

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelara oraș Azuga

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr.24/2018 inițiat de Primarul orașului Azuga privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelara oraș Azuga, raportul de specialitate al Serviciului de asistență socială și autoritate tutelara din cadrul Primăriei orașului Azuga nr. 2231/2018, avizul Secretarului orașului Azuga nr.2485/2018 și avizul nr. 2486/2018 al Comisiei învățământ, sănătate, muncă, familie, protecție socială din cadrul Consiliului local al orașului Azuga;

Prevederile Legii nr.292/ 2011 – Legea asistenței sociale, republicată;

Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 797/2017, privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale Serviciilor Publice de Asistență Socială din subordinea Consiliilor locale ale orașelor;

Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 art. 4, al (2) privind structura de personal pentru aparatul propriu al Serviciilor Publice de Asistență Socială;

Prevederile art. 113 din Legea nr. 292/2011 legea asistenței sociale privind posibilităților de înființare și dezvoltare a serviciilor publice de asistență socială ;

Prevederile art. 36 alin2, din Legea nr. 215 /2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.1 din Legea nr. 215 /2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Local al orașului Azuga adoptă prezenta**

## HOTĂRÂRE :

**Art.1** Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelara oraș Azuga, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Începând cu data prezentei, hotărârea Consiliului local al orașului Azuga nr. 95/2012, nu mai produce efecte juridice.

**Art 3** Primarul orașului Azuga va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul aparatului de specialitate al Primarului.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ  
Biciin Georgiana



Azuga 28.02.2018  
Nr.25

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR  
Lazar Alina

ROMÂNIA,  
JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMARIA ORAȘULUI AZUGA

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE**  
**ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ**  
**ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL**  
**ORAȘULUI AZUGA**

**CAP.I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1(1)** -Serviciului Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Azuga a fost organizat prin Hotararea Consiliului Local nr. 24 din 31.03.2010, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale și ale Hotararii Guvernului Romanei nr.90 din 23.01.2003, acreditat ca furnizor de servicii sociale conform Deciziei nr. 2747 din 06.01.2016 emisă de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

**(2)** Serviciul Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară este institutie publică de interes local fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al orașului Azuga și este finanțat integral din bugetul local și bugetul de stat.

**(3)** Înființarea Serviciului Public local de Asistență Socială are rolul de a asigura la nivelul orașului Azuga, jud. Prahova aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

**Art.2** -În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, Serviciul Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

**a) de strategie**, prin care asigură elaborarea planurilor de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale și a programelor de acțiune antisaracie și ce asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

**b)de coordonare**, prin care stabilește măsuri pentru dezvoltarea strategiilor de intervenție în sprijinul persoanelor aflate în nevoie și de prevenire a situațiilor de marginalizare și excludere socială la nivelul orașului;

**c)de comunicare și colaborare** cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile implicați în derularea programelor de asistență socială;

**d)de execuție**, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisaracie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul orașului;

**e)de promovare a drepturilor omului**, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

**g)de administrare** a fondurilor pe care le are la dispoziție.

## **CAP.II-OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ**

**Art.3** -Obiectul general de activitate al Serviciului Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții.

**Art.4** - Obiectivele Serviciului Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară:

-asigurarea și organizarea activității de înregistrare și acordare a beneficiilor sociale pentru beneficiari în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

-lărgirea sferei de activitate prin diversificarea serviciilor sociale în vederea asigurării accesului pentru un număr cât mai mare de persoane aflate în dificultate socială;

-asigurarea de servicii sociale de calitate, flexibile, respectând standardele generale de calitate în domeniul în care sa fie adaptate nevoilor sociale existente;

-colaborarea cu instituții și organizații, prin realizarea de parteneriate, proiecte și programe de combatere a marginalizării sociale, a persoanelor cu handicap, persoanelor vârstnice, copii aflați în dificultate etc.;

-promovarea activității Serviciului Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară pe plan local, implementarea de modele de bună practică în rândul partenerilor și prin informare în mass-media;

-perfecționarea continuă a personalului prin participarea la cursuri de perfecționare, seminarii și conferințe în domeniul social, organizate pe plan local și național în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale.

## **CAP.III- PRINCIPIILE ȘI VALORILE**

**Art.5** -Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

a)solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b)unicitatea persoanei, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ;

c)libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială;

d)egalitatea de șanse și nediscriminarea în accesul la serviciile sociale și în furnizarea serviciilor sociale;

e)participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale;

f)transparența și responsabilitate publică în acordarea serviciilor sociale;

g)proximitate în furnizarea serviciilor sociale;

h)complementaritate și abordare integrată în furnizarea serviciilor sociale;

i)concurență și competitivitate în furnizarea serviciilor sociale;

j)confidențialitate.

## **CAP. IV- ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE**

**Art.6** -În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, Serviciul Public de Asistență Socială desfășoară activități în următoarele domenii:

**I.Atribuțiile Serviciului Public de Asistență Socială în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:**

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local, și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d)întocmesc dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e)comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f)urmăresc și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;
- g)efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate a membrilor comunității și propun măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h)realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i)elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j)îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**II.Atribuțiile Serviciului Public de Asistență Socială în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale de interes local sunt următoarele:**

- a)elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu, respectiv pentru o perioadă de 5 ani și lung, respectiv pentru o perioadă de 10 ani, o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b)elaborează planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și îl propune spre aprobare consiliului local;
- c)inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d)identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e)realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f)încheie, în condițiile legii, contracte de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g)propun înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h)colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, la solicitarea acestuia;

- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în proprie administrare;
  - j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
  - k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale în conformitate cu planul anual de acțiune și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
  - l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
  - m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabile de calitatea serviciilor prestate;
  - n) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale înființat, potrivit prevederilor art.113 alin.(1) din Legea asistenței sociale în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii.
  - o) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
  - p) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
  - r) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- În aplicare prevederilor lit. a) și b) Serviciul Public de Asistență Socială organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

(1).În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Serviciul public de Asistența socială și Autoritate Tutelară are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către Serviciul Public de Asistență Socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, Serviciului Public de Asistență Socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b)informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c)informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

(2). În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Serviciul Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară realizează următoarele:

a)solicită licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b)primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c)evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d)elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e)realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f)acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g)recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h)acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

(3).Serviciile sociale acordate de Serviciul Public de Asistența Socială și Autoritate Tutelară având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a)servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b)servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c)centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d)cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e)servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în

scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(4). Serviciile sociale acordate de Serviciul Public de Asistența Socială și Autoritate Tutelară destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(5). Serviciile sociale acordate de Serviciul Public de Asistența Socială și Autoritate Tutelară destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

Complementar acordării serviciilor prevăzute la alineatul (5) în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, de Serviciul Public de asistența socială și Autoritate Tutelară :

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(6).Serviciile sociale acordate de Serviciul Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

- a)servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b)servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(7).Serviciile sociale acordate de Serviciul Public de Asistența Socială și Autoritate Tutelară destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin.(7), în domeniul protecției copilului, de Serviciul public de asistență socială și Autoritate Tutelară:

- a)monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b)realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c)identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d)elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e)asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f)asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
- g)vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h)înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j)colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k)urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

**Art.7-Serviciul Public de Asistență Socială Azuga, are la bază identificarea și evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup și elaborarea planurilor de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate.**

(1)În exercitarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr.292/2011 privind Legea asistenței sociale, SPAS desfășoară activități în următoarele domenii, structurate după cum urmează:



## **I. Atribuții în domeniul protecției copilului**

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ teritorială, respectarea și realizarea drepturilor lor;

b) asigură centralizarea și sintetizarea acestor date și informații;

c) identifică copiii aflați în dificultate, elaborează documentația pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susține în fața organelor competente măsurile de protecție propuse;

d) realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului;

e) acționează pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent sau temporar de protecție a copilului;

f) organizează și susține dezvoltarea de servicii alternative de tip familial;

g) identifică, evaluează și acordă material și financiar familiilor cu copii în întreținere, asigură consiliere și informare familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, etc

h) asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, precum și a comportamentului delinvent;

i) colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice locale în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului, a cauzelor apariției unor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestei activități;

j) realizează parteneriate și colaborează cu asociații, fundații, ONG-uri precum și cu reprezentanții societății civile în vederea dezvoltării și susținerii măsurilor de protecție a copilului;

k) asigură relaționarea cu diverse servicii specializate;

l) sprijină accesul în instituțiile de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestora;

m) asigură realizarea activităților în domeniul asistenței sociale, în conformitate cu responsabilităților ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare.

## **II. Atribuții în domeniul protecției familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstice**

a) evaluează situația socio-economică a persoanei, identifică nevoile și resursele acesteia;

b) identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de prevenire și reinsertie a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate;

c) elaborează planurile individualizate privind măsurile de asistență socială pentru prevenirea sau combaterea situațiilor de risc social;

d) organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;

e) sprijină persoanele în vederea întocmirii documentației în vederea plasării persoanei într-o instituție de asistență socială sau în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare, etc.)

f) evaluează, monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana, precum și respectarea drepturilor acesteia;

- g) asigură consiliere și informații privind problematica socială;
- b) asigură prin instrumente și activități specifice de asistență socială prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență;
- i) asigură relaționarea cu diverse servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;
- j) realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;
- k) dezvoltă parteneriate și colaborează cu ONG-uri, asociații, fundații precum și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale, în funcție de realitățile locale pentru persoanele cu dizabilități și persoane vârstnice;
- l) colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local;
- m) asigură sprijin pentru persoanele vârstnice sau persoanele cu dizabilități prin realizarea unei rețele eficiente de asistenți personali și lucrători formali/informali pentru aceștia;
- n) asigură realizarea activităților de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare.

### **III. Atribuții în domeniul combaterii sărăciei și riscului de excludere socială**

- a) întocmește proiectul programului de combatere a sărăciei și promovare a incluziunii sociale, în conformitate cu Planul Național Antisărăcie și îl supune spre aprobare Consiliului local;
- b) stabilește măsuri de prevenire a situațiilor de marginalizare și excludere socială, mijloacele materiale și financiare pentru soluționarea urgențelor sociale de la nivel local și le prezintă spre aprobare Consiliului local;
- c) urmărește aplicarea măsurilor de îmbunătățire a accesului persoanelor sărace la servicii de asistență socială, medicală, educație, locuințe, cultură;
- d) colaborează cu autoritățile și organismele cu atribuții în domeniul integrării socio-profesionale a populației de etnie romă, pentru realizarea măsurilor de protecție și sprijin a acestei categorii de persoane;
- e) identifică și ia măsuri de iradicare a cazurilor grave de discriminare și excludere socială a unor categorii de persoane;
- f) urmărește aplicarea măsurilor de absorbție treptată a sărăciei persoanelor cu risc, a persoanelor vârstnice, cu dizabilități, etc.

### **CAP.V- STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art.8-** Serviciul Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, denumit în continuare serviciu public local, se organizează în subordinea Consiliului local Azuga, jud. Prahova.

**Art.9-** Structura organizatorică, numărul de personal, precum și bugetul serviciului public local, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

**Art.10 (1)-** Serviciul Public de Asistență Socială are un număr de 2 posturi de execuție.

Finanțarea activității S.P.A.S. al orașului Azuga se asigură din bugetul local de venituri și cheltuieli al orașului Azuga, prin Serviciul Buget - Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Organizarea și conducerea contabilității, controlul financiar preventiv se asigură de către Serviciul Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului..

Achizițiile publice (produse, prestări servicii, lucrări) se asigură de către Compartimentul „Investitii, Achiziții Publice” din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

**Art.11-** Personalul de specialitate al S.P.A.S., în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, vor colabora în toate problemele, atât între ele, cât și cu, compartimentele aparatului propriu al Primarului.

## **CAP.VI- CONDUCEREA ȘI CONTROLUL**

**Art.12-**Serviciul Public de Asistență Socială se subordonează Primarului sau, după caz, Secretarului orașului Azuga, prin delegare de atribuții.

**Art.13-** Se asigură conducerea, îndrumarea și controlul activității serviciului, urmărind în principal respectarea prevederilor legale pe linie de asistență socială prin acordarea de servicii primare și de specialitate pe baza unor convenții de parteneriat public-privat care au drept scop protecția copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a altor persoane aflate în nevoie.

## **CAP.VII- BENEFICIARII DE SERVICII SOCIALE**

**Art.14-**Beneficiarii de servicii sociale pot fi: copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială.

## **CAP.VIII - DREPTURILE BENEFICIARILOR**

**Art 15.(1)** Beneficiarii de servicii sociale au următoarele drepturi:

- servicii și beneficii de asistență socială de calitate, în conformitate cu legislația în vigoare, cu resursele umane, financiare și materiale de care dispune serviciul;
- respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, fără discriminare pe bază de naștere, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- dreptul de a fi informați asupra drepturilor fundamentale și a măsurilor legale de protecție, asupra condițiilor care trebuie îndeplinite, pentru ale obține, asupra situațiilor de risc,;
- să li se comunice în termeni accesibili, informațiile privind drepturile fundamentale și egale ce protecție, precum și cele privind condițiile care trebuie îndeplinite;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- garantarea demnității și intimității;
- să li se respecte viața intimă;
- să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;

- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale;
- respectarea drepturilor speciale care privesc minorii sau persoanele cu handicap;
- să comunice eventualele nereguli constatate cu ocazia desfășurării de către funcționarii publici a atribuțiilor de servicii.

(2) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

## **CAP. IX- OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR**

**Art.16.** -Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală.

Obligația de a cunoaște și de a respecta identitatea și statutul profesional al persoanelor care răspund de acordarea serviciilor și prestațiilor sociale.

## **CAP. X- OBLIGAȚIILE PERSONALULUI ANGAJAT**

**Art.17.** Personalul angajat din cadrul S.P.A.S. are următoarele obligații:

a) îndeplinirea atribuțiilor din domeniul de activitate al serviciului din care fac parte, alte atribuții din domeniul de activitate, care decurg din actele normative în vigoare și cele nou apărute precum și sarcinile de serviciu dispuse de conducerea instituției, la îmbunătățirea activității acesteia, atât în timpul programului de lucru cât și în afara acestuia.

b) să asigure confidențialitatea informațiilor obținute în temeiul exercitării atribuțiilor lor profesionale;

c) de a avea o conduită iresponsabilă în fața publicului, să fie onești, loiali scopului și obiectivelor instituției, să aibă o atitudine demnă, civilizată, decentă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin;

d) să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale;

e) în exercitarea funcției trebuie să prezinte un comportament profesionist și să asigure în condițiile legii transparența, integritatea și eficacitatea autorității pe care o reprezintă;

f) să se implice în identificarea persoanelor aflate în dificultate și să evalueze corect soluționarea problemelor sociale;

g) să respecte demnitatea individului, unicitatea valorii fiecărei persoane, să recunoască importanța fundamentală a relațiilor interumane promovându-le în practica profesională;

h) să acționeze cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și normelor de etică profesională;

i) să colaboreze cu autoritățile și familia pentru protejarea drepturilor beneficiarilor;

j)întreg personalul are obligația de a respecta actele normative privind legislația muncii, Statutul funcționarilor Publici, Legislația în vigoare în domeniul asistenței sociale, a Regulamentului intern, etc.

**Art.18-** Personalul implicat în acordarea serviciilor sociale răspunde, în condițiile legii, disciplinar, patrimonial, contravențional sau penal, după caz.

Încălcarea eticii profesionale se constată și se sancționează de către comisiile de disciplină din cadrul asociațiilor profesionale.

Deciziile comisiilor de disciplină pot fi atacate de persoana în cauză la judecătoria, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

## **CAP. XI - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 19 (1)** Toti angajații din cadrul Serviciului Public de Asistență Sociala sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament.

(2)Angajarea personalului se face de către Primar, prin Dispoziție, ca urmare a promovării concursului, organizat în condițiile legii.

(3)Salarizarea personalului angajat se stabilește potrivit legii.

(4)Sarcinile, atribuțiile și competențele din prezentul Regulament pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local, ca urmare a modificării structurii organizatorice în baza noilor prevederi legale în domeniul asistenței sociale.

(5)Fișa postului va cuprinde în mod detaliat și concret atribuțiile și responsabilitățile postului, reieșite din legislație și din prezentul Regulament.

Fișele posturilor se aprobă de către primar, secretar, în funcție de delegarea competențelor la data înființării postului și se actualizează ori de câte ori este nevoie în funcție de dispozițiile legale intervenite ulterior.

Prezentul regulament se completează cu celelalte reglementări legale în materie.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,**

**Biciin Georgiana**



**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR**

**Lazar Alina**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Lazar Alina', written over the printed name.