

ROMÂNIA
JUDETUL TIMIȘ
COMUNA BEBA VECHE
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂRE

privind aprobarea

Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Beba Veche pe anul 2019

Consiliul local al comunei Beba Veche, județul Timiș;

Având în vedere Referatul înregistrat sub nr. 4606/2018 prin care se propune aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Beba Veche pe anul 2019;

Conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 completată și modificată prin HG 419/2018,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2) lit. b), art. 45 alin. 1 și art. 115 alin. 1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Articolul 1- Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Beba Veche pe anul 2019 conform Anexei la prezenta hotărâre.

Articolul 2- Prezenta hotărâre se comunică:

Instituției Prefectului - județul Timiș;

Responsabilului de Achiziții Publice

Cetățenilor comunei Beba-Veche.

Președinte de ședință,

Doamna consilier *Farcă Lidia*

Farcă



Contrasemnează

Secretar

jr. Sorin Giuroescu

Beba-Veche la 18 decembrie 2018

Nr. 47

Adoptată cu un număr de 11 voturi Pentru, 0 voturi Contra, 0 abțineri



Anexa la Hotararea Consiliului local nr. 47/2018

ROMÂNIA JUDEȚUL TIMIS COMUNA BEBA VECHE

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE A COMUNEI BEBA VECHE PE ANUL 2019

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna BEBA VECHE a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- ✓ nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- ✓ valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- ✓ capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- ✓ resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a Comunei BEBA VECHE, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna BEBA VECHE în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabila pe perioada 01.01.2019-31.12.2019.

Strategia anuală de achiziție publică a Comunei BEBA VECHE, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei BEBA VECHE, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei BEBA VECHE.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna BEBA VECHE în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

2.3. **Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică**

- **Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;**

- **Se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. 5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Comuna BEBA VECHE și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.**

- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.4. **Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului** începe prin transmiterea documentației de atribuire în **SEAP** și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna BEBA VECHE va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna BEBA VECHE va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 la nivelul Comunei BEBA VECHE se

elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei BEBA VECHE și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Comuna BEBA VECHE intenționează să le atribuie în decursul anului 2019.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, Comuna BEBA VECHE a ținut cont de :

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei BEBA VECHE, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Comunei BEBA VECHE, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare ;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Comunei BEBA VECHE, și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aprobă, prin grija compartimentului de achiziții publice, se va publica în **SEAP**.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în **SEAP** a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Comunei BEBA VECHE, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Comunei BEBA VECHE se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției <http://www.primariabebaveche.ro/>

4. Excepții

Prin excepție de la art. 12, alin. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna BEBA VECHE implementează în cursul anului 2019, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Comuna BEBA VECHE va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice **SEAP**. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

5. Prevederi finale

5.1. Comuna BEBA VECHE, prin compartimentul de achiziții publice, are obligația de a ține

evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

5.2. În derularea procedurilor de achiziții publice, Comuna BEBA VECHE este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2019 a Comunei BEBA VECHE, se va aproba prin H.C.L., și se va publica pe pagina de internet <http://www.primariabebaveche.ro/> cu respectarea prevederilor Legii nr.50/2003.

**Primarul Comunei BEBA VECHE,
BOHANCANU IOAN**

**Întocmit,
Responsabil Achiziții Publice**