

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL CLUJ**  
**CONSILIUL LOCAL BORSA**  
**HOTĂRÂREA NR. 39 DIN 17.05.2018**

**Privind înființarea Serviciului public de salubritate în Comuna Borsa și aprobarea Regulamentului cadru a Serviciului public de salubritate, a Caietului de Sarcini și a Contractului - cadru**

Consiliul local Borsa, întrunit în ședința ordinară

Având în vedere Proiectul de hotărâre elaborat din inițiativa Primarului comunei Borșa, raportul compartimentului de resort și avizul comisiei de specialitate

În conformitate cu dispozițiile din::

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2015 a președintelui ANRSC privind aprobarea Regulamentului-cadru a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 111/2007 a președintelui ANRSC privind aprobarea caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localităților;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alin. (2) lit. „d” coroborat cu alin. (6) pct. 14 din Legea nr.215/2001 republicată, a administrației publice locale;

În temeiul dispozițiilor art. 45, coroborate cu art. 115 alin. (1) lit. „b”, din Legea nr.215/2001 republicată, a administrației publice locale;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă înființarea Serviciului public de salubritate al comunei Borsa

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul cadru a Serviciului public de salubritate în Comuna Borsa, conform cu Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate al Comunei Borsa, conform cu Anexa nr. 2, la prezenta hotărâre.

**Art.4** Se aprobă Contractul cadru de delegare a Serviciului public de salubritate al comunei Borsa, județul Cluj, conform Anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

**Art.5** Se aprobă gestiunea delegată ca modalitatea de gestiune a Serviciului public de salubritate al comunei Borsa, județul Cluj.

**Art.6** Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate al comunei Borsa se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

**Art.7.**Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor din prezenta hotărâre se încredințează Primarul comunei Borsa;

**Art.8.**Prezenta hotărâre se comunică cu Instituția Prefectului – Județul Cluj, Primarul comunei Borsa și Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene

Nr. consilieri -	9
Prezenți -	7
Voturi pentru-	7
Voturi împotriva	-
Abțineri	-

**Președinte de ședință,  
Morariu Vasile**



**Contrasemnează  
Secretar  
Ioan Boanca**



## **REGULAMENTUL**

de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din Comuna BORSA întocmit conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

### **CAP. I Dispoziții generale**

#### **SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare**

##### **ART.1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a comunei BORSA , denumit în continuare serviciu de salubritate.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local BORSA , poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

##### **ART.2**

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate :

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

##### **ART.3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului se realizează pe baza următoarelor principii :

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.



#### ART.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează :

- 4.1** autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2** biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4** colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5** colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6** curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7** curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8** depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9** deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10** deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11** deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12** deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13** deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15** deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16** deșeuri menajere - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17** deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;



- 4.18** deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19** deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20** deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21** deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22** deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23** deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24** deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25** deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26** dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27** dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28** eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29** gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30** gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31** incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32** instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

- 4.34** licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35** măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36** neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37** producător de deșuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38** reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39** rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43** spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44** stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45** stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46** tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47** tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor menajere colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48** tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;



- 4.49** utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50** valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51** vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

#### **ART. 5.**

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșuri;
- h) incineratoare.

#### **ART. 6.**

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local al comunei BORSA .

### **SECȚIUNEA a II – a - Accesul la serviciul de salubritate**

#### **ART.7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei BORSA au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

## **CAP. II. - Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

- **SECȚIUNEA I - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

### **ART. 8**

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

### **ART.9**

Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

### **ART.10**

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri menajere, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare printr-o grijă operatorului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

### **ART.11**



(1) Punctele de colectare vor fi dotate (de catre UAT)cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor menajere se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor menajere, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri menajere în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare. (8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

## **ART.12**

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip: 1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete; 2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă); 3. ouă întregi; 4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat); 5. excremente ale animalelor de companie; 6. scutece/tampoane; 7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni); 8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide; 9. lemn tratat sau vopsit; 10. conținutul sacului de la aspirator; 11. mucuri de țigări; 12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip: 1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite; 2. resturi de pâine și cereale; 3. zaț de cafea/resturi de ceai; 4. păr și blană; 5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite; 6. coji de ouă; 7. coji de nucă; 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn); 9. rumeguș, fân și paie; 10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);

11. plante de casă; 12. bucăți de lemn mărunțit; 13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

#### **ART.13**

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

#### **ART.14**

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, de doua ori pe luna

(2) Colectarea din punctele de colectare selectivă se realizează cu o frecvență de colectare de O data pe pe luna.

#### **ART.15**

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise deținute de utilizatorii finali sau puse la dispoziție, în mod gratuit, prin contract de comodat;

(2) Colectarea deșeurilor menajere se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor menajere în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungii/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.



(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri menajere amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

#### **ART.16**

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe: a) obiecte ascuțite; b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat; c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor; d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase; e) medicamente citotoxice și citostatice; f) alte tipuri de medicamente; g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

#### **ART.17**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor menajere.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.



(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte: a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare; b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea; c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat; d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente; e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

#### **ART.18**

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii menajere trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local va stabili arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor menajere, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor menajere exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare,



separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

#### **ART.19**

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor menajere și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### **ART.20**

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații: a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor; b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente; c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase; d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu; e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru; f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate; g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

#### **ART.21**

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor menajere au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile menajere;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

## **CAP. III Drepturi și obligații**

### **SECȚIUNEA I - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### **ART.22**

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în punctele de colectare selectivă oferite, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

#### **ART.23**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate contractat, corespunzător tarifului oferit și aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele oferite și aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, doar la acei utilizatori finali care nu și-au achitat contravaloarea serviciilor prestate;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### **ART.24**

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili ajustarea tarifelor în justă concordanță cu cheltuielile efectuate;



- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- e) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- g) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- i) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) ) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- l) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

### **ART.25**

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **ART.26**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;



- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, cu respectarea normelor în vigoare în condițiile prezentului regulament-cadru
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

#### **ART.27**

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) **să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;**
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;



- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile menajere în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeurii și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

#### **CAP. IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

##### **ART.28**

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice.

##### **ART.29**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, Comuna BORSA U(UAT) va dota aceste puncte.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

#### **CAPITOLUL VII**

#### **SANCTIUNI**

##### **ART.30**

Nerespectarea, de către toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice a prevederilor din acest regulament, se sancționează cu amenzi cuprinse între 500 și 1000 lei



## ANEXĂ

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ**  
pentru serviciile publice de salubritate

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	30 %	30 %	30 %	30 %	30 %
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %

	autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități					
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	10%	10%	10%	10%	10%
1.3.	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	75%	75%	75%	75%	75%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
1.4.	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>					



2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.5	nr.5	nr.5	nr.5	nr.5
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.5	nr.5	nr.5	nr.5	nr.5
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.10	nr.10	nr.10	nr.10	nr.10
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	<b>2%</b>	<b>2%</b>	<b>2%</b>	<b>2%</b>	<b>2%</b>
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.10	nr.10	nr.10	nr.10	nr.10

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

**Caiet de sarcini** - serviciu de salubritate  
Unitatea administrativ-teritorială Comuna BORSA

Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere comunale  
pe raza localitatilor Comunei BORSA, jud. Cluj

### I. Dispozitii generale

Insusirea si aplicarea corespunzatoare a conditiilor din prezenta documentatie ca solutie temporara de scurta durata pentru delegarea serviciului public de salubritate privind **“Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori a *Comunei BORSA, jud. Cluj*”, pentru o perioada de 1 (un)an de la data semnării contractului de delegare a gestiunii atribuit operatorului economic desemnat câștigător urmare organizării procedurii simplificate cf Legii nr. 98/2016 și H.G.nr. 395/2016, dar nu mai mult de data intrării in vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de catre ADI ECOMETROPOLITAN CLUJ pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor in judetul Cluj” pentru activitatile de precolectare/colectare/transport/sortare/transfer a deșeurilor, este obligatorie pentru toate partile.

Nerespectarea acestor conditii conduce dupa caz la neacceptarea ofertei candidatului, neîncheierea sau rezilierea contractului precum si la sanctionarea delegatului ori a beneficiarilor publici si privati precum si gospodariile in calitate de producatori si/sau detinatori de deseuri din localitatile pentru care autoritatea executiva Comuna BORSA isi asuma responsabilitati corespunzatoare si incheie in calitate de delegatar contractul de prestări servicii pentru activitatile mentionate.

