

ROMANIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BANISOR

Localitatea Bănișor, Nr. 29,
 Comuna Bănișor, Județul Sălaj
 Tel. 0260 637 571; Fax: 0260 637 566;
 e-mail: primaria_banisor@yahoo.com
www.primariabanisor.ro

Nr. 2691 / 09.06.2022

ANUNT

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Banisor organizează în data de **11.07.2022** – proba scrisă, concursul/examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a concursului/ examenului de promovare:

Concursul/examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul

Primăriei comunei Banisor, astfel:

- proba scrisă – 11.07.2022, ora 10.00;
- interviul – 13.07.2022, ora 10.00.

Condițiile de participare la concursul/ examenul de promovare:

Pentru a participa la concursul/ examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează concursul/ examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	Consilier	Execuție	I	Asistent	Agricol	Principal

Dosarul de concurs/examen se depune de către candidați, la sediul Primăriei comunei Banisor, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (09.06.2022) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

- a) formularul de înscriere

- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
 - c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
 - d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09:00-15:00 de luni până joi, iar vinerea 09:00-13:00 la nr. de telefon: 0260637571 de la Fanca Viorica, secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE :

Compartiment: Agricol

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I și II, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

**PRIMAR,
MAXIM EUGEN SORIN**

