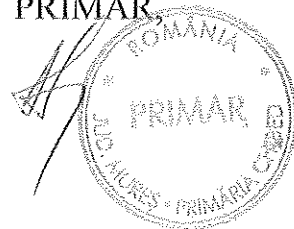


APROBAT  
PRIMAR



**PRIMĂRIA COMUNEI CHIBED**  
CHIBED, NR. 452, JUD. MUREȘ, 547268  
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE TEREN

ÎNCHIRIERE TEREN PENTRU TÂRG DE ANIMALE ÎN  
LOCALITATEA CHIBED,  
JUDETUL MUREȘ

# FIȘA DE DATE

privind închirierea terenului pentru târg de animale în localitatea Chibed, județul Mureș

## II. Informații generale

### I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Comuna Chibed		
Adresa: localitatea Chibed, nr. 452 cod poștal 547268, județul Mureș		
Localitate: Chibed	Cod postal: 547268	Tara: România
Persoana de contact: Dosa Sandor, primar	Telefon: 0265 717783	
E-mail: chibed@cjmures.ro	Fax: 0265 717783	
Adresa/ele de internet: Adresa Autorității contractante:		

### I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> aparare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/șiguranța națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) servicii publice locale

***Autoritatea contractantă nu achiziționează în numele altei autorități contractante***

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la:	
<b>Primăria Comunei Chibed</b>	localitatea Chibed, nr. 452 cod poștal 547268, județul Mureș Tel/Fax: 265 717783 E-mail: chibed@cjmures.ro
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. În <b>cel mult 1 (una) zile</b> lucrătoare de la primirea unei solicitări de clarificări autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet, fără ambiguități și cât mai repede posibil. Autoritatea contractantă are obligația transmiterii răspunsurilor – însoțite de întrebările aferente către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. Răspunsul la clarificări se transmite cu cel puțin o zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea	

contractantă în imposibilitate de a respecta termenul de o zi, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### **Reguli de comunicare și transmitere a datelor**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- prin poștă;
- prin fax;
- prin mijloace electronice
- prin orice combinație a celor de mai sus.

Operatorul economic poate transmite o solicitare de participare:

- în scris - prin poștă;
- prin fax;
- prin orice combinație a celor de mai sus.

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor pe cale administrativ-jurisdicțională este instanța de judecată.

**Competența de soluționare** a contestațiilor este:

- instanța de judecată.

**Contestația** se formulează în scris de către partea care se consideră vătămată și trebuie să conțină următoarele elemente:

- numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
- denumirea și sediul autorității contractante;
- denumirea obiectului contractului de achiziție publică și procedura de atribuire aplicată;
- obiectul contestației;
- motivarea în fapt și în drept a cererii;
- mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

**Contestației** i se va atașa **copia actului atacat**, în cazul în care acesta a fost emis, precum și **copii după alte înscrisuri**, dacă acestea sunt disponibile.

**O copie a contestației** și a înscrisurilor atașate, dacă acestea sunt disponibile, va fi transmisă de către contestator autorității contractante.

**Participanții** la procedura de atribuire **trebuie să fie înștiințați** de către **autoritatea contractantă**, în termen de **1 zi** de la primirea notificării privind contestația.

**Contestația** poate fi depusă **în toate fazele** procedurii de atribuire și împotriva oricărui act al autorității contractante în **termenul de depunere**.

