

**JUDETUL CLUJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOBILNA**

**Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritare**

**I. Reglementări generale**

**Art.1** Conform prevederilor Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale pot adopta taxe speciale. In baza prevederilor din Legea nr. 101/2006 Legea serviciului de salubritare a localităților, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritare prin tarife (in cazul in care prestarea serviciului de salubritare se face pe baza unui contract) sau prin taxe speciale.

**Art. 2** Conform art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, taxa specială de salubritare, instituită potrivit prevederilor prezentei hotărâri se incasează Intr-un cont distinct, deschis in afara bugetului local, iar contul de executie al acesteia se aprobă de Consiliul local. Sumele obtinute se virează in contul operatorului de salubritare pentru efectuarea serviciilor de salubritare pe Intreg teritoriul comunei Bobilna .

**II. Modalități de stabilire a taxei speciale de salubritare (conditii și termene de depunere a taxei speciale de salubritare)**

**Art.3** Pe teritoriul administrativ al comunei Bobilna, pentru asigurarea serviciului de salubritare, se instituie taxa specială de salubritare.

**Art.4** Taxa specială de salubritare se plătește de :

- persoanele fizice care au domiciliul sau reședința in comuna Bobilna și care nu au contracte de salubritare cu operatorul de salubritare;
- persoanele fizice care nu au domiciliul sau reședința in comuna Bobilna dar care detin cladiri pe raza comunei și care nu au incheiat contracte de salubritare cu operatorul de salubritare;
- persoanele juridice care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități economice in comuna Bobilna și care nu au incheiat contracte de salubritare cu operatorul de salubritare.

**Art 5** (1) In vederea calculării taxei de salubritare, proprietarul locuintei are obligatia depunerii declaratiei pentru stabilirea taxei de salubritare, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre. In declaratie se vor mentiona toate persoanele care locuiesc la acea adresă.(membrii familiei, rude, chiriași, etc.).

(2) Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei initiative (cabinete medicale etc) precum și asociatiile familiale, datorează taxa de salubritare in cuantumul stabilit pentru persoanele fizice doar în cazul in care activitatea se desfășoară in altă locatie (care este in proprietatea acestora) decât domiciliul, cu respectarea prevederilor de la alin.(2)

Art.6(1) Persoanele juridice mentionate la art. 4 din prezentul regulament sunt obligate la plata taxei, conform declaratiilor depuse.

(2) Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice in mai multe locatii pe teritoriul comunei, au obligatia depunerii declaratiei de impunere, specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locatie în care își desfășoară activitatea, informatiile necesare calculării taxei speciale de salubritare, conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

**Art.7** (1) Declaratiile privind taxa de salubritare se depun in luna ianuarie a anului pentru care se calculează taxa

(2) Declaratiile privind taxa de salubritare pot fi modificate in timpul anului prin depunerea unei declaratii rectificative privind taxa specială de salubritare, conform modelelor prezentate in anexa nr.2 și anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

(3) Declaratiile rectificative se depun in termen de 30 de zile de la data aparitiei oricărei modificări a elementelor declaratiei privind taxa de salubritare, urmând ca modificarea taxei de salubritare să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declaratiei.

(4) Declaratiile de impunere și declaratiile rectificative privind taxa specială de salubritare se depun la primăria comunei.

(5) In cazul in care se optează pentru Incheierea unui contract cu operatorul de salubritare, se va depune de către persoana fizică sau persoana juridică o declaratie rectificativă la care se va atașa contractul de salubritare, urmând ca din luna următoare aceasta să nu mai datoreze taxa specială de salubritare.

**Art.8** (1) In cazul nedepunerii declaratiei privind taxa de salubritare de către persoanele fizice, obligatia de plată privind taxa specială de salubritare se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, din Registrul agricol, etc.

(2) In cazul nedepunerii declaratiei privind taxa de salubritare de către persoanele juridice, obligatia de plată privind taxa specială de salubritare se va stabili din oficiu in urma controlului efectuat de operatorul de salubritare la sediul/punctul de lucru sau locatia in care acestea își desfășoară activitatea.

(3) Urmare stabilirii din oficiu a taxei de salubritare in cazul persoanelor fizice și juridice se vor emite decizii de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritare, conform anexei nr.4 și respectiv anexei nr.5 și se vor transmite contribuabililor.

