

DISPOZIȚIA
Nr. ~~97~~ din 13.09.2021

Primarul Comunei Băișoara,
Având în vedere:

- prevederile Legii nr.307/2006 , privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- prevederilor art. 5, litera a), art. 6, alineatul (2) și art. 17, litera i) din Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și ale art. 3. din Ordinul MAI nr. 106/2007, precum și al contractului de prestări servicii externe de prevenire și protecție nr. 4018 din 30.08.2021.

În temeiul prevederilor art. 155 alin.1 lit e), art.196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 30.08.2021, Societatea **PROTEHNIC BODEA SRL**, este numită, în baza contractului de prestări servicii externe de prevenire și protecție nr. 4018 din 30.08.2021, serviciu extern desemnat cu atribuții în domeniul SSM, și va efectua activitățile din domeniul securității și sănătății în munca pentru realizarea măsurilor privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în munca a lucrătorilor prevăzute de **Legea 319/2006** și prevenirea riscurilor profesionale în cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI BAISOARA

Art.2 Serviciul extern nominalizat la Art.1 va duce la îndeplinire prezenta dispoziție, având următoarele sarcini și atribuții în domeniul securității și sănătății în munca:

1. Identificarea pericolelor și evaluarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnavire profesională pentru fiecare componentă a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/ echipamente de munca și mediul de munca pe locuri de munca/posturi de lucru;
2. Elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
3. Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în munca, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de munca/ posturilor de lucru;
4. Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în munca, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
5. Verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în munca, stabilite prin fișa postului;
6. Intocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca;
7. Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
8. Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/sau unității;