**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL MUREŞ**

**COMUNA chibed**

*547268 Comuna chibed, sat Chibed, nr. 452, Judeţul Mureş*

*Telefon/Fax: 0265 – 717783;*

[E-mail: *chibed@cjmures.ro*](mailto:E-mail:%20chibed@cjmures.rot)

APROBAT

PRIMAR,

**PRIMĂRIA COMUNEI CHIBED**

CHIBED, NR. 452, JUD. MUREŞ, 547268

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

PENTRU ÎNCHIRIEREA TEREN

**ÎNCHIRIEREA TERENULUI SITUAT ÎN LOCALITATEA CHIBED NR. F.N.**

**JUDETUL MUREȘ**

**FIŞA DE DATE**

**II. Înformații generale**

***I. a. Autoritatea contractantă***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire: Comuna Chibed | | |
| Adresa: localitatea Chibed, nr. 452  cod poştal 547268, judeţul Mureş | | |
| Localitate:  Chibed | Cod postal:  547268 | Tara:  România |
| Persoana de contact:  Dosa Sandor, primar | Telefon:  0265 717783 | |
| E-mail:  chibed@cjmures.ro | Fax:  0265 717783 | |
| Adresa/ele de înternet:www.kibed.ro | | |

**I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante**

|  |  |
| --- | --- |
| □ ministere ori alte autoritaţi publice centrale  inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local  □ agenţii naţionale  ■ autorităţi locale  □ alte institutii guvernate de legea publică  □ institutie europeană/organizaţie internationala  □ altele (specificati) | □ servicii publice centrale  □ aparare  □ ordine publică/șiguranta naţională  □ mediu  □ economico-fînanciare  □ sanatate  □ construcţii şi amenajarea teritoriului  □ protectie socială  □ cultură, religie și actv. recreative  □ educaţie  ■ altele (specificaţi) servicii publice locale |

***Autoritatea contractantă nu achiziţionează în numele altei autorităţi contractante***

|  |  |
| --- | --- |
| Alte informaţii şi/sau clarificări pot fi obţinute de la: | |
| **Primăria Comunei Chibed** | localitatea Chibed, nr. 452  cod poştal 547268, judeţul Mureş  Tel/Fax: 265 717783  E-mail: chibed@cjmures.ro |
| Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire. În **cel mult 1 (una) zile** lucrătoare de la primirea unei solicitări de clarificări autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet, fără ambiguităţi şi cât mai repede posibil. Autoritatea contractantă are obligaţia transmiterii răspunsurilor – însoţite de întrebările aferente către toţi operatorii economici care au obţinut documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. Răspunsul la clarificări se transmite cu cel puţin o zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul de o zi, aceasta din urmă are, totuşi, obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.  **Reguli de comunicare şi transmitere a datelor**  Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea trebuie să se transmită în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi în momentul primirii.  Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalităţi:   * prin poştă; * prin fax; * prin mijloace electronice * prin orice combînaţie a celor de mai sus.   Operatorul economic poate transmite o solicitare de participare:   * în scris - prin poştă;   + - prin fax;     - prin orice combinaţie a celor de mai sus. | |
| Instituţia responsabilă pentru soluţionarea contestaţiilor pe cale administrativ-jurisdicţională este instanța de judecată.  **Competenţa de soluţionare** a contestaţiilor este:   * + - * instanţa de judecată.   **Contestaţia** se formulează în scris de către partea care se consideră vătămată şi trebuie să conţină următoarele elemente:   * + - * numele, domiciliul sau reşedinţa contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor şi codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica şi persoanele care le reprezintă şi în ce calitate;       * denumirea şi sediul autorităţii contractante;       * denumirea obiectului contractului de achiziţie publică şi procedura de atribuire aplicată;       * obiectul contestaţiei;       * motivarea în fapt şi în drept a cererii;       * mijloacele de probă pe care se sprijină contestaţia, în măsura în care este posibil;       * semnătura părţii sau a reprezentantului persoanei juridice.   **Contestaţiei** i se va ataşa **copia actului atacat**, în cazul în care acesta a fost emis, precum şi **copii după alte înscrisuri**, dacă acestea sunt disponibile.  **O copie a contestaţiei** şi a înscrisurilor ataşate, dacă acestea sunt disponibile, va fi transmisă de către contestator autorităţii contractante.  **Participanţii** la procedura de atribuire **trebuie să fie înştiinţaţi** de către **autoritatea contractantă**, în termen de **1 zi** de la primirea notificării privind contestaţia.  **Contestaţia** poate fi depusă **în toate fazele** procedurii de atribuire şi împotriva oricărui act al autorităţii contractante în **termenul de depunere**.  **Termenul de depunere** al contestaţiei este de:  a) 5 zile de la data luării la cunoştinţă despre un act al autorităţii contractante considerat nelegal | |

***II: Obiectul contractului***

**II.11 Descrierea contractului**

|  |
| --- |
| II.1.1. Denumire contract:  Închirierea TERENULUI din domeniul public al Comunei Chibed |
| II. 1.2) Denumire contract şi locul de desfăsurare al acestuia  Obiectul contractului îl constituie închirierea folosinţei terenul situat în localitatea Chibed, judetul Mureș. Cu o suprafață de 20 mp, este situat în comuna Chibed, satul Chibed nr. F.N. județul Mureș, identificat prin pct nr. 15, aprobat prin HG nr. 1614/2008, Inventarul bunurilor din domeniul public al comunei Chibed. jud.Mureş secţiunea I bunuri imobile nr. 15, cod de clasificare 1.3.7.1. Datele de identificare a terenului propus pt. închiriere este la anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 34/2015  CPV: 70321000-7 Servicii de închiriere teren |
| Tipul contractului: **Contract de închirierea teren**  Principala locaţie de executare a contractului: **Comuna Chibed** |
| II. 1. 3. Procedura se finalizează prin: **Contract de închirierea teren** |
| II. 1.4. Durata contractului de închiriere: 10 ani |
| II.1.5. Ofertele alternative nu sunt acceptate |

**II.2. Cantitatea sau scopul contractului**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Contractul va asigura prestarea continuă (în aria de operare a chiriașului) pe o durată de 10 ani a activitatilor de administrare a domeniului public de interes local, având ca obiect închirierea teren nr.F.N situat în comuna Chibed.  Obiectul procedurii contractului îl reprezintă selectarea unei persoane juridice, cu respectarea prevederilor art. 12, alin. (2) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, în vederea închirierea teren situat în comuna Chibed nr,F.N. în scopul utilizării ca spaţiu comercial. | | |
| **II.3. Divizare pe loturi:**  da [ ]  **nu** [x] | | |
| **II.4. Surse de finanţare**  Sursa de finanţare a contractului care urmează a fi atribuit este:  **Persoane juridice, Agenţi economici, taxe şi tarife speciale** | Proiectul este finanţat din fonduri comunitare:  [ ] da  [ x ] nu | |

**II.5. Ofertele alternative nu sunt acceptate**

**II.6. Condiţii specifice contractului**

|  |  |
| --- | --- |
| II.6 Alte condiţii particulare referitoare la contract (după caz) | Chiriașul are obligaţia de a achita valoarea chiriei stabilită în urma procedurii de atribuire, în două rate egale, astfel, până la 31 martie şi 30 septembrie inclusiv.  Chiriașul are obligația să folosească bunul închiriat - spaţiul arătat mai sus, după destinaţia rezultată.  Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a obligaţiei de plată a chiriei conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislaţiei fiscale privind creanţele bugetare, în vigoare la data plăţii.  Dacă pe parcursul desfăşurării contractului de închiriere apar mai mult de trei întârzieri privind neplata chiriei, proprietarul are dreptul de a rezilia contractul, cu plata de chiriaș a unei sume ce reprezintă clauza penală în cuantum de 50% din valoarea totală a chiriei anuale, la care se adaugă valoarea integrală a investiţiei efectuate de către chiriaș la data rezilierii contractului.  În cazul în care chiriașul nu realizează în termen de cel mult 3 (trei) luni investiţiile asumate prin propunerea tehnică, proprietarul va putea rezilia prezentul contract. |