(4) Pentru identificarea cazurilor in care se va stabili taxa specială de salubritare din oficiu, la cerere, operatorul de salubritare va pune la dispozitia functionarilor Serviciului impozite și taxe din cadrul primăriei, lista cu contractele de prestări servicii de salubritare incheiate cu persoanele fizice și juridice.

### **III. Termene și modalități de plată a taxei speciale de salubritare**

**Art.9** (1) Taxa specială de salubritare se plătește anual conform regimului taxelor locale.

(2) Pentru neachitarea la termenele prevăzute la alin.(1) a taxei de salubritare se percep majorări de întârziere de 1% pe luna.

(3) Taxa specială de salubritare plătită in plus se compensează sau se restituie, după caz, termen de 30 de zile de la data depunerii cererii.

(7) Cărua recuperarea sancției datorate în contul taxei de salubritate se aplică măsurile executare silită, conform prevederilor Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.10** (1) Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria serviciului impozite și taxe cadrul primăriei sau contul comunei deschis la Trezoreria municipiului Dej.

(2) Cuantumul taxei de salubritate este în valoare de 9 lei / luna / persoana respectiv 108 lei / an / persoana pentru persoane fizice

(3) În cazul familiilor care locuiesc temporar și dețin clădiri în comuna Bobilna (străinasi) cuantumul taxei de salubritate este de 9 lei / luna/persoana pe perioada care declară ca locuiesc dar nu mai puțin de 6 luni pe an pentru o persoană în cuantum de 54 lei/persoana

(4) Cuantumul lunar al taxei de salubritate pentru agenții economici care au sediu sau punct de lucru, desfășoară activități pe raza comunei Bobilna și au până la 5 angajați, este de 30 lei/ luna respectiv 360 lei / an, în condițiile în care nu generează o cantitate de deseuri mai mare de 100 kg /luna

(5) Cuantumul lunar al taxei de salubritate pentru agenții economici care au sediu sau punct de lucru, desfășoară activități pe raza comunei Bobilna și au mai mult de 5 angajați, este de 100 lei/ luna respectiv 1200 lei / an în condițiile în care nu generează o cantitate de deseuri mai mare de 300 kg /luna

(6) Cuantumul lunar al taxei de salubritate pentru instituțiile : Primaria Comunei Bobilna, Școala Gimnazială Bobilna și centrul After School este de 150 lei / luna respectiv 1800 lei / an și se achită de către Comuna Bobilna din bugetul local.

#### IV. Facilități privind plata taxei speciale de salubritate

**Art.11**(1) Sunt scutite de la plata taxei de salubritate următoarele categorii de persoane fizice:

- veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr. 341/2004;
- persoanele cu vârsta sub 14 ani

(2) Facilitățile fiscale prevăzute la alin.(1) se acordă începând cu luna următoare depunerii documentelor justificative.

**Art.12.** Sunt scutite de la plata taxei de salubritate și a sumelor aferente contractelor de salubritate : lacasurile cultelor religioase recunoscute oficial în România și sediul Poliției Locale.

**Art.13** (1) Depunerea declaratiei neconformă cu realitatea, nedeplinirea declaratiei sau a declaratiei rectificative constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 - 250 lei.

(2) Aruncarea sau depozitarea deșeurilor în locuri nepermise constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 - 250 lei

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul compartimentelor de specialitate ale primăriei.

#### VI. Dispoziții finale

**Art. 14** Colectarea deșeurilor se va efectua de către operatorul de salubritate în conformitate cu reglementările legale în vigoare, conform graficului stabilit de acesta, care va fi comunicat cetățenilor comunei.

**Art. 15** Taxa specială de salubritate se va actualiza anual, până la 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor.

Președinte de ședință  
Pator Florea



Avizat  
P/Secretar  
Bote Mariana

Consilieri total:9  
Consilieri prezenți:8  
Voturi pentru :8

Primăria Comunei Bobâlna  
Anexa nr. 1  
Cod Fiscal 4378760  
Nr.....din.....

