

CAIET DE SARCINI

pentru activitatea de precolectare, colectare si transport a deseurilor comunale, din cadrul comunei Bobilna,

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat in conformitatea cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C.) nr 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor si cele ale Legii 211/2011 privind regimul deseurilor publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 837 din 25 noiembrie 2011.

Totodata, prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile minime de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor de: precolectarea, colectarea si transportul deseurilor, cu exceptia celor cu regim special si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

1. DOCUMENTE DE REFERINTA:

- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, versiunea in vigoare
- HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor; versiune consolidata;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei;
- HG 856/2002 privind evidenta deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase; versiune consolidata;
- HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei;
- OUG 195/2005 privind protectia mediului; versiune consolidata.
- Legea 98/2016 privind achizitiile publice
- HG 395/2016 norme de aplicare a legii 98/2016

2. CERINTE TEHNICE SI DE CALITATE

Ofertantii trebuie sa prezinte:

- Autorizatie eliberata de A.N.R.S.C. pentru serviciul public de salubritate a localitatilor minim clasa 3.
- Autorizatie de mediu pentru activitatea de colectare si transport deseuri menajere, industriale si deseuri biodegradabile (resturi vegetale; deseuri lemnoase), valabila;
- Dovada ca au contract incheiat cu o firma autorizata legal pentru depozitarea deseurilor la rampa ecologica, detin in proprietate o rampa ecologica de deseuri autorizata in acest sens (ofertantii proprietari de rampa ecologica vor prezenta Autorizatia de Mediu pentru functionarea acesteia).

2.1. CERINTE PRIVIND SERVICIILE

Colectarea deseurilor menajere, consta in evacuarea deseurilor precolectate de pe raza comunei Bobilna.

Numarul mediu (**estimativ**) anual de locuitori din aria de operare este de **1.500** locuitori, 8 agenti economici si 5 institutii publice.

Calculul capacitatilor necesare pentru desfasurarea serviciului de salubritate s-a facut in conformitate cu prevederile din Ordinul ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relatia:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

N - numărul de locuitori arondati punctului de precolectare; (1511 locuitori in 2015, conform INSSE)

I_m - indicele mediu specific de productie a deseurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. In lipsa se aplica I_m = 3 litri/om/zi.

Z- numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deseurilor municipale nesortate. Se ia in calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C- capacitatea recipientului folosit, in litri;

0,8- coeficientul de încărcare a recipientului.

$$M=1511 \times 3 \times 15 / 0,8 \times 120 = 708 \text{ pubele}$$

Avand in vedere calculul privind stabilirea numarului recipientelor de precolectare si faptul ca populatia fluctueaza, va fi necesar sa se asigure un numar mediu de 750 buc pubele. Media deseurilor rezultate pe raza Comunei Bobilna este de 20 tone/luna, media care a fost calculata raportat la ultimii 3 ani, conform cantitatii de deseuri colectate. Volumul deseurilor menajere va putea varia, in unele saptamani sau luni, in mod sensibil, fata de volumul estimat, dar nu va putea depasi, cantitativ-valoric, volumul maxim estimat al contractului.

Prestatorul va asigura, europubele avand capacitatea de 120 l, acestea fiind predate catre populatie nominal, in regim de comodat, in baza unui proces verbal de predare - primire incheiat intre cele doua parti.

Prestatorul are obligatia sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precolectare puse la dispozitia utilizatorului si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati.

Preluarea si transportul lor la depozitele de colectare se va face cu ajutorul utilajelor specializate ale prestatorului (autovehicul specializat (autogunoiera) care va fi incarcat astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii acestora). Utilajele specializate vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide reziduale.

Personalul care efectueaza colectarea deseurilor trebuie sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor precum si producerea prafului sau raspandirea deseurilor.

2.2. CERINTE PRIVIND PRESTAREA

Colectarea deseurilor de la utilizatorii finali se va efectua cu un ritm de colectare **de 1 data/ 2 saptamani**. Deseurile comunale se sorteaza la statia de sortare din cadrul rampei de depozitare proprie a firmei castigatoare a delegarii gestiunii sau cu care aceasta are incheiat contract de depozitare.

Cursele vor fi incepute de fiecare data din acelasi punct si vor urma acelasi traseu pentru a evita variatia orelor de colectare, stabilite de comun acord intre prestator si achizitor.

Este interzisa prezenta pe domeniul public a deseurilor depozitate ilegal, aceasta constituind dovada nerespectarii graficului de colectare a deseurilor menajere sau lipsa contractelor cu toti utilizatorii din zona.

Primaria Comunei Bobilna va monitoriza in permanenta activitatea de colectare transport si depozitare a deseurilor, urmand sa fie aplicate sanctiuni conform contractului incheiat cu prestatorul de servicii.

Fiecare factura emisa de catre prestator va fi insotita de o lista (detaliere) privind cantitatea de deseuri colectata.

3. ALTE CERINTE

Serviciul privind colectarea, transportul si depozitarea deseurilor va respecta legislatia si actele normative in vigoare pe toata durata contractului.

Serviciile care nu respecta in totalitate legislatia si actele normative vor fi considerate neconforme.

Avand in vedere obligatiile asumate de Comuna Bobilna in calitate de membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECO METROPOLITAN CLUJ si cele rezultate din contractul de asociere incheiat, ce are drept scop realizarea "*Sistem de management integrat al deseurilor din judetul Cluj*" finantat prin POS Mediu, prezentul contract de prestari servicii va inceta la data intrarii in vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de catre ADI ECO METROPOLITAN CLUJ pentru implementarea proiectului "*Sistem de management integrat al deseurilor din judetul Cluj*" pentru activitatile de precolectare /colectare /transport/sortare/transfer a deseurilor.

Intocmit
Responsabil achizitii

Aprobat