



## DISPOZIȚIE

privind organizarea si responsabilitățile pe linie de P.S.I. la nivelul  
Primăriei comunei Beba Veche

Ioan Bohancanu, primarul comunei Beba Veche, județul Timiș,  
Având în vedere Referatul de specialitate întocmit de Compartiment TEHNIC  
înregistrat sub nr. 647/26.02.2021;

Având în vedere următoarele:

- prevederile art.19 lit.a, art.21, art.22 si art.27 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art.17 lit.a din Anexa la Ordinul Ministerului Administratiei și Internelor nr.163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- prevederile din Ordinul Ministerului Administratiei și Internelor nr.712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art.18-21 din Anexa la Ordinul Ministerului Administratiei și Internelor nr.262/02.12.2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spatii si constructii pentru birouri,

În temeiul prevederilor art. art. 155 alin. 1) lit. e), art. 135 alin. (1) și art. 196 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

### DISPUN:

#### Articolul 1:

În baza art.19 lit.a din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza art.5 și art.17 din OMAI nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, pentru organizarea activității de apărare împotriva incendiilor, pe categorii de activități, se stabilește următorul personal:

1. Pentru stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor din cadrul Primăriei comunei Beba Veche, conform art. 6 al OMAI nr.163/2007, se numeste domnul Bohancanu Ioan, având funcția de Primar al comunei Beba Veche.
2. Pentru elaborarea actelor de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor din cadrul Primăriei, potrivit art.17 al O.A.P. nr.163/ 2007, se desemnează doamna Suciuc Flavia, Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, reprezentant al Primăriei comunei Beba Veche, potrivit contractului de prestări servicii în domeniul securității și sănătății în muncă înregistrat la Primăria comunei Beba Veche, încheiat cu S.C. FLĂ & CO PROT S.R.L.
3. Pentru aprobarea actelor de autoritate emise la nivelul Primăriei comunei Beba Veche, se numeste domnul Bohancanu Ioan, având funcția de Primar al comunei Beba Veche.
4. Pentru difuzarea, afisarea actelor emise și aprobate la nivelul Primăriei comunei Beba Veche, se desemnează domnul Terlai Dan-Gheorghe, șef SVSU cu atribuții delegate în domeniul protecției civile în cadrul Primăriei comunei Beba Veche și cu atribuții delegate de coordonator al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Beba Veche
5. Pentru organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă la nivelul

Primăriei comunei Beba Veche conform art.23 al OMAI nr.163/2007, se numește domnul Bohancanu Ioan, având funcția de Primar al comunei Beba Veche.

6. Pentru planificarea/executarea de controale proprii la nivelul Primăriei comunei Beba Veche, conform art.149 – 151 din O.A.P. nr.163/2007, se desemnează:

- a) Domnul Bohancanu Ioan, având funcția de Primar al comunei Beba Veche;
- c) Domnul Terlai Dan-Gheorghe, cu atribuții delegate în domeniul protecției civile în cadrul Primăriei comunei Beba Veche și cu atribuții delegate;
- d) Doamna Suci Flavia, în calitate de Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, din partea S.C. FLA & CO PROT S.R.L. și reprezentant al Primăriei comunei Beba Veche.

7. Pentru analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor, conform art.151 - 153 din OMAI nr.163/2007, pentru Primăria comunei Beba Veche: domnul Terlai Dan-Gheorghe cu atribuții delegate în domeniul protecției civile și cu atribuții delegate de coordonator al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Beba Veche.

8. Pentru elaborarea de programe de optimizare la nivelul Primăriei comunei Beba Veche se desemnează:

- a) Domnul Bican Aurelian-Craciun, având funcția de Viceprimar al comunei Beba Veche;
- b) Domnul Terlai Dan-Gheorghe, cu atribuții delegate în domeniul protecției civile și cu atribuții delegate de coordonator al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Beba Veche.

9. Pentru asigurarea respectării criteriilor de instruire la nivelul Primăriei comunei Beba Veche, conform OMAI nr.712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare, se desemnează:

- a) Domnul Bican Aurelian-Craciun, având funcția de Viceprimar al comunei Beba Veche;
- b) Domnul Terlai Dan-Gheorghe, cu atribuții delegate în domeniul protecției civile în cadrul Primăriei comunei și cu atribuții delegate de coordonator al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Beba Veche;
- d) Doamna Suci Flavia, în calitate de Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, din partea S.C. FLA & CO PROT S.R.L. și reprezentant al Primăriei comunei Beba Veche

10. Pentru asigurarea cerințelor de atestare, avizare, autorizare, agrementare, pentru activitățile, materialele sau instalațiile utilitare la nivelul Primăriei comunei Beba Veche se desemnează:

- a) Domnul Bican Aurelian-Craciun, având funcția de Viceprimar al comunei Beba Veche
- b) Domnul Terlai Dan-Gheorghe, cu atribuții delegate în domeniul protecției civile și cu atribuții delegate de coordonator al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Beba Veche.

11. Pentru realizarea unui sistem operativ de observare/anunțare incendiu atât pe plan intern, cât și la 112, la nivelul Primăriei comunei Beba Veche se desemnează:

- a) Domnul Bican Aurelian Craciun , având funcția de Viceprimar al comunei Beba Veche;
- b) Domnul Terlai Gheorghe, având funcția de Șef serviciu voluntar situații de urgență și Inspector protecție civilă în cadrul Primăriei comunei Beba Veche.

12. Pentru asigurarea funcționării la parametri tehnici a instalațiilor și mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor la nivelul Primăriei comunei Beba Veche se desemnează:

- a) Domnul Bican Aurelian, având funcția de Viceprimar în cadrul Primăriei comunei Beba Veche;
- b) Domnul Terlai Gheorghe, având funcția de Șef serviciu voluntar situații de urgență și Inspector protecție civilă în cadrul Primăriei comunei Beba Veche.

13. Pentru analiza evenimentelor produse/concluzii/măsuri la nivelul Primăria comunei se desemnează:

Domnul Bican Aurelian, având funcția de Viceprimar în cadrul Primăriei comunei Beba

Veche;

b) Domnul Terlai Gheorghe, având funcția de Șef serviciu voluntar situații de urgență și Inspector protecție civilă în cadrul Primăriei comunei Beba Veche.

14. Pentru stabilirea răspunderilor în situația unor contracte/convenții la nivelul Primăriei comunei se desemnează:

Domnul Bican Aurelian, având funcția de Viceprimar în cadrul Primăriei comunei Beba Veche;

b) Domnul Terlai Gheorghe, având funcția de Șef serviciu voluntar situații de urgență și Inspector protecție civilă în cadrul Primăriei comunei Beba Veche.

15. Pentru asigurarea formularelor tipizate necesare Primăriei comunei, se desemnează:

Domnul Bican Aurelian, având funcția de Viceprimar în cadrul Primăriei comunei Beba Veche;

b) Domnul Terlai Gheorghe, având funcția de Șef serviciu voluntar situații de urgență și Inspector protecție civilă în cadrul Primăriei comunei Beba Veche.

c) Doamna Suci Flavia, în calitate de Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, din partea S.C. FLA & CO PROT S.R.L. și reprezentant al Primăriei comunei Beba Veche.

16. Echipa de primă intervenție la nivelul Primăriei comunei este formată din lucrători, după cum urmează:

a) Șef echipă de primă intervenție;

b) – acționează cu stingătoare;

c) – evacuează persoanele;

d) – evacuează bunurile materiale;

e) – anunță 112;

f) – întrerupe curentul electric.

## **Articolul 2:**

Pentru organizarea activității de apărare împotriva incendiilor, pe categorii de activități, se stabilesc următoarele atribuții:

1. Pentru personalul cu funcții de conducere atribuțiile sunt:

-organizează, îndrumă și controlează, potrivit legislației în vigoare, activitatea de prevenire și stingere a incendiilor în sectoarele de activitate pe care le conduc;

-organizează și asigură instruirea întregului personal din subordine, potrivit dispozițiilor în vigoare, asigură testarea acestuia și verifică eficiența acestuia;

-organizează și execută controale sistematice ale respectării prevederilor și instrucțiunilor de P.S.I. pe locurile de muncă pe care le coordonează;

-organizează identificarea pericolelor de incendii stabilind și realizând măsurile de eliminare a acestora;

-face propuneri pentru dotarea, conform normelor de P.S.I., a tuturor locurilor de muncă din sectorul coordonat, cu instalațiile, echipamentele de protecție și substanțele chimice necesare pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cu sistemele, aparatele și dispozitivele de protecție împotriva incendiilor; asigură și răspunde de menținerea în permanență a acestor dotări în stare de funcționare sau de utilizare (inclusiv de efectuarea la timp a operațiunilor de verificare, întreținere, revizie, reparații);

