



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA COMUNEI CAȚA

Sat Cața, Str. Principală nr. 223, Tel/Fax: 0268-248563/ fax : 0268/248621e-mail :primariacata@yahoo.co

DISPOZIȚIA Nr.140

din 10.06.2021

privind desemnarea responsabilului cu monitorizarea situațiilor de pantouflage conform Legii nr.78/2000,cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere:

- prevederile OUG.nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr.78/2000 pentru prevenirea,descoperirea și sancționarea faptelor de corupție,cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice,a funcțiilor publice și în mediul de afaceri,prevenirea și sancționarea corupției,cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii,cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr.66/2011 privind prevenirea,constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,cu modificările și completările ulterioare;
- referatul nr.2491 din 25.05.2021,privind necesitatea desemnării persoanei responsabile cu monitorizarea situațiilor de pantouflage,prevăzute de lege,la nivelul Primăriei Comunei Cața;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PRIMARUL COMUNEI CAȚA

emite următoarea dispoziție:

Art.1.Se desemnează doamna Leon Anastasia ,consilier achiziții,responsabil cu monitorizarea situațiilor de pantouflage,prevăzut de Legea nr.78/2000,la nivelul Comunei Cața.

Art.2.Doamna Leon Anastasia,responsabil cu monitorizarea situațiilor de pantouflage are următoarele atribuții:

- realizează activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflage;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA COMUNEI CAȚA

Sat Cața, Str. Principală nr. 223, Tel/Fax: 0268-248563/ fax : 0268/248621e-mail :primariacata@yahoo.co

-întocmește și actualizează permanent lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale,atunci când salariatul își încheie raporturile de serviciu/muncă;

-transmite lista permanentă cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale,ori de câte ori necesită actualizarea ,către compartimentul resurse umane,responsabil cu încetarea raporturilor de muncă ;

-solicită persoanelor cărora încetează raporturile de serviciu/de muncă,care se află înscrise pe lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul să completeze Declarația de pantouflage și nu întocmește documentele de lichidare,inclusiv predarea dosarului profesional și a copiei documentelor de la dosarul personal,decât după primirea Declarației,sub semnătură;

-prezintă responsabilului compartimentului resurse umane,care întocmește formele pentru încetarea raporturilor de serviciu/ muncă,Declarația de pantouflage;

-elaborează și completează Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage;

-monitorizează timp de 3 ani,prin informări cel puțin anual,dacă a fost respectat angajamentul din Declarație.

Art.3.Dispoziția va fi comunicată Instituției Prefectului-Județul Brașov,Primarului Comunei Cața,Compartimentului Resurse Umane,Compartimentului contabilitate taxe și impozite,și doamnei Leon Anastasia .

PRIMAR

VOCILĂ LIVIU IOAN



Secretar general

Csinta Ilena