

Autoritatea contractantă: COMUNA BOBÎLNA, str. Principală nr. 37, jud. Cluj

Emis de: compartiment achiziții publice

Nr 239 Data: 19.01.2017

Aprobat de: Augustin Muresan – primar

Data: 20.01.2017

Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2017

Forma documentului:

[Marcați cu X, după caz, și adăugați numărul revizuirii, acolo unde este cazul]

Inițială	19.01.2017
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a Strategiei anuale de achiziție publică - modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea:

Nr rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătură persoanei care aprobă revizuirea	Data aprobării revizuirii
<i>[Nr revizuirii]</i>	<i>[Precizați, după caz: modificare, adăugare, eliminare, completare ș.a.]</i>	<i>[Introduceți: zz-ll-aaaa]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți în urmele, compartimentul, funcția]</i>	<i>[Introduceți în urmele, funcția]</i>		<i>[Introduceți: zz-ll-aaaa]</i>

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare, respectiv a modalităților de achiziție (proceduri de atribuire și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2017:

- Creșterea capacității tehnice și operaționale la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Bobîlna: prin consultanță și punerea la dispoziție de documentații standardizate conform informațiilor/ghidurilor publicate pe site-ul www.anap.gov.ro; specializarea personalului în achiziții publice inclusiv utilizarea sistemului de achiziție electronică – catalog SEAP; încadrarea în sumele alocate de la bugetul de stat și bugetul local.
- respectarea termenelor de finalizare a procedurilor de achiziție, ceea ce va duce la asigurarea respectării prevederilor legale și implementarea eficientă a contractelor.

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

UAT Comuna Bobîlna, are implementat sistemul de control intern managerial din anul 2016. Un proces de achiziții publice performant, presupune o bună funcționare a controalelor, a sistemului de prevenire a conflictului de interese și a situațiilor care ar putea genera corupție, a sistemului de remedii și căi de atac.

Utilizarea mijloacelor electronice care ar aduce un plus de eficiență, transparență și obiectivitate în derularea procesului de achiziție, este extrem de timidă din rațiuni multiple, de la lipsa de capacitate a autorităților contractante, a infrastructurii necesare, dar mai ales dintr-o reticență care derivă din modul obișnuit de operare, aspect care se dorește a fii elimant începând cu acest an din cadrul UAT Bobîlna.

Activitățile de control intern managerial facp arteintegrantă din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite și includ o gama diversă de politici și proceduri privind:

- autorizarea si aprobarea,
- separarea atribuțiilor,
- accesul la resurse și documente,
- verificarea, reconcilierea,
- analiza performanței de funcționare,
- revizuirea operațiilor, proceselor și activităților,
- identificarea, gestionarea și supravegherea riscurilor.

Organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei instituții publice are în vedere realizarea a treicategorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel:

- a) obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării - cuprind obiectivele legate de scopurile entității publice și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea surselor entității publice de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;
- b) obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne- includ obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitate a informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarearea zultatelor;
- c) obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea că activitățile entității se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Încadrul UAT Bobîlna, următoarele principii stau la baza sistemului de control intern:

- Creșterea transparenței, deschiderii și accesului la sistemul de achiziții publice național,
- Utilizarea obligatorie și consecventă a SEAP pentru efectuarea procedurilor online,
- Încurajarea flexibilității și simplificării în domeniul achizițiilor,
- Corelarea informațiilor provenite din sistemul administrativ,
- Încurajarea împărțirii contractelor mari în loturi pentru promovarea competiției locale.

Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Cu luarea în considerare a prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

- a. Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante.
- b. Resurse existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică
- c. Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței.

3. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

3.1. Evaluarea capacității profesionale existente

- a. La nivelul Comunei Bobîlna există încadrată o singură persoană având funcția de responsabil achiziții. Având în vedere faptul că la nivelul comunei nu sunt disponibile persoane cu competențe necesare corespunzătoare pentru a fi implicate în finalizarea/realizarea documentației de atribuire, precum și persoane cu competențe în domeniul gestionării / administrării / managementului unui contract (după caz), cu competențe juridice, financiar-economice, tehnice, etc. s-a încheiat un contract de prestare servicii auxiliare cu o firma de consultanță în domeniul achizițiilor publice.
- b. Cu ajutorul furnizorului de servicii auxiliare achiziției s-a realizat planificarea achizițiilor, se vor realiza achizițiile directe din cadrul catalogului SEAP.
- c. La momentul inițierii procedurilor simplificate care se vor realiza în acest an, se va stabili dacă va fi necesară implicarea unor experți externi cooptați în vederea evaluării ofertelor, ținând cont de evoluția pieței și de numărul de operatori economici interesați.

