

România
Județul Timiș
Comuna Beba Veche
Primăria



Adresa: Beba-Veche nr. 292
cod postal 307035
telefon/fax 0256-385501
email primariabebaveche@yahoo.com
www.primariabebaveche.ro

ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante

Primăria Comunei Beba Veche, județul Timis organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție, vacante:

- Funcționar administrativ debutant - Compartiment contabilitate, venituri si urmarire, incasare taxe si impozite - 1 post

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Data și ora	Activitatea desfășurată
6.09.2021	Publicare anunț.
7.09-27.09.2021	Înscriere și depunere documente candidați între orele 09.00 – 12.00 și 13.00 – 15.00, în zilele lucrătoare – la sediul Primăriei Beba Veche.
28.09.2021 Ora 10,00	Selecția (validarea / nevalidarea) dosarelor de concurs și afișare / comunicare prin INTERNET rezultate selecție dosare.
28.09.2021 Ora 11,00	Depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor – la sediul Primăriei Beba Veche.
28.09.2021 Ora 12,00	Soluționare contestații și afișare / comunicare INTERNET rezultate contestații.
30.09.2021 Ora 10,00	Susținerea probei scrise și afișare / comunicare INTERNET a rezultatelor
30.09.2021 Ora 14,00	Depunere contestații la proba scrisă – la sediul Primăriei Beba Veche.
30.09.2021 Ora 15,00	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă, consemnare rezultate și afișare / publicare INTERNET rezultate contestații.
30.09.2021 Ora 15,00	Susținerea probei interviu și afișare / comunicare INTERNET a rezultatelor.
30.09.2021 Ora 16,00	Depunerea contestațiilor la proba interviu – la sediul Primăriei Beba Veche.
30.09.2021 Ora 16,30	Soluționarea contestațiilor la proba interviu și afișarea / comunicarea INTERNET a rezultatelor contestațiilor.
1.10.2021 Ora 10,00	Stabilirea punctajelor finale și afișarea / comunicarea INTERNET a rezultatelor finale concurs.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată primarului;
- b. copia actului de identitate;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau declarația pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează *)*) *În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la*

înscrisoare o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.;

- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g. curriculum vitae (model Europass);
- h. adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele vor fi prezentate în original.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până în data de 19.03.2021, la sediul Primăriei Beba Veche

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând www.primariabebaveche.ro . Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăria Comunei Beba Veche telefon: 0256/385501.

Atributii ale postului:

- funcționar suport la compartimentul contabilitate/casierie

BIBLIOGRAFIA

1. Constitutia Romaniei (republicată),
2. OUG nr.57 /2019 - Codul Administrativ:
3. Legea 82/1991 Legea contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea 273/2006 privind finantele publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă