



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA COMUNEI CAȚA

Sat Cața, Str. Principală nr. 223, Tel/Fax: 0268-248563/ fax : 0268/248621 e-mail : primariacata@yahoo.co

DISPOZIȚIA Nr.139

din 31.05.2021

privind numirea doamnei Tudosa Marcela, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită

Având în vedere:

- art.7 alin.(2) din Codul Civil adoptat prin Legea nr.287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art.19-26 din Hotărârea Guvernului nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;
- Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare ;
- art.155 alin.(1) lit.d) alin.(5) litem), art.451-457 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI CAȚA

emite următoarea dispoziție:

Art.1. Se numește consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită, doamna Tudosa Marcela, având funcția de referent superior, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cața, Județul Brașov.

Art.2. Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

1) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

2) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită pe care le înaintează



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA COMUNEI CAȚA

Sat Cața, Str. Principală nr. 223, Tel/Fax: 0268-248563/ fax : 0268/248621e-mail :primariacata@yahoo.co

conducătorului sau instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

3) organizează sesiuni și informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția respectivă;

4) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

5) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

6) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respective.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă dispoziția nr.125 din 03.06.2019.

Art.4. Persoana desemnată la art.1 va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.5. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunoștința funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cața.

Art.6. Secretarul general al Comunei Cața va comunica prezenta dispoziție instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR

Vocilă Liviu Ioan



Secretar general

Csinta Ilena