**III: PROCEDURA**

**III.1) Procedura selectata: Licitaţie publică deschisă.**

**III.2) Nu există etapa finală de licitatie electronica.**

|  |
| --- |
| **III.3.)** **Legislaţia aplicată :**  1. Ordonanţa Guvernului nr. 71/2002 privind privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local;  2. Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local;  3. Legea 215/2001 a administrației publice locale actualizată și republicată prin Legea nr. 375/2009 și Legea nr. 59/2010;  4. Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind desfăşurarea activităţilor comerciale în pieţe, târguri şi bazare; |

**IV. CRITERII DE CALIFICARE ŞI/SAU SELECTIE**

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare şi de a desemna reprezentanţi să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor şi declaraţiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordantă față de documentele depuse în copie şi de datele furnizate în declaratii atrage excluderea din procedură.

Oricare dintre documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii **cerinţelor minime de calificare** trebuie prezentate la deschiderea ofertelor – nu se acceptă completări ulterioare.

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.1) Șituaţia personală a candidatului /ofertantului** | |
| Declaraţii privind eligibilitatea  **Solicitat X** Nesolicitat □ | Cerinţă obligatorie: **Declarație pe propria răspundere** privind îndeplinirea obligaţiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuţiei pentru așigurările sociale de stat. Ofertanţii care nu și-au îndeplinit obligaţiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat înclusiv cele locale precum și contribuţiile pentru asigurările sociale de stat vor fi excluşi din procedura de achiziţie**.** |
| **IV.2) Capacitatea de exercitare a activităţii profeșionale (înregistrare)** | |
| Persoane juridice/fizice române  **Solicitat X** Nesolicitat □ | Cerinţă obligatorie: **Certificat de Înscriere Fiscală în copie.** |
| Persoane juridice /fizice străine  **Solicitat X** Nesolicitat □ | Cerinţă obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional |
| **IV. 3.) Șituaţia economico-financiară** | |
| Informaţii privind șituaţia economico-financiară  **Solicitat X** Nesolicitat □ | Cerinţă obligatorie:   1. Șituaţia fînanciară   **Declarație pe propria răspundere** că în anul fiscal 2014 operatorul economic a avut un bilanț pozitiv și nu se află în una dintre următoarele situații, reglementată prin lege: nu este în stare de faliment ori lichidare, administratorul operatorului economic nu a fost condamnat în ultimii 3 ani prin hotărâre definitivă pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala. |
| **IV.4.) Capacitatea tehnică şi/sau profeșională** | |
| Informaţii privind capacitatea tehnică  **Solicitat X** Nesolicitat □ | Cerinţe obligatorii:  Declaraţie privind respectarea obligațiilor referitoare la protecţia mediului. |

