

HOTARARE

pentru aprobarea documentației licitației publice cu ofertă în plic pentru închirierea a două loturi de teren , în suprafață de 500 mp fiecare, zona Cazacu oraș Azuga, pentru activitatea de snow-tubing

Având în vedere:

Proiectul de hotarare nr.85/2020 initiat de Primarul orasului Azuga privind documentației licitației publice cu ofertă în plic pentru închirierea a două loturi de teren , în suprafață de 500 mp fiecare, zona Cazacu oraș Azuga, pentru activitatea de snow-tubing , Raportul de specialitate al Serviciului dezvoltare urbana din cadrul Primariei orasului Azuga inregistrat sub nr. 6818/2020, avizul Comisiei de urbanism din cadrul Consiliului local al orasului Azuga inregistrat sub nr 7405/2020 si avizul Secretarului general al orasului Azuga inregistrat sub nr. 7375/2020;

Hotararea Consiliului Local al Orașului Azuga nr. 191/20.12.2019 prin care a fost aprobată organizarea licitației publice deschise pentru închirierea a două loturi de teren , în suprafață de 500 mp fiecare, zona Cazacu oraș Azuga, pentru activitatea de snow-tubing, pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților;

Prevederile art. 362 coroborate cu cele ale art. 334, alin.(1) și (2) și art.312 alin.(3) , din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

Prevederile art.129 alin 2, lit”c” din OuG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul art. 196 alin.1, lit.b din OuG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul Local al orasului Azuga adoptă prezenta

HOTARARE

Art.1 Aproba documentația licitației publice cu ofertă în plic pentru închirierea a două loturi de teren , în suprafață de 500 mp fiecare, zona Cazacu oraș Azuga, pentru activitatea de snow-tubing, conform anexelor, parti integrante din prezenta hotarare ;

- caiet de sarcini – Anexa nr.1
- fisa de date a procedurii – Anexa nr.2
- contractul-cadru – Anexa nr.3
- formularul declarației de participare la licitație – Anexa 4.

Art. 2. Primarul orasului Azuga, prin serviciile sale de specialitate, asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Președinte de sedință
Funieru Gheorghe



Azuga 24.06.2020
Nr. 86

Contrasemnează Secretar general
Lazar Alina

CAIET DE SARCINI

privind licitatia publica cu ofertă în plic pentru închirierea de terenuri, desfășurare activitate de snow-tubing, oras Azuga

Art.1. - Închirierea a două loturi de teren în suprafață de 500 mp fiecare, situate în orașul Azuga, zona Cazacu, lot 2 și lot 3, identificate în planurile anexe la prezentul, pentru desfășurare activitate de snow-tubing, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Azuga nr. 191/20.12.2019.

Art.2. Informații privind autoritatea contractantă:

Denumire oficială: UAT Oraș Azuga, prin Primăria Orașului Azuga

Adresă: str.Independenței, nr.10A , oraș Azuga, județ Prahova, tel.0244 326300, fax 0244 326330, e-mail: primariaazuga@yahoo.com

Art.3.Scopul aplicării procedurii

UAT Oraș Azuga, prin Primăria Orașului Azuga invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractului de închiriere a două loturi de teren în suprafață de 500 mp fiecare, situate în orașul Azuga, zona Cazacu, lot 2 și lot 3, identificate în planurile anexe la prezentul, pentru desfășurare activitate de snow-tubing, pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

Art.4. Legislație aplicabilă

Procedura de închiriere se organizează în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ și va fi licitație publică cu ofertă în plic.

Art.5. Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 600,00 euro/an (fără TVA), respectiv 50,00 euro/lună (fără TVA).

Art.6. Durata contractului

Durata totală a închirierii este pe o perioada de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

Art.7.Criteriul de atribuire: cel mai mare nivel al chiriei.

Art.8.Obligatiile privind protectia mediului

- Locatarul are obligatia de a obtine avizele de mediu și de a respecta legislatia în vigoare privind protectia mediului pe toată durata contractului de închiriere. Locatarul este obligat să asigure respectarea normelor de protecție a mediului înconjurător, respectiv să încheie contract de salubritate și contract pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.

- Locatarul este obligat, pe toata durata închirierii, sa nu utilizeze bunul închiriat din prezentul Caiet de sarcini pentru depozitarea deșeurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitar-veterinare sau de autoritatile de mediu, precum și a deșeurilor de orice natura.

- nerespectarea clauzelor anterioare duce la încălcarea obiectului contractului și ca urmare contractul va înceta, fara nici o alta formalitate prealabila și fara interventia instantei de judecata, în baza unei notificari transmise de catre locator. In acest sens, încetarea contractului va produce efecte de la data stabilită în notificare, urmand ca pe cheltuiala locatarului sa se aduca imobilul închiriat la starea initiala, în care a fost predat.

Art.9. Organizarea și desfășurarea licitației

Licitatia publica se va initia prin publicarea unui anunt de catre Primăria Orașului Azuga în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulatie nationala și într-unul de circulatie locala, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicatie electronice.

Anuntul de licitatie se va întocmi dupa aprobarea documentatiei de atribuire de catre Consiliul local al Orașului Azuga .

Anuntul de licitatie se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Art.10.Licitatia va avea loc in data de, ora 10⁰⁰ , la sediul Primariei Orasului Azuga din str. Independenței, nr.10A.

- (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- (2) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- (3) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (4) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- (5) Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- (6) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- (7) Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (8) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Art.11. REGULI PRIVIND OFERTA

- 1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
 - (2) Ofertele se redactează în limba română.
 - (3) Ofertele se depun la Secretariatul Primăriei Orașului Azuga, din str.Independenței, nr.10A, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- Ofertanții vor depune la sediul Primăriei Orașului Azuga, din str.Independenței, nr.10A, oraș Azuga, județ Prahova, până la data de, ora 9,45, două plicuri sigilate, unul interior și unul exterior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări
- b) certificat Registrul Comerțului sau orice document de identificare din care să reiasă că au ca obiect de activitate codurile CAEN: 9329 – activități recreative și/sau 7721 – activități de închiriere și leasing de bunuri recreaționale și echipament sportiv.
 - dovada achitării documentației de atribuire
 - dovada achitării taxei de participare ;
 - dovada achitării garanției de participare ;
- c) copia actului de identitate și împuternicire notarială pentru persoana care participă la licitație (dacă este cazul)
- d) dovada că sediul firmei sau punctul de lucru este înregistrat pe raza orașului Azuga
- e) cazier judiciar administrator firmă/persoană fizică autorizată;
- f) certificat fiscal din luna în curs, din care să reiasă că firma/persoana fizică autorizată nu are datorii la bugetul local.
- g) certificat fiscal din luna în curs, din care să reiasă că firma/persoana fizică autorizată nu are datorii la bugetul de stat.

IMPORTANT:

Documentele se depun în original sau copie semnată pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6) **Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.**
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are perioada de valabilitate de 90 de zile.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.

(15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

Art.12. Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.13. Comisia de evaluare

La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Membrii comisiei de evaluare sunt: 1 reprezentant al Consiliului local al Orașului Azuga și 4 reprezentanți din aparatul de specialitate al primarului.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(4) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art.14. Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) face dovada că sediul firmei sau punctul de lucru este înregistrat pe raza orașului Azuga
- b) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- c) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- d) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- e) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Orașului Azuga în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Garanția de participare la licitație este de 1000,00 lei

- ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia ;

- locatorul este obligat să restituie, la cerere, celorlalți ofertanți garanția de participare ; -

- ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezentul caiet de sarcini.

- garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi returnată, la cerere, după constituirea garanției de buna executie a contractului.

Taxa de participare la licitație este de **300,00 lei**.

Contravaloarea caietului de sarcini, inclusiv documentația necesară licitației este de **20,00 lei**.

Art.15. Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în prezentul caiet de sarcini.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu sunt redactate în limba română și care nu conțin plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, cu numele sau denumirea ofertanului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia înscrise.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prezentului caiet de sarcini. În caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea legislației.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.

(9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește câștigătorul licitației, ținând seama de criteriul de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta cu cel mai mare preț oferit.

(17) În cazul în care există oferte de preț egale, ofertanții vor fi înștiințați și se va organiza în termen de maxim 7 zile licitație cu strigare.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Art.16. Anularea procedurii de licitație

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute de art.311 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CLAUZE CONTRACTUALE ALE CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.17. Încheierea contractului

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Art.18. Termenul de încheiere a contractului de închiriere este de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicărilor privind atribuirea contractului de închiriere și se va întocmi obligatoriu în formă scrisă.

Art.19. Contractul va cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de către părți, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv condițiile specifice în care acesta poate fi reziliat, tacita relocațiune nefiind aplicabilă contractului.

Art.20. Drepturile locatarului se vor referi în principal la:

- a) dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, bunurile și activitățile care fac obiectul contractului;
- b) dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului care face obiectul închirierii potrivit naturii și scopului stabilit prin contract.

Art.21. Obligațiile locatarului se vor referi în principal la :

- a) exploatarea eficace, în regim de continuitate și de performanță a bunului ce face obiectul contractului;
- b) exploatarea în mod direct a terenului;
- c) plata chiriei la valoarea prevăzută în ofertă și modul stabilit prin contract;
- d) restituirea către proprietar a bunului închiriat în mod gratuit și liber de sarcini;
- e) îmbunătățirea climatului urban, înfrumusețarea și protecția peisajului, menținerea curățeniei stradale.
- f) de a se conforma condițiilor de exploatare a terenului, conform contractului, a caietului de sarcini, precum și a obligațiilor prevăzute de OUG 195/2005, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte prevederi legale în vigoare.
- g) se interzice subînchirierea bunului.
- h) pe toată perioada contractului de locațiune este interzisă modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul.
- i) să încheie contractul de închiriere în termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicărilor privind atribuirea contractului de închiriere.
- j) garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

(j.1) la semnarea contractului sau în cel mult 20 zile calendaristice de la semnarea acestuia (sub sancțiunea rezilierii de drept fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, printr-o simplă notificare), locatarul are obligația să depună, prin constituirea diferenței dintre garanția de participare la licitație și contravaloarea chiriei pe două luni, rezultată în urma adjudecării licitației, garanția de buna executie a contractului, prin una dintre următoarele variante:

- prin virament, în contul Orașului Azuga nr. RO42TREZ5295006XXX000454, deschis la Trezoreria Bușteni
- la casieria Primăriei Orașului Azuga

(j.2) dacă este necesar, din suma reprezentând garanția de buna executie a contractului vor fi prelevate debitele locatarului, stabilite în baza contractului de locațiune sau eventualele degradări majore ale spațiului închiriat, la încetarea contractului.

(j.3) în cazul în care clauzele contractului au fost respectate întocmai, la încetarea locațiunii, suma reținută cu titlu de garanție, va fi restituită integral locatarului, la cerere.

e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

k) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

l) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

(m) neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul locatarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

Art.22. Drepturile și obligațiile locatarului :

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal ;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

Să verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar, în caz contrar să îl notifice pe acesta în scris, conform clauzelor stabilite în contract.

Art.23. Obligațiile locatarului se vor referi în principal la:

a) să nu-l tulbure pe locatar în exercitarea drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

b) să notifice pe locatar asupra apariției oricăror împrejurări de natură să aducă atingerea drepturilor acestuia.

Art.24. DISPOZITII FINALE

1. După încheierea contractului de închiriere, realizarea obiectului închirierii se va face numai cu aprobarea Primăriei orașului Azuga.

Obținerea avizelor și acordurilor prevăzute de lege pentru realizarea obiectului închirierii privesc strict pe locatar.

2. Toate celelalte obligații vor fi stabilite și asumate prin contractul de închiriere.

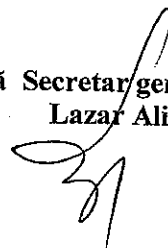
3. Caietul de sarcini, inclusiv documentația necesară licitației se pun, contracost, la dispoziția solicitantului.

Documentele licitației pot fi achiziționate, contra-cost, de la sediul Primăriei Orașului Azuga, din str. Independenței, nr.10A, comp. tehnic, tel.0244 326330, int.17. Persoana de contact: Paraschivescu Marina.

Președinte de sedință
Funieru Gheorghe



Contrasemnează Secretar general
Lazar Alina



FIȘA DE DATE A PROCEDURII
privind licitația publică cu ofertă în plic pentru închirierea de terenuri, desfășurare
activitate de snow-tubing, oras Azuga

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă:

Denumire oficială: UAT Oraș Azuga, prin Primăria Orașului Azuga

Adresă: str.Independenței, nr.10A , oraș Azuga, județ Prahova, tel.0244 326300, fax 0244 326330,

e-mail: primariaazuga@yahoo.com

A.2. Scopul aplicării procedurii

UAT Oraș Azuga, prin Primăria Orașului Azuga invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractului de închiriere a două loturi de teren în suprafață de 500 mp fiecare, situate în orașul Azuga, zona Cazacu, lot 2 și lot 3 pentru desfășurare activitate de snow-tubing, conform planurilor anexate, pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

A.3. Legislație aplicabilă

Procedura de închiriere se organizează în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ și va fi licitație publică cu ofertă în plic.

A.4. Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 600,00 euro/an (fără TVA), respectiv 50,00 euro/lună (fără TVA).

A.5. Durata contractului

Durata totală a închirierii este pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

A.6. Criteriul de atribuire: cel mai mare nivel al chiriei.

Licitatia publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către Primăria Orașului Azuga în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicație electronică.

Anunțul de licitație se va întocmi după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul local al Orașului Azuga .

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Reguli privind oferta

(1)Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2)Ofertele se redactează în limba română, într-un singur exemplar și va fi semnată de către ofertant.

(3)Ofertele se depun la sediul Primăriei Orașului Azuga, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Ofertantii vor depune la sediul Primăriei Orașului Azuga , din str.Independenței, nr.10A, oraș Azuga, județ Prahova, până la data de, ora 9,45, două plicuri sigilate, unul interior și unul exterior.

(4)Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a)declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări

b) certificat Registrul Comerțului sau orice document de identificare din care să reiasă că au ca obiect de activitate codurile CAEN: 9329 – activități recreative și/sau 7721 – activități de închiriere și leasing de bunuri recreaționale și echipament sportiv.

- dovada achitării documentației de atribuire

- dovada achitarii taxei de participare ;
 - dovada achitarii garantiei de participare ;
- c) copia actului de identitate și împuternicire notarială pentru persoana care participă la licitație (dacă este cazul)
- d) dovada că sediul firmei sau punctul de lucru este înregistrat pe raza orașului Azuga
- e) cazier judiciar administrator firmă/persoană fizică autorizată;
- f) certificat fiscal din luna în curs, din care să reiasă că firma/persoana fizică autorizată nu are datorii la bugetul local.
- g) certificat fiscal din luna în curs, din care să reiasă că firma/persoana fizică autorizată nu are datorii la bugetul de stat.

Documentele se depun în original sau copie semnată pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are perioada de valabilitate de 90 de zile.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

C. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

Toate clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract atasat documentației de atribuire sunt imperative și nu pot face obiectul unei negocieri.

Prin depunerea ofertei se înțelege ca operatorul economic este de acord cu toate clauzele contractuale.

D. ALTE INFORMAȚII UTILE

1. Soluționarea litigiilor este de competența Tribunalului Prahova, str.Văleni, nr.44, Ploiești, județ Prahova. Termenul de sesizare este de 5 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii de închiriere.

Documentele licitației pot fi achiziționate, contra-cost, de la sediul Primăriei Orașului Azuga, din str.Independenței, nr.10A, comp.tehnic, tel.0244 326330, int.17. Persoana de contact: Paraschivescu Marina.

Președinte de sedință
Funieru Gheorghe



Contrasemnează Secretar general
Lazar Alina

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Intre:

1. **ORASUL AZUGA prin PRIMARIA ORASULUI AZUGA**, cu sediul in oras Azuga , str.Independenței, nr.10A, reprezentată legal prin Barbu Ciprian George – primar si Cirstea Ileana – sef serviciu buget, cont nr. RO21TREZ52921A300530XXXX deschis la Trezoreria Busteni , parte denumita in continuare **LOCATOR**.

si

SC, cu sediul in, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal, reprezentată prin, parte denumita in continuare **LOCATAR**.

PREAMBUL

Avand in vedere :

- Hotărârea Consiliului local al orașului Azuga nr. 191/20.12.2019 , de aprobare a organizării licitației publice pentru închirierea a două loturi de teren , lot 2 și lot 3, în suprafață de 500 mp fiecare, zona Cazacu oraș Azuga, pentru activitatea de snow-tubing;

- Procesul-verbal nr. și raport comisie evaluare nr.

Părțile convin la incheierea urmatorului contract:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului de închiriere il constituie folosinta terenului in suprafata de 500 mp situat în zona Cazacu – lot 2, pentru activitatea de snow-tubing.

Art.2. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art.3. Prezentul contract de închiriere este valabil pe o perioadă de 5 ani, începând cu data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

IV. PRETUL CONTRACTULUI

Art.4. Cuanumul chiriei pentru terenul care face obiectul prezentului contract de închiriere este deeuro/lună, stabilit prin licitația publică organizată în data de, conform proces-verbal nr.și raport comisie evaluare nr.

V. PLATA CHIRIEI

Art.5. Plata chiriei se va face lunar, până la data de 31 a fiecărei luni, în contul RO21TREZ52921A300530XXXX deschis la Trezoreria Busteni sau la casieria instituției.

Art.6. În caz de intarziere la plata a sumei stabilite la art.4, se vor percepe penalitati conform legislatiei fiscale in vigoare.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art.7. Locatorul are dreptul de a verifica respectarea obligațiilor asumate de locatar, în caz contrar să îl notifice pe acesta, în scris, conform clauzelor prezentului contract.

Art.8. Locatorul are dreptul să înceteze contractul în cazul în care interesul national sau local o impun, prin denuntarea unilaterală, fără interventia instantelor de judecata, cu notificarea prealabila asupra motivelor denuntarii unilaterale;

Art.9. LOCATORUL se obligă:

- (1) să nu îl tulbure pe locatar în exercitarea drepturilor rezultate din contract;
- (2) să asigure folosința bunului închiriat în timpul contractului garantând pe LOCATAR contra pierderii totale sau parțiale a bunului respectiv;
- (3) să notifice pe locatar asupra apariției oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
- (4) să predea bunul pe bază de proces-verbal ;
- (5) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- (6) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- (7) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

Art.10. Locatarul va dobândi dreptul de a exploata în mod direct , pe riscul și răspunderea sa , bunul care face obiectul contractului de închiriere ;

Art.11. LOCATARUL se obligă:

- (1) să folosească bunul închiriat conform destinației prevăzute în contract;
 - (2) să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a bunului închiriat;
 - (3) să asigure utilizarea pistei de snow-tubing în condiții de siguranță, asumându-și în totalitate responsabilitatea față de eventuale evenimente produse din exploatarea acesteia;
 - (4) să obțină toate avizele și acordurile necesare prevăzute de legislație în vigoare în vederea desfășurării activității de snow-tubing;
 - (5) să respecte legislația în vigoare privind protecția mediului prevăzută de OUG 195/2005; locatarul este obligat să asigure respectarea normelor de protecție a mediului înconjurător, respectiv să încheie contract de salubritate și contract pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.
 - (6) să nu subînchirieze, în tot sau în parte, unei alte persoane, obiectul contractului;
 - (7) să plătească valoarea chiriei la termenele stabilite prin clauzele contractuale;
 - (8) să amenajeze și să întretină terenul conform cerințelor urbanistice zonale;
 - (9) la sfârșitul contractului de închiriere se restituie bunul închiriat așa cum a fost preluat.
 - (10) pe toată perioada contractului de locațiune este interzisă modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul.
 - (11) să constituie garanție de bună execuție la nivelul contravalorii a două chirii prin una dintre următoarele variante:
 - prin virament, în contul Orașului Azuga nr. RO42TREZ5295006XXX000454, deschis la Trezoreria Bușteni
 - la casieria Primăriei Orașului Azuga
- Garanția de buna execuție a fost constituită cu chitanța nr. în sumă de lei.**
- (12) dacă este necesar, din suma reprezentând garanția de buna execuție a contractului vor fi prelevate debitele locatarului, stabilite în baza contractului de locațiune sau eventualele degradări majore ale spațiului închiriat, la încetarea contractului.
 - (13) în cazul în care clauzele contractului au fost respectate întocmai, la încetarea locațiunii, suma reținută cu titlu de garanție va fi restituită integral locatarului, la cerere.
 - (14) în situația denunțării contractului de către locatar, înainte de expirarea termenului, locatarul este obligat la plata unor despăgubiri în cuantum de 30% din valoarea contractului.
 - (15) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

(16) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

(17) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

(18) neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

VIII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.12. Prezentul contract de închiriere încetează de plin drept, fara a mai fi necesara interventia instantei , in cazul in care una din parti , careia i s-a adus la cunostinta in termen de 15 zile, nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare din obligatiile asumate prin prezentul contract.

Art.13. Pentru neexecutarea ori executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale , partile datoreaza despagubiri .

Art.14. Forta majora exonereaza de raspundere partea care o invoca.

Art.15. Consiliul Local al Orasului Azuga isi rezerva dreptul ca in situatii justificate de interesul public local se preia terenul si inainte de expirarea termenului prevazut in contract, LOCATARUL urmand a fi notificat cu 30 de zile inainte.

Art.16. In afara acestor exceptii contractul de locatiune se poate rezilia numai cu acordul partilor .

Prezentul contract de închiriere s-a încheiat în 2(două) exemplare , cate unul pentru fiecare parte contractuala , ambele avand aceeasi valoare juridical.

DATA :

**LOCATOR,
PRIMARIA ORASULUI AZUGA**

Barbu Ciprian George - primar

Cîrstea Ileana Minodora - sef serviciu economic

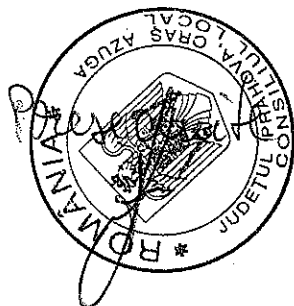
Vizat Secretar General ,
Lazăr Alina

Serv.dezv.urbană,
Paraschivescu Marina

**LOCATAR,
SC**

Administrator

.....



Secretar General

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Urmare a anunțului publicitar apărut în Monitorul Oficial partea a VI-a, ziarul România Liberă și ziarul Prahova în data de, prin prezenta subsemnatul

îmi manifest intenția fermă de participare la licitația organizată în data de, ora pentru vânzarea/ închirierea/ concesionarea în suprafață de situat în orașul Azuga, str., nr., număr cadastral

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei prevăzute în caietul de sarcini și îmi asum responsabilitatea respectării lor în condițiile stabilite. Oferta noastră este valabilă pe o perioadă de , conform caiet de sarcini.

Data :

Ofertant,

Președinte de ședință
Funtaru Gheorghe



Contrasemnează Secretar general
Lazar Alina