

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 24 / 15.05.2022
PRIVIND APROBAREA PROIECTULUI „ACHIZIȚIE SISTEM DE E-TICKETING ÎN PARTENERIAT MUNICIPIUL BLAJ-COMUNA CRĂCIUNELU DE JOS „ ÎN VEDEREA FINANȚĂRII ACESTUIA ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, PILONUL IV, COMPONENTA 10 FONDUL LOCAL, NR. APELULUI DE PROIECTE PNRR/2022/C10.

Consiliul local al comunei Crăciunelu de Jos, întrunit în ședința extraordinară de consiliul local, convocată de îndată, în data de 15.05.2022;

Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre, prin care se propune aprobarea proiectului „Achiziție sistem de e-ticketing în parteneriat Municipiul Blaj-Comuna Crăciunelu de Jos” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul IV, Componenta 10 Fondul local, nr. apelului de proiecte PNRR/2022/C10;

Având în vedere Raportul de specialitate 2902/ 14.05.2022 și expunerea de motive nr. 2903 /14.05.2022 ale compartimentelor financiar- contabil și urbanism și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Crăciunelu de Jos, prin care se propune aprobarea proiectului „Achiziție sistem de e-ticketing în parteneriat Municipiul Blaj-Comuna Crăciunelu de Jos” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul IV, Componenta 10 Fondul local, nr. apelului de proiecte PNRR/2022/C10;

Având în vedere referatul (raportul) de avizare/aprobare al proiectului de hotărâre nr. 2904 /14.05.2022 aprobat de Primarul comunei Crăciunelu de Jos;

Luând în considerare avizele favorabile emise de cele trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Craciunelu de Jos.

În conformitate cu :

- Prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.999/2022 pentru aprobarea Ghidului specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C 10, componenta 10 -Fond local;
- Prevederile Programul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul IV Coeziune socială și teritorială, Componenta 10 Fondul local, Apelul de proiecte PNRR/2022/C10;
- Prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129alin. (1) , alin.(2) lit.b), lit.d) și lit.e) punctul (4) lit.d) și e),punctul (7) lit.i), k), n), punctul (9) lit.a), c) ale art. 134 alin 1 lit. a), alin. 4 , art. 135 , art. 136 alin 1, art. 137 , art. 139 alin 30, lit a) si a art. 196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNAI CRĂCIUNELU DE JOS HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul „Achiziție sistem de e-ticketing în parteneriat Municipiul Blaj-Comuna Crăciunelu de Jos” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul IV, Componenta 10 Fondul local, nr. apelului de proiecte PNRR/2022/C10.

Art. 2. Se aprobă nota de fundamentare a investiției I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC: ”Achiziție sistem de e-ticketing în parteneriat Municipiul Blaj-Comuna Crăciunelu de Jos, anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă acordul de parteneriat între municipiul Blaj - lider de proiect și comuna Crăciunelu de Jos în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat 27.934/14.05.2022, anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4. 1. Se aprobă suma maximă de 50.000 euro, fără TVA, a proiectului „Achiziție sistem de e-ticketing în parteneriat Municipiul Blaj-Comuna Crăciunelu de Jos”, valoarea eligibilă a proiectului fiind reglementată în conformitate cu prevederile ghidului final.

Art.4.2. Se aprobă suma maximă de 50.000 euro, fără TVA, pentru realizarea investiției care privește asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare pentru vehicule electrice, care se va realiza centralizat, în parteneriat cu MDLPA, pe baza proiectului tip elaborat în condițiile legii.

Art. 4.3. Sumele exprimate în euro fără TVA vor fi transformate luând în considerare cursul Inforeuro menționat în ghidul specific.

Art. 5.1. Sumele reprezentând cheltuieli conexe (cheltuieli neeligibile) ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Achiziție sistem de e-ticketing în parteneriat Municipiul Blaj-Comuna Crăciunelu de Jos”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

Art. 5.2. Sumele reprezentând cheltuieli conexe (cheltuieli neeligibile) ce pot apărea pe durata implementării investiției privind costurile necesare pentru punerea în

funcțiune a stațiilor, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

Art. 6. Se aprobă descrierea sumară a investiției, anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 7. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art. 8. Se împuternicește Lenuța BUBUR în calitate de primar să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numel Unității Administrativ-Teritoriale comuna Crăciunelu de Jos.