#### I.1 Avand ca temei prevederile din:

Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;  
Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;  
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare;  
Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor;  
O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului cu modificarile si completarile ulterioare;  
Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor;  
O.U.G. 196/2005 privind Fondul de mediu;  
Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare  
Legea 98 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice cu normele de aplicare;

In conditiile in care serviciul public de salubritate este reglementat de legislatia speciala in materie, respectiv Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile acestor acte normative se vor aplica cu preponderenta.

La elaborarea prezentei documentatii s-au avut in vedere atat dispozitiile speciale specifice din actele normative mai sus mentionate cat si prevederile Legii 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu normele de aplicare ale acesteia, respectiv H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/Contractui - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare luand act de complementaritatea tuturor actelor normative incidente astfel incat sa se previna incalcarea oricaror norme care ar putea fi considerate aplicabile, inasa astfel incat sa prevaleze conform principiilor generale de drept norma specifica respectiv Legea 101/2006 si Legea 51/2006 urmand ca doar in privinta acelor aspecte nereglementate de acestea sa se faca aplicarea celorlalte acte normative cu caracter general.

Cu trimitere la cele indicate mai sus si in temeiul art. 23 alin. 4 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice conform caruia „*Desfasurarea activitatilor specifice oricarui serviciu de utilitati publice, indiferent de forma de gestiune aleasa, se realizeaza pe baza unui regulament al serviciului*



si a unui caiet de sarcini, elaborate si aprobate de autoritatile administratiei publice locale, in conformitate cu regulamentul-cadru si cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului”, la prezenta documentatie este anexat Regulamentul serviciului de salubritate al Comunei BORSA, jud. Cluj.

## I. 2 Definitii si interpretari:

- contract cadru - Contract încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;
- beneficiar (autoritate contractanta) si prestator ( candidat ofertant contractant) - partile contractante asa cum sunt acestea numite in Contract cadru;
- candidat - orice operator economic care a depus o solicitare de participare in cadrul unei proceduri de licitatie restransa, negociere competitiva, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare ori care a fost invitat sa participe la o procedura de negociere fara publicare prealabila, procedură simplificată;
- colectare - strangerea deseurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminara a deseurilor in vederea transportarii la o instalatie de tratare;
- colectare separata - colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separat in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora;
- deșeu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intentia sau obligatia sa le arunce;
- detinator de deseuri - producatorul deseurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora;
- deseuri municipale - deseuri menajere si deseuri similare, inclusiv fractiile colectate separat;
- detinator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- document al Contractului cadru - anuntul de participare, documentatia de atribuire, precum si orice document suplimentar emis de autoritatea contractanta sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale procedurii de atribuire;
- documentatia de atribuire - documentul care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale Contractului, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentul descriptiv, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidati/ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;
- forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; Sunt considerate asemenea evenimente razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- licitatie electronica - procesul repetitiv desfasurat prin mijloace electronice dupa o evaluare initiala completa a ofertelor, in cadrul caruia ofertantii au posibilitatea de a reduce preturile prezentate si/sau de a imbunatati alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
- mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitala, si stocare a datelor emise, transmise si receptionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
- ofertant - orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;
- oferta - actul juridic prin care prestatorul isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un acord cadru. Oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;
- oferta alternativa - oferta care respecta cerintele minime si eventualele cerinte specifice prevazute in documente, dar care propune o solutie diferita intr-o masura mai mare sau mai mica;
- operator economic - orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata executarea de lucrari si/sau a unei constructii, furnizarea de produse ori delegarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;
- pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre beneficiar, in baza contractului, pentru



indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

- producator de deseuri - orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri, producator de deseuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;

- produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care delegatul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

- scris(a) sau in scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus si comunicat ulterior, inclusiv informatii transmise si stocate prin mijloace electronice;

- servicii - conform Legii insemna activitati componente ale serviciului de salubritate: colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere comunale pe raza localitatilor Comunei BORSA, jud. Cluj,;

- sistemul electronic de achizitii publice, denumit in continuare SEAP - desemneaza sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la o adresa dedicata, utilizat in scopul aplicarii prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire si in scopul publicarii anunturilor la nivel national;

- solicitare de participare - solicitarea transmisa de prestator impreuna cu documentele necesare in vederea indeplinirii cerintelor de calificare in prima etapa in cadrul unei proceduri de licitatie restransa, negociere competitiva, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare, procedură simplificată;

- produse - echipamentele, masinile, utilajele si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la contract si pe care delegatul are obligatia a le detine si/sau furniza aferent serviciilor delegate conform contractului;

- zi - ziua calendaristica, an - 365 de zile.

- In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

- Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

## Capitolul I. Obiectul caietului de sarcini

I.1 Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a actiunilor specifice serviciului de salubritate privind - **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;.....stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta specifice in localitatile Comunei BORSA .

I. 2 Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate privind *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice* solutie temporara de scurta durata.

I. 3 Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii - **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;.....,si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

I. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea;

(2) Specificatiile tehnice se refera de asemenea la algoritmul executarii activitatilor la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate in Comuna BORSA;

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului care trebuie respectate pe parcursul delegarii *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice* care sunt in vigoare;

(4) Conditii impuse prin prezentul Caiet de sarcini se considera asumate de la data depunerii ofertei;



(5) Autoritatea contractată privind delegarea serviciului este Comuna BORSA, cu sediul în localitatea BORSA, județul Cluj.

(6) Caietul de sarcini împreună cu anexele sale vor constitui și ca anexa la Contract cadru privind serviciul de salubritate.

I. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.

## **Capitolul II. Cerințe organizatorice minimale**

II.1 Prestatorul serviciului de salubritate privind “ Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;... *pe raza localitatilor Comunei BORSA, jud. Cluj*”, după caz atât la încheierea contractului cât și pe perioada derulării acestuia va asigura:

- deținerea a cel puțin unui contract valabil cu un depozit conform pentru depozitarea și tratarea de deșeuri municipale precum și valorificarea de deșeuri colectate selectiv;
- deținerea licenței de operare eliberată de A.N.R.S.C min clasa 2 și autorizația de mediu ambele în termen de valabilitate pentru serviciul de salubritate colectare și transport separat a deșeurilor municipale ;
- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor și protecția;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contract cadru privind serviciul de salubritate și precizați în regulamentul serviciului de salubritate anexa la documentația de atribuire;
- furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin Contract cadru privind serviciul de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care se încheie contractul de delegare, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a locațiilor sau spațiilor destinate depozitării recipientelor de pre-colectare;
- dotarea la cerere a utilizatorilor/beneficiarilor prin închiriere sau vânzare cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- personalul necesar, mijloacele tehnice și personal de intervenție pentru delegarea activității asumate prin contract;
- asigurarea colectării selective, urmare a pre-colectării separate de către utilizatori a fracției biodegradabile, materialelor refofosibile și valorificarea lor;
- o dotare corespunzătoare cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

**Capitolul III.1** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al prestatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al comunei, anexa la contractul de delegare servicii care se va încheia.

## **Capitolul IV. Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:**

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;.....

IV.1 Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitatea- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;.....”, în condițiile legii, în aria administrativă a Comunei BORSA, județul Cluj.

IV.2 Lista agenților economici și a instituțiilor publice, precum și a altor entități din aria de operare, conform datelor transmise de aceștia, sunt prevăzute în anexa 1.

IV.3. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de \_\_\_\_\_ locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care \_\_\_\_\_ cu gospodării individuale și....0...în asociații de



locatari/proprietari.

IV.4 Prestarea activitatii de colectarea deseurilor "din poarta in poarta" se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare :

**a) De doua ori pe luna.**

- b) In functie de necesitati autoritatea locala ,impreuna cu operatorul poate stabili si alte ritmicitati de colectare .
- c) Trasele de transport al deseurilor comunale vor fi stabilite de comun accord cu operatorul activitatii
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de U.A.T. in conditiile legii
- e) asigurarea capacitatii de transport a deseurilor pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii/beneficiarii din aria UAT inregistrati si comunicati de catre aceasta;
- f) indeplinirea indicatorilor de calitate a delegarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- g) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

**Capitolul V. Principiile si obiectivele urmarite prin realizarea activitatilor privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;.....**

V.1 Principiile care vor sta la baza selectiei si atribuirii Contractui cadru privind serviciul de salubritate sunt:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

V.2 Obiective de exploatare:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficienta activitatilor de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

V.3 Obiective de ordin economic

Decontarea serviciilor de salubritate -colectat ,transportat si depozitare deseuri se va realiza lunar pe baza de factura si documente justificative (anexa 3 cf Hotarare1061/2008).

In schimbarea structurii si a nivelului tarifelor practicate se vor reflecta costurile de crestere reale acceptate de delegatar privind cresteri ale costurilor cu combustibil, ulei, utilitati, de personal, etc in conditiile normelor care reglementeaza domeniul;

Contract cadru privind serviciul de salubritate se va incheia cu autoritatea contractanta - UAT si constituie cadrul juridic pentru exercitarea activitatilor privind serviciul prestat,

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini (se completează Anexa nr.1 la caietul de sarcini).

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini .

V.3 Obiective de mediu:

- pe toata perioada derularii contractului prestatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerintele de mediu;

- se vor respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si



completările ulterioare;

- prestatorul este direct și singur răspunzător pe toată perioada de derulare a contractului de respectarea legislației din domeniul mediului privind colectarea și transportul deșeurilor municipale.

## **Capitolul VI Durata și valoarea**

VI.1 Durata prestării serviciului va fi contractată pentru o perioadă de 1 an de la data semnării contractului dar nu mai mult de data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de către ADI ECOMETROPOLITAN CLUJ pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Cluj” pentru activitățile de pre-colectare/colectare/transport/sortare/transfer a deșeurilor.

VI.2 Pe durata derurării contractului se interzice prestatorului subconcesionarea activității contractate;

VI.3 Pretul anual estimativ a serviciului contractat va fi cuprins între \_\_\_\_\_ lei și \_\_\_\_\_ lei, fără TVA.

## **Capitolul VII. Incetare, modificare și comunicare**

VII.1 Contract-cadru va înceta fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele împrejurări:

- prin Contract scris al părților;
- prin denunțare unilaterală de către beneficiar cu un preaviz de 30 de zile, numai după achitarea la zi a tuturor debitelor și eventualelor penalități ori despăgubiri după caz datorate către delegat;
- prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor delegate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;

- prin reziliere;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment a uneia dintre părți.
- în cazul în care o parte nu își execută obligațiile enumerate în contract;
- în cazul în care una din părți cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în contract fără Contract celeilalte părți;

- la expirarea duratei contractului de închiriere, dacă părțile nu hotărăsc prelungirea acestuia;
- în cazul când una dintre părți încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, prin notificare scrisă, de către cealaltă parte că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract;

VII. 2 Măsura rezilierii Contractului-cadru va opera numai în temeiul unui preaviz adresat prestatorului și se poate pune în aplicare după 30 zile lucrătoare de la confirmarea primirii acestuia de către beneficiar.

VII. 3 Părțile își rezervă dreptul ca pe durata îndeplinirii contractului să poată conveni modificarea oricărei clauze prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe argumentate și care lezează interesele comerciale ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract;

VII. 4 Partea care invocă o clauză de încetare ori modificare a prevederilor contractului o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care ar urma să-și producă efectele.

VII. 5 Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract va fi în formă scrisă pe cale postală, curier sau e-mail și va fi înregistrată atât în momentul trimiterii cât și în momentul primirii;

VII. 6. Comunicările între părți se vor realiza și prin telefon, telefax, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;

VII. 7 Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

## **Capitolul VIII. Dispoziții finale**

VIII.1 La licitația organizată pentru acordarea Contractului-cadru privind ) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;..... pot participa numai operatori atestați de către ANRSC;

VIII.2 Ofertantul va prezenta copia de pe licența ANRSC, prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă;



VIII.3 Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minime pentru desfășurarea licitației pentru acordarea Contractului-cadru privind ) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;.....

(1) Ofertantul declarat castigator va avea obligatia de a colecta de pe aria administrativa a localitatii, ori de cate ori va fi nevoie si numai la solicitarea beneficiarului ;

(2) Activitatile vor fi executate in conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini (incluzand anexele sale) si se vor constitui ca anexe la Contractul de delegare a serviciului de salubritate pentru activitatea de precolectare, colectare si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere.

(3) Proiectul de contract anexat documentatiei este elaborat pe baza Legii nr. 51/2006 si Legii nr. 101/2006. Contractul ce urmeaza a fi incheiat cu operatorul economic desemnat ca fiind castigator in urma derularii procedurii, va avea in vedere prevederile prezentului caiet de sarcini si la Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de delegare

Anexa nr.1 la Caietul de sarcini

#### Lista punctelor amenajate pentru colectarea deseurilor municipale si dotarea acestora

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar de persoane deservite	Numar containere buc/volum	Numar Pubele buc/volum	Frecventa de colectare/ GRAFIC

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

#### Lista agenților economici și a instituțiilor

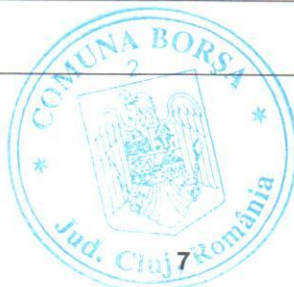
Nr.crt	Agenti economici Instituti publice	Numar

Anexa nr.3  
la Caietul de sarcini

#### Graficul de colectare a deseurilor municipale sortate de la utilizatori, agenti economici si institutii publice

Nr.crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare
	<b>Comuna BORSA</b>		<b>De doua ori pe luna</b>

*[Signature]*



*[Signature]*



**Anexa nr. 3 la HCL Borsa 39/17.05.2018**  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII SALUBRIZARE**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Art. 1. Preambul**

În temeiul LEGII nr. 98 din 19 mai 2016 (\*actualizată\*) privind achizițiile publice, art. 7, alin. (5) și HOTĂRÂRII nr. 395 din 2 iunie 2016 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a LEGII nr. 101 din 25 aprilie 2006 (\*republicată\*) a serviciului de salubritate a localităților, art. 14, alin. (3), Legii nr. 51/2006, precum și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei ....., privind aprobarea Contractului de prestari servicii salubritate, a intervenit următorul contract de delegare servicii care se încheie între:

**1. U.A.T. Comuna .....**, cu sediul în localitatea.....

....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., telefon ....., fax....., codul unic de înregistrare ....., contul nr. ...., deschis la TREZORERIA ....., reprezentată de ....., având funcția de PRIMAR, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

**2. ....**, cu sediul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., jud. ...., înmatriculată la Registrul Comerțului ..... sub nr. ...., cont nr. .... deschis la Trezoreria ....., tel/ fax ....., **PUNCT DE LUCRU** situat în localitatea ....., Str. ...., nr. ...., jud. ...., tel./ fax: ....., e-mail ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **PRESTATOR**, s-a încheiat prezentul Contract de delegare a serviciului de salubritate.

**Art. 2. Definitii**

**2.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale, după caz;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu poate fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate

asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

f. zi - zi calendaristica; an - 365 zile.

### **Art. 3. Obiectul contractului**

**3.1.** Obiectul contractului il constituie prestarea serviciului public de salubritate pe raza comunei .....

**3.2.** Serviciul public de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

### **Art. 4. Cadrul legislativ**

- Legea 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor;  
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (\*actualizată\*) privind achizițiile publice;  
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;  
- Hotărârea Consiliului local al Comunei ....., privind aprobarea atribuirii delegării serviciului de salubritate și încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului.

### **Art. 5. Valoarea contractului si tarife. Facturarea si achitarea facturilor**

**5.1.** Valoarea totala a contractului este de ..... lei + TVA.

**5.2.** Tariful pentru prestarea serviciului mentionat la Art. 3.2. din prezentul contract este de \_\_\_\_\_ lei/tona+ TVA, la care se adauga orice modificare de tarif sau taxe impuse prin lege.

**5.3.** Tarifele vor putea fi modificate in cazul evolutiei, cu minim 5%, a indicelui preturilor de consum pentru activitatea de salubritate, publicat in Buletinul National de Statistica, perioada de referinta curgand de la data incheierii prezentului contract.

**5.4.** Frecventa de colectare a deseurilor menajere este \_\_\_\_\_ in zile stabilite de comun acord, in intervalul orar cuprins intre \_\_\_\_\_.

