

Autoritatea contractantă: COMUNA BOBÎLNA, str. Principala, nr. 37, jud. Cluj
Emis de: Compartiment achiziții publice
Data:

Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2018

Forma documentului:

[Marcați cu X, după caz, și adăugați numărul revizuirii, acolo unde este cazul]

| | |
|--------------------|---|
| Initală | x |
| Revizuită | |
| Numărul revizuirii | |

Elemente privind operațiunea de revizuire a Strategiei anuale de achiziție publică - modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea:

| Nr rev. | Tipul revizuirii | Data realizării revizuirii | Capitolul revizuit | Motivul revizuirii | Persoana care realizează revizuirea | Persoana care aproba revizuirea | Semnătura persoanei care aproba revizuire | Data aprobării revizuirii |
|-----------------|--|----------------------------|--------------------|--------------------|---|---------------------------------|---|---------------------------|
| [Nr revizuirii] | [Precizați, după caz: modificare, adăugare, eliminare, completare, și.a.j] | [Introduceți: zz-ll-aaaa] | [Introduceți] | [Introduceți] | [Introduceți numele, Compartimentul, funcția] | [Introduceți numele și funcția] | | [Introduceți: zz-ll-aaaa] |

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare, respectiv a modalităților de achiziție (proceduri de atribuire și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2018:

- Creșterea capacitatei tehnice și operaționale la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Bobîlna: prin consultanță și punerea la dispoziție de documentații standardizate conform informațiilor/ghidurilor publicate pe site-ul www.anap.gov.ro; specializarea personalului în achiziții publice inclusiv utilizarea sistemului de achiziție electronică – catalog SEAP; încadrarea în sumele alocate de la bugetul de stat și bugetul local.
- respectarea termenelor de finalizare a procedurilor de achiziție, ceea ce va duce la asigurarea respectării prevederilor legale și implementarea eficientă a contractelor.

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

UAT Comuna Bobîlna, are implementat sistemul de control intern managerial din anul 2016. Un proces de achiziții publice performant, presupune o bună funcționare a controalelor, a

sistemului de prevenire a conflictului de interes și a situațiilor care ar putea genera corupție, a sistemului de remedii și căi de atac.

Utilizarea mijloacelor electronice care ar aduce un plus de eficiență, transparentă și obiectivitate în derularea procesului de achiziție, este extrem de timidă din rațiuni multiple, de la lipsa de capacitate a autorităților contractante, a infrastructurii necesare, dar mai ales dintr-o reticență care derivă din modul obișnuit de operare, aspect care se dorește a fi eliminat începând cu acest an din cadrul UAT Bobîlna.

Activitățile de control intern managerial fac parte integrantă din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite și includ o gama diversă de politici și proceduri privind:

- autorizarea și aprobarea,
- separarea atribuțiilor,
- accesul la resurse și documente,
- verificarea, reconcilierea,
- analiza performanței de funcționare,
- revizuirea operațiilor, proceselor și activităților,
- identificarea, gestionarea și supravegherea riscurilor.

Organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei instituții publice are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel:

- obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării - cuprind obiectivele legate de scopurile entității publice și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor entității publice de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;
- obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitate a informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terzi, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionare zultatelor;
- obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea că activitățile entității se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Încadrul UAT Bobîlna, următoarele principii stau la baza sistemului de control intern:

- Creșterea transparenței, deschiderii și accesului la sistemul de achiziții publice național,
- Utilizarea obligatorie și consecventă a SEAP pentru efectuarea procedurilor online,
- Încurajarea flexibilității și simplificării în domeniul achizițiilor,
- Corelarea informațiilor provenite din sistemul administrativ,
- Încurajarea împărțirii contractelor mari în loturi pentru promovarea competiției locale.

Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Cu luarea în considerare a prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

- a. Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante.
- b. Resurse existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică
- c. Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței.

3. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

3.1. Evaluarea capacității profesionale existente

- a. La nivelul Comunei Bobîlna există încadrată o singură persoană având funcția de responsabil achiziții. Având în vedere faptul că la nivelul comunei nu sunt disponibile persoane cu competențe necesare corespunzătoare pentru a fi implicate în finalizarea/realizarea

documentației de atribuire, precum și persoane cu competențe în domeniul gestionării/administrării/ managementului unui contract (după caz), cu competențe juridice, finanțiereconomice, tehnice, etc. s-a încheiat un contract de prestare servicii auxiliare cu o firma de consultanță în domeniul achizițiilor publice.

b. Cu ajutorul furnizorului de servicii auxiliare achiziției s-a realizat planificarea achizițiilor, se vor realiza achizițiile directe din cadrul catalogului SEAP.

c. La momentul inițierii procedurilor simplificate care se vor realiza în acest an, se va stabili dacă va fi necesară implicarea unor experți externi cooptați în vederea evaluării ofertelor, ținând cont de evoluția pieței și de numărul de operatorii economici interesați.

3.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Ținând cont de modificările privind legislația în domeniul achizițiilor publice, Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bobîlna consideră că este necesară colaborarea cu un furnizor de servicii de achiziții publice care să găsească cele mai bune soluții la problemele identificate în cadrul UAT, să ofere asistență și sprijin pentru punerea în practică a conceptelor și procedurilor de achiziții publice, ținând cont de diversitatea legislației în domeniu.

3.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacitați corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru asigurarea punctuală a unor servicii de asistență de specialitate se vor achiziționa resurse externe, cum ar fi experții externi cooptați: experți tehnici, experți finanțari, experți juridici.

4. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

4.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

- Informații primare:** studii de piață, consultări ale pieței care se pot obține de către fiecare compartiment de specialitate din structura aparatului propriu al UAT Bobîlna;
- Informații secundare:** consultarea anunțurilor de atribuire poste din SEAP de alte autorități contractante și documentații cu caracter public;
- Informații din lecturile învățate și din bunele practici existente la nivelul autorității contractante:** procedurile de achiziție publică derulate în perioada anterioară de referință, respectiv anul 2017, la nivelul UAT Bobîlna.

4.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează

Procedurile de achiziție publică se vor derula online, ceea ce oferă autorității contractante asigurări că achizițiile publice se vor derula în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate.

Din analiza achizițiilor efectuate la nivelul anului anterior, respectiv al anului 2017, reiese că produsele, serviciile, lucrările necesare au fost achiziționate de pe piață liberă, în condiții concurențiale. În cazul achizițiilor din cadrul catalogului electronic SEAP, s-au analizat ofertele poste de operatorii economici, în funcție de necesitatea UAT Bobîlna, fiind achiziționate acele servicii/bunuri/lucrări care au corespuns cel mai bine nevoilor UAT, în condiții de eficacitate maximă, raport calitate-preț.

La nivelul anului 2018, din analiza referatelor de necesitate comunicate, reies următoarele:

1. produsele, serviciile și lucrările necesare se vor achiziționa de pe piața liberă, în condiții concurențiale, cu respectarea principiilor achizițiilor publice;
2. procesele de achiziții publice la nivelul UAT Bobîlnase vor derula, de regulă, online, cu respectarea prevederilor legale incidente în domeniul achizițiilor publice.

Pentru bunurile/serviciile/lucrarile standardizate, a căror utilizare și destinație este uzuală și a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenți economici, achiziția directă din cadrul catalogului SEAP, se va realiza astfel:

- realizarea referatelor de necesitate
- identificarea celei mai bune oferte de preț din catalogul electronic SEAP
- inițierea unei achiziții din catalogul electronic de la ofertantul care are o ofertă atractivă folosind criterii combinate precum prețul, aria geografică, etc
- trasmiserea simultană pe fax/email a termenilor de către ofertat în aşa fel încât acesta să cunoască toate detaliile și cerințele achiziției ale Unității Administrativ Teritoriale Comuna Bobîlna, în vederea stabilirii reducerii sau costurilor suplimentare pe care le are potențialul ofertant
- acceptarea/refuzarea ofertei în SEAP
- semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrări (dacă este cazul)
- realizarea unei notificări în cadrul SEAP pentru încheierea unui contract mai mare de 13000 lei, în cazul în care achiziția nu s-a putut realiza din cadrul catalogului SEAP, conform prevederilor HG 395/2016.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a. Poziționarea obiectului unui contract, a unei rețele de contracte constituită pe criterii funcționale
- b. Caracteristicile pieței de profil adresate: din punct de vedere geografic, al specializării și al gradului de diferențiere, etc
- c. Dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv:
 - I. Natura și amprearea concurenței
 - II. Capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului
 - III. Tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului
 - IV. Tranzacții similare realizate pe piață

4.3. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate următoarele riscuri incluse:

Pentru riscurile evidențiate în registru, au fost stabilite măsuri de gestionarea acestora, documentate în Registrul riscurilor:

- a. Sunt reflectate ca atare, în PAAP, fiind menționată data de începere estimată a achiziției, date de finalizare, valoarea estimată, procedură de atribuire stabilită în funcție de valoarea estimată. Aceste informații se regăsesc în cadrul PAAP, anexat prezentei strategii.
- b. Sunt planificate a fi reflectate în alte documente asociate: în situația în care se va constata necesitatea efectuării de procedură de atribuire, așa cum sunt prevăzute în Legea 98/2016, prin revizuirea PAAP, se vor întocmi strategii de contractare.

În această etapă de planificare a achizițiilor, persoana responsabilă de achiziții din cadrul UAT Comuna Bobîlna, împreună cu persoana responsabilă din cadrul furnizorului de servicii

auxiliare a identificat o serie de riscuri, care ar putea avea impact asupra implementării strategiei anuale și a respectării planului anual de achiziții:

- ❖ riscuri legate de finanțare;
- ❖ prevederi legale neclare;
- ❖ definirea unor specificații inadecvate;
- ❖ riscuri legate de neîncadrarea în termene: calendar al activităților nerealist, termene limită greu de îndeplinit;
- ❖ riscuri care ţin de factorii climatici și condițiile geografice, care pot duce la neîncadrarea în termene și suplimentarea valorii contractelor;
- ❖ riscuri legate de raportarea la valoarea estimată cumulată a produselor/serviciilor/lucrărilor care sunt considerate similară în condițiile art. 17, alin (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, lipsă de competențe necesare)
- ❖ riscuri legate de informațiile insuficiente furnizate/clarificări cu privire la documentația de atribuire
- ❖ ofertele nu îndeplinesc cerințele/necesitățile Comunei Bobîlna, în calitate de autoritate contractantă.
- ❖ riscuri legate de neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către execuțanți/furnizori /prestatori.

4.4. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții

Următorii factori interesați au fost identificați fiind relevanți pentru implementarea Strategiei anuale de achiziții publice:

☒ decizia finală cu privire la aprobarea documentațiilor care ţin desfășurarea procedurilor de achiziție publică, inclusiv cele referitoare la achizițiile directe, aparține primarului Comunei Bobîlna, pe baza informațiilor furnizate de persoanele responsabile de achiziții publice sau de către furnizorul de servicii auxiliare.

☒ persoanele cu responsabilități implicate în procesul de achiziție publică (atât personalul intern cât și personalul din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției) vor fi informate continuu despre nivelul de implicare în procesul decizional, având în vedere modificările legislative, derularea procesului de achiziție publică precum și schimbările manageriale.

☒ în cadrul procesului de elaborare a strategiei anuale s-au identificat o serie de factori care ar putea influenta implementarea strategiei anuale precum și a planului anual de achiziții publice:

- ✓ factori interni: rectificări bugetare negative; neclaritatea sau insuficiența procedurilor interne de lucru; fluctuația personalul
- ✓ factori externi: modificări legislative, operatori economici cu interese contrare achiziției, decizii CNSC, ale instanțelor de judecată, forță majoră, situații de urgență.

5. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegерii acestora

Modalitățile de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziției publică sunt cuprinse în cadrul Programului Anual de Achiziții Publice, anexă la prezenta strategie, fiind stabilite conform informațiilor oferite de fiecare departament din cadrul UAT Bobîlna, ținând cont de prevederile legale incidente în domeniul achizițiilor publice.

6. Excepții privind Programul anual al achizițiilor publice

52

Prin excepție de la art. 12 alin. (l) din HG nr. 395/2016, în cazul în care în cursul anului 2017 se vor implementa proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, Comuna Bobîlna își calitate de autoritatea contractantă are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice de sine statător, anexă la Programul Anual de Achiziții Publice.

UAT Bobîlna rulează toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice – SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile prevăzute în art. 43 din HG 365/2016. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție exceptate de la aplicarea Legii 98/2016 se vor realiza offline.

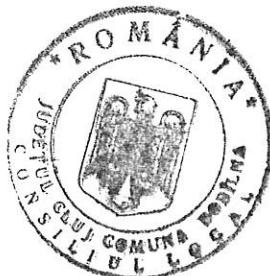
7. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

Presedinte de sedintă
Bolog Andrei

Consilieri total : 9
Consilieri prezenti : 9
Voturi pentru : 9

Avizat
P/Secretar
Bote Mariana



Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAp) pentru anul 2018 - Comuna Bobâlna

| Nr. crt. | Obiectul acordului cadrului/contractului de achiziție publică | Cod CPV și descrierea codului CPV | Procedură stabilită/ instrumente specifice pentru demisura procesului de achiziție | Rezultatul procedurii | Valoare estimată (RON fără TVA) | | Sursa de finanțare | Data (lună) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/semnarea acordului-cadruri | Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire | Personale responsabile cu aplicarea procedurii de atribuire | Data introducerii procedurii în Programul anual al achizițiilor publice |
|----------|---|---|---|---|--|---|--|---|---|--|--|
| | | | | | Min | Max | | | | | |
| | <i>Introducere o scură descriere a obiectului achiziției, legături inclusă în documentația de achiziție</i> | <i>Introducere Codul CPV principal, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008]</i> | <i>Introducere Codul CPV principal, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008]</i> | <i>Selectată procedura stabilită/ identificată în Regulamentul CE nr. 213/2008]</i> | <i>[Pentru Contracte introducere valoarea estimată a contractualului]</i> <i>[Pentru Acord-cadru introducere valoarea maximă estimată a Acordului-cadrului]</i> | <i>[Pentru Contracte introducere valoarea estimată a opțiunilor]</i> <i>[Pentru Acord-cadru introducere valoarea minimă estimată a Acordului-cadrului]</i> | <i>[Pentru Contracte se va finaliza cu atribuirea unui semnare unui acord-cadru]</i> | <i>[Precizată data estimată pentru următoarea procedură]</i> <i>[Precizată sursele de finanțare]</i> | <i>[Precizată data estimată inițierea procedurii]</i> | <i>[Tabelă deschisă, ilustrând și procedura simplificată sau online prin intermediul SEAP]</i> | <i>[Precizată data estimată pentru următoarea procedură simplificată sau online prin intermediul SEAP]</i> |
| 1 | „MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 164 BOBÂLNĂ-PRUNI IN COMUNA BOBÂLNĂ JUDEȚUL CLUJ” | 45233120-6 | <i>Lucrări de construcții de drumuri</i> | <i>Procedură simplificată</i> | <i>Contract</i> | 1.640.458,45 | <i>PNDL</i> | <i>Marie 2018</i> | <i>Iunie 2018</i> | <i>Online</i> | <i>Cremine Cristian</i> |
| 2 | „CONSTRUIRE POD PESTE VALEA BABDILUI, IN LOC. SUARAS, COMUNA BOBÂLNĂ, JUDEȚUL CLUJ ” | 45221110-6 | <i>Lucrări de construcții de poduri</i> | <i>Procedură simplificată</i> | <i>Contract</i> | 552.751,39 | <i>PNDL</i> | <i>Marie 2018</i> | <i>Iunie 2018</i> | <i>Online</i> | <i>Cremine Cristian</i> |
| 3 | „Reabilitare strazi in comună Bobâlna Județul Cluj | 45233120-6 | <i>Lucrări de construcții de drumuri</i> | <i>Procedură simplificată</i> | <i>Contract</i> | 2.788.399,96 | <i>Budget local (excedent)</i> | <i>Marie 2018</i> | <i>Iunie 2018</i> | <i>Online</i> | <i>Cremine Cristian</i> |
| 4 | “MODERNIZARE DRUMURI IN COMUNA BOBÂLNĂ, JUD. CLUJ” | 45233120-6 | <i>Lucrări de modernizare drumuri</i> | <i>Procedură simplificată</i> | <i>Contract</i> | 4.082.403,84 | <i>FEDDR</i> | <i>Marie 2018</i> | <i>Iunie 2018</i> | <i>Online</i> | <i>Cremine Cristian</i> |
| 5 | “DEMOLARE PARTIALĂ CONSTRUCTIE SI REABILITARE SCOALA” sat Osorhei, com. Bobâlna, jud. Cluj. | 45453000-7 | <i>Lucrări de reparări generale și de renovare</i> | <i>Procedură simplificată</i> | <i>Contract</i> | 448.972,66 | <i>PNDL/Budget local</i> | <i>Marie 2018</i> | <i>Iunie 2018</i> | <i>Online</i> | <i>Cremine Cristian</i> |

