

INDEMNIZAȚIA DE CREȘTERE A COPILULUI

Termenul de depunere al dosarului este 60 zile lucrătoare de la naștere sau de la ultima zi a concediului de maternitate (post natal);

În cazul în care se reia activitatea înainte de împlinirea vârstei de 2 ani a copilului, titularul are obligația să anunțe primăria în termen de 15 zile lucrătoare de la data reluării (prin declarație pe propria răspundere, însoțita de decizia de reluare);

Actele se vor depune într-un dosar cu șină;

ACTE NECESARE:	
1. cerere tip a solicitantului și declarația tip a celuilalt părinte	—
2. declarația tip a celuilalt părinte, privitoare la concediul de cel puțin o lună care i se cuvine, pe bază netransferabilă	—
3. stagiul de cotizație de la Casa de Pensii pentru celălalt părinte	—
4. buletin / carte de identitate pentru ambii părinți	copie și original;
5. certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul	copie și original;
6. certificate de naștere (pentru ceilalți copii, dacă este cazul)	copie și original;
7. certificat de căsătorie	copie și original;
8. adeverință eliberată de angajator	—
9. Fișă de personal - model	—
10. decizia de suspendare activitate conform Codului Muncii, art. 51, lit. a	copie și original
11. extras de cont	pentru cei care optează pentru plata drepturilor într-un cont curent personal sau cont de card .
12. adeverință de venit cu veniturile realizate pe anul anterior nașterii copilului (fosta Fișă Fiscală)	se eliberează de către angajator
13. dosar cu șină	—