



# PRIMĂRIA COMUNEI CAȚA

Telef: 0268.248.563, CUI :4801370, str. Principală, nr. 223,  
com. CATA, jud. BRASOV; cod postal: 507040

## DISPOZIȚIA

Nr.: 231 Data: 05.11.2019

### DISPOZIȚIA

#### privind organizarea inventarierii generale a elementelor de activ și pasiv deținute de COMUNA CATA pe anul 2019

**PRIMARUL** COMUNEI CATA, JUD. BRAȘOV,

Analizând referatul de aprobare nr.5081 din data de 29.10.2019 al comunei CATA, prin care s-a propus efectuarea inventarierii patrimoniului instituției, constituirea și nominalizarea membrilor Comisiei de Inventariere, având ca sarcină inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv deținute de comuna CATA pe anul 2019.

Având în vedere prevederile art. 7 din **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității (republicată) și a **OMFP nr. 2861/2009** - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,

În temeiul art.357 alin. (1),(2),(3) și (4) art.196 alin (1) lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

### DISPUNE:

**Art.1** Inventarierea patrimoniului comunei CATA, Jud. BRASOV, se va desfășura în perioada 06.11.2019 – 31.12.2019.

**Art.2** În vederea realizării acțiunii de inventariere se constituie Comisia de Inventariere care va avea ca sarcină inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv deținute de Comuna CATA, Jud. Brașov pe anul 2019.

**Art.3** Comisia de inventariere va avea următoarea componență:

1. doamna Ciolan Alina – președinte
2. doamna Buzatu Emilia – membru
3. doamna Kelemen Maria - membru

**Art.4** Pentru instruirea comisiei de inventariere se împuternicește d-na Barbu Alunita, de la Compartimentul Contabilitate Taxe și Impozite.

**Art.5** Pentru primirea listelor de inventariere, verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic și calcularea diferențelor valorice, pentru fiecare cont contabil se împuternicește d-na Barbu Alunita.

**Art.6** Pentru efectuarea operațiunilor de confirmare a creanțelor și obligațiilor și de comunicare a listelor de inventar cu bunurile aparținând comunei CATA, se împuternicește d-na Barbu Alunita.

**Art.7** Pentru întocmirea situațiilor analitice distincte pentru justificarea soldurilor sintetice care nu conțin bunuri, se împuternicește d-na Barbu Alunita.

**Art.8** Evaluarea rezultatelor inventarierii și propunerile de scoatere din funcțiune uz a bunurilor de natura obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri, vor fi cuprinse într-un proces verbal ce va fi înaintat conducătorului unității în termen de 7 zile lucratoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere.

**Art.9** Inventarierea se va face cantitativ-valoric, modul de inventariere fiind prin cântărire, numărare, măsurare.

**Art.10** Comisia de inventariere nominalizată la art.2 și d-na Barbu Alunita vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

**PRIMAR**  
Vocila GHEORGHE



Vizat pentru legalitate  
Secretar general