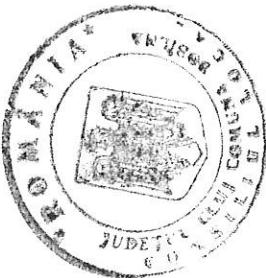
Președinte de sedință
Bolog Andrei



Avizat P/Secretar
Bote Mariana



Consilieri total: 9
Consilier prezent: 9
Voturi pentru: 9



Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2018 (Achiziții directe) - Comuna Bobâlna

| Nr. Crt | Obiectul achiziție direcțe | Cod CPV și descrierea codului CPV | Valoare estimată (RON fără TVA) | Sursa de finanțare | Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției | Perioada responsabilă cu derularea achiziției | Data înregistrării nevoii |
|---------|---|---|--|-----------------------------------|---|--|--|
| | [Introduceți o scurtă descriere a obiectului achiziției directe] | [Introduceți descrierea codului CPV, după cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008] | [Introduceți valoarea estimată a achiziției] | [Prezentați sursele de finanțare] | [Introduceți data estimată pentru finalizarea achiziției] | [Precizați numele și funcția persoanei responsabile cu derularea achiziției] | [Introduceți data cănd nevoia a fost înregistrată] |
| 1 | PAPERIE | 30192700-8 | Papetarie (Rev.2) | 5.000,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 2 | PRODUSE DE CURATARE | 39831240-0 | Produse de curătenie (Rev.2) | 800,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 3 | TONERE SI CARTUSE IMPRIMANTE SI COPIATOARE | 30125100-2 | Cartuse de toner (Rev.2) | 8.300,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 4 | ITP | 71631200-2 | Servicii de inspectie tehnică a automobilelor | 750,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 5 | Servicii reparatii auto | 50100000-6 | Servicii de reparare si de intretinere a vehiculelor si a echipamentelor aferente si servicii conexe (Rev.2) | 3.500,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 6 | Asigurari RCA | 66514110-0 | Servicii de asigurare a autovehiculelor | 8.400,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 7 | Verificare centrale termice (VTP si RSV/TI) | 71356100-9 | Servicii de control tehnic (Rev.2) | 3.000,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 8 | Rovigneta | 66514110-0 | Servicii de asigurare a autovehiculelor | 700,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 9 | Verificare tachograf | 50411400-3 | Servicii de reparare si de intretinere a tachometrelor | 250,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 10 | Bonuri valorice pentru carburant auto | 22458000-5 | Imprimante la comanda (Rev.2) | 54.000,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 11 | Stătii de autobuz | 44212321-5 | Adaptoare pentru statile de autobuz | 8.000,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 12 | Agregate (antiderapant) | 14212200-2 | Agregate | 8.500,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 13 | Nisip | 14211000-6 | Pietris, nisip, piatră concasată și agregate | 550,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 14 | Agregate (pietris pt pavale) | 14211000-6 | Pietris, nisip, piatră concasată și agregate | 550,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 15 | Ciment 40 kg | 44111200-3 | Ciment | 1.000,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 16 | cursuri perfectionare | 80530000-8 | Servicii de formare profesională | 5.400,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 17 | PIESE SI CONSUMABILE AUTO | 34300000-0 | Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule (Rev.2) | 5.000,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 18 | Servicii de intretinere si reparare a utilajelor si motonivelelor (motofierastrau , motocasa, motopompa, etc) | 50000000-5 | Servicii de reparare si intretinere (Rev.2) | 600,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 19 | Piese si consumabile pentru motonivelte (motofierastrau , motocasa, motopompa, etc) | 16800000-3 | Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2) | 3.600,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 20 | Ferestre PVC cu geam termopan | 45421100-5 | Instalare de usi, de ferestre si de elemente conexe (Rev.2) | 400,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 21 | Prelungire certificate digitale | 79132100-9 | Servicii de certificare a semnaturii electronice | 800,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 22 | Servicii de cazare | 55100000-1 | Servicii hoteliere | 16.000,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 23 | Ghirlande si decoratiuni | 39298900-6 | Diverse articole decorative | 5.000,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |
| 24 | Coroane (jerbe) | 03121210-0 | Aranjamente florale (Rev.2) | 1.000,00 | buget local | Ianuarie | Dec/2017 |