**V. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |  |
| --- | --- |
| V.1) Limba de redactare a ofertei | **limba română** |
| V.2) Perioada de valabilitate a ofertei | **45 zile** |
| V.3) Garanţie de participare  Solicitat□  **Nesolicitat X** | - Cuantumul garanţiei de participare este de **50 lei.**  **- Garanția de participare la licitație se achită/depune până cel mai târziu la data limită de depunere a ofertelor.**  - Perioada de valabilitate a garanţiei pentru participare: **45 zile**.  - Forma de constituire a garanţiei de participare va fi:  a) scrisoare de garanţie bancară în favoarea autorităţii contractante. Scrisorile de garanţie bancara vor fi eliberate, de o banca din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, de preferinţa cu corespondent în România. În cazul scrisorii de garanţie bancară aceasta se depune în original.  b) a unui ordin de plată, cu condiţia confirmării acestora de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor;  c) depunere de numerar la caseria  **Garanţia de participare se restituie:**  - ofertantului câştigător: în cel mult **3 zile** lucrătoare de la data semnării contractului;  - ofertanţilor necâştigători: după semnarea contractului de achiziţie publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câştigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.  **Reţinerea garanţiei de participare**  Ofertantul pierde garanţia de participare, dacă:  - îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;  - oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei. |
| V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice | **Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme. În șituaţia în care oferta este declarată câştigătoare, la maxim 3 luni de la semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente duce la aplicarea clauzelor legate de reziliere şi/sau penalităţi.**  Propunerea tehnică va fi compusă din următoarele capitole:  ● Prezentarea procedurilor specifice de lucru pentru operaţiunile fiecărei activităţi care va face obiectul contractului.  ● Prezentarea modului de aplicare a măsurilor specifice de protecția, sănătatea muncii și legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor pentru fiecare activitate care va face obiectul contractului.  *La aceste puncte se va face o descriere detaliata și coerentă a procedurilor şi modalităţilor de aplicare a acestora, cu referire concretă la obiectul viitorului contract*.  Prezentarea propunerii tehnice, se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificaţiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini și va mai cuprinde:  - valoarea lucrărilor de învestiţii ce urmează a se realiza;  - termenul de execuţie a lucrărilor de investiţii ce urmează a se realiza;  Ofertanţii au obligaţia de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ţinut cont de obligaţiile referitoare la **condiţiile de muncă și protecţia muncii**, **protectia mediului, respectiv legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor** conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și săntăte pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completata şi a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor și O.G. nr.42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, precum și legislația aplicabilă în cazul investițiilor de organizare târguri de animale. |
| V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare | Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secţiunea Formulare **(Formularul 5**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Valoarea înscrisă în ofertă este fermă și reprezintă cuantumul valoric al contractului de închiriere. Chiria minimă de la care se va porni licitaţia publică deschisă pentru închirierea spaţiului este în sumă de 461 lei/an. |
| V.6) Modul de prezentare a ofertei | - Oferta se va depune la registratura Primăriei Comunei Chibed  - **data limită pentru depunerea ofertei este 25.05.2015, ora 10,00.**  - Modul de prezentare: Oferta se va depune într-un plic sigilat şi va conţine un original şi o copie. Ofertantul trebuie să sigileze originalul şi copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor întroduce într-un plic exterior, netransparent şi închis corespunzător. Originalul şi copia vor cuprinde fiecare două plicuri. Primul plic trebuie să conţină propunerea tehnică şi documentaţiile de calificare (declarații pe propria răspundere, copia după certificatul de înregistrare fiscală, dovada achitării garanţiei de participare). Al doilea plic: formularul de ofertă. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea și adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de interes este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autorităţii contractante și cu înscripţia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 25.05 .2015,ora 12,00**".**  Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractanta nu îşi asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de calificare.  **Participarea**  Orice operator economic, indiferent de naţionalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire numai individual. |
| V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | Orice ofertant are dreptul de a-şi modifica sau de a-şi retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei şi numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.  În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, aceasta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, şi înscripţia „MODIFICĂRI”.  Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică şi a pierderii garanţiei pentru participare.  Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită în anunţul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. |
| V.8) Deschiderea ofertelor | Ofertele vor fi deschise în data de 25.05.2015,ora 12,00la sediul Primăriei Comunei Chibed.  Ofertele se deschid la data şi locul indicate în anunţul de participare şi în documentaţia de atribuire.  Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la şedinţa de deschidere a ofertelor.  Cu excepţia şedinţei de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia.  Memebrii comisiei de evaluare au obligaţia de a semna pe propria răspundere o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate prin care se angajează să respecte confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor, precum şi asupra oricăror alte informaţi prezentate de ofertanţi.  În cadrul şedinţei de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere şi prezentare a ofertelor şi a documentelor care le însoţesc.  Orice decizie cu privire la calificarea ofertanţilor, sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor, va fi luată de către comisia de evaluare în cadrul unor şedinţe ulterioare şedinţei de deschidere a ofertelor.  Comisia de evaluare va întocmi un proces - verbal de deschidere care trebuie să includă informaţiile anunţate de către preşedintele comisiei.  Procesul verbal privind şedinţa de deschidere a ofertelor va fi semnat de către membrii comisiei şi de către reprezentanţii ofertanţilor care sunt prezenţi la deschiderea ofertelor. Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de către preşedintele comisiei, de comun acord cu membrii acesteia. Comisia de evaluare are obligaţia de a desfăşura activităţile de examinare şi evaluare numai la sediul autorităţii contractante.  **Solicitare completare documente lipsă**  Dacă se constată că unul sau mai mulţi ofertanţi au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerinţelor privind șituaţia personală, capacitatea de exercitare a activităţii profeșionale, șituaţia economică şi financiară, capacitatea tehnică sau profesională, comisia de evaluare va solicita ofertanţilor respectivi completarea documentelor care lipsesc. Comisia de evaluare va lua toate măsurile necesare astfel încât solicitarea să parvină în timp util ofertanţilor.  **Corectarea viciilor de formă**  Viciile de formă ale documentelor şi ofertelor prezentate de către operatorul economic, se remediază de către comisia de evaluare, dar numai cu acceptul acestuia. Prin **viciu de formă** se înţelege o eroare sau omisiune, din cadrul unui document, a cărei corectare nu creează un avantaj evident în raport cu ceilalţi participanţi şi nu alterează sensul şi conţinutul informaţiilor existente iniţial în documentul respectiv.  **Omișiuni sau neconcordanţe**  Dacă în cadrul propunerii tehnice se constată anumite **omisiuni sau neconcordanţe** se va considera că aceasta răspunde î**n mod substanţial** cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini numai atunci când estimarea valorică a eventualelor omisiuni sau neconcordanţe **nu reprezintă mai mult de 3%** din valoarea preţului ofertat în cadrul propunerii fînanciare. Dacă în cadrul propunerii tehnice se constată existenţa unor omisiuni sau neconcordanţe a căror estimare valorică nu reprezintă mai mult de 3% din valoarea preţului ofertat în cadrul propunerii fînanciare, se solicită ofertantului completarea sau remedierea acestora în conformitate cu cerinţele prevăzute în caietul de sarcini.  **Corectarea erorilor aritmetice**  Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.  În cazul în care ofertantul nu acceptă corecţia acestor erori, atunci **oferta** se consideră a fi **neconformă**.  Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:  - dacă există o discrepanţă între preţul unitar şi preţul total, trebuie luat în considerare preţul unitar, iar preţul total va fi corectat corespunzător;  - dacă există o discrepanţă între litere şi cifre, trebuie luată în conșiderare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător  **Stabilirea ofertei câştigătoare**  Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de închiriere.  Criteriul utilizat va fi: prețul cel mai mare.  În cazul în care şi preţurile ofertate sunt egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul solicita ofertanţilor clasate pe locul I prezentarea unei noi propuneri financiare în plic închis, în vederea departajării ofertelor. |

**VI. Criterii de atribuire**

|  |
| --- |
| **Prețul cel mai mare X** |

În cazul în care şi preţurile ofertate sunt egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul: în cazul în care se constată că două sau mai multe oferte clasate pe locul I prezintă acelaşi preţ, autoritatea contractantă va solicita ofertanţilor clasate pe locul I prezentarea unei noi propuneri financiare în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

**VII. Atribuirea contractului**

|  |  |
| --- | --- |
| VII.1 Ajustarea preţului contractului  DA □ **NU X** | Preţul contractului este ferm. |
| **Comunicarea** | Comunicarea se realizează în scris şi nu mai târziu **de** **3 zile lucrătoare** de la emiterea deciziilor respective.  Ofertantul câştigător se informează cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.  Ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare se informează asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.  Autoritatea contractantă este îndreptăţită a nu comunica anumite informaţii, dar numai în situaţia în care divulgarea acestora:  - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,  - ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,  - ar fi contrară interesului public,  - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privaţi,  - ar prejudicia concurenţa loială dintre aceştia  Contractul de închiriere se semnează după o perioadă de aşteptare. Perioada de aşteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorităţii contractante în legătură cu procedura de achiziţie publică, pentru a-l contesta. |
| VII.2. Anularea aplicării procedurii de atribuire | Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înaînte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire şi, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:  a) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;  b) au fost depuse oferte care, deşi pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluţiilor tehnice şi/sau financiare;  c) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.  (2) Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare. |
| VII. 3. Încheierea contractului închiriere | Autoritatea contractantă are obligaţia de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de închiriere.  Ca parte integrantă a contractului de închiriere se constituie cel puţin următoarele documente:   1. propunerea tehnică şi propunerea financiară; 2. documntaţia de atribuire (caietul de sarcini); 3. nivelul de performanță și de calitate al activităților ce se vor desfășura de chiriaș.   În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. |

**Caiet de sarcini**

**privind închiriere terenul prin licitaţie publică deschisă ” teren aferent spaţiului comercial din lemn, fără fundaţie, demontabil, cu destinaţia de florărie” în Comuna Chibed, sat Chibed nr. F.N în vederea utilizării pentru comerţ**

***BORDEROU:***

1.Informatii generale privind obiectul închirierii

1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

1.3. Condiții de exploatare a închirierii și obiective de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului ce face obiectul închirierii

2. Condiții generale ale închirierii

2.1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii

2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

2.3. Obligativitatea așigurării exploatării în regim de continuitate și permanantă

2.4. Interdicția subînchiriării bunului închiriat/posibilitatea subînchirierii, după caz

2.5. Condițiile în care chiriașul poate închiria bunul închiriat pe durata contractului de închiriere

2.6. Durata închirierii

2.7. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

2.8. Condițiile speciale impuse de natura bunului ce face obiectul închirierii

2.8.1. Protejarea secretului de stat

2.8.2. Materiale cu regim special

2.8.3. Condiții de siguranță în exploatare

2.8.4. Condiții privind foloșirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz

2.8.5. Protecția mediului

2.8.6. Protecția muncii

2.8.7. Alte condiții impuse

3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

4. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

5. Forma licitației

6. Alte clauze

7. Dispoziții finale

**1**.INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

**1.1.** SPAŢIUL PROPUS PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI

Spaţiul propus pentru realizarea obiectivului este proprietatea publică a Comunei Chibed, este evidenţiat Inventarul bunurilor din domeniul public al comunei Chibed jud. Mureş secţiunea I bunuri imobile nr. 15, cod de clasificare 1.3.7.1. Datele de identificare a terenului propus pt. închiriere este la anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 34/2015

Spaţiul cu o suprafață totală de 20 mp. - . va fi închiriat prin licitație publică, hotărât de Consiliul Local al Comunei Chibed prin Hotărârea nr. 34/2015.

Prorietatea supusă închirierii este situată în Comuna Chibed, satul Chibed nr. F.N., având limitele următoare: DN 13/A, drum comunal, conform anexa nr. 1 la HCL nr.34/2015.

**1.2**. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Terenul închiriat va fi folosit ca spaţii comerciale din lemn, fără fundaţie demontabil, cu destinaţie de florărie

**1.3.** Conditii de exploatare a închirierii și obiective de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului de face obiectul închirierii

Motivele de ordin legislativ, economic, fînanciar și social care impun închirierea unor bunuri, sunt următoarele:

- administrarea eficientă a domeniului public al Comunei Chibed prin atragerea de venituri suplimentare la bugetul local ;

Chiriașul (câștigătorul licitației) poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului, și legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor. Chiriașul va obține toate autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare. Proprietarul obligă chirișul să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite.

De asemenea, chiriașul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul închirierii.

Chiriașul este obligat să efectueze investițiile necesare funcționării florăriei

**2**.CONDITII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

**2.1**. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii

Calitatea de chiriaș poate avea orice persoană fizică sau juridică română.

Chiriașul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul proprietate publică.

Chiriașul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul închirierii, care reprezintă bunul de retur care va reveni de plin drept, gratuit și liber de orice sarcini, proprietarului, la expirarea contractului de închiriere.

Bunurile care constituie proprietatea UAT-ului vor fi administrate și exploatate de chiriaș în conformitate cu prevederile contractului de închiriere, acestea rămânând proprietatea proprietarului și urmând a fi restituite de chiriaș la expirarea / încetarea contractului de închiriere; acestea constituie bunuri de retur și revin de drept proprietarului, gratuit și libere de orice sarcini; în aceasta categorie întră și bunurile ce au rezultat din învestițiile prevăzute în contractul de închiriere precum și bunurile rezultate din învestiții și modernizări efectuate de chiriaș fără aprobarea proprietarului.

Bunurile proprii, care aparțin chiriașului (cu excepția celor realizate din investiții și modernizări efectuate fără aprobarea proprietarului) rămân în proprietatea chiriașului, acesta putând dispune de ele oricum dorește.