-asigură și răspunde de pregătirea corespunzătoare a întregului personal din subordine în ceea ce privește modul de comportare și de acțiune în cazul unui incendiu;

-organizează instruirea corespunzătoare a echipelor de intervenție, efectuează exerciții practice și aplicații periodice în baza schemelor de intervenție;

-în caz de incendiu, coordonează acțiunile de intervenție ale forțelor și mijloacelor proprii sectorului coordonat și cooperează cu pompierii militari sau alte forțe sosite la locul incendiului, comunicând acestora elementele tehnice specifice instalațiilor afectate pentru a se asigura eficiența intervenției;

-organizează și controlează modul în care se execută operațiile cu foc deschis, instruirea și dotarea corespunzătoare a personalului respectiv, respectarea normelor și

instrucțiunilor în vigoare în acest domeniu;

-îndeplinește și răspunde de realizarea în termen de către personalul din subordine a obligațiilor și măsurilor ce le revin privind autoapărarea împotriva incendiilor;

-îndeplinește la termen măsurile și sarcinile de P.S.I. ce ii revin în urma controalelor executate de organele de specialitate;

-răspunde de respectarea disciplinei la locul de muncă de către personalul din subordine; sancționează, în limitele drepturilor ce le revin, sau propun sancționarea celor vinovați de abateri de la normele de prevenire și stingere a incendiilor.

2. Pentru personalul cu funcții de execuție, indiferent de locul de muncă sau pregătire, atribuțiile sunt:

☐ să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției, după caz;

☐ să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;

☐ să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

☐ să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

☐ să coopereze cu salariații desemnați, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

☐ să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

☐ să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

3. Personalul angajat și colaborator:

☐ să respecte Normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziții generale, măsurile și regulile specifice stabilite în cadrul persoanei juridice la care este angajat;

☐ să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea spațiului în care este angajat;

☐ să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea personalului în condiții de siguranță;

☐ să intervină, conform organizării specifice locului de muncă, pentru stingerea oricărui incendiu, utilizând mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare;

☐ să respecte instrucțiunile/regulile specifice privind apărarea împotriva incendiilor, aduse la cunoștință sub orice formă de către conducătorul instituției;

☐ prin modul de comportare, să nu afecteze buna funcționare a mijloacelor tehnice, sistemelor, instalațiilor și altora asemenea, destinate apărării împotriva incendiilor din dotarea spațiilor/clădirilor;

☐ să respecte toate mesajele transmise în caz de incendiu

#### **Articolul 3:**

Activitatea de apărare împotriva incendiilor la nivelul Primăriei comunei Beba Veche este obligație de serviciu.

#### **Articolul 4:**

Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința întregului personal din cadrul Primăriei comunei Beba Veche pe bază de semnătură.

#### **Articolul 5:**

Cu data prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice prevederi contrare.

**Articolul 6:**

Prezenta dispozitie se comunică:

- Institutiei Prefectului- judetul Timis,
- Contabilitatii UAT Beba Veche;
- Afisare la sediul institutiei;
- Persoanelor in cauza;
- Publicare pe site web <http://primariabebaveche.blogspot.com/p/monitorul-local.html>.

**Primar,**  
**Ioan Bohancanu,**

Contrasemneaza,  
*Sorin Giuroescu*  
Secretar General al comunei Beba Veche

Beba Veche la data de 26.02.2021

Nr.11

<b>CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI</b>			
<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 11/2021</b>			
<b>Nr. crt</b>	<b>OPERAȚIUNI EFECTUATE</b>	<b>Data ZZ/LL/AN</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Semnarea dispoziției 1)</b>	<b>26.02.2021</b>	
<b>2</b>	<b>Comunicarea către prefectul județului 2)</b>	<b>03.03.2021</b>	
<b>3</b>	<b>Aducerea la cunoștință publică 3)</b>	<b>03.03.2021</b>	
<b>4</b>	<b>Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4)</b>		
<b>5</b>	<b>Dispozitia devine obligatorie 5) sau produce efecte juridice 6), după caz</b>	<b>03.03.2021</b>	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

1) art. 240 alin. (1): *Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.;*

2) art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;*

3) art. 197 alin. (4): *... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;*

4) art. 199 alin. (1): *Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.;*

5) art. 198 alin. (1): *... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.;*

6) art. 199 alin. (2): *... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.*