

Judetul Timis UAT Comuna Beba Veche
Nr. 497/20.02.2020

APROB PRIMAR,
Ioan Bohancanu

EXPUNERE DE MOTIVE REFERAT DE APROBARE

privind necesitatea si oportunitatea adoptarii proiectului de hotarare privind propunerea aprobării Planului anual de achizitii publice pe anul 2020

Considerente legale:

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale art.11 alin. (2), (3) și (6), art.12 și ale art.13 din H.G.R nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr 281/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Situatia in fapt:

Pvazand Lista investitiilor propuse a se realiza din bugetulu local a fost intocmit a prezenta propunere a Planului anual de achizitii publice pe anul 2020

Pentru aceste motive **PROPUN**

Se aprobă Planul anual de achiziții publice pe anul 2020 conform Anexei la prezenta hotărâre.

Prezenta hotarare se comunică:

- Institutiei Prefectului- judetul Timis,
- Primarului comunei Beba Veche;
- Afisare la sediul institutiei;
- Publicare pe site web <http://bebaveche.myds.me/wordpress/>;

Ioan Bohancanu
Primar

Intocmit
Secretar general

REFERAT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind propunerea aprobării Planului anual de achizitii publice pe anul 2020

In urma solicitarii adresate de Primar, **Ioan Bohancanu**, in calitate de initiator al proiectului de hotarare am constatat situatia existenta:

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale art.11 alin. (2), (3) și (6), art.12 și ale art.13 din H.G.R nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr 281/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 11-13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 completata si modificata prin HG 419/2018

Art. 11. - (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari:

a) cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta;

b) prin recurgerea la unitati centralizate de achizitie infiintate prin hotarare a Guvernului, in conditiile art. 40 din Lege;

c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legii.

"(2) Totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de o autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul unei strategii anuale de achizitie publica la nivelul autoritatii contractante, elaborata în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achizitie publica cuprinse în aceasta."

(3) Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

(4) Autoritatea contractanta are dreptul de a opera modificari sau completari ulterioare in cadrul strategiei anuale de achizitie publica, modificari/completari care se aproba conform prevederilor alin. (3).

(5) In cazul in care modificarile prevazute la alin. (4) au ca scop acoperirea unor necesitati ce nu au fost cuprinse initial in strategia anuala de achizitii publice, introducerea acestora in strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

"(6) În condițiile alin. (2), autoritatea contractanta utilizeaza ca informatii pentru elaborarea strategiei anuale de achizitii publice cel puțin urmatoarele elemente estimative:"

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante;

b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

"Art. 12. - (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a elabora programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

(2) Programul anual al achizitiilor publice se elaboreaza, în forma initiala, în trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autoritatilor contractante, si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribuie în decursul anului urmator."

"(3) Atunci când stabileste forma initiala a programului anual al achizitiilor publice, autoritatea contractanta are obligatia de a tine cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor prevazute la lit. a);
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

(4) Dupa aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractanta are obligatia de a-si actualiza programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate.

(5) Programul anual al achizitiilor publice trebuie sa cuprinda cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
- i) codul unic de identificare a fiecarui obiect de contract pentru care se deruleaza o procedura de atribuire inclusa în programul anual al achizitiilor publice."

(6) Autoritatea contractanta are obligatia de a publica semestrial în SEAP extrase din programul anual al achizitiilor publice, precum si orice modificare asupra acestora, în termen de 5 zile lucratoare, extrase care se refera la:"

a) contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (1) din Lege;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Lege.

"Art. 13. - Prin exceptie de la art. 12 alin. (1), în cazul în care autoritatea contractanta implementeaza proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, dupa semnarea contractului de finantare/cofinantare aferent."

Pentru aceste motive sustinem adoptarea acestui proiect de hotarare a Consiliului local.

Aparat de specialitate al primarului

Comisia de activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, juridică și de disciplină

AVIZ FAVORABIL

Comisia de specialitate a Consiliului local al comunei Beba Veche, în urma repartizării documentației privind proiectul de hotărâre atasat, privind propunerea aprobării Planului anual de achiziții publice pe anul 2020 am analizat în ședința acest proiect, constatând următoarele:

Temeiuri legale invocate și documente atasate:

- Referatul/Expunerea de motive întocmit de Secretar general nr. 497/20.02.2020
- Raportul de specialitate întocmit de Aparat de specialitate al primarului nr. 498/20.02.2020

☐

Constatând ca:

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale art.11 alin. (2), (3) și (6), art.12 și ale art.13 din H.G.R nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr 281/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru aceste motive, Comisia de specialitate a Consiliului local al comunei Beba Veche, avizăm favorabil proiectul de hotărâre și propunem supunerea spre adoptare în ședința Consiliului local.

Președinte, TOTH EDE

Secretar, CIOBANU LIVIU

Membrii: HORVATH STEFAN

ROMÂNIA
JUDETUL TIMIS
COMUNA BEBA VECHE
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 10/20.02.2020

privind propunerea aprobării Planului anual de achizitii publice pe anul
2020

Ioan Bohancanu, în calitate de Primar, în baza articolului 26 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului local al comunei Beba Veche, aprobat prin HCL nr. 43/2016:

Având în vedere Referatul/Expunerea de motive întocmit de Secretar general înregistrată sub nr. 497/20.02.2020 precum și Raportul de specialitate întocmit de Aparat de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 498/20.02.2020

În baza Avizului eliberat de Comisia de activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, juridică și de disciplină, președinte TOTH EDE;

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale art.11 alin. (2), (3) și (6), art.12 și ale art.13 din H.G.R nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr 281/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. art. 129 alin. 4) lit. e) și art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ inițiez prezentul

PROIECT DE HOTĂRÂRE:

Articolul 1 - Se aprobă Planul anual de achiziții publice pe anul 2020 conform Anexei la prezenta hotărâre.

Articolul 2 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Institutiei Prefectului- judetul Timis,
- Primarului comunei Beba Veche;
- Afisare la sediul institutiei;
- Publicare pe site web <http://bebaveche.myds.me/wordpress/>;

Initiator

Ioan Bohancanu, Primar,

Avizat spre legalitate,

Sorin Giuroescu

Secretar General al comunei Beba Veche

Repartizat la:

Comisia de activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, juridică și de disciplină, președinte TOTH EDE