

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS  
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.61/ 18.05.2020

Privind stabilirea măsurilor necesare pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV- 2 pe perioada stării de alerta și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă

Primarul comunei Crăciunelu de Jos, județul Alba

În vederea stabilirii măsurilor necesare pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV - 2 pe perioada stării de alertă și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă,

In conformitate cu prevederile Hotărârii Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr.24/2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS Cov - 2, a OUG nr.68 / 2020 precum și a Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Potrivit prevederilor Legii nr. 319/2006 , Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului comun nr. 3577 / 831/ 2020 emis de ministrul muncii și protecției sociale și ministrul sănătății, privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de sănătate în muncă pe perioada stării de urgență,

In temeiul art.154 alin.(1) și alin.(5) lit.b) coroborate cu cele ale art.196 alin.(1) lit.b ) din OUG nr.57/2020 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

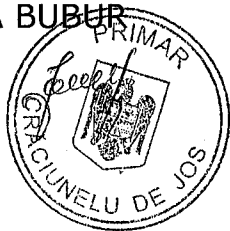
Art. 1 (1) Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV - 2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă se aproba Planul de masuri de prevenire , prevazut in anexa la prezenta dispoziție.

Art.3.Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului-Județul Alba și tuturor angajaților din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Crăciunelu de Jos și se aduce la cunostinta publică prin

afisare la sediul si pe site-ul institutiei, prin grija secretarului general al comunei.

Primar,  
LENUȚA BUBUR

Avizat pentru legalitate,  
Secretar general al comunei  
Monica Corlaci



*Monica Corlaci*

### PLAN DE MĂSURI

necesare pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2 pe perioada stării de alertă și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de siguranță și sănătate în muncă

#### I. Obligații ale angajatorului :

- A. a) se reinstruiesc în domeniul securității și sănătății în muncă toți angajații din aparatul de specialitate al Primarului comunei Craciunelu de Jos adaptat noilor riscuri reprezentate de infecția cu SARS-Cov2, instruire care se va desfășura în timpul programului normal de lucru ;
- b) activitățile angajaților se desfășoară la locurile de muncă specifice cu obligația de a respecta măsurile de sănătate și siguranță în muncă prevăzute la art.2 al prezentei dispoziții;
- c) se vor identifica și actualiza documentul de evaluare a riscurilor pentru siguranța și sănătatea angajaților la noile condiții de desfășurare a activității, în vederea luării măsurilor necesare pentru combaterea răspândirii SARS CoV - 2;
- d) se afișează la intrare și în cele mai vizibile locuri din unitate regulile de conduită obligatorie pentru angajații și pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat de angajator, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu corona virusul SARS CoV - 2;
- e) se informează angajații cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS CoV - 2;
- f) se informează angajații cu privire la precauțiile universale valabile:
- menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
  - menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
  - evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;
  - menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua IMEDIAT igiena mâinilor;

- limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;
- h) se asigură echipamente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV - 2 :
  - măști de protecție pentru toți angajații
  - manusi de unică folosință pentru angajații încadrați la compartimentele : financiar contabil - impozite și taxe locale, deservire și cultură.
- i) în sediul Primăriei comunei Crăciunelu de Jos furnizorii externi, companiile externe, subcontractanții, persoanele care intră în sediu/publicul/beneficiarii serviciilor prestate/clientii respectă măsurile de protecție stabilite prin prezenta dispoziție și poartă măști de protecție care să acopere nasul și gura ;
- j) se asigură comunicarea permanentă cu medicul de medicina muncii pentru a se monitoriza starea de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS CoV - 2;
- k) se limitează accesul la zonele comune / spațiu de servire masa/grup social / și se asigură respectarea normelor de distanțare socială în aceste zone;
- l) se desemnează responsabil pentru verificarea temperaturii tuturor persoanelor care intră în instituție d-nele Marginean Octavia și Mija Norica , care vor asigura și triajul observațional al angajaților prin verificarea temperaturii acestora la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului;
- m) se amplasează dozatoare cu dezinfectant la intrarea în unitate, precum și în fiecare birou ;
- n) se interzice accesul în instituție a persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV - 2;
- o) se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta unității cu o persoană simptomatică;
- q) activitatea de relații cu publicul se desfășoară în intervalul orar 8 - 13 . În acest sens se aplică benzi de marcare a distanței recomandate (1,5 metri) în locurile în care se lucrează cu publicul, pentru persoanele care așteaptă la rând să intre în incintă, recomandând, în măsura în care condițiile meteorologice permit, ca persoanele care așteaptă la rând să rămână în afara clădirii, tot la o distanță de minimum 1,5 m;
- p) aerisirea birourilor minim 1 dată de zi;
- r) dezinfectarea balustradelor, mânerelor ușilor și ferestrelor din unitate precum și alte zone intens folosite (minimum o dată pe săptămână și de câte ori este necesar);

- s) dezinfectarea cel puțin o dată pe săptămână și, ori de câte ori este necesar, a spațiilor comune și spațiilor de lucru cu substanțe aprobate pentru combaterea SARS CoV - 2;
- ș) pauzele de masă se vor lua eșalonat, cu respectarea distanței de minimum 1,5 metri între lucrători
- t) evitarea folosirii instalației de climatizare ;
- ț) asigurarea în permanentă , la grupurile sanitare, vestiare și săli de mese, de săpun și dezinfectant de mâini și montarea unor postere cu modul corect de spălare a mâinilor;
- u) se limitează deplasările în afara locului de muncă doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității și se asigură că atunci când este necesar să se efectueze, angajații se deplasează cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale;

B. Măsuri speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmat cu infectare cu coronavirusul SARS CoV - 2:

- angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree, etc.) și/sau febră mai mare de 37,3 C0 și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, funcție de starea persoanei; în marea majoritate a cazurilor nu este necesară închiderea birourilor/clădirii;
- dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:
  - închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 min.)
  - înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor).
  - pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfectiei timp de 24 ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;
- dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:
  - nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;
  - se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină.
- se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 min, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea, de către aceste persoane, a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.

## II. Obligatii ale angajatilor

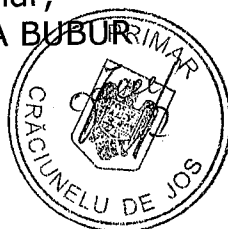
Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, toți angajații din Primaria comunei Craciunelu de Jos au obligația să urmeze măsurile de mai jos:

- a) respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV - 2;
- b) poartă măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locul de munca ;
- c) își pot schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;
- d) acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;
- e) înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV - 2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
- f) rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS SARS CoV – 2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;
- g) contactează, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității/medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;
- h) în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;
- i) în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către Direcția de Sănătate Publică Alba ;
- j) se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;
- k) dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;
- l) își spală și dezinfectează mâinile;
- m) identifică și folosește culoarele de circulație asigurate de către angajator;
- n) evită staționarea în spațiile comune;
- o) aerisește frecvent (minim o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea; q) limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;
- p) pot lua pauza de masa esalonat, cu respectarea distantei de kminim 1,5 metri între lucratori.
- r) evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate /nedezinfectate;

s)menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua IMEDIAT igiena mâinilor;

ș) evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității/instituției pentru a limita contactul direct între persoane.

Primar,  
LENUȚA BUBUR



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general al comunei  
Monica Corlaci

*Monica Corlaci*