

**ROMANIA**  
**JUDETUL ALBA**  
**COMUNA CRACIUNELU DE JOS**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA nr. 13/ 23.03.2023**

**PRIVIND APROBAREA INFIINTARII ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ INVESTIȚII PUBLICE CRĂCIUNELU DE JOS - BLAJ**

Consiliul local al comunei Craciunelu de Jos, intrunit in sedinta ordinara in data de 23.03.2023,

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Craciunelu de Jos, privind aprobarea infiintarii ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ INVESTIȚII PUBLICE CRĂCIUNELU DE JOS – BLAJ

Având în vedere referatul de aprobare nr.1155/ 16.03.2023 al Primarului comunei Craciunelu de Jos in calitate de inițiator, ca instrument de prezentare și motivare al prezentului proiect;

Retinand raportul de specialitate nr.1156/ 17.03.2023 al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Craciunelu de Jos;

Luând act de avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Craciunelu de Jos;

Văzând prevederile art. 89-91 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ; art. 129 (7) lit. "m","n" prevederile OUG.nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului National de Investitii "Anghel Saligny" cat si ale Ordinului nr.1333/2021 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor OUG nr.95/2021; prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cat si prevederile Hotararii nr.855 /2008, cu modificarile si completarile ulterioare; art. 35 alin.( 3)-(4) din Legea nr. 273/ 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 (2) lit. "d" si "e" coroborat cu art. 129 (7) lit. "m","n" si art. 129 (7) lit. "a","c", prevederile art. 133, 134,135,136,137,138, 139 (3) lit. "f" și ale art. 196 (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRACIUNELU DE JOS,**

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aproba infiintarea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ INVESTIȚII PUBLICE CRĂCIUNELU DE JOS – BLAJ in vederea gestionarii proiectelor de infrastructura si /servicii publice finantate prin Programului National de Investitii "Anghel Saligny" cat si ale Programului National de

Redresare si Rezilienta.-P.N.R.R.

**Art.2.** Se aproba participarea UAT- comuna Craciunelu de Jos la constituirea patrimoniului initial al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ INVESTIȚII PUBLICE CRĂCIUNELU DE JOS – BLAJ cu o contributie in valoare de 5.000 lei, reprezentand 50% din patrimoniul initial, diferenta de 50% la constituirea patrimoniului initial fiind suportata de UAT- Municipiul Blaj.

**Art.3.** Se aproba Statutul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ INVESTIȚII PUBLICE CRĂCIUNELU DE JOS – BLAJ, conform Anexei 1, parte integranta a prezentului proiect.

**Art.4.** In vederea desfasurarii activitatilor curente, sediul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ INVESTIȚII PUBLICE CRĂCIUNELU DE JOS – BLAJ va fi in imobilul situat in Blaj, Piata 1848, nr.16, judetul Alba

( cladirea Primariei Blaj, etaj 1, camera – sala de sedinte).

**Art.5.** Se imputerniceste Primarul comunei Craciunelu de Jos, doamna Lenuta Bubur , ca in numele si pentru comuna Craciunelu de Jos sa semneze Statutul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ INVESTIȚII PUBLICE CRĂCIUNELU DE JOS – BLAJ prevazut la art.3 din prezentul proiect, inclusiv eventualele modificari ale acestuia, dupa caz.

**Art.6.** Se desemneaza doamna Diana Gizdavu, sef al biroului juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Blaj, sa indeplineasca toate procedurile prevazute de lege pentru inregistrarea Asociatiei la Registrul Asociatilor si Fundatiilor de pe langa Judecatoria Blaj.

**Art.7.** a) Prezenta hotărâre se va comunica Primarului comunei Craciunelu de Jos, Primarului Municipiului Blaj, Instituției Prefectului-județul Alba.

b) Primarul comunei Craciunelu de Jos, Secretarul general al comunei Craciunelu de Jos vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri în condițiile mandatate de către Consiliul local al comunei Craciunelu de Jos.

