



ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CAȚA
www.comunacata.ro

CIF: 4801370 str. Principală nr. 223, 507040 Cața, jud. Brașov
tel.: 0268/248563, tel./fax: 0372/248621 e-mail: primariacata@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 139 /18.04.2022

Privind constituirea Echipei de Gestionare a Riscurilor și numirea Responsabilului cu Riscurile în cadrul Primăriei Comunei Cața

Primarul Comunei Cața,

Având în vedere:

- Referatul nr. 625/08.02.2022, întocmit de Leon Anastasia;
 - Prevederile art. 5 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- În temeiul prevederilor dispozițiilor art. 196 alin (1) lit. b), art 197-199 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 Se constituie Echipa de gestionare a riscurilor la nivelul Primăriei Comunei Cața, în următoarea componență:

- **Președinte** – Csinta Ilena
- **Secretar** – Leon Anastasia
- **Membru** – Dodo Arpad Viorel
- **Membru** – Tudosă Adrian
- **Membru** – Kelemen Deines

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Echipei de gestionare a riscurilor, conform anexei nr. 1;

Art. 3 Începând cu data prezentei, este numit Responsabil cu riscurile în cadrul Primăriei Comunei Cața, doamna Tudosă Marcela, referent superior

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează membrii Echipei nominalizați la art. 1;

Art. 5 Secretarul general al comunei Cața, va comunica prezenta dispoziție în termen legal autorităților și persoanelor interesate.

Primar,
Vocilă Liviu Ioan



Secretar general al comunei
Csinta Ilena



ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA CAȚA

www.comunacata.ro

CIF: 4801370 str. Principală nr. 223, 507040 Cața, jud. Brașov
tel.: 0268/248563, tel./fax: 0372/248621 e-mail: primariacata@yahoo.com

- Stabilesc ordinea de priorități în tratarea riscurilor astfel încât expunerea la riscurile reziduale să se situeze în limitele de toleranță aprobate;
- Stabilesc măsurile de control ce trebuie luate în vederea controlării riscurilor, termenele limită până la care acestea trebuie implementate, precum și persoanele responsabile cu implementarea.

Art. 6 – Persoana desemnată din E.G.R. ca responsabil cu riscurile, are următoarele atribuții:

- Consemnează în procesul-verbal al ședinței toate hotărârile luate;
- Transmite persoanelor responsabile cu implementarea măsurilor de control, modificarea măsurilor sau a termenelor pentru riscurile aflate în faza de implementare a măsurilor de control intern;
- Completează, respectiv actualizează după caz Registrul riscurilor (întocmit conform reglementărilor legale și conținut de procedura de sistem privind Managementul riscului) cu datele/informațiile despre riscurile care sunt sau care urmează a fi gestionate la nivelul primăriei.

Art. 7 – Secretarul E.G.R. are următoarele atribuții:

- Organizează desfășurarea ședințelor E.G.R. la solicitarea președintelui acesteia, întocmește procesele-verbale ale întâlnirilor sau alte documente specifice;
- Întocmește, centralizează și distribuie documentele necesare bunei desfășurări a ședințelor E.G.R.;
- Elaborează, pe baza rapoartelor anuale privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de la nivelul compartimentelor, dar și pe baza planului de implementare a măsurilor de control întocmit de secretarul echipei, o informare care se analizează pentru a fi transmisă spre aprobare Comisiei de monitorizare;
- Servește drept punct de contact în vederea unei bune comunicări dintre structurile Primăriei Comunei Cața pe de o parte și E.G.R. pe de altă parte.

Art. 8 – (1) Deciziile E.G.R. se iau prin consensul membrilor prezenți;

(2) În situația în care consensul nu poate fi obținut președintele E.G.R. poate propune luarea deciziei prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți;

(3) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui E.G.R. este decisiv.

Art. 9 – Calitatea de membru al E.G.R. încetează în următoarele situații:

- Încetarea raporturilor de serviciu în fața legii;
- Revocare, prin decizie a conducătorului Primăriei Comunei Cața, atunci când persoana în cauză încalcă prevederile legii sau ale prezentului Regulament ori se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) În situația în care un membru al E.G.R. absentează nemotivat de la trei ședințe consecutive, E.G.R. propune prin vot revocarea sa.

(3) În cazul în care unul din membrii Comisiei pierde această calitate, în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2), conducătorului Primăriei Comunei Cața numește un nou membru al E.G.R. în termen de 5 zile lucrătoare, la propunerea compartimentului pe care îl reprezintă.

Art. 10 – Respectarea prevederilor prezentului Regulament reprezintă atribuție de serviciu pentru membrii E.G.R..

PRIMAR,
VOCILĂ LIVIU-IOAN

AVIZEZ această dispoziție
SECRETAR,
Csinta Ilena