

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BOBÂLNA
Strada Principală nr.37
Telefon 0264355046/Fax 0264355086
E-mail :primar@primariabobilna.ro
Nr.892 din 12.03.2024

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI BOBÂLNA , cu sediul în str. Pricipală nr.37, comuna Bobâlna , județul Cluj , organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru o funcție publică de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bobâlna , în data de 15.04.2024, ora 10:00, proba scrisă

1.Denumirea instituției publice organizatoare a concursului: Primăria Comunei Bobâlna , str. Principală, nr.37, sat Bobâlna , județul Cluj

2.Denumirea funcției publice din care promovează:

Nr.crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizeaza examenul
1	Inspector	Executie	I	Asistent	Asistenta socială	Principal

3 Condițiile de desfășurare a examenului de promovare :

Concursul se va desfășura la Primăria Comunei Bobâlna , str. Principală, nr.37, sat Bobâlna , județul Cluj si va consta în trei probe successive după cum urmează:

– **verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs** în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

– **probă scrisă în data de 15 aprilie 2024 , ora 10:00;**

– **interviu, în termen** de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

LOCUL DE DESFĂȘURARE: la sediul Primăria Comunei Bobâlna , str. Principală, nr.37, sat Bobâlna , județul Cluj.

4.Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- sa aiba cel puțin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
- sa fi obtinut un numar minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfectionare, seminare, conferinte, schimburi de experienta sau vizite de studiu, in conditiile legii sau sa fi urmat o forma de perfectionare profesionala cu durata de minimum 30 de ore in ultimii 3 ani de activitate;
- sa fi obtinut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani deactivitate;
- sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiată in conditiile prezentului cod.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada **13.03.2024 – 31.03.2024** inclusiv, ora 15:00 și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de munca sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

5. BIBLIOGRAFIE pentru examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut – din cadrul Compartimentului Asistență socială

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și titlul II ale părții a VI-a “Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
7. Legea nr. 448/2006 din 6 decembrie 2006 Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
8. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;
9. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: str. Principală nr. 37, comuna Bobâlna, județul Cluj.

Telefon: 0264/355046.

Email secretar comisie: primar@primariabobilna.ro

Relații suplimentare privind actele necesare, condițiile de participare la concurs și bibliografia se pot obține la sediul Primăriei comunei Bobâlna, situat în str. Principală nr. 37, comuna Bobâlna, județul Cluj, de la secretarul comisiei de concurs, doamna Mănășturean Andrada-Larisa, inspector asistent.

Primar
Mureșan Augustin

