



ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CAȚA
www.comunacata.ro
CIF: 4801370 str. Principala nr. 223, 507040 Cața, jud. Brașov
tel.: 0268/248563, tel./fax: 0372/248621 e-mail: primariacata@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 301/12.10.2022

Privind numirea și stabilirea atribuțiilor Consilierului de etică din Primăria Cața

PRIMARUL COMUNEI CAȚA

Având în vedere referatul nr. 4907/12.10.2022, întocmit de către Leon Anastasia cu privire la numirea și stabilirea atribuțiilor Consilierului de etică din Primăria Cața.

Ținând cont de prevederile:

- standardului I din O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern managerial al entităților publice;
- art. 3, 4 din O.G. nr. 119/1999 – privind controlul intern / managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 542, 453, 454, 455, 456 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 - privind Codul administrativ,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. -b), art. 197-199 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art. 1. Începând cu data prezentei, este numit Consilier de etică în cadrul Primăriei d-l/d-na:
Tudosă Marcela

Art. 2. Consilierul de etică are următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul Primăriei și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a personalului Primăriei sau la inițiativa sa atunci când personalul nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului Primăriei și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează Primarului, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a personalului cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru Primărie pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu Primăria;
- e) semnalează practici sau proceduri care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea personalului;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Primăriei cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității Primăriei cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Primărie.

6

Art. 3. Modul de lucru al Consilierului de etică este stabilit prin procedurile de sistem: PS 08
Semnalarea neregulilor și PS 11 Consilierea etică.

Art. 4. Persoana vizată va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 5. Prezenta dispoziție înlocuiește dispoziția nr. 125/03.06.2019.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei, persoanelor vizate, precum și Instituției Prefectului – Județul Brașov.



Secretar general al comunei,
Csintia Ileana

Difuzare:

4 ex.:

1 ex. Instituția Prefectului Brașov

1 ex. – colecție

1 ex. – persoana vizată

1 ex. Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare SCIM și SNA