**Art.8.** a) Prezenta hotărâre se va supune controlului de legalitate exercitat de Prefect, în condițiile OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

B

b) Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenele, condițiile și la instanța competentă, stabilite în conformitate cu prevederile legale – ale legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004 cu modificările si completările ulterioare

**Art.9.-**Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 11 voturi « pentru » - valabil exprimate, din totalul de 11 consilieri locali.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONSILIER,

HAN ALINA EUGENIA

CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR GENERAL,

CORLACIU MONICA



## STATUTUL

### ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ INVESTIȚII PUBLICE CRĂCIUNELU DE JOS - BLAJ

#### Asociații:

1. **Comuna Crăciunelu de Jos**, prin Consiliul Local al comunei Craciunelu de Jos, cu sediul în Craciunelu de Jos, str. 6 Martie, nr.135, cod 517.260, CUI 4561944, reprezentat legal prin doamna Lenuta BUBUR, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în Craciunelu de Jos, str.Horea,nr.7, identificata cu C.I. seria AX nr.215521, eliberat (a) de SPCLEP Blaj, la data de 25. 11.2004, CNP 2541024011844, imputernicit în acest scop prin **Hotararea Consiliului local al comunei Craciunelu de Jos nr. ....../2023**.
2. **Municipiul Blaj**, prin Consiliul Local al municipiului Blaj, cu sediul în Blaj, Piata 1848, nr. 16, cod 515400, CUI 4563007, reprezentat legal prin domnul Gheorghe Valentin ROTAR, în calitate de primar, cetățean român, cu domiciliul în Blaj, str.Fochistilor, nr.4 identificat cu CI seria AX nr.409709, eliberat(ă) de SPCLEP Blaj, la data de 05.10.2010, CNP 164060701184, imputernicit în acest scop prin **Hotararea Consiliului local al municipiului Blaj nr. .... / 2023**.

denumiti în continuare împreună “Asociații” și separat „Asociatul”

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Codului Administrativ (OUG nr.57/2019), ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotararii nr.855 /2008, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ INVESTIȚII PUBLICE CRĂCIUNELU DE JOS - BLAJ** denumită în continuare „Asociația”- persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică în scopurile prevăzute la art. 3 din prezentul Statut.

#### CAPITOLUL I- DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA ASOCIAȚIEI

**Art.1.** Denumirea Asociației este

„ **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ INVESTIȚII PUBLICE CRĂCIUNELU DE JOS- BLAJ**” conform dovezii nr. 199035 din 05.07.2022, eliberată de Ministerul Justiției din România, privind disponibilitatea denumirii Asociației.

Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

**Art.2. (1)** Asociația are sediul în municipiul Blaj, Piața 1848, nr.16, cod 515400, județul Alba, România ( Primaria municipiului Blaj – etaj1, camera – sala de sedinte).

**(2)** Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc din județul Alba în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului statut.

**(3)** Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Blaj.

## **CAPITOLUL II - SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI.**

**Art.3.(1)** Asociația este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, având următorul scop:

Dezvoltarea economică și socială la nivel zonal și regional prin realizarea în comun a unor servicii publice, obiective de investiții de interes local și regional – infrastructura rutiera de orice fel - necesare pentru echiparea unitatilor administrativ teritoriale membre cu dotari tehnico-edilitare, acces la caile de comunicatie.

Realizarea unor proiecte de investitii comune, gestionarea în comun a serviciilor de transport public de persoane, participarea în comun la programe de finanțare din fonduri europene nermbursabile, fonduri guvernamentale, fonduri județene și/sau locale, orice alte programe de dezvoltare locală.

(2) În realizarea acestui scop, Asociația urmărește următoarele obiective:

### **A. OBIECTIVE STRATEGICE:**

1. Elaborarea si monitorizarea strategiei de dezvoltare a investitiilor in infrstructura publica si in serviciul pulic de transport local de persoane cat si identificarea cailor si mijloacelor de imbunatatire a infrastructurii administratiei publice locale;

2. Consultanta in scopul elaborarii, finantarii, implementarii proiectelor cu finantare europeana, guvernamentală, județeană și/sau orice alte proiecte de dezvoltare;

3. Elaborarea proiectelor cu finantare europeana, guvernamentală, județeană și/sau orice alte fonduri de dezvoltare;

4. Afilierea și/sau dezvoltarea de parteneriate, precum și acțiuni de cooperare, regionale, naționale sau internaționale, cu alte organizații: neguvernamentale sau ale administrației publice locale și centrale, cu universități, agenți economici, organizații patronale, sindicale, culturale și de cult;

5. Gestionarea în comun a serviciilor publice de utilități – transport public de persoane;

6. Elaborarea documentatiilor de achizitie publica si incheierea, pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre afiliate contractelor pentru realizarea infrastructurii publice rutiere cat si ale celor de delegare de gestiune pentru serviciul public local de transport persoane

7. Infiintarea si dezvoltarea de capacități de producere a energiei electrice (energie verde - eoliana, solara, biomasa), pentru creșterea eficienței energetice (centrale/grupuri de producere a energiei electrice, centrale/grupuri de cogenerare.);

8. Identificarea de oportunitati, propunerea de actiuni in vederea obtinerii de finantari din fonduri externe sau interne nerambursabile pentru indeplinirea obiectivelor asociatiei.

9. Elaborarea de strategii de dezvoltare si a unor programe in vederea realizarii obiectivelor asociatiei sau la solicitarea tertilor;

10. Administrarea, promovarea si punerea în valoare a obiectivelor culturale si istorice asupra carora a fost constituit drept de administrare asociatiei;

11. Orice alte activitati care conduc la dezvoltarea economica, sociala si culturala si care au ca scop final cresterea calitatii vietii cat si orice alte obiective similare stabilite ulterior de catre Consiliul Director.

### **B. OBIECTIVE SPECIFICE**

1.Valorificarea resurselor naturale prin construirea de drumuri de acces, amenajarea traseelor turistice, parcări, poteci marcate, drumuri pietonale, adăposturi, piste pentru cicloturism, amenajări specifice zonei montane și costiere, etc;

2. Dezvoltarea și consolidarea turismului în comunitățile locale asociate, prin susținerea promovării produselor turistice și a activităților de marketing specifice (crearea și promovarea

unor branduri comunitare locale);

3. Sprijinirea includerii comunităților locale în circuite turistice integrate;

4. Promovarea activităților culturale artistice, inclusiv organizarea de concerte, petreceri și excursii pentru tineret, prezervarea identității și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.;

5. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, sociale și de sănătate la nivel regional și local.

6. Promovarea și afirmarea continuă a valorilor democrație participative și a cetățeniei europene.

### **C: OBIECTIVE IMEDIATE**

1. Realizarea în parteneriat a obiectivului de investiții: DRUM COMUNAL DC 34 VEZA(DJ 107) – IZVOARELE-TUR-CRĂCIUNELU DE JOS (DN 14 B) în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”.

2. Realizarea în parteneriat a obiectelor privind infrastructura de transport public local de persoane în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență (PNRR):

a) Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante);

b) Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

(3) Pentru îndeplinirea scopului și realizarea obiectivelor, prin prezentul statut asociația mandatează Asociația în legătură cu îndeplinirea următoarelor activități:

- Consultanță în întocmirea și implementarea documentațiilor necesare pentru realizarea de proiecte pentru accesare de credite, fonduri rambursabile și nerambursabile pentru autorități publice, instituții, agenți economici, alte persoane juridice;
- Realizarea și implementarea de proiecte de investiții, fundamentate prin studii de fezabilitate, studii de piață, documentații cadastrale, proiecte tehnice și audit financiar, etc;
- Strângere de fonduri;
- Editare și actualizare pagina web a Asociației;
- Editare raport anual de activitate;
- Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice;
- Servicii de publicitate, activități de editură inclusiv realizarea, editarea și distribuirea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice și alte materiale informative;
- Achiziționare echipamente, materiale și orice dotări necesare desfășurării activității;
- Implicarea comunităților locale în dezvoltarea infrastructurii și serviciilor ;
- Dezvoltarea de programe proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice din țară și străinătate, sau cu alte organizații;
- Accesarea diverselor programe de finanțare;
- Orice alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului asociației.

(4) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse Asociația va iniția și dezvolta relații de cooperare cu alte organizații cu scopuri similare sau cu autorități publice din România sau din străinătate.

(5) Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către Fondatori și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori acesta nu mai poate fi realizat.

### **CAPITOLUL III - PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**Art.4. (1)** Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al

Asociațiilor, ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației, este în valoare totală de 5.000 lei, alcătuit din aportul în numerar al Asociațiilor, după cum urmează:

Municipiul Blaj a contribuit cu 2.500 lei, Comuna Crăciunelu de Jos a contribuit cu 2.500 lei.

**Art.5.(1)** - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

a) Contribuțiile Asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;

c) Donații, sponsorizări sau legate ;

d) Orice alte surse legale de venituri. Fie interne sau externe;

e) Resurse obținute de la bugetul de stat ;

(2) Cotizațiile anuale ale membrilor asociați sunt stabilite astfel:

-Pentru Municipiul Blaj cotizația este stabilită în suma de 10 lei/locuitor/an ;

-Pentru Comuna Crăciunelu de Jos cotizația este stabilită în suma de 10 lei /locuitor/an.

Cotizația poate fi modificată și/sau stabilită în alt mod prin Hotărârea Adunării Generale, anual sau ori de câte ori este nevoie, fie prin suplimentare sau diminuare.

(3) Asociația nu poate efectua nicio plată în favoarea unei alte persoane sau entități juridice, dacă aceasta nu corespunde și nu urmărește realizarea scopului Asociației.

(4) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

a) Cheltuieli de funcționare:

1) salarii, procurări de rechizite și imprimare de birou, plata utilităților -apă, canal, salubritate, telefon, internet, energie electrică, termică și gaze naturale;

2) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;

3) cazare, masă, transport, deplasări în țară și străinătate;

b) Cofinanțarea și/sau participarea la Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) la alte programe naționale, regionale, județene sau locale în conformitate cu scopul și/sau obiectivele Asociației ;

c) Cofinanțarea și/sau participarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene sau orice alte fonduri externe și / sau din programe internaționale de dezvoltare în conformitate cu scopul și/sau obiectivele asociației ;

d) Instruire și formare profesională pentru membrii asociației și organele de conducere ;

e) Orice alte cheltuieli aprobate de către organele de conducere ale asociației în conformitate cu prevederile prezentului statut și care servesc scopului și obiectivelor asociației.

(5) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli sau, după caz, în conformitate cu bugetele aprobate de finanțatori în cadrul proiectelor implementate de către Asociație și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

**Art.6.** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **CAPITOLUL IV- ASOCIAȚII**

**Art.7.** Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului statut;

c) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

**Art.8.** Asociații au următoarele obligații :

a) să respecte Statutul și/sau Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală,

- c) să contribuie la patrimoniul asociației ori de câte ori interesul comun o cere sau pentru scopuri și obiective cuprinse în statutul și actul constitutiv al asociației;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație.
- e) să participe, prin reprezentanții lor la ședințele Adunării Generale a Asociației ;
- f) să propună Adunării Generale persoane care să fie numite în Consiliul Director.

**Art.9.** Pierderea calitatii de membru al asociației intervine în următoarele situații:

- (1) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii consiliului local
- (2) prin excludere.

**Art.10. (1)** Asociația poate accepta noi membri, cu acordul Asociațiilor și cu condiția ca este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijina realizarea lor în orice mod;

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul Statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului și Actului Constitutiv al Asociației la data aderării sale.

## **CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI**

### **Adunarea Generală al Asociației**

**Art. 11. (1)** Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții Asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora, sau înlocuitorii împuterniciți ai acestora, .

(2) Reprezentanții membrilor asociați în Adunarea Generală a Asociației sunt, de regula :

a) Primarii comunelor, orașelor și/sau municipiilor asociate, pe întreaga perioadă a mandatului de ales local.

b)

Președinții consiliilor județene – dacă este cazul, în cazul județelor asociate, pe întreaga perioadă a mandatului de ales local. Mandatul reprezentanților având statut de aleși locali este valabil atâta timp cât mandatul de primar este valabil.

c) În mod excepțional pot fi desemnați reprezentanți ai membrilor asociați prin Hotărâre de consiliu local/județean și alte persoane având statut de ales local în consiliul local/județean și/sau funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al membrului asociat

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise în copie asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

**Art. 12.** – Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale, primarii celor două unități administrativ teritoriale asociate:

- **Dl. Gheorghe Valentin ROTAR**, reprezentant al Municipiului Blaj;
- **D-na. Lenuta BUBUR**, reprezentant al Comunei Crăciunelu de Jos;

**Art. 13.** – Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 14.-** Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform Hotărârii nr.855 /2008, cu modificările și completările ulterioare și art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către Asociați prin prezentul statut.

**Art.15.(1)-** Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director,
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar.
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește suma de 270.120 lei fara TVA pentru contractele de servicii și produse și în valoare de 900.400 lei fără TVA pentru contractele de lucrări, în conformitate cu legislația achizițiilor publice din România, cu completările și modificările ulterioare;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii sau excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

**Art. 16.** Reprezentanții Asociațiilor în Adunarea Generală vor primi mandat special de la Consiliul Local în cauza pentru fiecare adunare generală. Aceștia sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.

**Art. 17. (1)** Adunarea Generală va fi convocată ori de câte ori este necesar de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin unul din Asociați.