Art.9. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Blaj, Secretarul general al municipiului Blaj, Biroul investiții, achiziții publice din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Blaj, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Art.10. Prezenta hotărâre se va comunica Municipiului Blaj, Instituției Prefectului-județul Alba, Primarului comunei Craciunelu de Jos , precum și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Craciunelude Jos.

Art.11. a)Prezenta hotărâre se va supune controlului de legalitate exercitat de Prefect, în condițiile OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ.

b) Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenele, condițiile și la instanța competentă, stabilite în conformitate cu prevederilor legale – ale legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.12.-Prezenta hotărâre a fost adoptată, azi 15.05.2022, cu un număr de 11 voturi « pentru » valabil exprimate din totalul de 11 consilieri locali.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER ,
GABRIEL CRISTIAN BOLDEA**



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
AURELIA MONICA CORLACIU**





NOTĂ DE FUNDAMENTARE

<p>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, Investiția I1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)</p>	<p>Achiziție sistem de e-ticketing în parteneriat Municipiul Blaj-Comuna Crăciunelu de Jos</p>
<p>1. Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)</p>	<p>Municipiul Blaj este situat în partea centrală a României și respectiv în partea estică a județului Alba, la aproximativ 400 km nord-vest de capitala țării, ceea ce corespunde unei poziții centrale în cadrul Transilvaniei. Este situat în vestul Podișului Târnavelor, la confluența Târnavei Mari cu Târnavă Mică, într-o renumită zonă viticolă.</p> <p>Conform ultimului recensământ din 2011, municipiul Blaj are o populație de 20.630 locuitori iar majoritatea locuitorilor sunt români. Principalele minorități sunt cele de rromi și maghiari. Teritoriul administrativ al Municipiului Blaj are o suprafață de 10.066 ha, reprezentând 1,5% din suprafața județului, ce cuprinde 7 localități componente: Blaj, Deleni-Obârșie, Flitești, Izvoarele, Petrisat, Tiur și Veza precum și 2 sate aparținătoare Mănărade și Spătac.</p> <p>Din punct de vedere al infrastructurii, în ultimii ani, orașul a cunoscut o dezvoltare a rețelei stradale în mare majoritate pe o structură carteziană, urmărind direcțiile N-S și E-V. Lungimea străzilor orașenești este de aproape 100 km, principalele dintre ele fiind asfaltate.</p> <p>Blajul se constituie ca singurul pol de atracție din această micro regiune motiv pentru care dezvoltarea sa constituie un element important, pentru întreaga regiune.</p> <p>Situarea pe un important drum național și la calea ferată îi asigură un bun potențial de poziție, cu legături favorabile spre vestul, nordul sau sudul țării. Se evidențiază poziția sa la 103 km de Cluj Napoca, 85 km de Sibiu și 83 km de Tg. Mureș, localități importante ce dețin aeroporturi cu legături internaționale.</p> <p>Localitatea Crăciunelu de Jos este situată în partea estică a județului Alba, în lunca Târnavei, situată pe drumul național DN14B la 32 km de municipiul Alba Iulia și la 7 km de Blaj - orașul cel mai apropiat.</p> <p>Așezată pe valea Târnavei și versanții sudici ai Dealurilor Lopadei are un relief de deal cu o altitudine cuprinsă între 300 și 500 m.</p> <p>Comuna Crăciunelu de Jos are o suprafață de 60 de hectare de păduri și vegetație forestieră, aflată integral în proprietate privată.</p> <p>Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Crăciunelu de Jos se ridică la 1.954 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 2.092 de locuitori, majoritatea populației fiind de naționalitate română.</p>