**2.2**. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare: Chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului

**2.3**. Obligativitatea așigurării exploatării în regim de continuitate și permanantă: Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanentă a bunurilor proprietate publică ce fac obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către proprietar.

**2.4**. Interdicția subinchirierii bunului închiriat/posibilitatea subînchirierii, după caz: chiriașul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.

Ciriașul are interdicția de a subînchiria, în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul închirierii.

**2.5**. Conditiile în care chiriașul poate închiria bunul închiriat pe durata închirierii

Chiriașul nu poate închiria bunul ce face obiectul închirierii.

**2.6**. Durata închirierii

Durata închirierii: 10 ani, începand cu data predării-primirii obiectivului consemnată în procesul verbal.

**2.7**. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Nivelul minim al chiriei de la care se pornește licitația este **de** 1,92 lei/mp./lună pentru teren

TOTAL CHIRIE ANUALĂ *: minim 461 lei/an.*

*Nivelul minim al chiriei a fost aprobat de Consiliul Local Chibed prin Hotărârea nr. 8/29.01.2015 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale .*

Chiria obținută se face venit la bugetul local.

Chiriașul se obligă să achite impozitul pe clădiri pentru spaţiul închiriat potrivit prevederilor legale în vigoare.

Chiria anuală va fi indexată funcție de indicele de inflație comunicat de Comisia Națională de Statistică.

Întârzierile la plată redevenței se vor sancționa cu penalități conform prevederilor legale, înscrise și în contractul de închiriere.

**2.8.** Condițiile speciale impuse de natura bunului ce face obiectul închirierii

**2.8.1**. Protejarea secretului de stat

Nu este cazul.

**2.8.2**. Materiale cu regim special

Nu este cazul.

**2.8.3**. Condiții de șiguranță în exploatare

Chiriașul are obligația de a lua măsurile necesare privind șiguranța în exploatare. În temeiul contractului de închiriere, chiriașul dobândește dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul.

**2.8.4**. Condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz

Chiriașul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunului închiriat privind folosirea și conservarea patrimoniului

**2.8.5**. Protecția mediului

Chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

**2.8.6**. Protecția muncii

Chiriașul are întreaga responsabilitate în ceea ce priveste respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția muncii.

**2.8.7**. Alte condiții impuse

Chiriașul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la normele privind P.S.I., protecția persoanelor, condiții impuse de acordurile și convențiile impuse de legislație.

**2.8.8** Chiriașul va realiza investiții pentru amenajarea spaţiului destinată fabricării produselor de panificaţie şi produselor făinoase.

Aceste amenajări se vor realiza pentru asigurarea condițiilor prevăzute pentru autorizaţiile şi acordurile necesare desfăşurării activităţii economice, conform prevederilor H.G.R.nr. 348/2004 şi H.C.G.M.B. nr. 239/2001; (Autorizaţia sanitară de funcţionare; Autorizaţia P.S.I. sau avizul Brigăzii de Pompieri (după caz); Avizul Centrului de Medicină Preventivă şi Poliţiei Sanitar-Veterinare (după caz); Autorizaţie de Mediu sau avizul Agenţiei pentru Protecţia Mediului etc);

Investițiile se vor realiza în termen de cel mult 3 luni de la data semnării contractului de închiriere, iar amortizarea în perioada de închiriere. În acest interval de timp, chiriașul va depune cerere de autorizare către Primăria comunei Chibed, însoțită de toate avizele și acordurile necesare (se vor prezenta Autorizația de funcționare de la Agenția de Protecția Mediului Mureș și Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș)

**3**. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistreaza, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor proprietarului;

Pe plicul interior, care conține oferta pripriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor se elaborează de către proprietar și fac parte din documentația de atribuire.

**4**. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Contractul de închiriere înceteaza de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în masura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege. În cazul prelungirii contractului de închiriere, acesta se deruleaza în condițiile stabilite inițial.

Contractul de închiriere încetează în următoarele șituaţii:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) în cazul în care înteresul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despagubiri în sarcina chiriașului;

d) în cazul nerespectării obligatiilor contractuale de catre proprietar, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de chiriaș în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmeaza:

a) Bunuri de retur sunt bunurile care au făcut obiectul închirierii.

b) bunurile proprii: ale chiriașului.