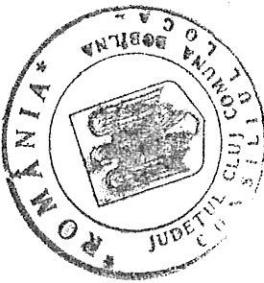
| Nr. crt | Obiectul achiziției directe | Cod CPV și descrierea codului CPV | Valoare estimată (RON fără TVA) | Sursa de finanțare | Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției | Persoana responsabilă cu derularea achiziției | Data înregistrării nevoii |
|---------|---|-----------------------------------|---|--------------------|--|---|---------------------------|
| 25 | Servicii de evaluare proprietati imobiliare si bunuri mobile | 79419000-4 | 1.000,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 26 | Scule diverse pentru intretinere | 44510000-8 | 1.000,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 27 | Diverse materiale de intretinere | 44192000-2 | 2.200,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 28 | Draile (steaguri) | 35821000-5 | 500,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 29 | Confectionat si montat panouri afisaj | 30152170-3 | 1.500,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 30 | Confecții metalice | 45223100-7 | 15.000,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 31 | Materiale electrice intretinere | 31681410-0 | 12.000,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 32 | MATERIALE REPARATII RETEA APA | 44115210-4 | 17.000,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 33 | Lucrari de intretinere retea de apa | 45232150-8 | 10.000,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 34 | Servicii de demisipare put Apa | 45221230-3 | 12.000,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 35 | Pompa submersibila | 43134100-2 | 1.000,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 36 | Hipoclorit | 24312220-2 | 1.000,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 37 | Incarcat stingatoare | 75251110-4 | 9.000,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 38 | Picete PSI echipale | 35111000-5 | 2.000,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 39 | Abonament ziari + anunturi | 22210000-5 | 100.000,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 40 | Masuratori cadastrale | 71354300-7 | 15.000,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 41 | Lucrari de intretinere iluminat public | 50232100-1 | 9.000,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 42 | Servicii asistenta juridica | 79110000-8 | 20.400,00 | buget local | ianuarie | Decembrie | Cremine Cristian |
| 43 | Servicii Consultanta Achizitii | 79418000-7 | Servicii de consultanta in domeniul achizițiilor (Rev.2) | | | | Dec/2017 |
| 44 | Servicii de consultanta in domeniul PSI si Situatii de Urgenta | 71317100-4 | Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si a exploziilor si in controlul incendiilor si al riscurilor (Rev.2) | 800,00 | buget local | ianuarie | Decembrie |
| 45 | Servicii de consultanta in domeniul securitatii si sanatatii in munca | 71317000-3 | Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor (Rev.2) | 800,00 | buget local | ianuarie | Decembrie |
| 46 | Mentenanța si actualizare soft (program incalzire, etc) | 72600000-6 | Servicii de asistenta si de consultanta informatica (Rev.2) | 1.500,00 | buget local | ianuarie | Decembrie |
| 47 | Servicii asistenta si suport pentru pachetul APLXPERT | 72611000-6 | Servicii de asistenta si de consultanta informatica (Rev.2) | 17.400,00 | buget local | ianuarie | Decembrie |
| 48 | Asistenta si suport program(soft) | 72600000-6 | Servicii de asistenta si de consultanta informatica (Rev.2) | 10.000,00 | buget local | ianuarie | Decembrie |
| 49 | Vulcanizare | 50116510-9 | Servicii de rezapare de pneuri | 1.000,00 | buget local | ianuarie | Decembrie |
| 50 | Spatatorie | 98310000-9 | Servicii de spătatorie si de curățătorie uscată | 600,00 | buget local | ianuarie | Decembrie |
| 51 | servicii de golire a puturilor de decantare sau a foselor septice (Rev.2) | 90460000-9 | Servicii de golire a puturilor de decantare sau a foselor septice (Rev.2) | 1.100,00 | buget local | ianuarie | Decembrie |
| 52 | Exploatare masa lemnosa | 77211100-3 | Servicii de exploatare forestiera | 7.000,00 | buget local | ianuarie | Decembrie |
| 53 | Masuratori constructii | 71351810-4 | Servicii de topografie (Rev.2) | 500,00 | buget local | ianuarie | Decembrie |