**(2)** Convocarea trebuie să fie transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de ședință și trebuie să cuprindă data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

**(3)** În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților Asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

**(4)** Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de către Președintele Asociației

**(5)** Adunarea Generală trebuie să aleagă din cadrul aparatului tehnic al Asociației un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței

**(6)** Procesele verbale sunt semnate de către președintele ședinței /secretarul ales din aparatul tehnic al asociației. O copie a procesului verbal trebuie să fie transmisă, în maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui Asociat convocat conform prevederilor alin.2 de mai sus, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost prezent sau nu la ședință.

**(7)** Hotărârile adunării generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**Art. 18. (1)** Fiecare Asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

**(2)** Pentru luarea hotărârilor care privesc doar pe anumiți membri ai Asociației și/sau, după caz, Asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor) precum și Asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în continuare „Asociați Implicați”, doar reprezentanții acestora au dreptul de a participa și vota în cadrul Adunării Generale.

**(3)** Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 15 alin. (1) lit.a) și lit.h) din prezentul Statut, se iau în prezenta tuturor asociaților și cu unanimitate de voturi. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit,



Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. i) și l) din prezentul Statut, se iau în prezența tuturor Asociațiilor/Asociațiilor Implicați și cu votul unanim al Asociațiilor.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de Asociați Implicați prezenți și va hotărâi cu majoritatea Asociațiilor/Asociațiilor Implicați prezenți.

**Art 19 (1)** Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. i) – k) nu pot fi votate de reprezentanții Asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a Asociatului al cărei reprezentant este.

(2) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală a Asociației vor fi aduse la cunoștința autorităților deliberative ale Asociațiilor sau Asociațiilor Implicați, după caz, în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data ședinței. Asociația este de asemenea obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Adunarea generală poate delega consiliului director atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

### **Consiliul Director**

**Art. 20 (1)** Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă doi membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Membrii Consiliului Director pot fi reprezentanți ai consiliilor locale ale membrilor asociați și/sau funcționari publici/angajați bugetari din aparatul de specialitate al Primarului din cadrul unităților administrativ teritoriale asociate.

Art. 21. Membrii consiliului director sunt:

**DI. Gheorghe Valentin ROTAR**, reprezentant desemnat al Municipiului Blaj - Președintele Asociației;

**D-na Aurelia-Monica CORLACIU**, reprezentant desemnat al Comunei Crăciunelu de Jos - membru

**DI.Sergiu-Ion STEFANESCU**, reprezentant desemnat al al Municipiului Blaj - membru.

**Art. 22. (1)** Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației :

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate aferent perioadei anterioare, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru următorul exercițiu financiar și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește suma de 270.120 lei fara TVA pentru contractele de servicii și produse și în valoare de 900.400 lei fără TVA pentru contractele de lucrări, în

conformitate cu legislația achizițiilor publice din România, cu completările și modificările ulterioare;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;

e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală.

**Art. 23. (1)** Pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, Consiliul director poate angaja un aparat tehnic, finanțat din resursele asociației.

**(2)** La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

**Art. 24. (1)** Consiliul Director se întrunește în ședințe lunare sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Asociației.

**(2)** Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii consiliului director.

**(3)** Consiliul director va alege dintre participanții la ședință sau din aparatul tehnic al Asociației un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

#### **Controlul Financiar al Asociației**

**Art. 25. (1)** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori, formată din 3 membrii, numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 3 ani.

**(2)** Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membrii – 3.

Cel puțin unul din cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

**(3)** Regulile generale de organizare și funcționare se aprobă de adunarea generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Consiliul Director va numi cu aprobarea Adunării Generale o comisie de cenzori.

**(4)** Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005.

#### **CAPITOLUL VI – DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 26.** Asociația se dizolvă :

a) de drept;

b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;

c) prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 27.** Asociația se dizolvă de drept prin:

**a)** Imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

**b)** Imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

**c)** Reducerea numărului de asociați sub limita de doi, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 28.** Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

**Art. 29.** Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

**Art. 30.** În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice; aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

**Art. 31. (1)** După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**(2)** Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

#### **CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 32.(1)** Prezentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adiționale semnate de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

**(2)** Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

**(3)** Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost semnat în (5) exemplare originale, astăzi, 31.03.2023.

#### **ASOCIAȚII**

**Reprezentant,  
Consiliul Local Blaj**

**Reprezentant,  
Consiliul local Craciunelu de Jos**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER,  
HAN ALINA EUGENIA**

**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL,  
CORLACIU MONICA**