**Termenul de depunere** al contestației este de:

- a) 5 zile de la data luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal

## **II: Obiectul contractului**

### **II.11 Descrierea contractului**

#### **II.1.1. Denumire contract:**

Închirierea terenului pentru târgul de animale în localitatea Chibed, județul Mureș	
II. 1.2) Denumire contract și locul de desfășurare al acestuia Obiectul contractului îl constituie închirierea terenului pentru târg de animale Chibed, județul Mureș. Terenul cu o suprafață de 7000 mp, din totalul de 9750 mp, este situat în comuna Chibed, satul Chibed nr. 535, județul Mureș, identificat prin extras CF nr. 1223, și la punctul 44. al Inventarului bunurilor din domeniul public al comunei Chibed. CPV: 70321000-7 - Servicii de Închiriere de terenuri (Rev.2)	
Tipul contractului: <b>Contract de închiriere teren</b>	
Principala locație de executare a contractului: <b>Comuna Chibed</b>	
II. 1. 3. Procedura se finalizează prin: <b>Contract de închiriere teren</b>	
II. 1.4. Durata contractului de închiriere: 2 ani	
II.1.5. Ofertele alternative nu sunt acceptate	

## II.2. Cantitatea sau scopul contractului

Contractul va asigura prestarea continuă (în aria de operare a chiriașului) pe o durată de 2 ani a activitatilor de administrare a domeniului public de interes local, având ca obiect administrarea terenului în scopul organizării târgului de animale din comuna Chibed.

Obiectul procedurii contractului îl reprezintă selectarea unei persoane juridice, cu respectarea prevederilor art. 12, alin. (2) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, în vederea închirierii a terenului situat în satul Chibed nr. 535, în scopul organizării târgului de animale din comuna Chibed.

## II.3. Divizare pe loturi:

da [ ]

nu [ x ]

<b>II.4. Surse de finanțare</b>	
Sursa de finanțare a contractului care urmează a fi atribuit este:	Proiectul este finanțat din fonduri comunitare:
<b>Agenți economici și producători particulari / taxe și tarife speciale</b>	[ ] da [ x ] nu

## II.5. Ofertele alternative nu sunt acceptate

## II.6. Condiții specifice contractului

II.6 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	Chiriașul are obligația de a achita valoarea redevenței stabilită în urma procedurii de atribuire, în rate egale anuale, termenul scadent fiind cel târziu data de 31 decembrie a fiecărui an pentru anul în curs. Chiriașul are obligația realizării în termen de cel mult 3 (trei) luni de la data încheierii contractului de închiriere a investițiilor prevăzute în caietul de sarcini, în vederea organizării târgului de animale săptămânale. Totodată chiriașul are obligația de a realiza cele 3 târguri tradiționale anuale de animale la datele: 13. februarie, 15. mai și 29. noiembrie; Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a obligației de plată a redevenței conduce la
---	---

	<p>perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, în vigoare la data plății.</p> <p>Dacă pe parcursul desfășurării contractului de închiriere apar mai mult de trei întârzieri privind neplata redevenței, proprietarul are dreptul de a rezilia contractul, cu plata de chiriaș a unei sume ce reprezintă clauza penală în cuantum de 50% din valoarea totală a redevenței anuale, la care se adaugă valoarea integrală a investiției efectuate de către chiriaș la data rezilierii contractului.</p> <p>În cazul în care chiriașul nu realizează în termen de cel mult 3 (trei) luni investițiile asumate prin propunerea tehnică, proprietarul va putea rezilia prezentul contract.</p>
--	---

### III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata: **Licitatie publică deschisă.**

III.2) **Nu există etapa finală de licitatie electronica.**

#### III.3.) **Legislația aplicată :**

1. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
2. Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
3. Legea 215/2001 a administrației publice locale actualizată și republicată prin Legea nr. 375/2009 și Legea nr. 59/2010;
4. Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind desfășurarea activităților comerciale în piețe, târguri și bazare;

### IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse în copie și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură.

Oricare dintre documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii **cerintelor minime de calificare** trebuie prezentate la deschiderea ofertelor – nu se acceptă completări ulterioare.

#### IV.1) **Șituția personală a candidatului /ofertantului**

Declarații privind eligibilitatea  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie: Declarație pe propria răspundere</b> privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat. Ofertanții care nu și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor
--	--

	și taxelor către stat inclusiv cele locale precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat vor fi excluși din procedura de achiziție.
<b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: <b>Certificat de Înscrisere Fiscală în copie.</b>
Persoane juridice /fizice străine <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional
<b>IV. 3.) Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Situația financiară <b>Declarație pe propria răspundere că în anul fiscal 2012 operatorul economic a avut un bilanț pozitiv și nu se află în una dintre următoarele situații, reglementată prin lege: nu este în stare de faliment ori lichidare, administratorul operatorului economic nu a fost condamnat în ultimii 3 ani prin hotărâre definitivă pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.</b>
<b>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Informații privind capacitatea tehnică <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la protecția mediului.

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	<b>limba română</b>
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>45 zile</b>
V.3) Garanție de participare <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<p>- Cuantumul garanției de participare este de <b>50 lei</b>.</p> <p>- <b>Garanția de participare la licitație se achită/depune până cel mai târziu la data limită de depunere a ofertelor.</b></p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: <b>45 zile</b>.</p> <p>- Forma de constituire a garanției de participare va fi:</p> <p>a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante. Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate, de o banca din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, de preferința cu corespondent în România. În cazul scrisorii de garanție bancară aceasta se depune în original.</p> <p>b) a unui ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor;</p> <p>c) depunere de numerar la caseria</p> <p><b>Garanția de participare se restituie:</b></p> <p>- ofertantului câștigător: în cel mult <b>3 zile</b> lucrătoare de la data semnării contractului;</p> <p>- ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data</p>

	<p>expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p><b>Reținerea garanției de participare</b></p> <p>Ofertantul pierde garanția de participare, dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</li> <li>- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.</li> </ul>
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p><b>Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, la maxim 3 luni de la semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente duce la aplicarea clauzelor legate de reziliere și/sau penalități.</b></p> <p>Propunerea tehnică va fi compusă din următoarele capitole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prezentarea procedurilor specifice de lucru pentru operațiunile fiecărei activități care va face obiectul contractului.</li> <li>● Prezentarea modului de aplicare a măsurilor specifice de protecția, sănătatea muncii și legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor pentru fiecare activitate care va face obiectul contractului.</li> </ul> <p><i>La aceste puncte se va face o descriere detaliată și coerentă a procedurilor și modalităților de aplicare a acestora, cu referire concretă la obiectul viitorului contract.</i></p> <p>Prezentarea propunerii tehnice, se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini și va mai cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea lucrărilor de investiții ce urmează a se realiza;</li> <li>- termenul de execuție a lucrărilor de investiții ce urmează a se realiza;</li> </ul> <p>Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la <b>condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului, respectiv legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor</b> conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor și O.G. nr.42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și legislația aplicabilă în cazul investițiilor de organizare târguri de animale.</p>
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea Formulare (<b>Formularul 5</b>), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Valoarea înscrisă în oferta este fermă și reprezintă cuantumul valoric al contractului de închiriere. Redevența minimă de la care se va porni licitația publică deschisă pentru închirierea terenului este în sumă de 1.000 lei/an (echivalentul a 230 euro, la un curs leu – euro comunicat de BNR la data de 24.04.2013, 1 euro = 4,3555 lei).</p>
V.6.) Data pentru care se determină echivalența leu/euro	<p>Curs de referință comunicat de BNR în ziua de 24.05.2013.</p>
V.7) Modul de prezentare a ofertei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta se va depune la registratura Primăriei Comunei Chibed</li> <li>- <b>data limită pentru depunerea ofertei este 10.05.2013, ora</b></li> </ul>

	<p><b>10,00.</b></p> <p>- Modul de prezentare: Oferta se va depune într-un plic sigilat și va conține un original și o copie. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător. Originalul și copia vor cuprinde fiecare două plicuri. Primul plic trebuie să conțină propunerea tehnică și documentațiile de calificare (declarații pe propria răspundere, copia după certificatul de înregistrare fiscală, dovada achitării garanției de participare). Al doilea plic: formularul de ofertă. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de interes este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu înscrisura "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 10.05.2013, ora 12,00".</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de calificare.</p> <p><b>Participarea</b></p> <p>Orice operator economic, indiferent de naționalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire numai individual.</p>
<p>V.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, aceasta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și înscrisura „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
<p>V.9) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Ofertele vor fi deschise în data de 10.05.2013, ora 12,00 la sediul Primăriei Comunei Chibed.</p> <p>Ofertele se deschid la data și locul indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor.</p> <p>Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii</p>



acesteia.

Memebrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de ofertanți.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților, sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor, va fi luată de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare va întocmi un proces - verbal de deschidere care trebuie să includă informațiile anunțate de către președintele comisiei.

Procesul verbal privind ședința de deschidere a ofertelor va fi semnat de către membrii comisiei și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de către președintele comisiei, de comun acord cu membrii acesteia.

Comisia de evaluare are obligația de a desfășura activitățile de examinare și evaluare numai la sediul autorității contractante.

#### **Solicitare completare documente lipsă**

Dacă se constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică sau profesională, comisia de evaluare va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc. Comisia de evaluare va lua toate măsurile necesare astfel încât solicitarea să parvină în timp util ofertanților.

#### **Corectarea viciilor de formă**

Viciile de formă ale documentelor și ofertelor prezentate de către operatorul economic, se remediază de către comisia de evaluare, dar numai cu acceptul acestuia. Prin **viciu de formă** se înțelege o eroare sau omisiune, din cadrul unui document, a cărei corectare nu creează un avantaj evident în raport cu ceilalți participanți și nu alterează sensul și conținutul informațiilor existente inițial în documentul respectiv.

#### **Omișiuni sau neconcordanțe**

Dacă în cadrul propunerii tehnice se constată anumite **omisiuni sau neconcordanțe** se va considera că aceasta răspunde în **mod substanțial** cerințelor prevăzute în caietul de sarcini numai atunci când estimarea valorică a eventualelor omisiuni sau neconcordanțe **nu reprezintă mai mult de 3%** din valoarea prețului ofertat în cadrul propunerii financiare. Dacă în cadrul propunerii tehnice se constată existența unor omisiuni sau neconcordanțe a căror estimare valorică nu reprezintă mai mult de 3% din valoarea prețului ofertat în cadrul propunerii financiare, se solicită ofertantului completarea sau remedierea acestora în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

#### **Corectarea erorilor aritmetice**

	<p>Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului.</p> <p>În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci <b>oferta</b> se consideră a fi <b>neconformă</b>.</p> <p>Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;</li> <li>- dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător</li> </ul> <p><b>Stabilirea ofertei câștigătoare</b></p> <p>Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de închiriere.</p> <p>Criteriul utilizat va fi: prețul cel mai mare.</p> <p>În cazul în care și prețurile oferite sunt egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul.</p>
--	---

## VI. Criterii de atribuire

**Prețul cel mai mare**     

În cazul în care și prețurile oferite sunt egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul: în cazul în care se constată că două sau mai multe oferte clasate pe locul I prezintă același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasate pe locul I prezentarea unei noi propuneri financiare în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

## VII. Atribuirea contractului

<p>VII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p style="text-align: center;">DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Prețul contractului este ferm.</p>
<p><b>Comunicarea</b></p>	<p>Comunicarea se realizează în scris și nu mai târziu <b>de 3 zile lucrătoare</b> de la emiterea deciziilor respective.</p> <p>Ofertantul câștigător se informează cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.</p> <p>Ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare se informează asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.</p> <p>Autoritatea contractantă este îndreptățită a nu comunica anumite informații, dar numai în situația în care divulgarea acestora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,</li> <li>- ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,</li> <li>- ar fi contrară interesului public,</li> <li>- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați,</li> <li>- ar prejudicia concurența loială dintre aceștia</li> </ul> <p>Contractul de închiriere se semnează după o perioadă de așteptare. Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act</p>