**5.5.** Facturile vor fi emise de prestator către achizitor si au o scadență la plată de 30 de zile de la data emiterii fiecărei facturi.

**5.6.** Refuzul total sau partial al achizitorului de a plati o factura emisa de prestator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 5 (cinci) zile de la data primirii facturii.

### **Art. 6. Durata contractului**

**6.1.** Prezentul contract se incheie pe perioada cuprinsa intre ..... si ..... inclusiv - dar nu mai mult de data implementarii proiectului pentru gestionarea integrata a deseurilor menajere in judetul Cluj, proiect implementat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a deseurilor menajere in judetul Cluj.

### **Art. 7. Drepturile si obligatiile prestatorului**

**7.1.** Prestatorul are următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate/contractate,
- b) să aplice penalități, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata prezentului contract;



d) să inițieze modificarea și completarea contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale.

#### **7.2. Prestatorul are următoarele obligații:**

- a) să asigure prestarea serviciilor conform prevederilor contractuale la standardele și performanțele impuse de legislația în vigoare privind serviciul public de salubritate a localităților;
- b) să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine;
- c) să supravegheze prestarea serviciilor și să asigure personal cu competență profesională;
- d) este pe deplin responsabil pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- e) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare;
- f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege și prezentul contract;
- g) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite.

### **Art. 8. Drepturile și obligațiile achizitorului**

#### **8.1. Achizitorul are următoarele drepturi:**

- a) de a inspecta derularea serviciului contractat, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract.

#### **8.2. Achizitorul are următoarele obligații:**

- a) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare pentru prestatorii de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza reglementărilor prevăzute de lege;
- b) să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de achizitor, cu excepția celor transferate explicit în sarcina prestatorului prin contract;
- c) să nu îl tulbure pe prestator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- d) să notifice prestatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- e) să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a solicitat sau le solicită pe parcursul derulării contractului și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului;
- f) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului;
- g) să comunice în scris prestatorului, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului;
- g) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare.

### **Art. 9. Răspunderea contractuală**

**9.1.** Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

**9.2.** Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

**9.3.** Întârzierea în achitarea sumelor datorate prestatorului atrage în sarcina achizitorului penalități de întârziere de 0,1%/ zi de întârziere din suma datorată.

**9.4.** Prestatorul are dreptul de a suspenda prestarea serviciului, în cazul în care achizitorul nu achită sumele datorate, în termen de 60 zile de la data emiterii facturii, până la achitarea integrală a debitului.

## **Art. 10. Modificarea contractului**

**10.1.** Părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **Art. 11. Încetarea contractului**

**11.2.** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care interesul național o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțare unilaterală de către achizitor, cu un preaviz de 30 zile calendaristice și cu achitarea integrală a debitelor către prestator;
- d) prin denunțare unilaterală de către prestator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- e) prin denunțare unilaterală de către prestator, de îndată și fără preaviz, în cazul în care acesta nu mai deține un contract de prestări servicii depozitare deseuri menajere (cod deseuri 20.03.01- cf. HG 856/2002) cu un operator autorizat, la data notificării achizitorului;
- f) în cazul în care va intra în funcțiune Sistemul Performant de Management al Deșeurilor în județul Cluj, prezentul contract va înceta de drept.

## **Art. 12. Forța majoră**

**12.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă și exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**12.2.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**12.3.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**12.4.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **Art. 13. Soluționarea litigiilor**

**13.1.** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**13.2.** În situația în care nu se reușește rezolvarea amiabilă, litigiile vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente din Cluj-Napoca.

## **Art. 14. Dispoziții finale**

**14.1.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

**14.2.** În cazul în care modificarea legislației în perioada valabilității contractului va presupune modificarea clauzelor, părțile contractante vor stabili de comun acord clauzele contractului prin act adițional conform legislației în vigoare.



**Art. 15. Comunicări**

15.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, în legatura cu încheierea/ executarea/ modificarea/ încetarea prezentului contract, va fi făcută în mod valid, prin orice mijloc de comunicare (email, fax, posta), la următoarea adresă:

---

15.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_ .2018 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
COMUNA \_\_\_\_\_  
Primar,

Prestator,

PRESEDIINTE DE SEDINTA



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR

