



DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei Comunale pentru recensământul general
agricol runda 2020

Ioan Bohancanu, primarul comunei Beba Veche, județul Timiș,
Având în vedere Referatul de specialitate întocmit de Secretar general înregistrat
sub nr. 545/27.02.2020;

Văzând prevederile art. 6 al. 3) lit.a) art. 9 alin. 2, Anexa nr. 6 și Anexa nr. 9 din
Ordonanța de urgență nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România
runda 2020

În temeiul prevederilor art. art. 155 alin. 2) lit. b), art. 135 alin. (1) și art. 196 alin.
(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUN:

Articolul 1:

În vederea realizării lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului
în teritoriu, se constituie comisia comunală pentru recensământul general agricol runda
2020, în următoarea componență:

1. Președinte Ioan Bohancanu, primarul comunei Beba Veche,
2. Secretar: Sorin Giuroescu, secretar general al comunei,
3. Membri:

- Pîrlăgeanu Andreea Florentina, referent în aparatul de specialitate al primarului,
- Flori Corina, referent în aparatul de specialitate al primarului,
- Toth Emil, inginer agronom.

Articolul 2:

Comisia comunală pentru recensământ răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor
prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat
de către Comisia centrală pentru recensământ, și are următoarele atribuții:

a) înaintează comisiei județene și a municipiului București pentru recensământ, în
termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a
comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de
contact ale membrilor acestora;

b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea
lucrărilor de recensământ, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei
centrale pentru recensământ;

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor
pregătitoare ale recensământului la:

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare
vor fi înaintate comisiilor județene;
- împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza
materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector,
ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a
activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate
imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;
- elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele

aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;

- selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului;

g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) predau comisiilor județene materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene.

Articolul 3:

Prezenta dispoziție se comunică:

- Institutiei Prefectului- judetul Timis,

- Contabilitatii UAT Beba Veche;

- Afisare la sediul institutiei;

- Persoanelor in cauza;

- Publicare pe site web <http://primariabebaveche.blogspot.com/p/monitorul-local.html>.

Primar,
Ioan Bohancanu,

Contrasemneaza,
Sorin Giuroescu
Secretar General al comunei Beba Veche

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 7/2020			
Nr. crt	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției 1)	26.02.2020	
2	Comunicarea către prefectul județului 2)	27.02.2020	
3	Aducerea la cunoștință publică 3)	27.02.2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4)		
5	Dispoziția devine obligatorie 5) sau produce efecte juridice 6), după caz	27.02.2020	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
1) art. 240 alin. (1): *Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.*;
2) art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.*;
3) art. 197 alin. (4): *... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.*;
4) art. 199 alin. (1): *Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.*;
5) art. 198 alin. (1): *... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.*;
6) art. 199 alin. (2): *... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.*

Beba Veche la data de 26.02.2020

Nr. 7