**Declaratie**  
**Privind taxa speciala de salubritate pentru persoanele fizice**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
CNP \_\_\_\_\_ BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, proprietar al  
Clădirii situate in judetul Cluj, comuna Bobâlna  
Sat \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, declar pe proprie raspundere că la adresa mai sus  
mentionata locuiesc \_\_\_\_\_ persoane (membri familiei, chiriasi si alte persoane )si că am  
\_\_\_\_sau nu am alte cladiri in proprietate.  
Nr. de persoane \_\_\_\_\_  
Taxa ( lei /pers.) \_\_\_\_\_  
Suma de plata aferenta taxei de salubritate \_\_\_\_\_

Data

Semnatura

Pentru fiecare cladire din proprietate se va completa cate o declaratie.

Viza serviciului impozite si taxe  
Referent

Presedinte de sedinta  
Pator Florea



Consilieri total:9  
Consilieri prezenti:8  
Voturi pentru :8

Avizat  
P/Secretar  
Bote Mariana



Primăria Comunei Bobâlna  
Anexa nr. 2  
Cod Fiscal 4378760  
Nr.....din.....

**Declaratie**  
**Privind taxa speciala de salubritate pentru persoanele juridice**

Date de identificare a firmei

C.U.I. \_\_\_\_\_

Denumire \_\_\_\_\_

Sediu Judet \_\_\_\_\_ Localitate \_\_\_\_\_

Str \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ ap \_\_\_\_\_

Cod postal \_\_\_\_\_

Având punct de lucru in judetul Cluj , comuna Bobâlna

Cont bancar \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Adresa punctului de lucru sau locatiei in care se desfasoara activitatea	Cantitatea de deseuri/luna/mc

Metri cubi/luna \_\_\_\_\_

Suma de plata \_\_\_\_\_

Director,

Data

Viza serviciului impozite si taxe

Inspector

Contabil Sef

Presedinte de sedinta  
Pator Florea



Avizat  
P/Secretar  
Bote Mariana



Consilieri total:9

Consilieri prezenti:8

Voturi pentru

Primaria comunei Bobâlna  
Anexa nr. 3  
Cod Fiscal 4378760  
Nr.....din.....

**Decizie de impunere**  
**Pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoane fizice**

D-lui /d-nei \_\_\_\_\_  
identificat(ă) prin CNP \_\_\_\_\_ BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_  
proprietar al clădirii situate în județul Cluj, comuna Bobâlna, Sat \_\_\_\_\_  
Nr \_\_\_\_\_

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_\_/2019 privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia în comuna Bobâlna și a Ordonanței Guvernului nr.207/2015 privind codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată privind taxa de salubritate.

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele prezentate, se percep majorări de întârziere de 1%/lună

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Impotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile la Primaria Comunei Bobâlna.

Sef serviciu impozite și taxe .

Inspector,

Intocmit astăzi \_\_\_\_\_

Nr de persoane \_\_\_\_\_

Taxa de salubritate( lei/pers) \_\_\_\_\_

Suma de plată aferentă taxei de salubritate \_\_\_\_\_

Termene de plată \_\_\_\_\_

Presedinte de sedinta  
Pator Florea



Avizat  
P/Secretar  
Bote Mariana

Consilieri total:9  
Consilieri prezenti:  
Voturi pentru :8

Primaria comunei Bobâlna  
Anexa nr. 4  
Cod Fiscal 4378760  
Nr.....din.....

**Decizie de impunere**  
**Pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoane juridice**

D-lui \_\_\_\_\_ /d-nei \_\_\_\_\_  
identificat(ă) prin CNP \_\_\_\_\_ BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_  
reprezentant al \_\_\_\_\_ cu sediul in judetul Cluj, comuna  
Bobâlna ,Sat \_\_\_\_\_  
Nr \_\_\_\_\_ avand punct de lucru in judetul Cluj, comuna Bobilna,cont  
bancar \_\_\_\_\_, banca \_\_\_\_\_

Conform prevederilor Hotararii Consiliului Local nr \_\_\_\_\_/2019 privind aprobarea  
Regulamentului de instituire si administrare a taxei speciale de salubritate si stabilirea  
cuantumului acesteia in comuna Bobâlna si a Ordonantei Guvernului nr.207/2015 privind  
codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, se stabilesc urmatoarele  
obligatii de plata privind taxa de salubritate.

