

PRIMARIA COMUNEI COSTEIU
JUDETUL TIMIS

RAPORT

privind situatia economic-sociala a Comunei Costeiu in anul 2018

In baza prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrarea publica locala, precum si a celorlalte acte normative in vigoare, activitatea administratiei publice locale a vizat cresterea permanenta a calitatii muncii, urmarind totodata instituirea unor modalitati de lucru in deplina concordanta cu legislatia si eficienta.

In anul 2018 s-au initiat un numar de **61 de proiecte de hotarari** si tot atatea **hotarari adoptate de Consiliul Local Costeiu** si s-au emis un numar de **190 dispozitii**, toate au fost inaintate in vederea avizului de legalitate.

In ceea ce priveste aplicarea Legii nr. 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, in anul 2018 la sedintele Consiliului Local Costeiu au participat la dezbaterile proiectelor atat persoane fizice cat si persoane juridice.

In ce priveste aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, au fost facute publice toate hotararile Consiliului Local Costeiu, informatiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informatiile de stare civila de interes public precum si informatiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primaria Comunei Costeiu.

Contul de incheiere a exercitiului bugetar pe anul 2018 a fost urmatorul:

I. Venituri:	<u>mii lei</u>
a) prevederi bugetare aprobate initial	6.164,50
b) prevederi bugetate definitive	10.919,50
c) incasari realizate	9.357,74
II. Cheltuieli:	
a) credite bugetare aprobate initiale	8.772,88

b)credite bugetare definitive	13.527,88
c)Plati efectuate	7.559,24
III.Excedentul bugetului local pe anul 2018	2.608,38
IV.Excedentul bugetului local pe anul 2016	4.406,88

Cheltuielile efectuate in anul 2018, pe capitole, se prezinta astfel:

		CREDITE INITIALE	CREDITE DEFINITIE	CREDITE EFECTUAE
51.0 2.	Autoritati publice	3.490,40	3.677,40	2.120,89
61.0 2.	Ordine publica	185,00	185,00	14,63
65.0 2.	Invatamant	193,60	312,10	299,39
67.0 2.	Cultura, recreere, religie	703,82	711,82	352,03
68.0 2.	Asigurari si asistenta sociala	1.335,80	914,80	761,52
70.0 2	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	1.328,26	1.339,26	836,43
74.0 2.	Protectia mediului	6,00	10,80	8,47
84.0 2.	Transporturi	1.530,00	6.376,70	3.165,88
	TOTAL	8.772,88	13.527,88	7.559,24

Obiectivele de investitii realizate partial sau integral in anul 2018 sunt:

- Achizitie statie autobuz
- Sistem supraveghere comuna Costeiu
- Lucrari pentru platforma betonata si scena
- Transfer sume catre Gal
- Achizitie de utilaj pentru servicii publice
- Sistem incalzire sala de sport Costeiu si utilitati teren exterior
- Modernizare si dotare camin cultural din localitatea Costeiu, comuna costeiu, judetul Timis
- Reparatii si dotarii camine culturale in comuna Costeiu
- Modernizare sistem alimentare apa , extindere canalizare si extindere statie epurare Costeiu
- Extindere canalizare in comuna Costeiu
- Achizitionat generator curent electric si pompe apa si epurare
- Lotizari parcele, lucrari topografice si arhitectura urbanism, pug, intabulare
- Inlocuire retea apa in comuna Costeiu, jud.Timis
- Modernizare(a) infrastrucrura(i) rutiera si modernizare strazi in comuna Costeiu (PNDL, AFIR)
- Reabilitare strazi, amenajare trotuare, si podete in com. Costeiu
- Pietruire drumuri comunale
- Amenajare spatii verzi domeniul public
- Reabilitare rigole stradale

Activitatea de impozite si taxe locale

Din evidentele Primariei, rezulta faptul ca, la finalul anului 2018, s-a inregistrat un numar de 4182 contribuabili, din care 214 persoane juridice si 3968 persoane fizice.

Incasarile realizate pe anul 2018 se impart astfel:

- Impozit pe cladiri 126,39 mii lei;
- Impozit pe terenuri intravilane 291,28 mii lei;
- Impozit teren extravilan 201,97 mii lei;

- Amenzi 88,41 mii lei;
- Concesiuni 234,07 mii lei;
- Mijloace de transport 212,19 mii lei.

Problema in incasarea debitelor sunt la capitolul amenzi precum si la incasarea debitelor la persoane care nu au domiciliul pe raza Comunei Costeiu.

Functionarul de la serviciul Impozite si Taxe isi desfasoara activitatea astfel:

- Operarea in baza de date si stabilirea impozitelor si taxelor locale conform declaratiilor depuse de contribuabili;
- Incasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice si juridice si incasarea majorarilor pentru platile efectuate dupa expirarea termenelor legale de plata;
- Urmarirea permanenta a situatiei sumelor restante si luarea masurilor legale, de la caz la caz.
 - Intocmirea a 1300 certificate fiscale
 - 420 inregistrari si impuneri din care:
 - 180 inregistrari si radieri MT;
 - 145 impuneri teren extravilan;
 - 95 impuneri teren intravilan (constructii, curti, gradini);
 - inregistrarea a 215 amenzi de circulatie;
 - inregistrare in categoria alte amenzi 67 de PV;
 - 2561 borderouri pentru introducerea apei si canal la Costeiu;
 - introducerea apei si partial canal la Tipari prin 1322 borderouri;
 - introducerea apei la Valea Lunga Romana prin 102 borderouri;
 - introducerea apei la Hezeris prin 212 borderouri;
 - introducerea apei la Paru prin a 26 de borderouri;
 - intocmirea a 139 de raspunsuri catre birouri judecatoresti;
 - intocmirea si eliberarea a 40 de adeverinte pentru spatiu de depozitare MT;

- pregătirea și transmiterea dosarului complet a contribuabilului care a dobândit auto pentru luarea în evidență la instituția de care aparține cu domiciliul;
- transmiterea datelor deținute către compartimentul de stare civilă privind decesul de pe raza Comunei în nr de. 30 de răspunsuri;
- primirea și înregistrarea a 7 dosare de transfer MT de la Direcția Economică a Mun. Lugoj;
- întocmirea a 5 proiecte de hotărâre transmise Consiliului Local;
- întocmirea a 5 rapoarte de specialitate;

ACTIVITATEA PRIVIND URMĂRIREA ȘI EXECUTAREA SILITĂ

Compartimentul de Executare Silită se ocupă cu recuperarea creanțelor de la contribuabilii comunei Costeiu, prin emiterea de somatii și titluri executorii. Situația sintetică pe anul 2018 este următoarea:

Total dosare de executare silită : 544 dosare

a) dosare soluționate: 141 dosare

b) dosare achitate parțial : 119 dosare

c) dosare în instanță : 3 dosare

d) dosare în lucru : 281 dosare

Debite inițiale = 996181 lei

Debite recuperate parțial = 107533.40 lei

Debite integrale = 49199 lei

Suma totală recuperată = 156732.40 lei

RESURSE UMANE

- În anul 2018 s-a pus accent pe creșterea competenței profesionale a angajaților Primăriei comunei Costeiu, acest obiectiv s-a realizat prin angajarea funcționarilor publici și personalului contractual pe criterii profesionale prin concurs și prin participarea angajaților la programe de instruire și perfecționare profesională.

- Implementarea standardelor de control intern managerial (SCIM) Ordinul nr. 600/2018, la nivelul compartimentului de resurse umane și întocmirea procedurilor de lucru pentru activitatea proprie;
- În anul 2018 în luna aprilie s-a organizat concurs de ocupare a funcției publice de execuție vacante în cadrul compartimentului resurse umane.

Au fost inițiate un număr de 63 de proiecte de dispoziții, având ca obiect:

- Numirea în funcții publice;
- Încetare rapoanelor de serviciu/muncă;
- Reîncadrarea în funcții publice;
- Încetarea suspendării și reluarea activității;
- Delegarea atribuțiilor;
- Înlocuirea pe perioada concediului de odihnă;
- Promovarea în clasă, grad profesional sau după caz treaptă profesională;
- Actualizarea fișelor de post;

Deasemenea tot în anul 2018 luna decembrie au fost 2 promovări în grad profesional și anume:

- Doamna Bontea Cosmina Mirela inspector superior compartimentul financiar-contabilitate;
- Doamna Crasovan Daniela Sorina inspector asistent compartimentul financiar-contabilitate cu atribuții de executare silită și caserie;

Tot în anul 2018 luna decembrie prin HCL Nr. 76 din 21.12.2018 sau aprobat 2 transformări de 2 posturi contractuale de execuție în 2 posturi de funcționari publici și anume:

- Domnul Vlaiconi Gabriel Petru personal contractual de execuție, Șef Serviciu SVSU – promovează în funcția publică de execuție, inspector debutant compartimentul agricol;
- Doamna Marcu Elena personal contractual de execuție compartimentul administrație- registratură, promovează în funcție publică de execuție referent III grad profesional principal compartimentul relații cu publicul;

- In vederea organizarii promovarii in grad profesional a functionarilor publici din cadrul primariei s-a inaintat Agentiei Nationale a Functionarilor Publici spre avizare Planul de ocupare a posturilor pe anul 2018.

Responsabil Legea nr. 544/2001 si Legea nr. 52/2003 (Site primarie)

- S-au afisat Hotararile Consiliului Local impreuna cu documentele aferente, Informatii de interes public (anunturi, declaratii de avere si de interese, publicatii de casatorie).

ASISTENTA SOCIALA

Compartimentul de Asistenta Sociala desfasoara activitate de protectie sociala la nvelul intregii comune , oferind servicii de consiliere s familiilor si grupurilor vulnerabile, avand responsabilitatea crearii, mentinerii si dezvoltarii acestor dervicii, tinand cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de sustinere a functionalitatii sociale a persoanei in mediul propriu de viata familial si comunitar.

Strategia compartimentului de asistenta sociala prevede ca obiective prioritare:

- Ajutor social - 16 dosare;
- Ajutorul pentru incalzirea locuintei conf,OUG.107/2006- 3 cereri;
- Alocatii de stat pentru copii -42 dosare;
- Indemnizatii crestere copil, stimulente crestere copil-32 dosare
- Alocatii pentru sustinerea familiei - 9 dosare;
- Indemnizatii acordate persoanelor cu handicap -32 dosare
- Asistenti personali -12 dosare
- Monitorizare familii situatii de risc -3 cazuri
- Anchete sociale – persoane cu handicap- 85
- Anchete sociale la solicitarea instantelor de judecata – 45
- Acordare premii si diplome 50 ani casatorie ,90 ani varsta 4 dosare

STARE CIVILA

Compartimentul de **Stare Civila** , desfasoara activitatea in limita unitatii administrative –teritoriale determinate prin lege, alte sarcini precum fisei postului si dispozitiilor emise de domnul primar .

In anul 2018 , din punct de vedere statistic s-au intocmit si eliberat umatoarele acte :

- 8 acte de nastere –transcrieri ,
- 22 certificate de nastere –eliberate ,
- 25 acte de casatorie ,
- 4 acte de casatorie –transcrieri,
- 41 certificate de casatorie eliberate ,
- 34 acte de deces ,
- 53 certificate de deces eliberate ,
- 157 extrase uz organic pentru Birouri Notari Publici ,
- 57 extrase uz organic de pe actele de stare civila.

FOND FUNCJAR

- Am trimis un numar de **450 de adrese** cetatenilor din comuna si din alte localitati, pentru a se prezenta la sediul unitatii noastre pentru intocmirea proceselor verbale de punere in posesie a terenurilor agricole conform legilor fondului funciar.
- **53 procese verbale de punere in posesie** pe seama persoanelor validate la legile fondului funciar pe care le-am verificat in anexele de fond funciar si completat.
- Verificat un numar 278 de imobile fisiere electronice (DXF).
- inaintat un numar de **32 procese verbale** de punere in posesie, catre Institutia Prefectului Timis in vederea emiterii Titlurilor de proprietate.

- Am intocmit **5 (cinci)** referate catre Comisia Judeteana de Fond Funciar Timis, in vederea rezolvarii problemelor din anexele de fond funciar.
- inventarul privind cererile nesolutionate, pentru persoanele care au fost validate la legile de fond funciar, acestea fiind **413 cereri nesolutionate**.
- intocmit **7 dosare** pentru atribuirea suprafetelor de teren intravilan aferent constructiilor pe care le-am inaintat la Institutia Prefectului Timis
- Am solutionat raspunsuri si am eliberat copii dupa unele documente solicitate, la **50 de cereri**.

REGISTRUL AGRICOL

In decursul anului 2018 in cadrul compartimentului agricol am efectuat urmatoarele operatii:

- Am eliberat un numar de 312 adeverinte pentru APIA;
- Am eliberat un numar de 67 Atestate de producator pentru care am solicitat avizul Directiei Agricole Judetene Timis;
- Am eliberat un numar de 67 Carnete de comercializare;
- Am eliberat un numar de 323 de adeverinte pe baza datelor inscrise in registrul agricol necesare la evidenta populatiei;
- Am eliberat un numar de 280 de adeverinte diverse pe baza datelor inscrise in registrul agricol necesare la diverse institutii;
- Am intocmit si inregistrat in registrul de evidenta a dosarelor de vanzare terenuri extravilane la Legea 17/2014 un numar de 159 dosare in dublu exemplar (un exemplar pentru Primarie si un exemplar pentru Directia Agricola Judeteana) pentru care am eliberat adeverinte finale si adrese sit arheologic de libera vanzare a terenurilor;
- Am inregistrat in registrul de evidenta a contractelor de arenda un numar de 92 contracte de arenda si un numar de 8 cereri de reziliere (acord de reziliere) a unor contracte de arenda;
- Am intocmit raspunsuri la adrese, notificari primite de la diferite institutii;

- Am întocmit procese verbale de constatare a pagubelor produse la anumite culturi datorita secetei prelungite si am transmis tabele centralizatoare la Directia Agricola Judeteana cu privire la situatia acestor fenomene;
- In urma cererilor depuse la Primaria Comunei Costeiu de cetateni pentru constituirea comisiei pentru constatare a pagubelor produse la anumite culturi am întocmit adrese si transmis la Directia Agricola Judeteana solicitari pentru solutionarea cererilor, pentru care am întocmit procese verbale de constatare a pagubelor in urma verificarilor facute in teren impreuna cu comisia si inginerul specialist desemnat de catre Directia Agricola Judeteana;
- Am tinut evidenta Registrului Agricol in format scris si electronic pe localitatile: Costeiu, Tipari, Paru, Hezeris si Valea Lunga.

VICEPRIMAR- ADMINISTRATIE

- Organizarea si supravegherea persoanelor beneficiare de venitul minim garantat, la diverse activitati de intretinere a domeniului public, curatenia , cositul ierbii toaletarea arbustilor si arborilor, etc;
- Modernizarea si inlocuirea echipamentului electric din reseaua de iluminat public, respectiv asigurarea iluminatului festiv cu ocazia sarbatorilor si evenimentelor desfasurate pe raza comunei;
- Taierea copacilor in zonele in care acestia incalca proprietatea publica sau in care reprezentau risc pentru circulatia auto;
- Aprovizionarea cu material lemnos pentru perioada de iarna a Scolii Gimnaziale si a gradinitelor din comuna;
- Asigurarea apei potabile la cetateni a creat mari probleme din cauza secetei prelungite , la patru foraje s-au ars pompele de alimentare din puturi, fiind obligati sa schimbam pompele cat mai urgent.
- Rezolvarea pe cat posibil a avariilor intervenite la retelele de apa potabila si respectiv de canalizare din comuna;

- Informarea in teren a cetatenilor despre diverse activitati sau probleme cu care se confrunta comuna;
- Achizitionarea bazei materiale privind situatiile de urgenta, pentru locuitorii comunei in perioadele de canicula , in special; deasemenea preocuparea in perioadele caniculare de a asigura conditii optime de apa pentru animalele pasunate de fermierii comunei.

PROMOTOR:

Pe parcursul anului 2018 am avut următoarele activități:

1. Întocmire cereri de finantare pentru acordare sume, necesare sustinerii programelor de dezvoltare locala, de catre Consilul Judetean Timis;
2. Monitorizare si implementare proiect „Modernizare strazi in comuna Costeiu”;
3. Implementare si monitorizare proiect : "Modernizare infrastructura rutiera in comuna Costeiu, jud. Timis" finantat prin FEADR, PNDR ; Sub-măsura 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”
4. Implementare si monitorizare proiect : "Achizitie de utilaje pentru serviciile publice locale, comuna Costeiu, jud. Timis" " finantat prin FEADR, PNDR, *Submăsura 19.2 – „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”*
5. Reavizare documentație tehnică pentru autorizației de gospodărire apelor Costeiu;
6. Intocmire documentatii pentru viza anuala, aferenta autorizatiilor sanitare apa, pentru toate retelele din comuna Costeiu;
7. Asigurare asistenta intocmire proiect si cerere de finantare pentru investitia „Modernizare sistem de alimentare cu apa si extindere retea canalizare si statie de epurare in localitatea Costeiu” Judetul Timis;
8. Asigurare asistenta intocmire proiect si cerere de finantare pentru investitia cu titlu”Modernizarea infrastructurii rutiere in comuna Costeiu, judetul Timis” valoare totala 11.019.973 lei, proiect depus si finantat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurala;
9. Asigurare asistenta intocmire Plan Urbanistic Zonal – Lotizari pentru locuinte
10. Continuare monitorizare si raportari proiect „Extindere canalizare a localitatilor Costeiu, Tipari si Paru”

11.Efectuare demersuri pentru probe apa potabila, pentru toate retelele si forajele din comuna Costeiu;

12.Colaborare și parteneriat cu diferite instituții, organizații, pentru schimb de informații, realizarea de proiecte comune.

Pe lângă cele prezentate mai sus am căutat în permanenta sa realizez toate sarcinile primite și a celor din fișa postului. În continuare ne propunem depunerea de cereri de finanțare la toate programele ce se adresează administrației publice, se pretează, prezinta interes si pot fi cofinanțate, de către bugetul comunei Costeiu.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

In decursul anului 2018 activitatea compartimentului pentru situatii de urgent s-a desfasurat astfel:

- 32 raspunsuri la adrese ale Inspectoratului pentru situatii de Urgenta Timis, cereri cetateni;
- 1 Grafic de control pe anul 2018;
- 1 Grafic de informare publică pe anul 2018;
- 1 Programul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- 9 carnete de control pentru activitatea de prevenire a populatiei pe sectoarele de competenta;
- 12 adrese la care am raspuns cu actionarea sirenei lunare pentru alarmarea populatiei ca urmare a instiintarilor trimise de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta TIMIS;
- 1 dispozitie pentru intocmirea Planului de Pregatire pentru anul 2018;
- 1 dispozitie pentru pregatirea Comandamentului de iarna;
- 1 Plan de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pentru perioada 2018-2021, pe care l-am inaintat spre avizare ;
- 5 raportari catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta TIMIS in legatura cu deszapezirea pentru sezonul de iarna 2018-2019 si stocurile de materiale existente;

- 1 referat privind aprobarea sumelor necesare din bugetul local pentru achizitionarea unor materiale si tehnica de interventie necesare *Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta*;
- 3 referate privind achizitionarea unor materiale si tehnica de interventie necesare *Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta*;
- 1 registru de evidenta a interventiilor pe anul 2018;
- 1 registru cu note de anuntare a evenimentelor, activitatea compartimentului pentru situatii de urgenta pe anul 2018.

URBANISM

In cursul anului **2018** au fost eliberate :

Activitatea Compartimentului Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul Primariei Comunei Costeiu :

- intocmit si eliberat **25 de Certificate de Nomenclatura Stradala**.
- Am intocmit **5 proiecte de hotarari** transmise Consiliului Local, comisiilor de specialitate spre avizare, respectiv pentru aprobare, din care proiecte de hotarare privind trecerea unor imobile in domeniul privat al Comunei Costeiu, din care **2 proiecte** de vanzare a unor terenuri din domeniul privat al Comunei Costeiu.
- Autorizatii de construire emise: **99 buc.**
- Certificate de urbanism emise: **84 buc.**
- Receptia lucrarilor: **8** .
- Certificat de edificare constructie: **7**.
- Am intocmit **8 luni** statistica lunara cu privire la autorizatiile de construire emise in fiecare luna si am raportat pe site-ul pentru statistica.

REGISTRUL ELECTORAL - actualizarea listelor electorale permanente:

- Comunicarea datelor pentru alegatorii decedati si radiati;
- radierea dreptului de vot a persoanelor puse sub interdictie judecatoreasca.

REGISTRATURA – SECRETARIAT

Registratura- Secretariat pentru anul 2018

Totalul inregistrarilor in Registrul Intrare –iesire – comp. Registratura a fost de 10600 adrese din care:

-3500 adrese inregistrate din oficiu – emise din cadrul compartimentelor primariei;

- 2600 adrese institutii dintre care 1600 cu titlu informativ- fara solicitare de raspuns si 1000 adrese cu solicitare raspuns;

- 4500 adrese inregistrate ca cereri persoane fizice si personae juridice dintre care solicitari eliberari acte sau raspunsuri , au fost 3000 de adrese iar 1500 de cereri de mentiuni.,

Din totalul solicitarilor cu raspuns sau eliberare de acte administrative si eliberate din oficiu de catre Primaria Costeiu, in total de 6540 adrese , s-au solutionat aprox. 98 %, insemnand in jur 6500 de adrese (tinand cont ca unele dintre ele au termenul scadent in anul 2019).

- Au fost redirectionate spre institutiile abilitate aproximativ 10 cereri.

-Transmiterea corespondentei a fost asigurata prin:

-Servicii postale 25 %- 1625 adrese

-Telefon / fax 3% - 195 adrese

-E-mail 21% - 1365 adrese

-Personal petenti 51% - 3315 adrese

CULTURA

In cursul anului 2018 s-au organizat cu sprijinul primariei rugile banatene in satele apartinatoare comunei Costeiu: Costeiu, Salha, Paru, Hezeris, Valea Lunga.

Primaria Costeiu a susținut ansamblul „Florile Stăvilărilor Costeiu” care a participat la concursuri folclorice și festivaluri folclorice.

Ansamblul Florile Stăvilărilor Coșteiu a susținut un program artistic cu ocazia „Zilele Comunei Coșteiu,,

S-au organizat spectacole în Căminul Cultural Costeiu: spectacol pentru 8 Martie, Concertul de colinzi de Crăciun,, O brad frumos”.

S-a organizat un mini program artistic cu poezii și cântece patriotice dedicate acestei zile importante pentru noi românii – 1 Decembrie- Centenar 100.

PRIMAR
PETRU CAREBIA