



ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CAȚA
www.comunacata.ro

CIF: 4801370 str. Principală nr. 223, 507040 Cața, jud. Brașov
tel.: 0268/248563, tel./fax: 0372/248621 e-mail: primariacata@yahoo.com

DISPOZITIA NR. 132/15.05.2024

*Privind desemnarea responsabilului de primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire din cadrul Primăriei
Cața*

Vocilă Liviu Ioan, Primarul Comunei Cața, Județul Brașov

Având în vedere:

- Referatul nr. 2105/30.04.2024, întocmit de Leon Anastasia ;

Prevederile:

- părții a VI-a, titlul I și II din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;
- HG nr. 970 din 12 octombrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. b), art. 197-199 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art. 1. Începând cu data prezentei decizii, se desemnează responsabil de primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire d-l Dodo Arpad Viorel, având funcția de consilier asistent.

Art. 2. Responsabilul de primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire are următoarele atribuții:

- asigură informarea oricărui salariat, referitor la politicile și legislația în vigoare;
- asigură suport și consiliere pentru angajații afectați de un incident de tip hărțuire, situațiile expuse fiind confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;
- participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;
- raportează Primarului toate situațiile de tip hărțuire care îi sunt aduse la cunoștință;
- cooperează cu angajații în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire;
- gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu conducerea Primăriei.

Art. 3. Modul de lucru al Responsabilului de primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire este stabilit prin procedura PS 20 - Prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei, Instituției Prefectului-Județul Brașov, Primarului comunei Cața și persoanei de la art. 1.



Secretar general
Csinta Ilena