



## DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

### **PLAN DE DEZVOLTARE AL SERVICIILOR SOCIALE CENTRU SOCIAL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE, DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PRIMĂRIA ORAȘ AZUGA**

#### **1.Preambul**

Acordarea serviciului de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului propus .

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații puternice în viața economică-socială. Serviciul care se implementează în cadrul Direcției de Asistență Socială a Primăriei Azuga este **destinat persoanelor vârstnice, ca și beneficiari, purtând denumirea de Centru de Zi pentru persoane vârstnice de socializare și petrecere a timpului liber, cod serviciu social : 8810CZ-V-II, Azuga.**

Prezentul Plan de dezvoltare al serviciului social are ca baza legală prevederile :

- 1) Legea 197/2012- privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale;
- 2) Hotărârea de Guvern nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale;
- 3) Legea 292/2011- asistenței sociale cu completările și modificările ulterioare ;
- 4) Hotărârea 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului servicii sociale și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale ;
- 5) Hotărârea 797/2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- 6) Ordinul 1040/2024 pentru aprobarea modelului cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

#### **2. Scopul Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate de Centrul Social pentru persoane vârstnice, de socializare și petrecere a timpului liber a Direcției de Asistență Socială a Primăriei Azuga**

Scopul Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate de Centrul Social pentru persoane vârstnice, de socializare și petrecere a timpului liber este de a răspunde în mod eficient nevoilor individuale ale vârstnicilor.

Persoanele vârstnice reprezintă o categorie de populație vulnerabilă, cu nevoi particulare datorită limitării fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire. Persoanele vârstnice au nevoie nu numai de servicii strict individuale ce vizează acoperirea riscurilor de sănătate ci și de servicii care urmăresc înlăturarea consecințelor izolării și singurătății. Acest plan conturează dezvoltarea abilităților personale și colaborarea cu comunitatea.

#### **2.1.Contextul elaborării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale acordate prin CZ-V-II**

Proiectul reprezintă o prioritate în investițiile în infrastructură sanitară și socială care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea prin îmbunătățirea accesului la servicii sociale, culturale și de recreere.

În procesul de desfășurare a activităților Centru Social de Zi pentru persoane vârstnice de socializare și petrecere a timpului liber –Direcția de Asistență Socială a orașului Azuga s-a pornit de la structura nevoii de grup care conturează, de fapt, tipuri de activități recreative și culturale, terapii de relaxare, implicarea în activități culturale,



sprijinind beneficiarii, persoanele vârstnice, la dezvoltarea deprinderilor, considerate hobiuri, la socializare. Potrivit cercetărilor, socializarea joacă un rol extrem de important în viața vârstnicilor. Interacționarea cu ceilalți este cel mai bun antidot. Efectele pe termen lung ale socializării bătrânilor sunt:

- întărește starea fizică,
- îmbunătățește starea fizică,
- crește încrederea, reduce problemele de memorie,
- crește nivelul de fericire și dă un sentiment de mulțumire și respect de sine.

Scopul principal al acestui serviciu este de prevenirea marginalizării, a segregării, a izolării persoanelor vârstnice. Nu în ultimul rând centrul vizează prin activitatea sa, optimizarea stării afective, a beneficiarilor, creșterea gradului de informare a acestora, reducerea situațiilor de vulnerabilitate, implicarea beneficiarilor în viața socială, a comunității.

Misiunea centrului este să ofere un mediu sigur și susținător pentru vârstnici care să asigure stabilitatea pe lungă durată.

## 2.2. Managementul serviciilor oferite

*Centru Social de Zi pentru persoane vârstnice de socializare și petrecere a timpului liber* vine în întâmpinarea vârstnicilor prin activități:

- a) De furnizare a serviciilor sociale: activități de educație, recreere, socializare;
- b) De informare a beneficiarilor, a potențialilor beneficiari, autorități publice, public larg și anume:
  - efectuarea demersurilor pentru a dezvolta parteneriate cu alte instituții și alți reprezentanți ai societății civile;
  - promovarea serviciului social în comunitate prin distribuirea de pliante și broșuri despre misiune și servicii oferite, modul de funcționare;
  - implicarea voluntarilor în activitatea serviciului.
- c) De promovare a drepturilor beneficiarilor prin:
  - aplicarea și diseminarea demersurilor legale;
  - abordarea și relaționarea personalului cu beneficiarii;
  - de informare a acestora în legătură cu drepturile lor;
- d) De asigurare a calității serviciilor speciale specifice centrului:
  - elaborarea de instrumente standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciului;
  - înțocmirea unui program diversificat;
  - evaluarea și monitorizarea serviciilor sociale acordate;
  - dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor și îmbunătățirea condițiilor de muncă prin: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activității derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă, implicarea voluntarilor;
- e) De administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin:
  - realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea resurselor umane și materiale necesare pentru desfășurarea activității centrului;
  - asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a patrimoniului (clădire, dotări, instalații, aparatura);
  - identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului serviciului social și asigurarea pregătirii și instruirii personalului;
  - întocmirea fișelor de post și evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului;
  - finanțarea serviciului se face din bugetul de stat, din bugetul local, din donații și sponsorizări, alte forme private de contribuții bănești permise de lege.

Centrul de zi asigură vârstnicilor activități recreative și de socializare pentru a realiza un echilibru între activitățile pe care sunt obișnuiți să le desfășoare, de rutină și cele de relaxare și joc. Astfel beneficiarilor li se asigură condițiile și materialele necesare în vederea derulării activităților recreative și de socializare în cadrul centrului și în comunitate. În cadrul acestora pe lângă alte activități fiecare beneficiar este ajutat să dezvolte relații pozitive cu ceilalți.

Obiectivele avute în vedere:

„Crearea procedurilor de lucru pentru activități/servicii specifice centrului bazate pe eficiență, flexibilitate, rigurozitate pentru asigurarea fluentei activităților specifice. Introducerea unui calendar organizațional (orar funcționare centru, program activități).



Utilizarea bunelor practici de management implementate în cadrul altor furnizori de servicii sociale cu renume în domeniu.

Stabilirea de parteneriate cu celelalte instituții cu competențe în domeniul deservit.

Consolidarea relațiilor de colaborare cu diferiți parteneri prin stabilirea de activități și proiecte comune.

Organizarea de manifestări culturale care să faciliteze promovarea unei mai bune interacțiuni sociale între membrii întregii comunități precum și dezvoltarea sentimentului de apartenență și loialitate.

Continuarea organizării evenimentelor consacrate (serbări cu ocazia diferitelor sărbători), atragerea unui număr cât mai mare de membri ai comunității care să participe activ cu acest prilej alături de beneficiari.

### 2.3 Politica de resurse umane

Managementul resurselor umane va viza dezvoltarea resurselor umane într-un mediu colegial bazat pe cooperare, socializare, colaborare în care valoarea și implicarea permanentă în realizarea obiectivelor comune reprezintă temelia care stă la baza evoluției carierei.

Pentru realizarea acestor prerogative se are în vedere :

- realizarea unui sistem clar, transparent și riguros de dezvoltare de-a lungul carierei profesionale, de monitorizare și evaluare a personalului de specialitate și administrativ;
- realizarea unor planuri de instruire și pregătire profesională pentru întregul personal;
- crearea unui mediu și climat atractiv pentru resursele umane de înaltă performanță prin negocierea de facilități pentru obținerea performanței;
- reconstituirea metodologică a sistemului de evaluare a personalului prin transparentizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante.

Aceste obiective au ca direcții de acțiune:

- colaborarea cu servicii resurse umane în vederea creării documentației care să includă un plan de instruire și formare profesională,
- perfecționarea sistemului de autoevaluare internă,
- instituirea unui sistem de indicatori de performanță,
- identificarea tuturor posibilităților de remunerare maximă a personalului în condițiile legii,
- definirea clară a fișei postului pentru fiecare persoană pentru asigurarea unei utilizări eficiente a potențialului uman și echilibrarea încărcării cu sarcini,
- sancționarea fermă a oricăror forme de corupție inclusiv prin cooperarea cu instituții abilitate ale statului.

### 2.4 Relația cu beneficiarii

Obiectivul strategic îl reprezintă crearea de oportunități pentru un mediu propice de socializare , pentru dezvoltare personală.

Beneficiarii centrului au următoarele drepturi :

- să li se garanteze demnitatea , libertatea și unicitatea fiecărei persoane,
- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale fără discriminare,
- să fie informați despre beneficiile serviciului,
- să-și exprime nemulțumirea cu privire la acordarea serviciului,
- să formuleze verbal sau în scris reclamații cu privire la serviciu,
- să li se răspundă în termen la cereri și reclamații,
- să propună îmbunătățiri ale serviciului.

### 2.5. Rolul Centru social de Zi pentru persoane vârstnice de socializare și petrecere a timpului liber în comunitate

*Centru Social de Zi pentru persoane vârstnice de socializare și petrecere a timpului liber* își asumă rolul de actor activ în cadrul societății reacționând prompt la prefacerile sociale, economice, politice și culturale, însușindu-și rolul principal, prin care acționează nemijlocit asupra dezvoltării personale și sociale.

Din această perspectivă se conturează :

- dezvoltarea un parteneriat reciproc între administrația regională și administrația locală;
- afirmarea rolului activ în comunitate prin dezvoltarea parteneriatului cu societatea civilă;



- implicarea *Centrului* în comunitate prin acțiuni care potențează responsabilitatea față de cei vârstnici;
- dezvoltarea relațiilor de colaborare cu diferite organizații profesionale, instituții;
- realizarea unui parteneriat cu organizații importante ale societății civile, cu diferite organisme culturale în vederea elaborării unor proiecte care își propun consolidarea valorilor sociale;
- implicarea administrației locale în demersul *Centrului*;
- organizarea în parteneriat cu furnizorul de servicii a unor evenimente de promovare a activității *Centrului* și rolul acestuia în comunitate;
- stabilirea unor parteneriate, acorduri concrete cu diferite instituții relevante din cadrul administrației locale și regionale care să permită dobândirea unor facilități pentru beneficiarii unității ( ex: transport în cazul deplasării pentru vizionarea de spectacole).

### **2.6. Finanțarea *Centru Social de Zi pentru persoane vârstnice***

Luând în calcul efectele generate de criza financiară cu care se confruntă economia mondială coroborată cu problematica implementării noilor legi din domeniul asistenței sociale managementul instituțional va trebui să se procure de o cât mai bună gestionare a resurselor și de identificarea unor noi surse de finanțare .

### **3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare**

Serviciul *Centru Social de Zi pentru persoane vârstnice de socializare și petrecere a timpului liber* se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asigurări de asistență socială precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute de legislația specifică, convențiile naționale ratificate prin lege și celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.

Aceste principii au în vedere :

- asigurarea fără nici un fel de discriminare pe bază de rasă, naționalitate, religie, sex, convingeri , limbă, categorie socială, handicap, boală cronică, apartenență la o categorie defavorizată a serviciului social;
- informarea prin orice mijloace de comunicare privind condițiile de admitere, serviciile oferite beneficiarilor;
- implicarea activă a beneficiarilor în activitățile desfășurate în cadrul serviciului;
- dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale, recrutarea de personal calificat, asigurarea formării acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate , asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Astfel principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social din cadrul *Centrului Social de Zi pentru persoane vârstnice de socializare și petrecere a timpului liber* sunt :

- a) Respectarea și promovarea cu prioritate a intereselor beneficiarilor;
- b) Protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii;
- c) Deschiderea către comunitate;
- d) Încurajarea inițiativei individuale a beneficiarului;
- e) Colaborarea unității cu Direcția de Asistență Socială;

Se are în vedere promovarea de valori ca :

- respectul demnității și încrederea în valoarea ființei umane;
- dreptul persoanelor de a avea acces la resursele necesare;
- încrederea în capacitatea de autodeterminare;
- lupta împotriva tiparelor și a clișeelelor în a-i percepe pe ceilalți;
- libertatea de exprimare, personalizare, transparență, onestitate, profesionalism.

### **4.Obiective ale planului de dezvoltare a Serviciului Social – *Centru Social de Zi pentru persoane vârstnice de socializare și petrecere a timpului liber***

**Obiectivul nr.1-** Reacreditarea Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Azuga condiționată de continuarea demersurilor pentru înființarea și licențierea serviciului social.

Obiectivul general avut în vedere este creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale iar ca și obiectiv specific îmbunătățirea accesului la servicii sociale, culturale și



de recreere precum și trecerea de la servicii instituționalizate la servicii prestate de colectivități locale.

a) Denumire/categoria serviciului social

*Centru Social de Zi pentru persoane vârstnice de socializare și petrecere a timpului liber*, cod serviciu social : 8810CZ-V-II, Azuga va fi înființat în subordinea Direcției de Asistență Socială- Primăria oraș Azuga, în calitate de furnizor de servicii sociale, acreditat pe perioadă nedeterminată, conform Legii 197/2012, privind asigurarea calității serviciilor sociale, posesoare a Certificatului de Acreditare : seria AF nr.007588/17.11.2021.

Acest *Centru Social de Zi pentru persoane vârstnice de socializare și petrecere a timpului liber* reprezintă un proiect ce este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020- „ AXA PRIORITARA 8 DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE SANATATE ȘI SOCIALE” , cu o valoare estimată de 4967294,13 lei, potrivit contractului de finanțare nr.5864/26.08.2020.

*Centrul* este situat în orașul Azuga, str.Victoriei nr. 55 , județ Prahova, în proximitatea instituțiilor publice cu relevanță asupra domeniului deservit : Direcția de Asistență Socială, Primărie, Poliția Locală, Cabinete Medicale.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt persoane vârstnice , în număr de 371 persoane , respectiv, femei ( 220, în vârstă de peste 65 ani) și bărbați( 151 persoane , în vârstă de peste 65 ani). Beneficiarii indirecti sunt familiile celor 371 persoane . Misiunea *centrului* este de a asigura pe timp de zi activități de educație, recreere, socializare, dezvoltarea desprinderilor, a abilităților, a hobiurilor.

h) Etapele de nărcurs nentru înființarea și dezvoltarea serviciului social:

-pregătirea. elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative nrealabile funcționării;

- informarea comunității;

- deschiderea:

- asigurarea funcționării:

- strategia în situații de criză.

Scopul principal al acestui serviciu este de prevenirea marginalizării, a segregării, a izolării persoanelor vârstnice. Nu în ultimul rând centrul vizează prin activitatea sa , optimizarea stării afective, a beneficiarilor, creșterea gradului de informare a acestora, reducerea situațiilor de vulnerabilitate, implicarea beneficiarilor în viața socială, a comunității.

În conformitate cu misiunea sa *centrul* va acorda suport adecvat și constant comunității vârstnice, asigurându-se că toate serviciile sunt prestate la cele mai înalte standarde și în conformitate cu cerințele pentru obținerea licenței de funcționare.

## **5. Perioada de implementare a Planului de Dezvoltare a Serviciului Social- *Centru Social de Zi pentru persoane vârstnice de socializare și petrecere a timpului liber***

Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciului social este de 5 ani.

## **6. Resurse pentru implementarea Planului de Dezvoltare a Serviciului Social**

a) estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

Finanțarea cheltuielilor *centrului* pâna la finalizarea construcției sunt asigurate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, valoarea acestuia fiind de 5.948.646,28 lei , potrivit ultimei estimări cu privire la situația actuală privind dezvoltarea serviciilor de asistență de la nivelul județului Prahova- privind proiectele aflate în Etapa de Implementare , iar, ulterior finanțarea se va face din următoarele surse :

-bugetul județului Prahova;

-bugetul local al orașului Azuga;

-donații, sponsorizări, alte forme private de contribuții bănești permise de lege;

-fonduri externe nerambursabile;

-alte surse de finanțare în acord cu prevederile legale.

h)contracte /angajamente etc care stau la baza estimărilor

Atât contractele cât și angajamentele vor fi conform legislației din domeniu , în vigoare

Obiectul contractelor reprezintă: achiziționarea de materiale, echipamente nentru bună funcționare a centrului , facilități pentru desfășurarea activității serviciului, contracte de voluntariat.



Având în vedere criza mondială războiul din Ucraina în angajamentele pe care le asumăm în vederea sustenabilității acestora

O economie sustenabilă este din ce în ce mai mult asimilată ca o economie factor-cheie pentru combaterea schimbărilor climatice a sărăciei noluării sănătății și a altor obiective critice pentru a îmbunătăți viața pe această planetă și a oamenilor săi

creșterea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificate;

În alocarea și gestionarea resurselor umane inclusiv angajarea și pregătirea personalului se va ține cont de recomandările legislative

Identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile social(e);

*Centru Social de Zi pentru persoane vârstnice de socializare și petrecere a timpului liber*, va fi înființat în subordinea Direcției de Asistență Socială- Primăria oraș Azuga situat în orașul Azuga, str. Victoriei nr. 55, județ Prahova.

Spațiul în care va funcționa are o suprafață construită la sol de 362 mp, dispusă astfel : D+P+E+M. Construcția este recondiționată și amenajată în spații speciale pentru diverse tipuri de activități.

Termenul de finalizare a proiectului este data de 31.12.2024, termen prevăzut în raportul cu privire la situația actuală privind dezvoltarea serviciilor de asistență de la nivelul județului Prahova - cereri de finanțare aflate în Etapa de Implementare .

e)resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

Finanțarea cheltuielilor centrului se va face potrivit legislației în vigoare în acord cu cele prezentate la punctul a ).

## **7 Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale**

<b>Indicator de performanță</b>	<b>Stabilirea modalității de verificare</b>
Număr beneficiar	Număr cereri beneficiari
Gradul de informare al beneficiarilor	Număr informări beneficiari
Planuri de intervenție (terapie, recreere)	Număr planuri de intervenție
Contracte de voluntariat	Număr contracte de voluntariat
Convenții de parteneriat	Număr convenții
Inițiative de promovare a centrului	Număr materiale informative, număr pliante, număr manifestări artistice, număr articole publicate în mass-media
Inițiative de atragere de fonduri	Număr de întruniri de promovare a misiunii centrului
Dezvoltarea competențelor profesionale	Număr de cursuri de perfecționare absolvite de personal, număr de ședințe de lucru
Dezvoltarea profesională a personalului	Sistem de formare a personalului administrativ
Gradul de satisfacție a personalului	Evaluarea gradului de satisfacție a personalului
Patrimoniu	Mentținerea spațiului centrului, dotarea acestuia cu logistica necesară

*Indicatorii vor fi evaluați anual.*

## **8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:**

Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute cu etapele ce le include potrivit Ordinului 1040/2024 pentru aprobarea



modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale vor fi implementate după finalizarea lucrărilor de construcție și a obținerii licenței de funcționare. Astfel :

- a) *responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:*
- pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării – conducerea centrului, personalul administrativ precum și reprezentantul furnizorului, cărui i se subordonează unitatea, respectiv persoane cu atribuții conexe din structura Primăriei Azuga
  - b) *monitorizare și evaluarea* se va face de către personalul din conducerea centrului, personalul de specialitate al centrului, furnizorul de servicii sociale, alte entități cu rol de evaluare, monitorizare, control
  - c) *raportarea* se face de către furnizorul de servicii sociale, personalul din conducerea centrului, personalul de specialitate al centrului, alte instituții cu rol de evaluare, monitorizare, control conform normelor legale în vigoare
  - d) *actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță* se va face la 5 ani, sau în conformitate cu eventuale modificări legislative aferente în domeniu
  - e) *persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestare este doamna Mușat Florica - consilier DAS.*

Prezentul Plan de Dezvoltare Centru Social de Zi pentru persoane vârstnice de socializare și petrecere a timpului liber se reactualizează de câte ori situația o impune, pe perioada valabilității, la propunerea administratorului centrului, cu aprobarea furnizorului de servicii. Duceră la îndeplinire a Planului de dezvoltare se va face de către conducerea centrului sub strictă monitorizare a furnizorului de servicii și a sefului centrului.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
Compartiment Servicii Sociale

Întocmit:

Consilier, Florica MUȘAT