	al autorității contractante în legătură cu procedura de achiziție publică, pentru a-l contesta.
VII.2. Anularea aplicării procedurii de atribuire	<p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:</p> <p>a) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;</p> <p>b) au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;</p> <p>c) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.</p> <p>(2) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.</p>
VII. 3. Încheierea contractului închiriere	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de închiriere.</p> <p>Ca parte integrantă a contractului de închiriere se constituie cel puțin următoarele documente:</p> <p>a) propunerea tehnică și propunerea financiară;</p> <p>b) documentația de atribuire (caietul de sarcini);</p> <p>c) nivelul de performanță și de calitate al activităților ce se vor desfășura de chiriaș.</p> <p>În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.</p>

**Caiet de sarcini**  
**privind închiriere teren prin licitație publică deschisă: teren situat în Comuna**  
**Chibed, sat Chibed nr. 535, în vederea înființării unui târg de animale cu**  
**activitate permanent, săptămânală.**

***BORDEROU:***

1. Informații generale privind obiectul închirierii
  - 1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat
  - 1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii
  - 1.3. Condiții de exploatare a închirierii și obiective de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului ce face obiectul închirierii
2. Condiții generale ale închirierii
  - 2.1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii
  - 2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare
  - 2.3. Obligaтивitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanentă
  - 2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat/posibilitatea subînchirierii, după caz
  - 2.5. Condițiile în care chiriașul poate închiria bunul închiriat pe durata contractului de închiriere
  - 2.6. Durata închirierii
  - 2.7. Redevența minimă și modul de calcul al acesteia
  - 2.8. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de proprietar
  - 2.9. Condițiile speciale impuse de natura bunului ce face obiectul închirierii
    - 2.9.1. Protejarea secretului de stat
    - 2.9.2. Materiale cu regim special
    - 2.9.3. Condiții de siguranță în exploatare
    - 2.9.4. Condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz
    - 2.9.5. Protecția mediului
    - 2.9.6. Protecția muncii
    - 2.9.7. Alte condiții impuse
3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
4. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere
5. Forma licitației
6. Alte clauze
7. Dispoziții finale

**1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

Teren împrejmuit cu gard metalic fără destinație, cu o suprafață totală de 9750 mp, din care 7.000 mp va fi închiriat prin licitație publică, hotărât de Consiliul Local al Comunei Chibed prin Hotărârea nr. 12/2013. Proprietatea supusa închirierii este situată în Comuna Chibed, satul Chibed nr. 535, având limitele următoare:

- la NE – proprietăți private
- la NV – proprietate publică
- la S – Drum Național 13/A
- la SV – stradă comunală

Terenul intravilan cu suprafața totală de 9750 mp, este împrejmuit cu gard metalic, prevăzut cu o poartă de intrarea metalică cu deschidere de aproximativ 6 m. Nu conține clădiri anexe.

### 1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Terenul închiriat va fi folosit în vederea organizării târgurilor de animale tradiționale săptămânale din comuna Chibed. Chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare pentru a organiza târguri de animale.

### 1.3. Condiții de exploatare a închirierii și obiective de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului de face obiectul închirierii

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun închirierea unor bunuri, sunt următoarele:

- administrarea eficientă a domeniului public al Comunei Chibed prin atragerea de venituri suplimentare la bugetul local ;
- oportunitatea investiției este dată și de posibilitatea de a relua obiceiul de organizare a târgurilor tradiționale de animale (târg de bovine și cabaline) și de o deservire mai civilizată pentru consumatori. Chiriașul (câștigătorul licitației) poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului, și legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor. Chiriașul va obține toate autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare. Proprietarul obligă chiriașul să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite.

De asemenea, chiriașul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul închirierii.

Chiriașul este obligat să efectueze investițiile necesare funcționării târgului, ca de exemplu: amenajarea grupurilor sanitare, împrejmuiți, sistematizări verticale, investiții infrastructurale și logistica necesară.

## 2.CONDITII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

### 2.1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii

Calitatea de chiriaș poate avea orice persoană fizică sau juridică română.

Chiriașul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul proprietate publică.

Chiriașul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul închirierii, care reprezintă bunul de retur care va reveni de plin drept, gratuit și liber de orice sarcini, proprietarului, la expirarea contractului de închiriere.

Bunurile care constituie proprietatea UAT-ului vor fi administrate și exploatare de chiriaș în conformitate cu prevederile contractului de închiriere, acestea rămânând proprietatea proprietarului și urmând a fi restituite de chiriaș la expirarea / încetarea contractului de închiriere; acestea constituie bunuri de retur și revin de drept proprietarului, gratuit și libere de orice sarcini; în aceasta categorie intră și bunurile ce au rezultat din investițiile prevăzute în contractul de închiriere precum și bunurile rezultate din investiții și modernizări efectuate de chiriaș fără aprobarea proprietarului.

Bunurile proprii, care aparțin chiriașului (cu excepția celor realizate din investiții și modernizări efectuate fără aprobarea proprietarului) rămân în proprietatea chiriașului, acesta putând dispune de ele oricum dorește.

2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare: Chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului

2.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanentă: Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanentă a bunurilor proprietate publică ce fac obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către proprietar.

2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat/posibilitatea subînchirierii, după caz: chiriașul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.

Chiriașul are interdicția de a subînchiria, în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul închirierii.

2.5. Condițiile în care chiriașul poate închiria bunul închiriat pe durata închirierii  
Chiriașul nu poate închiria bunul ce face obiectul închirierii.

2.6. Durata închirierii

Durata închirierii: 2 ani, începând cu data predării-primirii obiectivului consemnată în procesul verbal.

2.7. Redevența minimă și modul de calcul al acesteia

Nivelul minim al redevenței de la care se pornește licitația este : 1.000 lei / an.

TOTAL REDEVENȚĂ ANUALĂ : *minim 1000 lei/an.*

*Nivelul minim al redevenței aprobat de Consiliul Local Chibed prin HCL pentru e fost de 1000 lei/an.*

Redevența obținută prin închiriere se face venit la bugetul local.

Chiriașul se obligă să achite taxa pe terenul închiriat potrivit prevederilor legale în vigoare.

Redevența anuală va fi indexată funcție de indicii de inflație comunicat de Comisia Națională de Statistică.

Întârzierile la plată redevenței se vor sancționa cu penalități conform prevederilor legale, înscrise și în contractul de închiriere.

## 2.8. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de proprietar

Garanția de participare la licitație depusă de ofertantul câștigător, se reține de proprietar până în momentul încheierii contractului de închiriere, urmând ca după aceasta dată garanția să se transfere în contul redevenței datorată de către chiriaș.

În termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, chiriașul este obligat să depună, o treime din suma datorată proprietarului cu titlu de redevență pentru primul an de închiriere. (Valoarea va fi stabilită după adjudecare, în funcție de prețul adjudecat).

## 2.9. Condițiile speciale impuse de natura bunului ce face obiectul închirierii

### 2.9.1. Protejarea secretului de stat

Nu este cazul.

### 2.9.2. Materiale cu regim special

Nu este cazul.

### 2.9.3. Condiții de siguranță în exploatare

Chiriașul are obligația de a lua măsurile necesare privind siguranța în exploatare. În temeiul contractului de închiriere, chiriașul dobândește dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul.

### 2.9.4. Condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz

Chiriașul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunului închiriat privind folosirea și conservarea patrimoniului

### 2.9.5. Protecția mediului

Chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

### 2.9.6. Protecția muncii

Chiriașul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția muncii.

### 2.9.7. Alte condiții impuse

Chiriașul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la normele privind P.S.I., protecția persoanelor, condiții impuse de acordurile și convențiile impuse de legislație.