Adresa punctului de lucru sau locatiei in care se desfasoara activitati  
economice \_\_\_\_\_

Cantitatea de deseuri/luna (mc) \_\_\_\_\_

Taxa de salubritate (lei/mc) \_\_\_\_\_

Suma de plata aferenta taxei de salubritate \_\_\_\_\_

Termene de plata \_\_\_\_\_

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele prezentate, se percep majorari de  
intarziere de 1%/luna

Prezentul titlu de creanta devine titlu executoriu in conditiile legii.

Impotriva acestui act administrativ se poate face contestatie , in termen de 30 de zile la  
Primaria Comunei Bobâlna.

Sef serviciu impozite si taxe .

Inspector,

Intocmit astazi \_\_\_\_\_

Nr de persoane \_\_\_\_\_

Taxa de salubritate( lei/pers) \_\_\_\_\_

Suma de plata aferenta taxei de salubritate \_\_\_\_\_

Termene de plata \_\_\_\_\_

Presedinte de sedinta  
Pator Florea



Consilieri total:9  
Consilieri prezenti:8  
Voturi pentru :8



Avizat  
P/Secretar  
Bote Mariana





## CAIET DE SARCINI

### pentru activitatea de precolectare, colectare si transport a deseurilor comunale, din cadrul comunei Bobilna,

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat in conformitatea cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C.) nr 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor si cele ale Legii 211/2011 privind regimul deseurilor publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 837 din 25 noiembrie 2011.

Totodata, prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile minime de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor de: precolectarea, colectarea si transportul deseurilor, cu exceptia celor cu regim special si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

#### 1. DOCUMENTE DE REFERINTA:

- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, versiunea in vigoare
- HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor; versiune consolidata;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei;
- HG 856/2002 privind evidenta deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase; versiune consolidata;
- HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei;
- OUG 195/2005 privind protectia mediului; versiune consolidata.
- Legea 98/2016 privind achizitiile publice
- HG 395/2016 norme de aplicare a legii 98/2016

#### 2. CERINTE TEHNICE SI DE CALITATE

Ofertantii trebuie sa prezinte:

- Autorizatie eliberata de A.N.R.S.C. pentru serviciul public de salubritate a localitatilor minim clasa 3.
- Autorizatie de mediu pentru activitatea de colectare si transport deseuri menajere, industriale si deseuri biodegradabile (resturi vegetale; deseuri lemnoase), valabila;
- Dovada ca au contract incheiat cu o firma autorizata legal pentru depozitarea deseurilor la rampa ecologica, detin in proprietate o rampa ecologica de deseuri autorizata in acest sens (ofertantii proprietari de rampa ecologica vor prezenta Autorizatia de Mediu pentru functionarea acesteia).

Colectarea deșeurilor menajere, consta in evacuarea deșeurilor precolectate de pe raza comunei Bobilna.

Numarul mediu (**estimativ**) anual de locuitori din aria de operare este de **1.300** locuitori, 8 agenti economici si 5 institutii publice.

Calculul capacitatilor necesare pentru desfasurarea serviciului de salubritate s-a facut in conformitate cu prevederile din Ordinul ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relatia:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

N - numărul de locuitori arondati punctului de precolectare; (1511 locuitori in 2015, conform INSSE)

I<sub>m</sub> - indicele mediu specific de productie a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. In lipsa se aplica I<sub>m</sub> = 3 litri/om/zi.

Z- numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia in calcul uninterval de 3 zile pentru perioada rece;

C- capacitatea recipientului folosit, in litri;

0,8- coeficientul de încărcare a recipientului.

$$M=1511 \times 3 \times 15 / 0,8 \times 120 = 708 \text{ pubele}$$

Avand in vedere calculul privind stabilirea numarului recipientelor de precolectare si faptul ca populatia fluctueaza, va fi necesar sa se asigure un numar mediu de 750 buc pubele. Media deșeurilor rezultate pe raza Comunei Bobilna este de 10 tone/luna, media care a fost calculata raportat la ultimii 3 ani, conform cantitatii de deșuri colectate. Volumul deșeurilor menajere va putea varia, in unele saptamani sau luni, in mod sensibil, fata de volumul estimat, dar nu va putea depasi, cantitativ-valoric, volumul maxim estimat al contractului.

Prestatorul va asigura, europubele avand capacitatea de 120 l, acestea fiind predate catre populatie nominal, in regim de comodat, in baza unui proces verbal de predare - primire incheiat intre cele doua parti.

Prestatorul are obligatia sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precolectare puse la dispozitia utilizatorului si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati.

Preluarea si transportul lor la depozitele de colectare se va face cu ajutorul utilajelor specializate ale prestatorului (autovehicul specializat (autogunoiera) care va fi incarcat astfel incat deșurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii acestora). Utilajele specializate vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide reziduale.

Personalul care efectueaza colectarea deșeurilor trebuie sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor precum si producerea prafului sau raspandirea deșeurilor.

## 2.2. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANTA CONFORM ANEXEI 7 LA LEGEA 211/2011

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin (1) lit. a).	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare.	40% pentru anul 2019  50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021

	compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deseuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deseuri acceptate la stațiile de sortare (%)	75% *)
Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deseuri acceptate la instalația de tratare mecano-biologică	3%*)
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a acestora.	Cantitatea totală de deseuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora, predate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambliere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare interioară și / sau exterioară a acestora colectate (%).	Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 6

### 2.3. CERINTE PRIVIND PRESTAREA

Colectarea deșeurilor de la utilizatorii finali se va efectua cu un ritm de colectare **de 1 dată/ 2 săptămâni**. Deșeurile comunale se sortează la stația de sortare din cadrul rampei de depozitare proprie a firmei castigatoare a delegării gestiunii sau cu care aceasta are încheiat contract de depozitare.

Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, stabilite de comun acord între prestator și achizitor.

Este interzisă prezenta pe domeniul public a deșeurilor depozitate ilegal, aceasta constituind dovada nerespectării graficului de colectare a deșeurilor menajere sau lipsa contractelor cu toți utilizatorii din zonă.

Primăria Comunei Bobilna va monitoriza în permanentă activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform contractului încheiat cu prestatorul de servicii.

Fiecare factură emisă de către prestator va fi însoțită de o listă (detaliere) privind cantitatea de deseuri colectate.

#### Modul de elaborare a propunerii tehnice:

- Oferta tehnică va conține descrierea tehnică detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate pe cele două categorii: colectare, transport, depozitare gunoi menajer și colectare, transport, depozitare deseuri selective reciclabile și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Se va preciza numărul persoanelor ce vor fi repartizate pe fiecare vehicul colector special, atribuțiile ce le revin în procesul colectării/ transportului/ depozitării;
- Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va evidenția faptul că aceștia respectă prevederile Legii nr. 319/ 2006, privitoare la securitatea și sănătatea în muncă;
- Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va evidenția faptul că respectă regulile de Protecția Mediului.
- Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține, în mod obligatoriu, un

Comentariul va contine:

- descrierea detaliata a metodologiei de lucru pentru prestarea serviciilor de colectare a celor doua categorii de deseuri;
- activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului ce va fi implicat in indeplinirea contractului;
- alte informatii considerate semnificative, de catre ofertant, pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii sale tehnice.

### 3. ALTE CERINTE

Serviciul privind colectarea, transportul si depozitarea deseurilor va respecta legislatia si actele normative in vigoare pe toata durata contractului.

Serviciile care nu respecta in totalitate legislatia si actele normative vor fi considerate neconforme.

Avand in vedere obligatiile asumate de Comuna Bobilna in calitate de membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECO METROPOLITAN CLUJ si cele rezultate din contractul de asociere incheiat, ce are drept scop realizarea "*Sistem de management integrat al deseurilor din judetul Cluj*" finantat prin POS Mediu, prezentul contract de prestari servicii va inceta la data intrarii in vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de catre ADI ECO METROPOLITAN CLUJ pentru implementarea proiectului "*Sistem de management integrat al deseurilor din judetul Cluj*" pentru activitatile de precolectare /colectare /transport/sortare/transfer a deseurilor.

Intocmit  
Responsabil achizitii

Aprobat

Presedinte de sedinta  
Pator Florea



Avizat  
P/Secretar  
Bote Mariana

Consilieri total:9  
Consilieri prezenti:8  
Voturi pentru :8