



PROIECT DE DISPOZIȚIE NR. 3 / 22.01.2020

privind începerea la nivelul UAT Beba Veche a distribuirii produselor distribuite prin Programul operational Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD

Ioan Bohancanu, primarul comunei Beba Veche, județul Timiș,
Având în vedere Referatul de specialitate întocmit de Compartiment ALOCATII SI SERVICII SOCIALE înregistrat sub nr. 118/21.01.2020;

În temeiul prevederilor art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 784/2018 pentru stabilirea unor masuri necesare in vederea implementarii Programului operational Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD, și art. 4 din Anexa nr. 2 a HG nr. 784/2018 ,

În temeiul prevederilor art. art. 155 alin. 1) lit. d), art. 135 alin. (1) și art. 196 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

P R O P U N :

Articolul 1:

La nivelul UAT Comuna Beba Veche, distribuția produselor distribuite prin Programul operational Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD către beneficiarii finali înscriși în listele inițiale, începe cu data de 29.01.2020.

Articolul 2:

Grupul de lucru POAD Beba Veche va asigura îndeplinirea următoarelor obligații:

- a) comunica institutiei prefectului, anterior demararii procedurii de achizitie publica in vederea atribuirii contractelor de furnizare, numarul de destinatari finali din categoriile prevazute la art. 3 alin. (1) din prezenta hotarare, adresa depozitului unitatii administrativ-teritoriale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare si produsele de igiena, persoana de contact la depozit si persoana imputernicita sa semneze procesele-verbale de receptie, precum si tabelul centralizator;
- b) intocmesc si aproba listele initiale pentru destinatarii finali prevazuti la art. 3 alin. (1) conform evidentelor proprii;
- c) intocmesc si aproba listele de suplimentare, in baza anchetelor sociale desfasurate pentru identificarea persoanelor eligibile;
- d) primesc cantitatile si datele de livrare pe localitate de la institutia prefectului, conform graficului de livrare transmis de Ministerul Fondurilor Europene, pastreaza legatura operativa cu furnizorul privind livrarile la datele respective. Pot solicita modificarea cantitatilor si datelor de livrare comunicate, de comun acord cu furnizorul si cu informarea beneficiarului si a institutiei prefectului, pastrand cantitatea totala receptionata pe fiecare transa de livrari;
- e) receptioneaza integral cantitatile de ajutoare alimentare alocate prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrari, pe baza proceselor-verbale de receptie cantitativa si calitativa incheiate la data livrarii, sub monitorizarea institutiei prefectului;
- f) pastreaza doua originale din cele 3 exemplare originale ale procesului-verbal, din care unul pentru arhiva proprie si unul pentru beneficiar, respectiv pentru Ministerul Fondurilor Europene, pe care il transmite la solicitarea acestuia. Pastreaza, de asemenea, un exemplar al tabelului centralizator cu livrarile receptionate in cadrul unei

transe, conform contractului de livrare;

g) comunica, cel mai tarziu a doua zi, institutiei prefectului cantitatea receptionata in cursul unei zile, impreuna cu numarul de proces-verbal de receptie;

h) asigura distribuirea pe listele initiale si pe listele de suplimentare, avand in vedere respectarea eligibilitatii la data distribuirii, a cantitatii alocate pe localitate, comunicata de beneficiar, prin institutia prefectului;

i) asigura capacitati de depozitare corelate cu cantitatile alocate, conditii corespunzatoare de depozitare pentru pastrarea calitatii si integritatii produselor si masuri de siguranta contra furturilor, sustragerilor si calamitatilor naturale;

j) organizeaza tinerea de evidente de gestiune a intrarilor, iesirilor si stocurilor, de la prima receptie si pana la consemnarea de stoc zero;

k) la finalizarea distribuirii anuale, transmite institutiei prefectului Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, insotita de observatii si propuneri privind derularea POAD, precum si Sinteza privind realizarea masurilor auxiliare;

l) transmite beneficiarului, la finalizarea distribuirii, procesele-verbale de receptie insotite de tabelele centralizatoare cu privire la pachetele receptionate, sinteza privind derularea POAD, sinteza cu privire la masurile auxiliare, listele de distribuire, precum si documentele de redistribuire intre unitatile administrativ-teritoriale, daca este cazul;

m) arhiveaza, timp de trei ani incepand cu data de 31 decembrie ce urmeaza transmiterii conturilor in care sunt incluse cheltuielile aferente operatiunii respective, urmatoarele documente:

1. procesele-verbale de receptie si tabelele centralizatoare;

2. lista de distribuire initiala si lista de suplimentare, impreuna cu documentele justificative anexate;

3. documentele de redistribuire intre unitatile administrativ-teritoriale;

4. documentele de evidenta a gestiunii;

5. Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul localitatii si Sinteza privind realizarea masurilor auxiliare;

6. alte documente legate de derularea POAD;

n) asigura, la nivelul localitatii, actiunile de informare si comunicare prevazute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014.

Articolul 3:

Prezenta dispozitie se comunica:

- Institutiei Prefectului- judetul Timis,
- Contabilitatii UAT Beba Veche;
- Afisare la sediul institutiei;
- Grupului de Lucru POAD Beba Veche,;
- Publicare pe site web <http://bebaveche.myds.me/wordpress/>.

Primar,
Ioan Bohancanu,

Avizat spre legalitate,
Sorin Giuroescu, Secretar General al comunei