55

| Nr. Crt | Obiectul achiziției directe | Cod CPV și descrierea codului CPV | Valoare estimată (RON fără TVA) | Sursa de finanțare | Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției | Personă responsabilă cu derularea achiziției | Data înregistrării nevoii |
|---------|--|---|---------------------------------|--------------------|--|--|---------------------------|
| 54 | Servicii paza urmării | 79713000-5 Servicii de pază | 10.500,00 | buget local | ianuarie | Cremine Cristian | Dec/2017 |
| 55 | Rezizii și reparatii auto | 71631200-2 Servicii de inspecție tehnică a automobilelor | 5.000,00 | buget local | ianuarie | Cremine Cristian | Dec/2017 |
| 56 | Poglet în loc Antas | 45221110-6 Lucrări de construcții de poduri | 15.000,00 | buget local | ianuarie | Cremine Cristian | Dec/2017 |
| 57 | Documentatii (Studii de fezabilitate, Devize, antemersuratori, expertize, studii, etc) | 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2) | 60.000,00 | buget local | ianuarie | Cremine Cristian | Dec/2017 |
| 58 | Diligentie de santer | 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2) | 21.000,00 | buget local | ianuarie | Cremine Cristian | Dec/2017 |
| 59 | Proiect tehnic clădire | 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2) | 10.000,00 | buget local | ianuarie | Cremine Cristian | Dec/2017 |
| 60 | Proiect tehnic pod | 71322300-4 Servicii de proiectare a podurilor (Rev.2) | 15.000,00 | buget local | ianuarie | Cremine Cristian | Dec/2017 |
| 61 | Proiect tehnic drum | 71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport (Rev.2) | 45.000,00 | buget local | ianuarie | Cremine Cristian | Dec/2017 |
| 62 | Servicii verificare proiect | 71328000-3 (Rev.2) | 3.000,00 | buget local | ianuarie | Cremine Cristian | Dec/2017 |
| 63 | Montaj ornamente luminoase | 45316110-9 Instalație de echipament de iluminare stradală (Rev.2) | 1.200,00 | buget local | ianuarie | Cremine Cristian | Dec/2017 |
| 64 | Confectii metalice | 45223100-7 Ansamblu de structuri metalice (Rev.2) | 30.000,00 | buget local | ianuarie | Cremine Cristian | Dec/2017 |
| 65 | Intretinere drumuri agricole în extravilanul comunei Bobina | 45233141-9 Lucrări de întreținere a drumurilor (Rev.2) | 85.000,00 | buget local | ianuarie | Cremine Cristian | Dec/2017 |

Președinte de sedința
Bolog Andrei

Avizat P/Secretar
Bote Mariana



Consilieri total:
Consilieri prezenti:
Voturi pentru:9