșterea competitivității și asigurarea unei dezvoltări durabile a turismului.

Această taxă are drept scop acoperirea unor cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a unor acțiuni de promovare a orașului prin organizarea de evenimente cultural – sportive și de divertisment.

Totodată, din încasările ce se vor efectua din „taxa pentru utilizarea sălilor de sport și a bazei sportive” orașul Azuga va beneficia de sursa financiară necesară întreținerii și dezvoltării sălilor de sport și a bazei sportive.

Utilizarea sălilor de sport și a bazei sportive în scopul mai sus menționat va aduce orașului Azuga un surplus de turiști și sportivi care vor contribui la dezvoltarea și a altor segmente economice.

PRIMAR,
Barbu Ciprian George

COMPARTIMENT VENITURI

Vinătoru Mariana



ROMANIA

JUDETUL PRAHOVA

PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

Str. Independenței, nr. 10A, CIF 2843850

Tel: 0244 326330 / 0244 327431; fax 0244 326330

Nr. 13864 / 09.11.2020

STUDIU DE IMPACT

privind instituirea taxei pentru utilizarea Salilor de sport si a bazei sportive

Potrivit prevederilor Legii 273/2006 privind finanțele publice locale autoritățile administrației publice locale au competențe în stabilirea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror altor venituri ale unităților administrativ teritoriale .

Annual, în temeiul prevederilor OG 57/2019 - Codul Administrativ, Consiliul Local al orașului Azuga aprobă taxe locale și tarife pentru anul fiscal următor. Acestea constituie integral veniturii proprii, pentru acoperirea cheltuielilor publice a căror finanțare se asigură de la bugete locale.

Aprobarea acestei taxe este determinată de necesitatea acoperirii cheltuielilor ocazionate de exploatarea salilor de sport și a bazei sportive a orașului Azuga. De asemenea, instituirea acestei taxe va contribui la alimentarea fondurilor pentru dezvoltarea în domeniul sportiv și turistic al localității Azuga.

Prin încasarea „taxei pentru utilizarea salilor de sport și a bazei sportive” se urmărește înregistrarea unui impact pozitiv asupra întregii comunități locale, ocazionat de desfășurarea diverselor evenimente și activități sportive la nivelul orașului .

Sălile de sport și baza sportivă ale orașului Azuga contribuie la creșterea vizibilității orașului atât din punct de vedere turistic cât și sportiv. Cererea pentru noi spații de desfășurare a diverselor evenimente sportive / activități la nivelul orașului fiind în creștere s-a identificat necesitatea realizării de spații noi care să ofere persoanelor interesate posibilitatea desfășurării de antrenamente, evenimente sportive, etc..

În acest scop, din încasarile ce se vor efectua din taxa pe utilizarea sălilor de sport și a bazei sportive, orașul Azuga va beneficia de o mai bună promovare și vizibilitate în mediul sportiv și de recreere. Promovarea sălilor de sport și a bazei sportive din oraș ca oportunități de desfășurare a activităților și evenimentelor sportive precum și de petrecere a timpului liber va aduce un surplus de încasări bugetului local.

Primar,
Barbu Ciprian George

Serviciul economic,
Comsa Raluca

REGULAMENT DE INSTITUIRE ȘI APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE ÎN ORAȘUL AZUGA

1. DISPOZIȚII GENERALE

Conform prevederilor:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare art. 30 :
 - (1) „Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale aprobă taxe speciale”;
 - (2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.
 - (6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”.
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 454 lit. g) prevede că în categoria impozitelor și taxelor locale se cuprind și taxele speciale, iar art. 484, alin. (1), cu modificările și completările ulterioare dispune „pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”.
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată în 2014, la articolele 25, 26 și 17:
 - Art. 25 „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 , precum și a următoarelor principii:
 - a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
 - b) menținerea echilibrului contractual.
 - Art. 26
 - (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:
 - a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate,
 - b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
 - c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(4) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

(6) În cazul operatorilor care au încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin.

(6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

(8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

> ART. 27

(1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

1. a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii
2. b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante,
3. c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE SI IMPUNERE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

2.1. Conditii generale

ART. 1

Taxa de salubritate se instituie începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament,

ART. 2

(1) Taxa specială de salubritate este datorată și se plătește de către beneficiarii serviciului public, proprietarii/ chiriași sau utilizatori ai imobilelor, situate pe raza orașului Azuga, care refuză încheierea contractului cu operatorul de servicii publice de salubritate în urma somării de către acesta.

(2) Destinația taxei speciale de salubritate este acoperirea serviciilor prestate de către operator pentru utilizatorii persoane fizice sau juridice care au refuzat să încheie contract cu acesta în urma somării, în baza documentelor justificative prezentate și în limita sumei încasate.

3) În cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, beneficiarul serviciului este chiriașul/concesionarul/locatorul/administratorul, beneficiarul dreptului de folosință, etc.

Termenul de plată pentru prezenta taxă este 10 zile lunare următoare pentru luna expirată.

2.2 Declarații de impunere

ART. 3.

(1) Impunerea taxei speciale de salubritate pentru beneficiarii serviciului care nu au încheiat un contract de salubritate se va face pe baza Declarației de impunere pentru taxa specială de salubritate pe care aceștia au obligația să o depună la sediul Primăriei sau pe baza situației primite de la operatorul de salubritate de pe raza localității Azuga.

Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este închiriată altor persoane fizice. În caz contrar, impunerea va fi efectuată pe baza situației primite de la operatorul de salubritate de pe raza localității Azuga.

(3) În cazul imobilelor proprietatea persoanelor fizice, care sunt închiriate persoanelor juridice, obligația de a declara și a achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului. Se va depune Declarația pe proprie răspundere pentru fiecare imobil deținut sau pe baza situației primite de la operatorul de salubritate de pe raza localității.

(4) În cazul imobilelor proprietatea persoanelor juridice, cu destinația de locuință, care sunt închiriate persoanelor fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului.

(5) În cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, locuite de persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine chiriașilor imobilului.

(6) Declarațiile pe proprie răspundere se depun în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/de înființare, la Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei orașului Azuga, de către persoanele fizice, juridice ce au domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru/dețin proprietatea.

(7) Ca urmare a depunerii declarației, beneficiarii serviciului, conform art. 2, vor primi decizia de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs.

(8) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la finele primului trimestru, obligația de plată subsistă, utilizatorii casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul Primăriei orașului Azuga.

(9) Declarațiile pentru stabilirea quantumului taxei speciale de salubritate pot fi modificate, la cerere, pe parcursul anului prin depunerea unor declarații rectificative.

(10) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, pe bază de documente justificative, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

2.3. Modalitatea de calcul și impunere a taxei speciale de salubritate

ART. 4 Cuantumul taxei speciale de salubritate, în cazul beneficiarilor serviciului de salubritate care refuză încheierea contractului va fi :

- Beneficiari persoane fizice : 30 lei / gospodarie / luna
- Beneficiari persoane juridice : 2.000 lei/luna

ART. 5 În cazul nedepunerii Declarației de impunere pentru taxa specială de salubritate obligația de plată se va stabili din oficiu, operatorul serviciilor de salubritate, în colaborare cu **Aparatul de specialitate al Primarului** din cadrul Primăriei orașului Azuga, vor impune taxa din oficiu, conform prevederilor legale, transmițând aceste date Serviciului Taxe și Impozite în vederea înregistrării în evidențele fiscale.

ART. 6 Înregistrarea fiscală din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin decizii de impunere de către Serviciul Taxe și Impozite, emise în condițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

ART. 7

(1) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici, generate de activități de amenajare și/sau reabilitare interioară a spațiilor aflate în proprietatea lor, colectarea deșeurilor de la evenimente speciale, precum și a deșeurilor voluminoase la cerere se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deseuri.

(2) Pentru aceste activități se va plăti un tarif de către generatorii de deșeuri stabilit de către operatorul de salubritate.

ART. 8 Taxa specială de salubritate se va actualiza anual prin Hotărârea Consiliului Local.

ART. 9 Taxa specială de salubritate se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii Declarației de impunere de către contribuabil .

3. PROCEDURA DE IDENTIFICARE ȘI STABILIRE A BENEFICIARILOR TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

ART. 9

(1) Operatorul de servicii va identifica persoanele fizice și juridice fără contract și la va notifica să încheie contract de salubritate.

(2) Operatorul de salubritate va comunica în scris organului de control datele de identificare ale beneficiarilor care refuză expres sau tacit încheierea unui contract de salubritate, însoțite de dovada comunicării notificării către beneficiari a obligației de a încheia un contract de salubritate.

(3) La comunicare, se va anexa în fiecare lună și o declarație pe proprie răspundere, semnată și asumată de către conducătorul operatorului privind veridicitatea datelor declarate.

(4) Beneficiarii pot fi identificați și direct de organul de control sau organul de specialitate prin activitățile profesionale specifice.

ART. 10

(1) În cel mult 10 zile lucratoare , organul de control va soma beneficiarii sa depuna Declaratia de impunere privind taxa speciala de salubritate mentionand faptul ca in caz de nedeplinire a acesteia se va proceda la impunerea din oficiu si la aplicarea sanctiunilor conform prevederilor legale.

(2) În acest termen, beneficiarul este obligat să prezinte organului de control documentele din care reiese îndeplinirea obligațiilor legale de încheiere a unui contract valabil sau sa procedeze la depunerea Declaratiei de impunere privind taxa speciala de salubritate

(3) În caz de nerespectare a termenului stabilit prin somație, organul de control aplică sancțiunea conform prevederilor legale pentru nedeținerea unui contract de salubritate valabil, și se comunică de îndată informația organului de specialitate pentru instituirea taxei speciale de salubritate. Prin procesul verbal de constatare, se dispune încheierea contractului de salubritate, respectiv, în cazul în care acesta nu se încheie în termenul dispus prin procesul verbal, obligația prezentării la organul de specialitate pentru completarea formularului **declarație de impunere** .

ART. 11

(1) Denunțarea unilaterală a contractelor de salubritate se face în condițiile legii. Persoanele fizice, cărora li s-a denunțat contractul unilateral dobândesc de îndată calitatea de beneficiar și li se aplică prevederile acestui Regulament.

(2) Dacă beneficiarul este o asociație de proprietari sau locatari, după denunțarea unilaterală a contractului, operatorul este obligat să propună în scris fiecărui proprietar/chiriaș titular al contractului de închiriere în parte, încheierea unui contract individual de prestare a serviciilor de colectare a deșeurilor menajere. Devin beneficiari proprietarii/chiriașii și alte categorii de utilizatori care refuză/nu încheie contractul individual în condițiile menționate anterior.

ART. 12 În cazul denunțării unilaterale a contractului în condițiile legii, operatorul este obligat să notifice organul de control și organul de specialitate în vederea demarării procedurii de impunere a taxei, începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care s-a denunțat contractul pentru prestarea serviciilor de salubritate.

4. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

ART. 13

(1) Taxa specială de salubritate se lunar, până în data de 10 a lunii următoare.

(2) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici care au dobândit/finalizat imobile după data depunerii declarației prevăzută la art. 3 alin. 1 din Regulament, au obligația depunerii declarației în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare în care au dobândit/finalizat imobilul

(3) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere prevăzute de Codul de Procedură Fiscală.

(4) Taxa specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile Codului de Procedură Fiscală.

(5) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația în vigoare – Codul de Procedură Fiscală.

(6) Taxa specială de salubritate se achită astfel :

- Numerar, la casieria Primăriei Orașului Azuga – Compartiment Venituri
- Prin virament bancar:
 - In contul : RO47TREZ52921180250XXXXX
 - deschis la TREZORERIA BUSTENI
 - Beneficiar: PRIMARIA ORAS AZUGA
 - CUI 2843850

ART.14

(1) Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată;

(2) Pentru elevi sau studenți se va prezenta adeverință din care să reiasă faptul că urmează cursuri de zi.

(3) În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului/a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART. 15

(1) Serviciul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei orașului Azuga care colectează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubritate precizate anterior, are următoarele atribuții:

1. a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora
2. b) încasează lunar de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
3. c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcate pe tipuri de beneficiari;
4. d) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;
5. e) operează în evidențele proprii debitările, încetările, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz,
6. f) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate,
7. g) colaborează cu operatorul serviciilor de salubritate în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor;

(2) Plata contravalorii prestației efectuate se va face numai în baza unei evidențe pusă la dispoziție de către Operator, susținută prin documente justificative din care să reiasă că persoanele (generatori de deșuri), au fost înștiințate / notificate de obligativitatea încheierii contractului, conform art. 9, 10, 11, 12 din prezentul Regulament.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va înainta la Serviciul Taxe și Impozite, lunar, un decont cu beneficiarii, însoțit de un borderou cu persoanele fizice și juridice, cărora le-a fost impusă taxa specială de salubritate și care au beneficiat de servicii de salubritate și nu au contracte de prestări servicii de salubritate încheiate cu operatorul de servicii. Decontarea se va face la tarifele aprobate de către Consiliul Local.

6. SANCTIUNI

ART. 16

(1) Declarațiile de impunere/declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale, se sancționează în condițiile legii.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(3) Conform Art. 30, alin 5 coroborat cu Art. 32 lit. a :

„constituie contravenție și se sancționează de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale cu amenda sa la 500 lei la 1000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare din care face parte”

7. DISPOZITII FINALE

ART. 17 (1) Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

Protectia Mediului,

CONSILIER,

STOHR EDUARD



Birou Venituri

CONSILIER,

COMSA RALUCA



STUDIU DE IMPACT
PRIVIND INSTITUIREA ȘI APLICAREA TAXEI SPECIALE DE
SALUBRIZARE ÎN ORAȘUL AZUGA

Motivul emiterii actului normativ

Având în vedere prevederile Codului Fiscal (Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal) și în conformitate cu principiul autonomiei locale, stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale intră în componența consiliului local conform prevederilor art. 129 alin. 2 lit. b coroborat cu alin. 4 lit. c din Ordonanța de urgență 57/2021 privind Codul administrativ.

În materie fiscală, dispozițiile Codului fiscal prevalează asupra oricăror prevederi din alte acte normative, el precizând foarte explicit impozitele și taxele care se constituie în venituri ale bugetului local, urmând ca utilitatea acestora să aibă loc în condițiile reglementărilor specifice (Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale).

Modificările aduse sistemului local de fiscalitate din România, în ceea ce privesc impozitele și taxele locale, prin aprobarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, au fost datorate în principiu următorilor factori:

- reducerea sarcinilor administrativ-fiscale pentru contribuabili;
- încurajarea investițiilor;
- impactul în bugetele autorităților locale acordând acestora posibilitatea să stabilească politica fiscală locală ținând cont de propriile necesități de proiectare bugetară.

La stabilirea taxelor locale pentru anul 2021, în orașul Azuga, s-a avut în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Având în vedere cele de mai sus, se impune adoptarea unui act normativ privind stabilirea taxelor locale pentru anul 2021.

Aprobarea acestui act normativ este determinată de necesitatea stabilirii și colectării taxelor locale pentru anul 2021 la nivelul orașului Azuga, în vederea asigurării resurselor necesare contutării finanțării proiectelor în derulare, pentru asigurarea serviciilor finanțate din bugetul local.

Impactul economico-social al proiectului de act normativ

Beneficiarul acestui act normativ este comunitatea locală.

Instituirea taxei de salubritate asigura finanțarea serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare datorată de către utilizatorii casnici și non-casnici, obligatie prevazuta de legea 101/2016.

Impactul financiar asupra bugetului local

Pentru anul 2021 propunem menținerea nivelurilor aplicate în anul 2020 a taxei speciale de salubritate, și anume: - 30 lei/gospodărie/lună – pentru persoanele fizice
- 2000 lei/lună – pentru persoanele juridice

Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

Proiectul de act normativ propus privește necesitatea asigurării continuității finanțării lucrărilor publice aflate în sarcina Primăriei și se stabilește după reglementările legale în vigoare.

Efectele proiectului de act normativ asupra mediului

Neîndeplinirea sarcinilor legate de încheierea contractelor de salubritate duce la poluarea mediului înconjurător.

Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

Se vor respecta prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, respectiv:

- Consultare publică prin intermediul Site-ului Primăriei orașului Azuga, afișat la avizierul Primăriei orașului Azuga.

Măsuri de implementare

După aprobarea proiectului de hotărâre, acesta va fi transmis Biroului Venituri din cadrul Primăriei orașului Azuga spre luare la cunoștință și punere în aplicare.

Protectia Mediului,
CONSILIER,
STOHR EDUARD



EXPUNERE DE MOTIVE**privind instituirea taxei speciale de salubritate datorată de către utilizatori, în cazul prestațiilor de care aceștia beneficiază, fără contract încheiat cu operatorul serviciului de salubritate precum și a Regulamentului de instituire și aplicare a taxei speciale de salubritate în Orasul Azuga**

În anul 2016, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Unitati Publice pentru Serviciul de Salubritate Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova și S.C. COMPREST S.A., s-a încheiat Contractul pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în Zona 1 – Busteni.

Principiile în baza cărora se organizează și funcționează serviciul de salubritate, sunt precizate în cuprinsul art. 3 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, respectiv:

1. Protecția sănătății populației
2. autonomia locală și descentralizarea serviciilor
3. responsabilitatea față de cetățeni
4. conservarea și protecția mediului înconjurător
5. asigurarea calității și continuității serviciului
6. tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat
7. nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor
8. transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor
9. administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ – teritoriale și a banilor publici
10. securitatea serviciului
11. dezvoltarea durabilă

Conform prevederilor art.6, alin.1, lit. k, din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată), autoritățile deliberative ale unităților administrativ – teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având atribuții în stabilirea taxelor speciale.

Art. 26 alin. (1), lit. c) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, prevede că în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, fără contract.

Reglementările art. 26, alin. (3) statuează următoarele: autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1), lit. c) și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

În vederea asigurării salubrității orașului Azuga la un nivel cât mai performant, pentru asigurarea protecției mediului și a sănătății populației, conform prevederilor legale, operatorii serviciilor publice de salubritate au obligația să asigure colectarea, transportul și depozitarea în

vederea eliminării deșeurilor nepericuloase provenite de la toți producătorii de deșeuri, persoane fizice din orașul Azuga.

În concluzie, pentru acoperirea costurilor efectuate pentru prestarea serviciilor de către operator la utilizatorii fără contract, se impune constituirea unei taxe speciale de salubritate în cazul prestațiilor de care beneficiaza utilizatorii fără contract din orașul Azuga beneficiază individual .

Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt: persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din orașul Azuga, inclusiv persoanele fizice și juridice ale căror contracte au fost denunțate în mod unilateral conform prevederilor legale, de către operatorul de servicii publice de salubritate.

Ținând cont și de prevederile art. 484 din Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, propunem aprobarea instituirii taxei speciale de salubritate în cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii fără contract din orașul Azuga și aprobarea Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubritate.

**PRIMAR,
BARBU CIPRIAN GEORGE**



**Protectia Mediului,
CONSILIER,
STOHR EDUARD**





REGULAMENT

privind eliberarea și utilizarea autorizațiilor de liberă trecere pentru circulația autovehiculelor din categoria „transport de mare tonaj” pe strazile cu restricție de tonaj din orașul Azuga

CAP. I Considerații și dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește modalitățile de organizare și desfășurare a circulației autovehiculelor care circulă pe străzi cu restricții de tonaj, ce efectuează transport de marfă și materiale pe raza Orașului Azuga. Participanții la trafic sunt obligați prin lege să respecte regulile de circulație și semnificația mijloacelor de semnalizare rutieră precum și dispozițiile specifice din acest regulament.

Art.2. Restricționarea traficului din punct de vedere al tonajului este dictată de :

- necesitatea asigurării unui nivel ridicat de siguranță a traficului rutier și pietonal ;
- necesitatea conservării și protejării mediului ambiant ;
- necesitatea diminuării disconfortului produs riveranilor ;
- necesitatea protejării și administrării eficiente a infrastructurii rutiere .

