

STUDIU DE FUNDAMENTARE PENTRU ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ BEBA VECHE

1. Scopul studiului de fundamentare

Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Autoritățile administrației publice locale administrează sau după caz dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, orașelor, municipiilor, județelor în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comune, orașe, municipii sunt consiliile locale, comunale, orașenești, municipale, ca autorități deliberative, primării ca autorități executive. Consiliul local are inițiativa și hotărâște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local, atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului, atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului, municipiului, atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni; aprobă la propunerea primarului, în condițiile legii înființarea, organizarea și statutul de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statutul de funcții ale regiilor autonome de interes local, asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbateră publică a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz.

Serviciile comunitare de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, având ca obiect de activitate, realizarea în gestiune directă a următoarelor servicii de utilități publice:

- a) Alimentarea cu apă;

- b) Canalizarea si epurarea apelor uzate;
- c) Colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- e) Salubritatea localitatilor; :
 - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- f) Iluminatul public;
- g) Transportul public;
- h) Administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;
- i) Administrarea bazelor sportive.

2. Procesul de luare a deciziilor

Potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) lit. „e“ din Legea nr. 51/2006 –Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, salubritatea localităților este un serviciu comunitar de utilități publice care asigură satisfacerea unor nevoi esențiale de utilitate și interes public general, serviciu care are următoarele particularități:

- are caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- are caracter tehnico-edilitar; aria de acoperire are dimensiune locală;
- este înființat, organizat și coordonat de autoritatea administrației publice locale;
- este organizat pe principii economice și de eficiență;
- poate fi furnizat/prestat de către operatorii titulari de licență care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- este furnizat/prestat pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- recuperarea costurilor de exploatare ori de investiție se face prin prețuri și tarife reglementate.

Consiliul Local al comunei Beba Veche decide cu privire la organizarea și funcționarea activității de salubritate pe raza administrativ- teritorială a comunei. Alegerea modalității de gestionare a acestei activități se face prin hotărâre a consiliului local.

3. Obiectivele și cerințele studiului

Administrarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:

- Respectarea autonomiei locale;
- Descentralizarea serviciilor publice;
- Subsidiarității și proporționalității;
- Responsabilității și legalității;
- Dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- Protecției și conservării mediului natural și construit;
- Asigurării igienei și sănătății populației;
- Administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrative-teritoriale;
- Participării și consultării cetățenilor;
- Liberului acces la informațiile privind serviciile publice;

Prezentul studiu de fundamentare a deciziei de concesionare include analiza situației actuale a serviciului public, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesionat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public, conform legislației în vigoare.

Scopul principal pentru atribuirea contractului îl constituie:

- necesitatea asigurării unor servicii publice eficiente și de calitate;
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- asigurarea prestării serviciului acolo unde acesta este deficitar
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor.

4. Cadrul legal

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în OUG. 71/2002 privind, reglementarea înființării, organizării, exploatarei, finanțării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordinul MMPS nr. 89/1996 privind aprobarea normelor specifice pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
- Hotărârea de Guvern nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Cadrul legal al U.E

Legislația concretă, specifică, legată de managementul deșeurilor în Europa provine, în statele- membre, cam din anii '70. Pentru prima dată, în mod concret, armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană s-a început în 1975 prin Directiva 75/442.

Această Directivă emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe. Cerința principală o reprezenta protecția populației statelor membre și gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor.

Directivile apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica evident mai

detaliat.

În acest context, a fost elaborat cadrul general de management al deșeurilor, ce cuprinde reglementări referitoare la implementarea legislației în domeniul deșeurilor, cum ar fi; coordonarea managementului deșeurilor (Directiva nr. 75/442/CEE), gestionarea deșeurilor periculoase (Directiva nr. 91/689/CEE), a uleiurilor uzate (Directiva nr. 75/439/CEE), a nămolurilor de epurare (Directiva nr. 86/278/CEE) sau prevenirea și reducerea efectelor negative ale depozitării deșeurilor (Directiva nr. 99/31/CE). Datele referitoare la deșeurile generate, recuperate și depozitate se colectează și analizează conform statisticii de management al deșeurilor (Directiva nr. 2150/2002/CE), iar controlul transporturilor de deșeuri în, între și în afara statelor membre se face conform Directivei nr. 259/93/CEE.

5. Analiza părților interesate

Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate și administrarea domeniului public și privat se împart:

Beneficiarii serviciilor:

- Persoane fizice, asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai comunei și persoane care tranzitează comuna;

- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul Beba Veche

- Instituții publice cu sedii sau filiale

- Autoritatea publică locală - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate în regim de continuitate. Pentru atingerea obiectivului are în vedere atribuirea contractului de prestări servicii și efectuarea controlului și monitorizarea desfășurării activității de salubritate stradale și dezapezire.

- Prestatorul de servicii de comunitate de utilități publice - operatorul licențiat care poate presta o activitate de salubritate și care are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate.

- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

- Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale.

- Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

- Direcția de Sănătate Publică - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice

- ANRSC – pregătește piața serviciilor publice de gospodărire comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice.

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

Beneficiarii serviciilor

- să circule pe străzi curate;

- să consume apa potabilă în condiții de calitate și cantitate;

- să beneficieze de sisteme de tratare ape uzate;

- să beneficieze de sisteme de iluminat public performante;

- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf, spălate, stropite pentru asigurarea unui confort termic optim;

- să poată circula pe străzi fără acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate;

- să beneficieze de trotuare și artere de circulație practicabile în perioada de iarnă astfel încât traficul pietonal și rutier să se desfășoare în condiții optime;

- să beneficieze de un ambient curat, nepoluat.

Autoritatea publică locală are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate

- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru

comunitatea locală.

Prestatorii de servicii:

-creșterea volumului de activitate astfel încât să se obțină o valoare ridicată a prestației în raport cu calitatea serviciilor și gradul de satisfacție al cetățenilor.

Instituțiile Statului - toate instituțiile menționate: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor Beba Veche.

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- ✓ susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- ✓ promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- ✓ stimularea mecanismelor economiei de piață;
- ✓ dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- ✓ protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- ✓ consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- ✓ adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- ✓ informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- ✓ respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

Serviciile publice vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor oferite vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele oferite de către prestator vor avea la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

6. Indicatorii de performanță ai serviciului

Evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare în Beba Veche se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Indicatorii de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și canalizare, iluminat, salubritate și deszăpezire vor fi precizați în caietele de sarcini și vor fi anexați contractului de delegare sau Hotărâre de dare în administrare a serviciului către prestator.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate strădală și deszăpezire.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

7. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
8. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
9. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
10. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure gestiunea serviciului, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță ai serviciului sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice.

Indicatorii de performanță menționați mai sus se calculează ca raport dintre cantitatea valorică de lucrări efectiv realizată și cantitatea valorică de lucrări comandată de către autoritatea contractantă.

Pentru nerezolvarea în termen a reclamațiilor scrise justificate privind calitatea lucrărilor executate- avertisment. La cumularea unui număr de maxim 5 avertismente pe parcursul unui an calendaristic se va calcula operatorului o sancțiune de 0,01% din valoarea comenzii aferente lunii în care au fost acumulate cele 5 avertismente.

Orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatată de organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului de concesiune servicii, pentru fiecare neconformitate constatată de autoritatea publică locală și neremediată imediat de operator se va aplica o penalitate de 0,01% din valoarea comenzii lunare.

1. Variantele de delegare a gestiunii

Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentat de:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată;

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local al comunei Beba Veche.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate stadală și dezăpezire își propune să analizeze următoarele scenarii:

1. Gestiunea Directă

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin. (2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora; acești operatori pot fi:

a.) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;

b.) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

c.) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Alin. (3): Prin excepție de la prevederile alin. (2), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene ori din împrumuturi rambursabile, până la finalizarea acestora.

Consiliul Local al comunei Beba Veche nu are, în prezent, în subordine un serviciu sau o regie care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<p>-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Beba Veche;</p> <p>-Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Beba Veche.</p> <p>-Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului;</p> <p>-Control direct asupra activității;</p> <p>-Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</p> <p>-Încasarea profitului din prestarea</p> <p>-dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;</p> <p>-suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;</p> <p>-asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;</p>	<p>Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale Beba Veche, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatații și dezvoltării acestora.</p> <p>-costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;</p> <p>-necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate- conform prevederilor Hotărârii nr.745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală, Beba Veche fiind obligată, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziție publică.</p> <p>- Numărul maxim de personal este nelimitat prin Legea nr.217/2018, privind modificarea alin. (2) al art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiar, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.</p>

2. Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartiziune a riscurilor de proiect prevăzută în HG. nr.71/2007, în continuare este prezentată matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune directă/delegată.

MATRICEA RISCURILOR SERVICIUL PUBLIC					
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		
			Serviciu public	Împărțită	Societate comercială
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întâzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Achizitorul devine insolubil	X		
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X

20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
		Fluctuații de personal			X
	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

MATRICEA RISCURILOR pentru concesiune					
Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractantă	Impărtită	Concesionar
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
Riscuri legislative/politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întâzieri sau costuri suplimentare		X	
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
11	Insolvabilitatea operatorului/prestatorului	Concesionarul devine insolubil			X
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X

14	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
		Fluctuații de personal			X
22	Lucrări necorespunzătoare	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

3. Fezabilitatea serviciului public

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale unităților administrativ-teritoriale și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea autoritatea administrației publice locale. Sursele de finanțare se constituie în conformitate cu actele normative în vigoare și constau din fonduri de la bugetul local.

Serviciile de gospodărie comunală se încadrează în sfera mai largă a serviciilor publice de interes economic general pentru a cărei reglementare în prezent Uniunea Europeană elaborează un nou concept cu o dimensiune economică și o dimensiune socială indisolubil legate între ele. Strategia și politicile în domeniul serviciilor de gospodărie comunală așa cum o prevăd legile în vigoare astăzi în România trebuie să fie elaborată și condusă de stat, iar răspunderea pentru administrarea, conducerea și monitorizarea serviciilor lor revine autorităților publice locale. Modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice locale este o cerință a procesului de integrare a României în U.E., iar problematicile legate de calitatea apei potabile și a apelor uzate, de gestiunea deșeurilor urbane, de depozitarea și prelucrarea deșeurilor și de protecția aerului sunt abordate într-o serie de directive ale Uniunii Europene.

Trebuie să se facă o distincție clară între funcția de proprietar al patrimoniului cu care se operează pentru efectuarea serviciilor publice de gospodărie comunală și care revine autorităților publice locale și funcția de operator al serviciului care poate fi realizată de orice persoană juridică de drept român cu condiția să fie atestat. Cadrul legislativ este favorabil relansării ramurii și ca atare trebuie valorificat corespunzător și dezvoltat. Sursele proprii, ca și cele ale bugetelor locale și respectiv ale bugetului central nu pot asigura modernizarea și dezvoltarea infrastructurii.

4. Aspecte legate de protecția mediului

Protecția mediului constituie o obligația a autorităților administrației publice locale precum și a tuturor persoanelor fizice, juridice, statul recunoscând tuturor persoanelor dreptul la un mediu sănătos.

Executarea lucrărilor de investiții au impact direct asupra mediului, prin faptul că elimină:

-surse de poluare a aerului, apei, solului și subsolului, reprezentate de deșeuri diseminate pe domeniul public;

praful stradal care în suspensie reprezintă atât o sursă importantă de poluare cât și un factor nociv pentru sănătatea populației;

deșeurile depozitate necontrolat, constituite atât din deșeuri inerte cât și deșeuri municipale

Eliminarea acestor surse de poluare are impact pozitiv asupra sănătății și confortului cetățenilor cât și asupra ecosistemelor terestre.

Actele normative referitoare la protecția mediului sunt:

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;

-Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor (publicat în Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007).

Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394/10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor.

-Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

-Ordonanța nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice.

5. Aspecte sociale

Din punct de vedere social și instituțional prestarea de calitate a serviciului comunitare de utilități publice, se reflectă în:

- Creșterea gradului de confort și a calității vieții cetățenilor;
- Asigurarea siguranței circulației rutiere și pietonale
- Menținerea sau creșterea numărului de locuri de muncă pentru comunitatea locală, operatorul local, fiind încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la creșterea puterii de cumpărare în municipiu;
- Creșterea calitatății serviciului conduce la îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației.

6. Concluzii

Rezultatele Studiului de înființare a Serviciului public de Gospodrie Beba Veche, Beba Veche justifică, NECESITATEA SI OPORTUNITATEA și demonstrează faptul că:

- ✓ serviciul este realizabil
- ✓ serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale,

Alternativa de a PRESTA IN GESTIUNE DIRECTA acest serviciu este cea mai avantajoasă.

Astfel, atunci cand statul isi propune, prin autoritatile sale, sa satisfaca o nevoie a societatii, el stabileste organismul care sa asigure satisfacerea acestei nevoi, ii determina competenta si ii pune la dispozitie mijloacele materiale, financiare si umane necesare atingerii scopului stabilit. Asadar, serviciul public este legat indisolubil de ideea de interes general care il anima si, in final, de vointa autoritatilor care decid in ce moment si ce modalitate de satisfacere a acestuia se alege.