

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI COSTEIU  
PENTRU ANUL 2013**



**JUD TIMIS**

## CUVANTUL D-LUI PRIMAR CAREBIA PETRU,



CA PRIMAR AL ACESTEI COMUNEI, AM INCERCAT CA TOT CEEA CE INTREPRIND SA FIE IN INTERESUL CETATENILOR SI CU PROFESSIONALISM SA REZOLVAM TOATE PROBLEMELE CETATENILOR PENTRU A AVEA O VIATA MAI BUNA .

AM INCERCAT SA ADUC PERIODIC UN SUFLU NOU IN VATRA SATENILOR REUSIND IN ACEST FEL SA STIMULEZ CAPACITATEA DE ADAPTARE A CETATENILOR LA CULTURA SCHIMBARII.

PRIMAR,

CAREBIA PETRU

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'Carebia Petru' written in a cursive style.



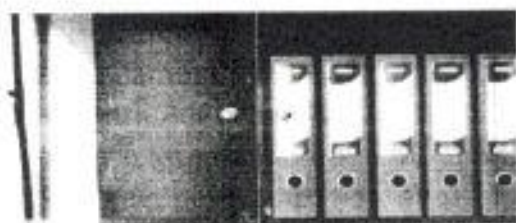
## CONTABILITATE

- a întocmit 17 proiecte de hotărâri, rapoarte;
- a eliberat 12 adeverințe, copii - la cerere și în condițiile legilor în vigoare - de pe acte sau înscrisuri aflate în păstrarea lor.
- întocmirea și predarea la arhiva instituției dosarele, registrele și celelalte materiale, conform nomenclaturii dosarelor pe anul 2012;
- întocmirea statelor de plată, respectiv statele pentru acordarea indemnizațiilor convenite persoanelor handicapate, pe baza pontajelor lunare și întocmirea lunară a prestațiilor necesare;
- întocmirea declarației unice 112 pe care le depune la Instituția Finanțelor Publice Lugoj Județul Timiș;
- întocmirea bugetului propriu local și bugetul activității de autofinanțare și rectificările de buget în număr de 6 care se supun aprobării consiliului;
- întocmirea a 168 de ordine de plată pentru plata contribuțiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul asigurărilor sociale de sănătate și a viramentelor pe cardurile personale ale fiecărui angajat precum și a altor rețineri din statul de plată;
- întocmirea a 678 de ordine de plată pentru plata facturilor în număr de 512 de materiale, servicii și investiții înregistrate în unitatea Comuna Costeiu

Obiectivele de investiții realizate în anul 2013 sunt:

- Reparatie gard primarie
- Reparatie acoperis primarie
- Amenajare primaria veche

- Camere video sc.Costeiu
- Amenajare curte sc.Costeiu
- Incalzire camin cultural Paru
- Incalzire camin cultural Hezeris
- Aer conditionat camin cultural Salha
- Reabilitare, dotare camin cultural Valea Lunga
- Reparatii acoperis camin cultural Tipari
- Centrul de informare turistica
- Extindere sist.alim. cu energ.el.pt.bransare loc.tineret
- Extindere canalizare in loc.costeiu,tipari si paru
- Pietruire drumuri comunale
- Reabilitare trotuare, poduri si podete in com. Costeiu
- Reabilitare strazi in comuna Costeiu



#### SECRETARUL COMUNEI

- a intocmit 61 de Proiecte de Hotarari iar in baza lor s-au realizat 61 de Hotarari ale Consiuliului local;
- a intocmit 185 Dispozitiile Primarului



#### TAXELE SI IMPOZITELE LOCALE

- la finalul anului au fost inregistrate persoane fizice 2665 si persoane juridice 118
- au fost eliberate un numar de 120 Instiintari de plata

- au fost eliberate un numar de 800 Certificate Fiscale
- au fost eliberate un numar de 60 de adeverinte
- au fost eliberate un numar de 30 de notificari
- a verificat și analizat dosarele depuse de contribuabili persoane fizice si juridice



**PROMOTOR LOCAL**

- a administrat pagină web , afișari ale Hotărâri lor Consiliului Local Coșteiu , declaratii de avere si interese si publicatii casatorie aferente anului 2013

-a intocmit documentație tehnică autorizației de gospodărire apelor Costeiu  
 Tipari si  
 Paru

-a intocmit documentație tehnică autorizației de gospodărire apelor Hezeris  
 -a intocmit documentație tehnică autorizației de gospodărire apelor Valea  
 Lunga Romana

- a implementat proiectul Centru de informare turistica Coșteiu
- a initiat Licitatie pentru proiectul Constructie Sala Sport Costeiu



## REGISTRATURA

-a inregistrat 7232 adrese , 5000 petitii , din care s-au solutionat 90% insemnand in jur de 4500 petitii ( tinand cont ca unele dintre ele au termenul scadent in anul 2014 ).

-a inregistrat 2000 de adrese din oficiu in cadru compartimentelor institutiei.

- Au fost redirectionate spre institutiile abilitate aproximativ 20 de petitii.



## REGISTRUL AGRICOL

-a eliberat un numar de 398 de adeverinte pentru APIA;

-a eliberat un numar de 56 certificate de producator;

-a completat formularele statistice si am raportat datele cuprinse in registrul agricol;

-a operat in registrele agricole toate contractele de arenda incheiate de persoanele fizice cat si de cele juridice;

a tinut evidenta Titlurilor de proprietate pe care le-am primit de O.C.P.I, cat si eliberarea acestora la titularii de drept;

-a tinut evidenta declaratiilor de avere cat si de interese ale Functionarilor Publici;



## STAREA CIVILĂ

- a întocmit un număr de 4 –patru acte de naștere în anul 2013,
- a trimis buletine statistice de născuți lunar la Direcția Regională de Statistică Timiș
- a eliberat un număr de - 18 certificate de naștere, ( ptr.copii născuți în străinătate și cetățenilor născuți în comuna Coșteiu , care au solicitat eliberarea unui nou certificat
- a înregistrat un număr de 19 dosare de căsătorii , cetățenilor din comuna noastră.
- a trimis 38 mențiuni , pe actele de naștere a celor care s-au căsătorit la noi la primăriile unde sunt înregistrate actele de naștere .
- a eliberat un număr de - 27 certificate de căsătorie în anul 2013 ;
- a înregistrat un număr de - 45 acte de deces pe anul 2013,
- a întocmit și trimis un număr de 100 mențiuni ;
- pe actele de naștere a celor decedați la locul nașterii,
- pe actele de căsătorie a celor decedați ;
- pe actele de naștere al soților supraviețuitori la Primăriile unde au fost înregistrate actele de stare civilă.
- a operat un număr de 2 sentințe de divorț ( trimise de instanță ) pe actele de căsătorii existente în păstrarea unității noastre și a trimis la D.E. P –Lugoj ;
- a înregistrat în anul 2013 - 4 cereri de divorț prin acordul părților, eliberându-se certificate de divorț conform prevederilor legale.
- a întocmit un număr de 5 dosare pentru corectarea erorilor.
- a întocmit dosar pentru schimbarea numelui pe cale
- a operat un număr de 40 mențiuni de la diferite primării din țară și din străinătate pe care le-am operat în registrele de stare civilă



## FONDUL FUNCJAR

- a întocmit referate către Comisia Județeană de Fond Funciar, în vederea rezolvării problemelor apărute cum ar fi :

- corectarea titlurilor de proprietate cu erori ;
  - modificări de suprafețe în anexe ;
  - corectări de nume ;
  - acordarea unor suprafețe de teren persoanelor îndreptățite .
- începînd cu luna august se inventariaza terenurile agricole conform prevederilor Legii nr.165/2013.



## ASISTENȚA SOCIALĂ

-a înregistrat un număr de 12 de dosare de indemnizație creștere copil care au fost predate lunar la Ajps Timis.

-a înregistrat un număr de 37 de dosare alocații de stat pentru copii, care au fost predate pe baza de borderou lunar la Ajps Timis, un număr de 40 de dosare de alocație de susținere pentru familia complementară și familia monoparentală, care la fel au fost predate lunar la AJPS Timis în vederea efectuării plății de către aceștia beneficiarilor. Pentru dosarul rămas la Primărie am efectuat periodic anchete sociale pentru urmărirea respectării condițiilor de menținere a dreptului la alocații

-a urmărit îndeplinirea de către beneficiarii de ajutor social 20 de dosare a obligațiilor ce le revin acestora la 3 luni cu cereri și declarații pe propria răspundere privind componența familiei și a veniturilor, cu anchete sociale și cu



adeverinte de la AJOFM Timis, am transmis lunar la Ajps Timis situatiile statistice privind aplicarea Legii nr.416/2001.

-a intocmit anchete sociale cu privire la modul de intretinere, crestere si educare a copiilor care urmeaza a fi incredintati unuia dintre parinti in caz de divort; situatia materiala a unor condamnati care solicita amanarea sau intreruperea executarii pedepsei din motive familiale.

In aplicarea prevederilor L.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap s-au intocmit un numar de 93 de anchete sociale pentru comisia de expertiza a persoanelor cu handicap in vederea prezentarii acestora la Comisie

-a distribuit la un numar de 406 de persoane,( pensionari, persoane cu handicap si someri) 6658 kg de faina,3654 kg de malai,325 kg de paste fainoase, ulei 2307 kg,517.6 rosii in suc propriu,324.8 zacusca,463.5 conserve carne porc,mieri 121.250 kg, zahar 1.185 kg.

-a inregistrat un numar de 35 de cereri pentru ajutorul de incalzirea locuintei cu lemne si 8 cereri de incalzirea locuintei cu gaze naturale conform OUG nr.5/2003 modificata prin OUG nr.70/2011.



**CASIERIA**

-a incasat impozite si taxe locale eliberand un numar de 4681 chitante.

-a intocmit boderourile centralizatoare privind incasarile in vederea depunerii numeralului

-a intocmiut si depus foile de varsamant la Trezoreria municipiului Lugoj

-a efectuat ridicari de numerar precum si plata dispozitiilor de plata reprezentand cheltuieli materiale si de personal

-a verificat documentele care justifica suma de pe dispozitia de plata

-a efectuat plata in numerar a ajutorului pentru incalzire, precum si plata indemnizatiilor persoanelor cu handicap.

RESURSE  
UMANE

RESURSELE UMANE

- a intocmit planificarea concediilor de odihna pe anul 2013.
- a intocmit dosar pentru concursul organizat in vederea ocuparii postului de bibliotecar
- a intocmi si transmis revisalul la ITM Timisoara cu modificarea survenita.
- a intocmit si inaintat la ANFP documentatia in vederea aprobarii concursului de promovare in grad profesional
- a intocmit dosarul pentru concursul de promovare in grad profesional a asistentului social.

Toate compartimentele au avut o foarte buna colaborare cu toate institutiile publice si au rezolvat cu profesionalism cererile in teremenul legal de 30 de zile.