3.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Ținând cont de de modificările privind legislația în domeniul achizițiilor publice, Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bobîlna consideră că este necesară colaborarea cu un furnizor de servicii de achiziții publice care să găsească cele mai bune soluții la problemele identificate în cadrul UAT, să ofere asistență și sprijin pentru punerea în practică a conceptelor și procedurilor de achiziții publice, ținând cont de diversitatea legislației în domeniu.

3.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru asigurarea punctuală a unor servicii de asistență de specialitate se vor achiziționa resurse externe, cum ar fi experții externi cooptați: experți tehnici, experți financiari, experți juridici.

4. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

4.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

- a. **Informații primare:** studii de piață, consultări ale pieței care se pot obține de către fiecare compartiment de specialitate din structura aparatului propriu al UAT Bobîlna;
- b. **Informații secundare:** consultarea anunșurilor de atribuire postate în SEAP de alte autorități contractante și documentații cu caracter public;
- c. **Informații din lecțiile învățate și din bunele practici existente la nivelul autorității contractante:** procedurile de achiziție publică derulate în perioada anterioară de referință, respectiv anul 2016, la nivelul UAT Bobîlna.

4.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței cărora se adresează

Procedurile de achiziție publică se vor derula online, ceea ce oferă autorității contractante asigurări că achizițiile publice se vor derula în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate.

Din analiza achizițiilor efectuate la nivelul anului anterior, respectiv al anului 2016, reiese că produsele, serviciile, lucrările necesare au fost achiziționate de pe piața liberă, în condiții concurențiale. În cazul achizițiilor din cadrul catalogului electronic SEAP, s-au analizat ofertele postate de operatorii economici, în funcție de necesitatea UAT Bobîlna, fiind achiziționate acele servicii/bunuri/lucrări care au corespuns cel mai bine nevoilor UAT, în condiții de eficacitate maximă, raport calitate-preț.

La nivelul anului 2017, din analiza referatelor de necesitate comunicate, reies următoarele:

1. produsele, serviciile și lucrările necesare se vor achiziționa de pe piața liberă, în condiții concurențiale, cu respectarea principiilor achizițiilor publice;
2. procesele de achiziții publice la nivelul UAT Bobîlna vor derula, de regulă, online, cu respectarea prevederilor legale incidente în domeniul achizițiilor publice.

Pentru bunurile/serviciile/lucrarile standardizate, a căror utilizare și destinație este uzuală și a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenți economici, achiziția directă din cadrul catalogului SEAP, se va realiza astfel:

- realizarea referatelor de necesitate
- identificarea celei mai bune oferte de preț din catalogul electronic SEAP
- inițierea unei achiziții din catalogul electronic de la ofertantul care are o ofertă atractivă folosind criteriile combinate precum prețul, aria geografică, etc
- transmiterea simultană pe fax/email a termenilor de către ofertant în așa fel încât acesta să cunoască toate detaliile și cerințele achiziției ale Unității Administrativ Teritoriale Comuna Bobîlna, în vederea stabilirii reducerii sau costurilor suplimentare pe care le are potențialul ofertant
- acceptarea/refuzarea ofertei în SEAP
- semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrări (dacă este cazul)
- realizarea unei notificări în cadrul SEAP pentru încheierea unui contract mai mare de 13000 lei, în cazul în care achiziția nu s-a putut realiza din cadrul catalogului SEAP, conform prevederilor HG 395/2016.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a. Poziționarea obiectului unui contract, a unei rețele de contracte constituită pe criterii funcționale
- b. Caracteristicile pieței de profil adresate: din punct de vedere geografic, al specializării și al gradului de diferențiere, etc
- c. Dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv:
 - I. Natura și amploarea concurenței
 - II. Capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului
 - III. Tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului
 - IV. Tranzacții similare realizate pe piață

4.3. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate următoarele riscuri incluse:

Pentru riscurile evidențiate în registru, au fost stabilite măsuri de gestionarea acestora, documentate în Registrul riscurilor:

- a. Sunt reflectate ca atare, în PAAP, fiind menționată data de începere estimată a achiziției, date de finalizare, valoarea estimată, procedura de atribuire stabilită în funcție de valoarea estimată. Aceste informații se regăsesc în cadrul PAAP, anexat prezentei strategii.
- b. Sunt planificate a fi reflectate în alte documente asociate: în situația în care se va constata necesitatea efectuării de proceduri de atribuire, așa cum sunt prevăzute în Legea 98/2016, prin revizuirea PAAP, se vor întocmi strategii de contractare.

În această etapă de planificare a achizițiilor, persoana responsabilă de achiziții din cadrul UAT Comuna Bobîlna, împreună cu persoana responsabilă din cadrul furnizorului de servicii auxiliare a identificat o serie de riscuri, care ar putea avea impact asupra implementării strategiei anuale și a respectării planului anual de achiziții:

- ❖ riscuri legate de finanțare;
- ❖ prevederi legale neclare;
- ❖ definirea unor specificații inadecvate;
- ❖ riscuri legate de neîncadrarea în termene: calendar al activităților nerealist, termene limită greu de îndeplinit;
- ❖ riscuri care țin de factorii climatici și condițiile geografice, care pot duce la neîncadrarea în termene și suplimentarea valorii contractelor;
- ❖ riscuri legate de raportarea la valoarea estimată cumulată a produselor/serviciilor/lucrărilor care sunt considerate similare în condițiile art. 17, alin (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, lipsă de competențe necesare)
- ❖ riscuri legate de informațiile insuficiente furnizate/clarificări cu privire la documentația de atribuire
- ❖ ofertele nu îndeplinesc cerințele/necesitățile Comunei Bobîlna, în calitate de autoritate contractantă.
- ❖ riscuri legate de neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către executanți/furnizori /prestatori.

4.4. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții

Următorii factori interesați au fost identificați fiind relevanți pentru implementarea Strategiei anuale de achiziții publice:

▫ decizia finală cu privire la aprobarea documentațiilor care țin desfășurarea procedurilor de achiziție publică, inclusiv cele referitoare la achizițiile directe, aparține primarului Comunei Bobîlna, pe baza informațiilor furnizate de persoanele responsabile de achiziții publice sau de către furnizorul de servicii auxiliare.

▫ persoanele cu responsabilități implicate în procesul de achiziție publică (atât personalul intern cât și personalul din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției) vor fi informate continuu despre nivelul de implicare în procesul decizional, având în vedere

modificările legislative, derularea procesului de achiziție publică precum și schimbările manageriale.

▪ în cadrul procesului de elaborare a strategiei anuale s-au identificat o serie de factori care ar putea influența implementarea strategiei anuale precum și a planului anual de achiziții publice:

- ✓ factori interni: rectificări bugetare negative; neclaritatea sau insuficiența procedurilor interne de lucru; fluctuația personalului
- ✓ factori externi: modificări legislative, operatori economici cu interese contrare achiziției, decizii CNSC, ale instanțelor de judecată, forța majoră, situații de urgență.

5. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică sunt cuprinse în cadrul Programului Anual de Achiziții Publice, anexă la prezenta strategie, fiind stabilite conform informațiilor oferite de fiecare departament din cadrul UAT Bobîlna, ținând cont de prevederile legale incidente în domeniul achizițiilor publice.

6. Excepții privind Programul anual al achizițiilor publice

Prin excepție de la art. 12 alin. (l) din HG nr. 395/2016, în cazul în care în cursul anului 2017 se vor implementa proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, Comuna Bobîlna în calitate de autoritatea contractantă are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice de sine statător, anexă la Programul Anual de Achiziții Publice.

UAT Bobîlna derulează toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice – SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile prevăzute în art. 43 din HG 365/2016. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție exceptate de la aplicarea Legii 98/2016 se vor realiza offline.

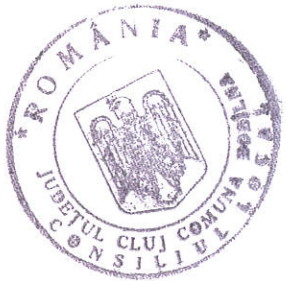
7. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

Presedinte de sedinta
Todica Nicolae



Consilieri total: 9
Consilieri prezenti: 9
Voturi pentru: 9



Contrasemneaza
P/Secretar
Bote Mariana