Art.3. Reglementările legale în baza cărora este elaborat prezentul regulament sunt următoarele :

- OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice ;
- HG 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002 ;
- OUG 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările lor ulterioare.
- alin. 2, art. 486 din Legea 227/2015 –privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. În sensul prezentului regulament , termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații :

- **autovehicul de mare tonaj** : vehicul (sau ansamblu de vehicule -- daca e cazul), a carui masa maxima autorizata depășește 1,5 tone ;
- **autorizație de liberă trecere** : document care permite circulația unui vehicul pe o arteră rutieră de pe raza orașului, restricționată din punct de vedere al masei maxime autorizate .

Art.5. Accesul autovehiculelor de mare tonaj, pe raza Orașului Azuga este semnalizat conform legii, cu indicatoare rutiere specifice (de restricție).

Art.6. Reglementările privind restricțiile de mare tonaj pe anumite zone, se stabilesc, conform legilor în vigoare, de către autoritatea publică locală, în calitate de proprietar al drumurilor aflate în intravilanul localității, cu avizul poliției rutiere.

Art.7. Circulația autovehiculelor de mare tonaj, pe artere cu restricții de tonaj, este permisă numai după obținerea unei autorizații de liberă trecere, eliberată de către Primăria Orașului Azuga.

Art.8. *Cuantumul taxei percepute pentru eliberarea autorizației de liberă trecere se stabilește anual de către autoritatea locală , în funcție de tonaj și de zona de acces, prin*

hotărâre de consiliu local. Taxa constituie sursa de venit a bugetului local, cu titlu de sursă de finanțare a lucrărilor de administrare, exploatare, întreținere, reparații și modernizare a drumurilor publice.

Cuquantumul taxei stabilite prin prezentul Regulament aprobat prin Hotararea Consiliului Local Azuga este:

- autovehicule cu masa maxima totala admisa cuprinsa intre 7,5 tone si 10 tone :
 - 50 lei/zi
 - 500 lei/luna
 - 5.000 lei/an
- autovehicule cu masa maxima totala admisa mai mare sau egala cu 10 tone :
 - 100 lei/zi;
 - 1000 lei/luna
 - 8.000 lei/an
- pentru **remorca** ce face parte dintr-un ansamblu de vehicule cuantumul taxei este cel corespunzator tonajului acesteia.

Plata taxei pentru transport de mare tonaj se poate achita astfel:

- numerar la casieria Primariei Orasului Azuga;
- prin virament bancar:
 - in contul RO96TREZ52921160250XXXXX,
 - deschis la TREZORERIA Busteni
 - beneficiar PRIMARIA ORAS AZUGA
 - CUI 2843850.

CAP. II Accesul și circulația autovehiculelor de mare tonaj în orașul Azuga

Art.9. Accesul pe raza orașului Azuga este interzis pentru autovehicule având masa maximă autorizată mai mare sau egala de 7,5 tone.

Art.10. Pe raza orasului Azuga este interzisa circulatia autovehiculelor destinate transportului de marfuri si materiale precum si a utilajelor autopropusate utilizate in constructii, care au masa maxima autorizata mai mare de 7,5 tone.

Art.11. Accesul in zona de interdictie se poate realiza doar in baza Permisului de libera trecere, eliberat de Primaria orasului Azuga, valabil. Acesta va fi afisat in original pe parbrizul mijlocului de transport si va fi prezentat organelor de control.

CAP. III Reglementări privind autorizarea

Art.12. Autorizațiile de liberă trecere se eliberează la sediul Primăriei Azuga, Str. Independentei, Nr. 10A, la Biroul venituri.

Art.13. Autorizațiile de liberă trecere se pot elibera :

- pentru o zi calendaristică;
- pentru o lună calendaristică;

- pentru un an calendaristic;

Art.14 Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de liberă trecere:

- copia certificatului de înmatriculare sau de înregistrare al autovehiculului . În lipsa certificatului de înmatriculare al autovehiculului se poate prezenta copia cărții de identitate a acestuia;
- copie a Certificatului de înregistrare pentru persoane juridice ori copie act de identitate pentru persoanele fizice;
- dovada achitării taxei de autorizare.

Art.15. Autorizația de liberă trecere trebuie să conțină următoarele:

- antetul instituției și al serviciului de specialitate;
- denumirea documentului;
- numărul de înregistrare și data eliberării;
- numele solicitantului;
- numărul de înmatriculare (sau de înregistrare) al autovehiculului (*autovehiculelor*);
- data și perioada de valabilitate;
- condiții impuse pentru efectuarea transportului (*daca e cazul*);
- numărul și data documentului de plată a taxei de autorizare (chitanța sau ordin de plată);
- cuantumul taxei achitate;
- numărul Hotărârii Consiliului Local referitoare la aprobarea cuantumului taxei de autorizare;
- semnătura și stampila persoanei cu atribuții din cadrul Biroului venituri ce întocmește și eliberează autorizația de liberă trecere .

Configurația autorizației de liberă trecere este prezentată în *anexa*.

Art.16. Autorizația de liberă trecere se eliberează pe loc dacă sunt întrunite prevederile prezentului regulament.

Art.17. Autorizația de liberă trecere se eliberează separat pentru **remorca** ce face parte dintr-un ansamblu de vehicule cu ajutorul caruia se realizează transportul.

Art.18. Autorizația de liberă trecere se va păstra de către șoferul autovehiculului autorizat, astfel încât să poată fi prezentată, la cerere, organelor abilitate de control.

CAP. IV Excepții

Art.19. Sunt exceptate de la aplicarea prezentului regulament , fiind scutite de taxe, următoarele categorii:

- autovehiculele aparținând operatorului de salubritate/dezapezire ;
- autovehiculele ce aparțin operatorului de apa-canal, iluminat public și alimentare cu energie electrică, de distribuție a gazelor naturale, aflate în deplasare pentru remedierea unor situații urgente ;
- autovehiculele ce aparțin unităților militare, ambulanței, poliției, S.R.I., unităților de jandarmi, penitenciarelor și unităților de pompieri, aflate în misiuni specifice ;
- autovehicule de mare tonaj care aparțin unor societăți comerciale (*contractori sau subcontractori*), ce au contracte în curs de derulare cu Primăria, în beneficiul Primăriei. În aceste cazuri se eliberează autorizații de liberă trecere, în conformitate cu prevederile acestui regulament, dar fără a încasa nici o taxă

CAP. V Interdicții, restricții, obligații cu privire la circulație, staționare și parcare

Art.20. Este interzisă circulația autovehiculelor de mare tonaj pe teritoriul Orașului Azuga, în zonele în care sunt instituite restricții de tonaj, semnalizate cu indicatoare rutiere corespunzătoare, **fără a avea la bord autorizația de liberă trecere** – exemplarul original .

Art.21. Nu se eliberează autorizații de liberă trecere în cazul restricțiilor exprese de circulație, impuse ocazional de către administratorul drumului (*prilejuite de evenimente sportive, culturale ,s.a.m.d.*).

Art.22. Autorizația de liberă trecere nu dă permisiunea autovehiculului autorizat să parcheze sau să staționeze în alte condiții decât cele stipulate în legislația rutieră în vigoare.

Art.23. Este interzis accesul pe raza Orașului Azuga și nu se eliberează autorizații de liberă trecere pentru autovehicule a căror sistem de rulare provoacă distrugerea carosabilului (*șenile, roți cu crampoane metalice s.a.m.d.*).

Art.24. Autovehiculele tip basculantă trebuie să aibă obligatoriu benele perfect etanșe, obloane de închidere la spate și trebuie să fie acoperite cu prelate.

Art.25. La ieșirea din șantiere, curți, garaje etc. roțile autovehiculelor trebuie să fie perfect curățate și încărcătura bine asigurată pentru a nu se realiza depuneri de noroi sau părți din încărcătura pe carosabil.Deținătorii autovehiculelor au obligația de a verifica și curăța, dacă este cazul, suprafața exterioară a autovehiculelor respectiv a prelatei pentru a nu periclita siguranța circulației.

Art.26. Autovehiculele de mare tonaj, vor fi dotate, cu mijloace specifice pentru curățarea carosabilului sau a ambientului în caz de murdărire accidentală (*mătura, lopată, nisip, sursă de apă s a m d.*) Transportatorul este răspunzător în astfel de situații și este obligat să rezolve de îndată problema prin curățire adecvată și readucerea întocmai la starea inițială a zonei afectate.

Art.27 Transportatorul este direct răspunzător pentru stricăciunile, avariile produse carosabilului, trotuarelor, mediului ambiant, mobilierului urban ce aparține domeniului public sau privat al Orașului Azuga, pe parcursul efectuării cursei evidențiate în autorizația de liberă trecere (*inclusiv în răstimpul staționării, parcării sau procedurii de încărcare – descărcare, efectuării de lucrări sau orice altă procedură ce ține de acestea*) și va lua de îndată, în aceste cazuri, măsura readucerii ambientului la stare inițială prin masuri specifice, reparatii, dupa caz.

Art.28. Este interzisă circulația autovehiculelor de mare tonaj care nu corespund din punct de vedere tehnic pentru circulația pe drumurile publice (emisii de gaze, scurgeri de ulei s.a.m.d.)

Art.29. Autorizația de liberă trecere este valabilă numai pentru autovehiculul /ansamblul de autovehicule pentru care a fost emisă.

Art.30. Autorizația de liberă trecere poate fi, de asemenea, limitată în timp pe anumite artere rutiere (*prin excluderea sau impunere a unor intervale orare sau zile*), în cazul în care din anumite motive acestea sunt extrem de aglomerate, pentru a preveni blocaje rutiere și pentru a menține traficul în parametri optimi de siguranță cât și pentru a armoniza transportul cu intervalele pentru aprovizionarea cu mărfuri alimentare și alte bunuri de larg consum.

CAP. VI Contravenții, sancțiuni

Art.31. Constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu sunt considerate infracțiuni și se sancționează ca atare, următoarele fapte :

- a) circulația autovehiculelor de mare tonaj pe raza Orașului Azuga fără a deține autorizație de liberă trecere;
- b) circulația autovehiculelor de mare tonaj pe drumurile publice cu interdicții de circulație (limitare tonaj, acces interzis pentru anumite intervale orare), care nu pot fi înscrise în Permisele de libera trecere;
- c) circulația autovehiculelor cu depășirea tonajului înscris în Permisul de libera trecere ori lipsa autorizației pentru unul dintre elementele unui ansamblu de vehicule;
- d) absența de la bordul autovehiculului a Permisului de libera trecere astfel încât să poată fi prezentat organelor de control abilitate (*exemplarul original, valabil*);
- e) circulația autovehiculelor care produc distrugerea carosabilului;
- f) circulația autovehiculelor agabaritice fără viza Poliției Rutiere pe autorizația de liberă trecere eliberată de municipalitate ;
- g) poluarea mediului ambiant prin emisii excesive de gaze de eșapament și pierderi sau scurgeri de carburanți-lubrifianti;
- h) pierderile de materiale din bena/caroseria autovehiculului, circulația cu suprafața exterioară sau prețata murdare, depunerea de noroi de pe roți pe carosabil;
- i) staționarea voluntară sau parcare autovehiculelor de mare tonaj pe domeniul public și privat al orașului precum și pe trotuare, în parcuri, pe spații verzi, pe aleile din cartierele de locuit sau în alte locuri decât cele special amenajate și semnalizate corespunzător, sau în alte locații decât cele prevăzute de legislația rutieră în vigoare.

Art.32. Contravențiile prevăzute în prezentul regulament, menționate la Art.31, punctele: d și i se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 de lei.

Art.33. Contravențiile prevăzute în prezentul regulament, menționate la art.31, punctele: a-c și e-h se sancționează cu amendă de 2400-2500 lei.

Art.34. Contravențiilor prevăzute la art. 31 li se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.35. Contravențiile se constată și se sancționează de către agenți ai Poliției Rutiere și/sau agenți ai Poliției Locale.

Art.36. Sancțiunea contravențională a amenzii se va aplica contravenientului, sau în situația în care acesta nu este prezent, proprietarului sau deținătorului în baza unui titlu legal al autovehiculului, persoană fizică sau juridică.

Art.37. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului -verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.38. Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției se poate depune plângere la Judecătoria, în termen de 15 zile de la comunicare.

CAP. VII Dispoziții finale

Art. 39. Primaria Azuga împreună cu Poliția Locală vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Regulament și în vederea implementării acestuia.

Primar,
Barbu Ciprian George



Sef Serviciu Economic,
Cirstea Ileana Minodora





Primaria Oras AZUGA

Str. Independentei nr. 10A

tel.: 0244-326300

www.primariaazuga.ro

Autorizatie de libera trecere
pentru autovehicule de peste 7,5 tone/ 10 tone
pe raza Orasului Azuga

Nr. /

Contribuabil PJ/PF
CUI/CNP
Sediul social
Nr./data document plata
Perioada valabilitate
Nr.inmatriculare autovehicul/ansamblu vehicule

H.C.L. nr. _____/2020

PRIMAR,
BARBU CIPRIAN GEORGE



Primaria Oras AZUGA

Str. Independentei nr. 10A

tel.: 0244-326300

www.primariaazuga.ro

Autorizatie de libera trecere
pentru autovehicule de peste 7,5 tone/ 10 tone
pe raza Orasului Azuga

Nr. /

Contribuabil PJ/PF
CUI/CNP
Sediul social
Nr./data document plata
Perioada valabilitate
Nr.inmatriculare autovehicul/ansamblu vehicule

H.C.L. nr. _____/2020

PRIMAR,
BARBU CIPRIAN GEORGE



Primaria Oras AZUGA

Str. Independentei nr. 10A

tel.: 0244-326300

www.primariaazuga.ro

Autorizatie de libera trecere
pentru autovehicule de peste 7,5 tone/ 10 tone
pe raza Orasului Azuga

Nr. /

Contribuabil PJ/PF
CUI/CNP
Sediul social
Nr./data document plata
Perioada valabilitate
Nr.inmatriculare autovehicul/ansamblu vehicule

H.C.L. nr. _____/2020

PRIMAR,
BARBU CIPRIAN GEORGE



Primaria Oras AZUGA

Str. Independentei nr. 10A

tel.: 0244-326300

www.primariaazuga.ro

Autorizatie de libera trecere
pentru autovehicule de peste 7,5 tone/ 10 tone
pe raza Orasului Azuga

Nr. /

Contribuabil PJ/PF
CUI/CNP
Sediul social
Nr./data document plata
Perioada valabilitate
Nr.inmatriculare autovehicul/ansamblu vehicul

H.C.L. nr. _____/2020

PRIMAR,
BARBU CIPRIAN GEORGE

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL AZUGA
Str. Independenței nr. 10A
Nr. 13742/1...09.11.2020

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a autorizațiilor de liberă trecere pentru autovehicule de mare tonaj pe străzile cu restricții de tonaj pe raza Orașului Azuga și aprobarea nivelului taxelor percepute pentru eliberarea autorizației de liberă trecere

Având în vedere necesitatea reglementării circulației autovehiculelor de mare tonaj care efectuează transport de marfă și materiale, pe raza Orașului Azuga, se impune elaborarea unui Regulament privind procedura de eliberare a autorizațiilor de liberă trecere pentru autovehicule de tonaj greu pe străzi cu restricții de tonaj pe raza Orașului Azuga.

Ținând cont de faptul că autovehiculele de mare tonaj afectează în mod negativ infrastructura rutieră a orașului, a cărei dezvoltare și modernizare a reprezentat o prioritate pentru administrația publică locală în ultimii ani, precum și de faptul că în ultima perioadă s-au realizat investiții importante atât din fonduri europene cât și din fonduri ale bugetului local se impune identificarea unei surse de venit din care să se finanțeze cheltuielile de întreținere și conservare a infrastructurii rutiere a orașului.

Consecință a acestor aspecte, avem rugămintea a aproba proiectul de hotărâre prezentat conform prevederilor:

- prevederile art.128 alin.1 lit. d din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, reactualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 195/2002;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale.
- prevederile art.2 din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.44 alin.2 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 – Codul administrativ ;

Ținând cont de cele menționate mai sus supunem aprobării dvs. proiectul de hotărâre privind impozitele și taxele locale pentru anul fiscal 2021.

PRIMAR AZUGA,
Barbu Ciprian George





ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI AZUGA

Nr. 13880 / 09.11.2022

STUDIU DE IMPACT

privind reglementarea circulației autovehiculelor
de mare tonaj pe raza localității Azuga

Taxele speciale instituite conform art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare pot avea un rol pozitiv în încurajarea contribuabililor persoane fizice și juridice să își schimbe comportamentul, deci pot fi mai mult decât un instrument de taxare, mai precis o pârghie economică cu un rol semnificativ în reducerea impactului negativ asupra mediului înconjurător.

Influența negativă a dezvoltării economice asupra mediului înconjurător este un fapt recunoscut de multă vreme, iar pe fondul multiplelor provocări generate de necesitatea protejării mediului, autoritățile se confruntă în prezent cu o presiune tot mai mare de a identifica noi modalități de diminuare a impactului activităților antropice asupra mediului, fără a afecta însă creșterea economică.

„Taxa transport de mare tonaj” joacă un rol important și reprezintă un instrument util în creșterea gradului de conștientizare în rândul companiilor, dar și al populației, care trebuie să țină seama de impactul anumitor acțiuni/activități asupra mediului și, de asemenea, să înțeleagă cum se traduc în costuri activitățile sau comportamentele lor.

Alături de impactul negativ asupra mediului înconjurător, utilizarea mijloacelor de transport de mare tonaj afectează și infrastructura rutieră a orașului.

Întreținerea, conservarea și continuarea lucrărilor de modernizare a drumurilor de pe raza localității Azuga, realizate atât din fonduri europene cât și cu fonduri din bugetul local, a devenit o preocupare majoră și prioritară atât pentru autoritățile locale cât și pentru cetățenii orașului Azuga.

Preocuparea autorității locale este îndreptată și asupra turiștilor al căror număr este în continuă creștere, având în vedere că orașul Azuga este o stațiune de interes național.

PRIMAR,

Barbu Ciprian George

BIROU VENITURI,

Vînătoaru Mariana



REGULAMENT

privind acordul pentru desfășurarea activității de alimentație publică, desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață,
precum și pentru închiriere sănii și activități de agrement cu vehicule de teren: ATV-uri,
snowmobile și alte mijloace de deplasare în teren accidentat
în orașul Azuga

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE/ACORD DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga.

C – Cerințe ce trebuie îndeplinite pentru eliberarea Acordului de funcționare

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant cod CAEN 5610, tip bar și alte activități de servire a băuturilor cod CAEN 5630 și/sau alte activități recreative și distractive cod CAEN 932 în orașul Azuga.

B - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant cod CAEN 5610, tip bar și alte activități de servire a băuturilor cod CAEN 5630 și/sau pentru activități recreative și distractive grupa CAEN 932 în orașul Azuga.

CAPITOLUL IV – ANEXE

CAPITOLUL V – SANCTIUNI

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL II AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga.

Art. 5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare/acord de funcționare eliberat de către Primăria orașului Azuga, în conformitate cu prevederile art. 6, art. 8 și art. 9 din O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct. 1 lit. d, pct. 6 din H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26 alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art. 6 Prin aviz program de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria orașului Azuga, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN 561- restaurante, 563 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive.

Art. 7 Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, societăți cooperatiste) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art. 8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, securitatea, sănătatea, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art. 9 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine, securitate, sănătate și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețare a orașului Azuga.

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentară, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Notificările privind vânzările de lichidare și soldare se depun cu 5 – 15 zile, după caz, înainte de începerea acestor vânzări la Primăria orașului Azuga. Vânzările de lichidare și soldare se vor efectua conform prevederilor OG. Nr. 99/2000, republicată.

Art. 12 Avizul program de funcționare va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei orașului Azuga și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la Primăria orașului Azuga.

Art. 13 (1) Vizarea anuală a avizului program de funcționare este obligatorie până la data de 31 martie, pentru anul în curs, cu actualizarea documentației expirate și completarea documentelor noi solicitate, conform prevederilor legale, la data vizării.

2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr. 6**.

Art. 14 Taxa pentru avizul programul de funcționare se plătește la casieria Primăriei orașului Azuga sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 15 Taxa privind avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

C – Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru închiriere sănii și activități de agrement cu vehicule de teren: ATV-uri, snowmobile și alte mijloace de deplasare în teren accidentat în orașul Azuga

ART. 16 Eliberarea acordului de funcționare pentru închiriere sănii se face în urma depunerii următoarelor documente:

- cerere tip;
- dovada deținere spațiu
- Statutul din care să rezulte că au în obiectul de activitate codul CAEN 7721 – activități de închiriere de bunuri recreaționale și echipament sportiv
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local.
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și dovada declarării punctului de lucru în orașul Azuga;
- dovada achitării taxelor de înregistrare

Art. 17 Pentru eliberarea acordului de funcționare în vederea desfășurării activității de agrement cu vehicule de teren: ATV-uri, snowmobile și alte mijloace de deplasare în teren accidentat, agentul economic va înainta Primăriei orașului Azuga următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip – **Anexa nr. 3**
2. Copie BI/ CI și copie permis de conducere valabil pentru categoriile vehiculelor, în cazul celor înmatriculate și categoria B pentru cele înregistrate la Primăria orașului Azuga, pentru însoțitori (ghizi);
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și dovada declarării punctului de lucru în orașul Azuga; (Întreprindere Individuală, Întreprindere Familiară, Persoană Fizică Autorizată, etc.)
4. Statutul din care să rezulte că au în obiectul de activitate codul CAEN 7711 – activități de închiriere autoturisme și vehicule rutiere ușoare;
5. Dovada deținerii cu orice titlu a vehiculelor de agrement;
6. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local.
7. Dovada achitării taxei de eliberare a acordului/vizare anuală privind deplasarea autovehiculului pe raza localității Azuga – ATV și/sau alte vehicule de agrement (conform HCL privind impozitele și taxele locale).

- i) în cazul în care traseul include și traversarea unui drum județean, acest lucru se va face în locul în care există riscul cel mai mic de producere de evenimente, unde există vizibilitate maximă, iar traversarea se va face la un unghi de aprox. 90 grade față de axul drumului traversat. Traversarea se va face numai sub îndrumarea însoțitorului, respectând legislația rutieră în vigoare în România;
- j) însoțitorul va opri imediat grupul când constată nerespectarea regulilor impuse prin regulament sau prin contractul încheiat între părți. Acesta nu va mai permite folosirea vehiculului de către persoana care încalcă regulile de utilizare fără a-i restitui acestuia contravaloarea sumei achitată la închirierea vehiculului;
- k) însoțitorul nu va lăsa vehiculul nesupravegheat;
- l) persoanele fizice proprietare ale vehiculelor de agrement, cât și persoanele juridice care desfășoară activitate de închiriere a acestor vehicule au obligația prezentării actelor solicitate de reprezentanții desemnați ai administrației locale, acordării sprijinului necesar în cazuri de urgență, Jandarmeriei Montane, Serviciului Salvamont, Pompierilor sau reprezentanților Primăriei.

Taxele stabilite pentru anul 2021 sunt urmatoarele:

CAPITOLUL VIII – TAXE SPECIALE		Anexa A
Art. 484 Taxe speciale		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 - lei -
Temeiurile juridice, inclusiv hotărârile Consiliului Local prin care s-au instituit aceste taxe speciale	DENUMIRILE TAXELOR SPECIALE ȘI DOMENIILE DE ACTIVITATE ÎN CARE S-AU INSTITUIT ACESTEA	
Art. 6 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 ... - taxa autorizație funcționare altele decât cele din grupele CAEN 561,563 si 932	Taxe speciale pentru eliberarea acordului privind exercitarea activității de comercializare în zone publice	200 lei/an
	Taxe speciale pentru eliberarea acordului privind deplasarea autovehiculelor pe raza orașului Azuga - ATV și/sau alte vehicule de agrement	100 lei/ATV/an
	Taxe speciale pentru eliberarea acordului privind exercitarea activității – închiriere sănii	300 lei/sezon

Art. 28 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 29 (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

Art. 30 (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine, securitate, sănătate și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale sau a Poliției orașului Azuga sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului orașului Azuga, la propunerea organului constatator.

activități recreative și distractive cuprinse în grupa CAEN 932 în orașul Azuga, solicitantul va înainta Primăriei orașului Azuga, următoarele documente:

- 1) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip – **Anexa nr. 7**
- 2) BI/ CI reprezentant societate;
- 3) Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr. 4**
- 4) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria orașului Azuga poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.
- 5) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate. În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.
- 6) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- 7) Certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- 9) Dovada deținerii spațiului unde se desfășoară activitatea, (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat ș.a.) sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat, extrasul de CF sau orice document oficial (act de proprietate, etc) cu înscrierea funcțiunii spațiului, precum și Autorizația de construire pentru schimbarea de destinație, după caz;
- 10) Plan privind amplasarea și adresa unității, precum și plan privind amplasarea spațiilor de alimentație publică în cadrul clădirii, din care să rezulte suprafețele spațiilor de servire, releveu spațiu. Pentru alte activități recreative și distractive, planul de situație, unde se desfășoară respectivele activități.
- 11) Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.
- 12) Certificatul de clasificare (pentru structurile de primiri turistice cu funcțiuni de alimentație publică eliberat de Ministerul Turismului (fosta Autoritate Națională pentru Turism) și fișa anexă la aceasta, sau Autorizație provizorie de funcționare, eliberată de Ministerul Turismului (fosta Autoritate Națională pentru Turism), după caz;
- 13) Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – **Anexa nr. 5.**
- 14) Autorizații / acorduri / avize / certificate / licențe, (autorizație sanitară de la Direcția de Sănătate Publică, autorizație sanitar – veterinară de la ANSVSA, autorizație de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului, autorizația de securitate la incendiu de la ISU), specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz.
- 15) Contract pentru ridicarea gunoiului încheiat cu firma autorizată pe raza orașului Azuga;
- 16) Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local.
- 17) Dovada achitării taxei de eliberare a autorizației de funcționare/vizare anuală (conform HCL privind impozitele și taxele locale).

Art. 33 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, sau pentru alte activități recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orașului Azuga.

Art. 34 Autorizația de funcționare va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la Primăria orașului Azuga.

ROMANIA JUDETEL PRAHOVA
 PRIMARIA ORASULUI AZUGA
 Str. Independentei, Nr. 10A, Or. Azuga
 Tel./Fax.- 0244- 326300 / 326330
 Cf. 2843850
 Nr. _____



AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE/
 ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

1. Firma: _____
2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____, Localitatea _____, str. _____, nr. _____
4. _____ sc. _____, et. _____, ap. _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____, cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ situată în orașul _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare: _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR,
 BARBU CIPRIAN GEORGE

ROMANIA JUDETEL PRAHOVA
 PRIMARIA ORASULUI AZUGA
 Str. Independentei, Nr. 10A, Or. Azuga
 Tel./Fax.- 0244- 326300 / 326330
 Cf. 2843850
 Nr. _____



AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE/
 ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

1. Firma: _____
2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____, Localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____, cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ situată în orașul _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare: _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR,
 BARBU CIPRIAN GEORGE

ROMANIA JUDETEL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI AZUGA
Str. Independentei, Nr. 10A, Or. Azuga
Tel./Fax.- 0244- 326300 / 326330
Cf. 2843850
Nr. _____



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație e publică
și/sau alte activități recreative și distractive

Nr. _____
Eliberată de Primăria Orasului Azuga

1. Firma: _____
2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului _____ cu nr. _____
cod unic de înregistrare _____ situată în orașul _____
5. Unitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____
în suprafață totală de: _____ mp.;
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare: _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR

ROMANIA JUDETEL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI AZUGA
Str. Independentei, Nr. 10A, Or. Azuga
Tel./Fax.- 0244- 326300 / 326330
Cf. 2843850
Nr. _____



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică
și/sau alte activități recreative și distractive

Nr. _____
Eliberată de Primăria Orașului Azuga

1. Firma: _____
2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____
cod unic de înregistrare _____ situată în orașul _____
5. Unitatea _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____
în suprafață totală de: _____ mp.;
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare: _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
Oraşul Azuga

Anexa nr. 3

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale în, oraşul Azuga solicit eliberarea:

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCŢIONARE/ACORD DE FUNCŢIONARE
Pentru următoarele activităţi economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCŢIONARE

Anexez prezentei documentaţia necesară

Data _____ Semnătura şi ştampila _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
Orașul Azuga

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____ județul _____ strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în _____ județul _____, str. _____, nr. _____, având unitatea _____ situată în localitatea _____ strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera avizul program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga.
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive prevăzute de art. 22 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga.

Data Semnătura și ștampila

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
Orașul Azuga

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de alimentație publică
și/sau alte activități recreative și distractive

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

În suprafață totală de _____ mp.

ORAR DE FUNCȚIONARE

Anexez prezentei documentația necesară

Data _____ Semnătura și ștampila _____

CAPITOLUL V SANCTIUNI

Art. 46 Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează următoarele fapte:

1. exercitarea de activități de comercializare fără avizul program de funcționare/ acord de funcționare/autorizația de funcționare emise de către Primarul orașului Azuga în baza prezentului Regulament, precum și nevizarea anuală a acestora constituie contravenție și se sancționează cf. OG. Nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:
 - a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
 - b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
 - c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
 - d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
 - e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;
2. exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică cu personal necalificat se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei.
3. comercializarea altor produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în aviz/autorizație de funcționare, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei.
4. neafișarea în mod vizibil din exterior a orarului de funcționare și respectarea acestuia se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei.
5. vânzările de lichidare efectuate în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 18 lit. a)- g), din O.G. nr. 99/2000 republicată, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare.
6. nerespectarea prevederilor art. 19 alin.1) și ale art. 27 alin. 2), privind notificarea din OG. Nr. 99/2000, republicată, , se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei.
7. neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea, conform dispozițiilor cuprinse în art. 19. alin. 2) din OG. Nr. 99/2000, republicată, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei.
8. nerespectarea prevederilor art. 20, 23 și 24 din OG. Nr. 99/2000, republicată, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de lichidare sau de soldare, după caz;
9. realizarea vânzărilor de soldare în alte perioade decât cele prevăzute la art. 27 alin. (1), din OG. nr. 99/2000, republicată, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de soldare;
10. neprezentarea, la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative, conform prevederilor art. 26 și 31 din OG. nr. 99/2000, republicată, se sancționează, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;
11. utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operațiune de soldare astfel cum este definită de prezenta ordonanță, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea practicării acestei denumiri;
12. plata restului către consumator sub orice altă formă decât acordarea acestuia în numerar, art. 51¹ din OG. nr. 99/2000, republicată, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei.
13. desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la pct. 1 lit. a) -e), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.
14. se sancționează cu amenda de 300 lei – nerespectarea prevederilor art. 18, 25 lit. a), b), i), j), k), l) din prezentul regulament;
15. se sancționează cu amenda de 500 lei – nerespectarea prevederilor art. 25 lit. d), f), g), h) din prezentul regulament;



ROMANIA

JUDETUL PRAHOVA

PRIMARIA ORASULUI AZUGA

Nr. 14/61/16.11.2020

STUDIU DE IMPACT

privind acordul pentru desfășurarea activității de alimentație publică, desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață, precum și pentru închiriere sănii și activități de agrement cu vehicule de teren: ATV-uri, snowmobile și alte mijloace de deplasare pe teren accidentat în orașul Azuga

Motivul emiterii actului normativ

Potrivit prevederilor Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, autoritățile administrației publice locale au competențe în stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror altor venituri ale unităților administrativ teritoriale.

Anual, în temeiul Ordonanței 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local al orașului Azuga aprobă taxe locale și tarife pentru anul fiscal următor, acestea constituie integral venituri proprii, inclusiv amenzi și penalitățile aferente acestora și sunt utilizate pentru acoperirea cheltuielilor publice a căror finanțare se asigură de la bugetele locale.

Taxele locale, ca surse de venituri proprii ale bugetelor locale sunt reglementate de Titlul IX din Legea 227/2015 privind Codul fiscal.

Având în vedere cele expuse mai sus, se impune necesitatea adoptării unei hotărâri de consiliu privind aprobarea taxelor privind acordul de funcționare pentru anul fiscal 2021:

- pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici;
- pentru fiecare vehicul de agrement: ATV-uri, Snowmobile și alte mijloace de deplasare în teren;
- pentru activitatea de închiriere sănii

Aprobarea acestor taxe este determinată de necesitatea asigurării fondurilor pentru întreținerea și dezvoltarea infrastructurii orașului.

Impactul economico-social

Beneficiarul veniturilor încasate ca urmare a aplicării acestei taxe este orașul Azuga și cetățenii acestuia.

Prin încasarea acestor taxe, investițiile realizate din bugetul local al orașului Azuga, de către administrația publică, ar urma să fie parțial amortizate.