

# **REGULAMENT pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică sau comerț în comuna Beba Veche**

## **CAPITOLUL I**

**Art.1** Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, cerintele necesare în vederea desfășurării acestor activități, eliberarea/prelungirea anuală a autorizației de funcționare din domeniul alimentației publice sau comerț (coduri CAEN 4639, 5610, 5630)

**Art. 2** Tipurile unităților de alimentație publică sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice.

**Art.3** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor alimentație publică.

**Art.4** Documentul care va fi eliberat de Primăria comunei Beba Veche în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață este **autorizația de funcționare** pentru operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică și se regăsesc în codurile CAEN 4639, 5610,5630 în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din OG nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a art.2,pct.6 din HG 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG 99/2000 republicată.

**Art.5** Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează numai pentru activitatea menționată în certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

**Art.6** Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii Autorizației de funcționare de la Primăria comunei Beba Veche,

**Art.7** Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. 99/2000, republicată.

**Art.8** Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică conform Legii nr. 61/1991 actualizată.

## **CAPITOLUL II ACTE NECESARE AGENȚILOR ECONOMICI PENTRU OBTINEREA AVIZULUI ORAR DE FUNCȚIONARE ȘI AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

**Art.9** Acte necesare pentru eliberarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică **cod CAEN 5610** - Restaurante, **5630** - Baruri și alte activități de servire a băuturilor:

1. Cerere pentru eliberarea Autorizației de funcționare-formular tip- anexa 1
2. Certificatul de înregistrare la ORC;
3. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, I.I.,I.F.,și pers .juridice.;
4. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de ORC în baza prev. OUG nr.44/2008;
5. Dovada deținerii legale a spațiului;
6. Copie CI reprezentat legal;
7. Autorizații de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările în vigoare:

- autorizație sanitara,
  - autorizație sanitar-veterinara,
  - aviz sau adresa I.S.U.
8. Contracte de utilități publice
    1. Salubritate
    2. Apă potabilă
    3. Canalizare;
  9. Releveul (Schița la scară/cotă) unității de alimentație publică;
  10. Copie -dovada achitării taxei de autorizare
- Acordul tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și dacă este cazul- vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată;
11. Autorizație de mediu sau declarație pe propria răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri-la mese-in local conform Ordinului nr.1798/2007 al Ministerului Mediului;
  12. Dovada îndeplinirii cerințelor profesionale și a cursurilor de igienă pentru personalul angajat;
  13. Declarație pe propria răspundere privind structura de vanzare conform H.G.nr. 843/1999- anexa 3
  14. Declarația pe propria răspundere dată în temeiul prevederilor Legii 359/2004 cu modificările și completările ulterioare -ORC;

**Art.10** Acte necesare pentru eliberarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț cod CAEN **4639** Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi și tutun

1. Cerere pentru eliberarea Autorizației de funcționare-formular tip- anexa 1
2. Certificatul de înregistrare la ORC;
3. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate , I.I.,I.F.,și persoane juridice;
4. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de ORC în baza prev. OUG nr.44/2008;
5. Dovada deținerii legale a spațiului;
6. Copie CI reprezentat legal;
7. Autorizații de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările în vigoare:
  - autorizație sanitara,
  - autorizație sanitar-veterinara,
  - aviz sau adresa I.S.U.
8. Contracte de utilități publice
  1. Salubritate
  2. Apă potabilă
  3. Canalizare;
9. Releveul (Schița la scară/cotă) unității de alimentație publică;
10. Copie -dovada achitării taxei de autorizare

**Art.11** Taxa pentru autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică este anuală și se achită anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal și este stabilită conform HCL și cu respectarea prevederilor Codului Fiscal.

Vizarea anuală a autorizației de funcționare este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

11.1. Pentru efectuarea de modificări în autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică cu privire la datele de identificare ale agentului economic (completare obiect activitate, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

11.2 Taxa pentru eliberarea sau prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de

alimentație publică se încasează pe an calendaristic și se datorează indiferent de perioada în care s-a desfășurat activitatea.

11.3 Taxa nu se restituie dacă autorizația a fost suspendată sau retrasă, după caz.

**Art. 12** Autorizația de funcționare, va fi anulată dacă nu se respecta:

- obiectul de activitate menționat;
- orarul de funcționare;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de paza și protecție.

**Art. 13** Desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață fără a deține autorizație de funcționare, atrage aplicarea sancțiunilor și luarea măsurilor prevăzute de Ordonanța de urgență nr.99/2000, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL III SANCTIUNI**

**Art. 14** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea activității de către unitățile tip 4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi și tutun, tip 5610 restaurant, tip 5630 bar fără a deține Autorizație de funcționare, cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- b) nevizarea Autorizației de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- c) încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

**Art. 15** Contravențiilor prevăzute la art. 13 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

**Art. 16** Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

**Art. 17** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art. 13 se face de către Primar, reprezentanții Primăriei comunei Beba Veche stabiliți prin Dispoziție a Primarului și de către Organele de Politie.

**Art. 18** În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului comunei Beba Veche, autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza organele competente.