		<p>Situația actuală privind transportul public de la nivelul zonei urbane funcționale din municipiul Blaj este necorespunzătoare, având în vedere faptul că stațiile de autobuz existente sunt dotate impropriu, sistemul de ticketing lipsește, iar aceste aspecte sunt necesare pentru operarea și mentenanța adecvată a transportului public de călători.</p>
2.	<p>Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică</p>	<p>Necesitatea achiziționării unui sistem de e-ticketing la nivelul parteneriatului dintre municipiul Blaj și comuna Crăciunelu de Jos reprezintă o prioritate în vederea modernizării serviciului de transport public, având în vedere faptul că, un sistem de transport eficient și digitalizat este mai accesibil și mai economic, aspect care contribuie în mod pozitiv la dezvoltarea ambelor unități administrativ-teritoriale și la creșterea calității vieții locuitorilor.</p> <p>Dat fiind sistemul încă rigid de transport în comun de la nivelul localităților, soluția achiziționării unui sistem de e-ticketing la nivelul parteneriatului dintre cele două unități administrativ teritoriale se impune având în vedere faptul că acest tip de aplicație software îți asigură o eficiență operațională în dezvoltarea activităților specifice organizației din care faci parte, reducând costurile și îmbunătățind timpii de lucru prin rezolvarea tichetelor. Necesitatea de dotare cu un sistem de ticketing este abordată în Planul de mobilitate urbană durabilă al Municipiului Blaj, prin problemele identificate în sectorul de ciclism, mers pe jos și transport public, la pagina 109 din documentație, din care reiese faptul că transportul public nu este dotat cu sistem de ticketing. Astfel, pentru abordarea problemei identificate, se propune sporirea deplasărilor efectuate pe jos, cu bicicleta sau cu transportul public, în detrimentul deplasărilor cu autoturismul personal. O măsură în materializarea obiectivului propus poate fi realizat prin implementarea unui sistem de transport public urban corespunzător. Mai mult, la nivelul Strategiei de Dezvoltare Durabilă Urbană 2021-2027 a municipiului Blaj, pentru adaptarea la schimbările climatice și gestionarea riscurilor, în perioada 2021-2027 se recomandă o serie de intervenții locale care sunt evidențiate prin proiecte propuse. În cadrul acestor proiecte, pentru reducerea emisiilor de carbon în municipiul Blaj și satele aparținătoare se propune înființarea serviciului public de transport în comun, iar una dintre măsurile recomandate este achiziționarea unui sistem de eticketing, astfel încât să se asigure un transport public în comun modern. Un sistem de e-ticketing oferă satisfacție userilor săi finali, datorită optimizării comunicării, ai transparenței și ai timpilor de răspuns, atunci când vine vorba de rezolvarea biletelor.</p> <p>În același timp, dotarea vehiculelor cu un sistem inteligent de transport contribuie la îmbunătățirea mobilității locale, respectiv a managementului urban/local și, pe cale de consecință, contribuie la îndeplinirea unuia dintre obiectivele generale ale programului, respectiv asigurarea cadrului pentru reformarea și digitalizarea instrumentelor de planificare teritorială și urbană la nivelul autorităților publice locale.</p> <p>Pe de altă parte, tranziția către dezvoltarea durabilă a celor două unități administrativ teritoriale este întregită prin amplasarea stațiilor de reîncărcare a vehiculelor electrice, prin care se pune accentul pe investițiile verzi și digitale precum și pe reducerea disparițiilor regionale, favorizând dezvoltarea sectorului transporturilor precum și tranziția digitală a acestuia.</p>

<p>3. Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local</p>	<p>În comuna Crăciunelu de Jos a fost finalizată implementarea proiectului finanțat prin PNDR - Măsura 19.2 - „Construire teren de sport în comuna Crăciunelu de jos”. Prin intermediul acestui proiect a fost construit un teren de sport în incinta școlii din comună, amplasat în zona de trecere a mijlocului de transport în comun pe care va fi instalat sistemul de e-ticketing pentru care se solicită finanțare prin prezenta cerere. Dintre proiectele a căror implementare a fost finalizată la nivelul Municipiului Blaj și care pot fi corelate cu investiția care face obiectul prezentei cereri de finanțare amintim cel care a primit finanțare prin POR 2014-2020 - Axa 5/2 - „Amenajarea unui spațiu verde în incinta imobilului înscris în C.F. NR. 77100 - Parc Veza Blaj”.</p> <p>Astfel, prin intermediul acestui proiect a fost reabilitat un important parc din zona centrală a municipiului Blaj, prin amenajarea unei fântâni arteziene, a unor alei pietonale, skatepark, sistem de iluminat și supraveghere și crearea unei zone de agrement vizitate inclusiv de către turiști, care se află la o distanță de aproximativ 300 de metri de strada Iuliu Maniu, care face parte din traseul sistemului de transport în comun ce va fi dotat cu funcții de e-ticketing.</p>
<p>4. Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local</p>	<p>Există și proiecte în curs de implementare la nivelul Municipiului Blaj care pot fi corelate cu prezentul proiect printre care se numără cel care a primit finanțare prin POR - Axa 13/1 - „Îmbunătățirea calității vieții populației în municipiul Blaj”. Prin intermediul său a fost reabilitată strada Eroilor, una dintre străzile pe care vor circula mijloace de transport în comun dotate cu sistem de e-ticketing și care traversează o porțiune centrală a orașului, paralelă cu malul râului Târnavă Mare.</p> <p>Un alt proiect care este în curs de implementare la nivel local este finanțat prin POR - Axa 8/1 - „Extindere și dotare ambulatoriu Spital Municipal Blaj”.</p> <p>De asemenea, prezentul proiect poate fi corelat cu cel finanțat prin POR - Axa 10/1 - „Extindere, reabilitare și dotare Creșă la nivelul Municipiului Blaj”, întrucât creșa reabilitată se află pe strada Eroilor, una dintre străzile reabilitate tot prin POR și pe care a fost prevăzut traseu pentru mijloacele de transport în comun pentru care se solicită achiziționarea de sisteme de e-ticketing prin prezenta cerere de finanțare.</p> <p>Un ultim proiect pe care îl amintim ca fiind tangențial proiectului la care face referire prezenta notă de fundamentare este proiectul finanțat prin POCU - Axa 4/4 - „O viață mai bună pentru seniorii din mica Romă - Municipiul Blaj, Județul Alba”. Prin intermediul acestui proiect se finanțează diverse activități în incinta Centrului de zi pentru persoane vârstnice, situat tot pe strada Eroilor.</p> <p>În ceea ce privește comuna Crăciunelu de Jos, în prezent nu există proiecte în curs de implementare.</p> <p>Corelarea proiectului propus cu proiectele care se află în curs de implementare _____</p>

<p>5. Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare</p>	<p>Corelarea cu proiecte pentru care se aplică la finanțare se poate face prin enumerarea cererilor prin care se solicită finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, respectiv achiziționarea unor autobuze electrice la nivelul parteneriatului, în strânsă legătură cu proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare întrucât se dorește montarea componentelor sistemului de e-ticketing în interiorul autobuzelor pentru care se solicită finanțare. Prin cele două investiții propuse, respectiv achiziția de mijloace de transport în comun și a sistemului de e-ticketing se va asigura un serviciu de transport public în comun adaptat la cerințele actuale, modern și ușor de gestionat, care are scopul de a încuraja populația să folosească mijloace de deplasare alternative, cu emisii 0, în detrimentul mijloacelor de transport proprii. Astfel, în cadrul apelului de proiecte lansat prin PNRR, se solicită finanțare pentru proiectul prin care se va achiziționa un sistem de e-ticketing tot în parteneriat, de către Municipiul Blaj, în calitate de lider și comuna Crăciunelu de Jos. În privința stațiilor de reîncărcare a vehiculelor electrice, aceasta va fi o achiziție centralizată, realizată în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, pe baza proiectului tip și a legislației specifice, prin care vor fi achiziționate zece stații de reîncărcare la nivelul municipiului Blaj precum și două stații de reîncărcare, la nivelul comunei Crăciunelu de Jos. Prin urmare, proiectele pentru care se aplică la finanțare au scopul de a contribui la obiectivele specifice ale investiției I.1 - Mobilitatea urbană durabilă prin îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de transporturi și sporirea siguranței rutiere în zonele urbane, prin soluții digitale și ecologice de transport.</p>
<p>6. Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții</p>	<p>Prin realizarea obiectivului de investiții se urmărește o mai mare eficiență operațională în dezvoltarea activităților administrației publice, reducând costurile și îmbunătățind timpii de lucru prin rezolvarea tichetelor. Un alt efect pozitiv previzionat constă în faptul că sistemul de ticketing contribuie la distribuirea în mod echitabil a sarcinilor de lucru alocate personalului responsabil cu rezolvarea tichetelor, dar și în monitorizarea eficientă a activității și productivității acestuia. De asemenea, prin realizarea obiectivului de investiții Procesul de evaluare al personalului responsabil de rezolvarea tichetelor va fi, de asemenea, îmbunătățit. Prin raportare la ambele unități administrativ teritoriale, timpul necesar întocmirii de rapoarte lunare, legate de programul și activitățile personalului, va fi substanțial redus, iar timpul de lucru și procesele de planificare vor fi optimizate. Mai mult decât atât, conform unui studiu realizat de EMTA (European Metropolitan Transport Authorities) două dintre cele mai importante avantaje pe care le aduce o astfel de investiție autorităților publice fac referire la faptul că acestea vor avea posibilitatea interconectării mai multor operatori regionali de transport și vor obține statistici în timp real despre serviciile de transport și încasările acestora. Nu în ultimul rând, investiția propusă, în corelare cu investiția privind achiziția de vehicule nepoluante vor contribui la îmbunătățirea mobilității, având în vedere asigurarea infrastructurii pentru transportul verde prin sisteme de transport inteligente și digitalizarea transportului urban.</p>
<p>7. Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor</p>	<p>Implementarea investiției pentru care se solicită finanțare va urmări îndeplinirea tuturor condițiilor impuse de Anexa 1 la Ghidul solicitantului.</p>

În primul rând, investiția propusă este aliniată cu documentele de planificare la nivel local ale fiecărei unități administrativ-teritoriale care compune parteneriatul. În acest sens, se menționează faptul că pentru municipiul Blaj necesitatea de achiziționare a unui sistem de ticketing este evidențiată atât la nivelul Planului de mobilitate urbană durabilă, cât și în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană. În același timp, și pentru comuna Crăciunelul de jos, s-a evidențiat nevoia de a achiziționa un sistem de e-ticketing, în vederea dotării microbuzului electric propus a fi achiziționat. Alinierea investițiilor cu documentele de planificare menționate se regăsesc atașate prezentei note de fundamentare.

De asemenea, în implementarea investiției se va urmări asigurarea acoperirii cu serviciile de mobilitate urbană din zona funcțională și zona periurbană precum și asigurarea prioritizării și promovării transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate/aglomerate, inclusiv prin sisteme inteligente de transport.

În privința stațiilor de reîncărcare a vehiculelor electrice, se va avea în vedere ca la fiecare unitate administrativ teritorială ce compune parteneriatul să se asigure ca 25% din numărul de stații de reîncărcare a vehiculelor electrice să aibă o capacitate minimă de 50 kw. De asemenea, se va asigura terenul necesar amplasării punctelor de reîncărcare a vehiculelor electrice, precum și a capacității de reîncărcare a vehiculelor electrice. Punctele de reîncărcare vor fi amplasate în zone accesibile publicului, respectiv în zonele stabilite de Planul urbanistic general al localității ca fiind zone pentru locuințe/zone mixte/zone servicii/zone comerciale/zone transporturi sau în zoe de tranzit inter-urban.

O altă condiție care va fi îndeplinită în implementarea proiectului face referire la respectarea proiectului tip care va fi pus la dispoziția beneficiarilor înainte de data semnării contractelor de finanțare.

Și în cazul stațiilor de reîncărcare a vehiculelor electrice se ține cont de alinierea investiției cu documentele de planificare strategică, motiv pentru care acesta este prevăzută în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a municipiului Blaj precum și în Strategia de Dezvoltare Locală, elaborată la nivelul comunei Crăciunelul de Jos.

8. Descrierea procesului de implementare

În procesul de implementare al investiției se va ține cont de prevederile impuse în Ghidul solicitantului, în Anexa 1 la ghid precum și de legislația în materie.

Astfel, în privința achiziției sistemului de e-ticketing, în perioada de implementare se va face dovada dreptului de proprietate asupra vehiculelor pe care urmează ca acesta să fie montat, prin transmiterea documentelor de proprietate în modalitatea prevăzută de ghidul specific.

De asemenea, se va proceda la întocmirea documentației tehnice solicitate prin ghidul aferent prezentului apel, prin raportare la fluxul tehnologic precum și la restul specificațiilor tehnice aferente sistemului de e-ticketing.

Ulterior, procesul de implementare va urmări punerea în funcțiune a infrastructurii instalate și transmiterea documentelor care dovedesc funcționarea în condiții optime a acestor infrastructuri.

În ceea ce privesc stațiile de reîncărcare a vehiculelor electrice achiziționate cu ocazia prezentei cereri de finanțare, ambele unități administrativ-teritoriale vor depune dovada dreptului de proprietate precum și dovada racordării stațiilor de reîncărcare la rețeaua publică de distribuție a energiei

	<p>electrice.</p> <p>La fel ca și în cazul sistemului de e-ticketing, ulterior punerii în funcțiune a stațiilor de reîncărcare se va transmite dovada funcționării infrastructurilor instalate ca urmare a obținerii finanțării.</p> <p>Pentru managementul proiectului se va numi o echipă internă din partea parteneriatului care va cuprinde cel puțin un manager de proiect, un responsabil financiar și un responsabil achiziții care se vor asigura ca toate activitățile proiectului să se desfășoare în cele mai bune condiții cu încadrarea în termenele previzionate.</p>
<p>9. Alte informații</p>	<p>În etapa de pregătire, cât și în etapele de implementare și durabilitate a proiectului se va urmări îndeaproape respectarea tuturor aspectelor legate de principiile orizontale prevăzute în Cererea de Finanțare, precum și respectarea legislației naționale și comunitare.</p> <p>Astfel, având în vedere faptul că egalitatea de șanse, nediscriminarea, precum și asigurarea accesibilității reprezintă o condiție necesară pentru o dezvoltare inteligentă, sustenabilă și incluzivă în cadrul oricărei societăți, în procesul de pregătire, implementare și durabilitate se va avea în vedere ca în echipa de proiect să existe un echilibru din punct de vedere al dimensiunii de gen, dar și în grupul țintă să existe o structură echilibrată între femei și bărbați. Totodată, limbajul folosit în elaborarea documentelor va evita promovarea stereotipurilor de gen, iar activitățile organizate vor promova egalitatea de șanse și nediscriminarea.</p> <p>De asemenea, în implementarea proiectului se va integra principiul dezvoltării durabile, atât pe latura economică dar și pe cea ecologică. În acest fel, se va pune accentul pe prezervarea mediului înconjurător și se va asigura bunăstarea, prin decuplarea creșterii economice de consumul de resurse neregenerabile.</p> <p>În implementare se vor avea în vedere aspecte precum monitorizarea și asigurarea corectitudinii efectuării tuturor operațiunilor financiare derulate în cadrul proiectului pentru certificarea realității, regularității și legalității acestora precum și asigurarea completării corecte a documentelor financiare aferente cererilor de prefinanțare, de plată și a cererilor de rambursare aferente acestora, a cererilor de rambursare, precum și respectarea termenelor de transmitere asumate prin contractul de finanțare</p> <p>În concluzie, implementarea celor două investiții vor contribui la evoluția generală a comunității din municipiul Blaj și comuna Crăciunelu de Jos, sprijinind tranziția către o societate cu emisii reduse de carbon și punând accentul pe investițiile verzi.</p>

NUME SI PRENUME Gheorghe-Valentin Rotar
 DATA 14.05.2022
 SEMNĂTURA

[Handwritten signature]



PRESIDIU DE ȘEDINȚĂ,
 CONSILIER

BOLDEA GABRIEL ORIGINAR

[Handwritten signature]



CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR GENERAL
 CORLAȘCUI ANDREIA MONICA

[Handwritten signature]

Anero 2 la nce v. 24/15.05.2022



**Acord de parteneriat nr. 27.934 /14.05.2022
pentru realizarea proiectului „Achiziție sistem e-ticketing în parteneriat Municipiul Blaj-
Comuna Crăciunelu de Jos”**

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

Potrivit prevederilor de la art. 2 lit. jj) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, parteneriatul este forma de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/investițiilor specifice locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților.

Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Blaj**, cu sediul în **municipiul Blaj, Str. Piața 1848, nr. 16, Județul Alba**, codul fiscal 4563007, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer¹: RO78TREZ00321A480101XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Blaj

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:

RO25TREZ00321A480102XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Blaj

¹ Cerere de transfer - cererea depusă de către un beneficiar, alții decât cei prevăzuți la art. 9 alin. (1), prin care se solicită coordonatorilor de reforme și/sau investiții sau responsabililor de implementare a investițiilor specifice locale virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin ghiduri specifice pentru demararea și finanțarea activităților proiectului în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021, art. 2 lit. m.â

2. *Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Crăciunelu de Jos*, cu sediul în comuna Crăciunelu de Jos Str. str.6 Martie,nr.131, Județul Alba, codul fiscal 4561944, având calitatea de Partener 2

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: RO54TREZ24A840301710101X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Blaj

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer: RO54TREZ24A840301710101X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Blaj

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "Achiziție sistem de e-ticketing în parteneriat Municipiul Blaj-comuna Crăciunelu de Jos" care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul local, Investiția I Mobilitate Urbană Durabilă, Subinvestiția I.1.2 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC(sisteme inteligente de management urban/local), precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Blaj	Activitate de achiziție sisteme de e-ticketing, de întocmire a documentației tehnice, de punere în funcțiune a sistemelor achiziționate
<i>Valoare 50.000 euro</i>	
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Crăciunelu de Jos	Activitate de achiziție sisteme de e-ticketing, de întocmire a documentației tehnice, de punere în funcțiune a sistemelor achiziționate
<i>Valoare 50.000 euro</i>	

- (2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Blaj	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> 0 <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> 0
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Crăciunelu de Jos	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> 0 <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> 0

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/țintelor/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii.
- (10) Liderul de parteneriat, precum și partenerii acestuia cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate cât și pentru cererile de transfer distincte care conțin cheltuieli deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.

- (11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/ de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MDLPA, la fondurile obținute din procesul de rambursare/transfer pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat pentru activitățile proprii și partenerii au obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reforme și/sau investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul departamentului copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (5) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (8) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/transfer.
- (9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (10) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (11) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor pe parcursul implementării proiectului.
- (12) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de

realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru neîndeplinirea țăintelor.

- (13) Partenerii au obligația de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (14) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (15) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (16) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (17) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (18) Partenerii sunt responsabili pentru cheltuielile afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.
- (19) Partenerii au obligația restituirii sumelor reprezentând cheltuieli afectate de nereguli și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (20) În cazul rezilierii, revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (21) În cazul în care unul dintre parteneri se retrage din parteneriat, liderul de parteneriat și ceilalți parteneri răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (22) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.
- (23) Cel puțin unul din parteneri trebuie să dețină (în proprietate publică sau privată sau administrare proprietate publică) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre parteneri și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice locale, dacă este cazul.
- (24) Partenerii împreună cu liderul de parteneriat cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021.
- (25) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu considerate conforme principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - "Do not significant harm"), prevăzute în comunicarea comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Art. 8. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației specifice și generale în vigoare în domeniul achizițiilor publice, a condițiilor din contractul de finanțare, a instrucțiunilor/ordinelor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate, precum și a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

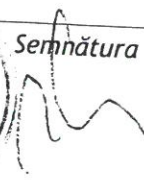
- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Lider de parteneriat (Partener 1)	Rotar Gheorghe-Valentin		14.05.2022 Municipiul Blaj
Partener 2	Bubur Lenuța		14.05.2022 Comuna Crăciunelu de Jos

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONȘILIER
BOLOEA GABRIEL CRISTIAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORLAȘIU ANUNELIA MONICA

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 24 / 15.05.2022

Descrierea sumară a investiției

1) Descrierea pe scurt a investiției

Prin prezenta cerere de finanțare se urmărește achiziționarea în parteneriat de către Municipiul Blaj și comuna Crăciunelu de Jos a unor sisteme de e-ticketing, în vederea asigurării infrastructurii pentru transportul verde, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse prin Planul Național de Redresare și Reziliența, Componenta 10 – Fondul local.

Astfel, vor fi achiziționate sisteme de e-ticketing atât pentru municipiul Blaj cât și pentru comuna Crăciunelu de Jos.

Valoarea totală a investiției este de 100.000 euro fără TVA din care 50.000 euro fără TVA reprezintă valoarea investiției aferentă municipiului Blaj iar 50.000 euro fără TVA reprezintă valoarea aferentă investiției comunei Crăciunelu de Jos.

De asemenea, se vor achiziționa un număr de doua stații de reîncărcare pentru vehicule electrice, achiziție centralizată care se va realiza în parteneriat cu MDLPA. În cadrul acestei investiții se vor asigura și patru de locuri de parcare pentru vehiculele electrice, precum și racordarea și punerea în funcțiune a stațiilor.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONSILIER ,

GABRIEL CRISTIAN BOLDEA



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR GENERAL,

AURELIA MONICA CORLACIU