5. Forma licitatiei

Forma de licitatie va fi: Licitatie Publica

Licitația publică este procedură la care persoana fizica sau juridica interesată are dreptul de a depune oferta.

**6**. Alte clauze

Investițiile și modernizările efectuate ulterior încheierii contractului de închiriere nu vor fi compensate de către Consiliul Local Chibed.

**7**. Dispoziții finale

Obținerea tuturor avizelor și acordurilor pentru funcționare cad în sarcina chiriașului. Racordarea la rețelele tehnico-edilitare și obținerea acordului de la deținătorii acestora îl privesc pe chiriaș.

Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți, dacă ofertele nu au fost deschise.

Contractul de închiriere va fi încheiat după împlinirea unui termen de 5 zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, închirierea va fi anulată, reluându-se procedura de licitație publică.

**SECŢIUNEA III**

**FORMULARE**

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul(a) *(denumirea, numele operatorului economic)*, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de *(se mentioneaza procedura)* pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect ............................... cod CPV ........... la data de ............... *(zi/luna/an)*, organizata de .........................................., declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un admînistrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o șituatie șimilara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre șituatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat și către bugetul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Romania sau în tara în care sunt stabilit pana la data solicitata de .............. ;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotararea defînitiva a unei înstante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atîngere eticii profeșionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profeșionala.

Subsemnatul declar ca înformatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pașibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Operator economic,

*(stampila și semnatura autorizata)*

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**ÎNFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numarul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)*

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnatura autorizata)*

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele***)**

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

**1.**

Subsemnatul ....................., reprezentant imputernicit al......................(denumirea operatorului economic), declar pe proprie raspundere sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..................;(se mentioneaza procedura), avand ca obiect ...............................................(denumirea produsului,serviciului sau lucrarii și codul CPV) la data de............... (zi/luna/an), organizata de......................................(denumirea autoritatii contractante) particip și depun oferta:

[ ] în nume propriu

[ ] ca asociat în cadrul asociatiei

[ ] ca asociat în cadrul asociatiei

[ ] ca subcontractant al

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

**2.**

Subsemnatul declar ca:

[ ] nu sunt membru al nici unui grup de operatori economici;

[ ] sunt membru în grupul sau reteaua a carei lista cu date de recunoastere o prezînt în

Anexa

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

**3.**

Subsemnatul declar ca voi înforma imediat autoritatea contractanta dacă vor înterveni modificari în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derularii procedurii deatribuire a contractului de achizitie publica sau,în cazul în care vom fi desemnati castigatori,pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

**4.**

De asemenea, declar ca înformatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, șituatiilor și documentelor care însotesc oferta, orice înformatiisuplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declarație.

**5.**

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice înstitutie, societate comerciala,banca, alte persoane juridice sa furnizeze înformatii reprezentantilor autorizati ai ...................................... denumirea și adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic și fînanciar în legatura cu activitatea noastra.

DATA COMPLETARII:.............................

*Operator economic,*

*....................................*

*(semnatura autorizată )*

CANDIDATUL Înregistrat la sediul autorităţii

contractante

……………………….

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre

....................................................................................................

*(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)*

Domnilor,

1. Examînand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și

*(denumirea/numele ofertantului)*

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea lucrarii)*

pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro,

*(suma în litere și în cifre) (suma în litere și în cifre)*

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

*(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil după primirea ordinului de începere și sa termînam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(perioada în litere și în cifre)*

luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentînem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, *(durata în litere și în cifre)* respectiv pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ziua/luna/anul)* și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand înaînte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza: \_

|\_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa"; \_

|\_| nu depunem oferta alternativa.

*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

6. Am înteles și consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertantului)*

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorităţii contractante

nr. ................... / .......................

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ca urmare a invitatiei de participare apărute în buletinul informativ al Comunei Chibed privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achiziţie publică)* noi *(denumirea operatorului economic)*, vă transmitem alăturat următoarele:

**1.** Documentul ................................... *(tipul, seria/numărul, emitentul)* privind garanţia pentru participare, în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei;

**2.** Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

*(stampila și semnatura autorizata)*