### 2.9.8 Chiriașul va realiza investiții pentru amenajarea zonei destinată târgului de animale

Aceste amenajări se vor realiza pentru asigurarea condițiilor prevăzute pentru autorizațiile și acordurile necesare desfășurării activității economice, conform prevederilor H.G.R.nr. 348/2004 și H.C.G.M.B. nr. 239/2001; (Autorizația sanitară de funcționare; Autorizația P.S.I. sau avizul Brigăzii de Pompieri (după caz); Avizul Centrului de Medicină Preventivă și Poliției Sanitar-Veterinare (după caz); Autorizație de Mediu sau avizul Agenției pentru Protecția Mediului etc);

Investițiile se vor realiza în termen de cel mult 3 luni de la data semnării contractului de închiriere, iar amortizarea în perioada de închiriere. În acest

interval de timp, chiriașul va depune cerere de autorizare către Primăria comunei Chibed, însoțită de toate avizele și acordurile necesare (se vor prezenta Autorizația de funcționare de la Agenția de Protecția Mediului Mureș și Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș)

### 3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor proprietarului;

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor se elaborează de către proprietar și fac parte din documentația de atribuire.

### 4. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege. În cazul prelungirii contractului de închiriere, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de chiriaș în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunuri de retur sunt bunurile care au făcut obiectul închirierii.
- b) bunurile proprii: ale chiriașului.

### 5. Forma licitației

Forma de licitație va fi: Licitație Publică



Licitația publică este procedură la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta.

#### 6. Alte clauze

Investițiile și modernizările efectuate ulterior încheierii contractului de închiriere nu vor fi compensate de către Consiliul Local Chibed.

#### 7. Dispoziții finale

Obținerea tuturor avizelor și acordurilor pentru funcționare cad în sarcina chiriașului. Racordarea la rețelele tehnico-edilitare și obținerea acordului de la deținătorii acestora îl privesc pe chiriaș.

Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți, dacă ofertele nu au fost deschise.

Contractul de închiriere va fi încheiat după împlinirea unui termen de 6 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, închirierea va fi anulată, reluându-se procedura de licitație publică.

## SECȚIUNEA III FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)*

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) *(denumirea, numele operatorului economic)*, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de *(se menționează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... cod CPV ..... la data de ..... *(zi/luna/an)*, organizată de ....., declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și către bugetul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată de .....

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pașibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

*(stampila și semnatura autorizată)*

# CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## ÎNFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

\_\_\_\_\_  
6. Obiectul de (numarul, data și locul de înmatriculare/înregistrare) activitate, pe domenii:

\_\_\_\_\_  
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

\_\_\_\_\_  
8. Principala piata a afacerilor:  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1.

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al.....(denumirea operatorului economic), declar pe proprie raspundere sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică .....;(se menționează procedura), având ca obiect .....(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV) la data de..... (zi/luna/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante) particip și depun oferta:

în nume propriu

ca asociat în cadrul asociației

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2.

Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al nici unui grup de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezintă în Anexa

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3.

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

DATA COMPLETĂRII:.....

*Operator economic,*

.....  
(semnatura autorizată )

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examînd documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și  
(denumirea/numele ofertantului)  
cerîntele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam  
\_\_\_\_\_ (denumirea lucrarii)  
pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_  
euro,  
(suma în litere și în cifre) (suma în litere și în cifre)  
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_  
lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil după primirea ordinului de începere și sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în  
\_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre)  
luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentînem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și în cifre) respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand înaintea de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza: \_\_\_\_\_

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa"; \_\_\_\_\_

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles și consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. .... / .....

## SCRISOARE DE ÎNAÎNTARE

Către \_\_\_\_\_

Ca urmare a invitației de participare apărute în buletinul informativ al Comunei Chibed privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*) noi (*denumirea operatorului economic*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ..... (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

*(stampila și semnatura autorizata)*