



**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**COMUNA CRISTOLȚ**

loc. **Cristolț**, nr. 84, Comuna **Cristolț**, Județul **Sălaj**  
tel/fax: 0260635958, email: primariacristolt@yahoo.com

Nr. de înreg. 2392/ 06.07.2021

## **INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

Pentru **execuția lucrărilor în cadrul proiectului**  
**"CONSTRUIRE SCENA LA CĂMIN CULTURAL VĂLENI, COMUNA CRISTOLȚ,**  
**JUDEȚUL SĂLAJ"**

Autoritatea contractantă **COMUNA CRISTOLȚ**, cu sediul în localitatea Cristolt, nr. 85, județul Sălaj, intenționează să achiziționeze lucrări în cadrul proiectului **"CONSTRUIRE SCENA LA CĂMIN CULTURAL VĂLENI, COMUNA CRISTOLȚ, JUDEȚUL SĂLAJ"**, prin cumpărare directă, conform art. 43 din HG 395/2016.

Tip contract: **Lucrări**

Denumirea achizitie: **Achiziția contractului pentru execuția lucrărilor în cadrul proiectului "CONSTRUIRE SCENA LA CĂMIN CULTURAL VĂLENI, COMUNA CRISTOLȚ, JUDEȚUL SĂLAJ".**

CPV: 45237000-7      Lucrari de constructii de scene;

**Procedura de atribuire aplicată:** Achiziție directă, în conformitate cu art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Criteriul de atribuire a procedurii de achiziție publică este **prețul cel mai scăzut**, cu respectarea tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini.

Valoarea estimata totala a lucrarilor este: **87.637,95 lei fara TVA, la care se adaugă TVA 19%.**

**Sursa de finanțare:** Sumele necesare pentru executia lucrarilor vor fi asigurate din bugetul local al Comunei Cristolt.

Valabilitatea ofertei: **60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**

Conditii contract:

Durata de valabilitate a Contractului începe de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv de la data semnării Contractului de către Părți până la data deblocării restului garanției de bună execuție, după efectuarea recepției finale ca urmare a expirării perioadei de garanție de bună execuție.

Durata de valabilitate a contractului este distinctă de Durata de execuție a lucrărilor (durata de execuție a lucrărilor este, alături de alte elemente precum perioada de garanție acordată lucrărilor, parte a duratei de valabilitate a contractului).

**Durata de execuție a lucrărilor este de 3 luni** de la data primirii Ordinului de incepere a executarii contractului, iar perioada de garantie este de 24 de luni de la data procesului verbal de terminare a lucrarilor.

Informatii suplimentare se gasesc in clauzele contractuale atasate.

Conditii participare: Ofertantii vor prezenta urmatoarele documente:



## JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA CRISTOLȚ

loc. **Cristolț**, nr. 84, Comuna **Cristolț**, Județul **Sălaj**  
tel/fax: 0260635958, email: primariacristolt@yahoo.com

1. Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau documente echivalente din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.
2. Dovada ca nu se regasesc in situatiile prevazute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative ce se vor prezenta in acest sens vor fi:
  - a) DECLARATIE privind neincadrarea in prevederile art. 164 al Legii nr. 98/2016 - Formular nr. 2;
  - b) DECLARATIE privind neincadrarea in prevederile art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 - Formular nr. 3;
  - c) Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 al Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese) - Formular nr. 4.
3. Formularul de oferta - Formular nr. 5, în care se trece valoarea totala a ofertei.
4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
- 6. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);**

Criterii adjudecare:

1. Criteriul de atribuire a contractului ales de autoritatea contractanta, este pretul cel mai scazut, în conditiile art 187 alin 3 lit. (a) din Legea nr. 98/2016, pentru ofertele care indeplinesc conditiile de participare.
2. Ofertantul care are pretul cel mai scazut si indeplineste conditiile de participare va fi notificat sa completeze o pozitie de catalog in sistemul SEAP.

Termen limita primire oferte: 12.07.2021, orele 16:00.

Informatii suplimentare:

1. Pentru a putea participa la prezenta achizitie ofertantii interesati trebuie sa fie inregistrati in SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).
2. Informatii cu privire la cantitatile de lucrari ce trebuie executate in cadrul acestui proiect sunt prezentate in Listele cuprinzand cantitatile de lucrari ce sunt puse la dispozitia ofertantului prin incarcarea acestora pe pagina oficiala de web al Comunei Cristolt ([www.comunacristolt.ro](http://www.comunacristolt.ro)), ce constituie anexa la documentatie.
3. Caietul de sarcini intocmit de proiectant constituie anexa la documentatie .
4. Documentele justificative prin care se probeaza îndeplinirea cerintelor de participare solicitate vor fi prezentate la sediul autoritati contractante COMUNA **CRISTOLȚ** sau la adresa de mail [primariacristolt@yahoo.com](mailto:primariacristolt@yahoo.com), pana la termenul limita mentionat in prezentul anunt.
5. Ofertantul care are pretul cel mai scazut si indeplineste conditiile de participare va fi notificat sa completeze o pozitie de catalog in sistemul SEAP cu lucrarea supusa achizitiei.

Acceptarea ofertei in SICAP de catre autoritatea contractanta este conditionata de îndeplinirea conditiilor de participare prezentate in paragraful anterior.

**Ofertantul trebuie să fie înscris în SEAP pe site-ul e-licitatie.ro și are obligația să-și înregistreze oferta în catalogul electronic in urma notificarii primite, in acest sens, de catre**



**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**COMUNA CRISTOLȚ**

loc. **Cristolț**, nr. 84, Comuna **Cristolț**, Județul **Sălaj**  
tel/fax: 0260635958, email: primariacristolt@yahoo.com

autoritatea contractanta după cum urmează:

- Denumire: **“CONSTRUIRE SCENA LA CĂMIN CULTURAL VĂLENI, COMUNA CRISTOLȚ, JUDEȚUL SĂLAJ”**;

Cod CPV: 45237000-7      Lucrari de constructii de scene (Rev.2)

**Preț catalog: Preț în lei, fără TVA (pretul va fi cel din Formularul de oferta - Formular nr. 5)**

Descriere: **conform invitației de participare**

6. Semnarea contractului de lucrari este conditionata de îndeplinirea conditiilor de participare prezentate in paragraful anterior si a completarii pozitiei de catalog in sistemul SEAP cu acesta lucrare in urma notificari, in acest sens, de catre autoritatea contractanta.

Anexele invitației de participare sunt:

- Caiet de sarcini
- **Liste de cantități**
- Formulare

În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere economic și tehnic, procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract.

Persoana de contact pentru informații suplimentare este:

DAVID MARIUS, tel.: 0260635958.

**COMUNA CRISTOLȚ**



**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**COMUNA CRISTOLȚ**

loc. **Cristolț**, nr. 84, Comuna **Cristolț**, Județul **Sălaj**  
tel/fax: 0260635958, email: primariacristolt@yahoo.com

Nr. de înreg. 2390 /06.07.2021

Aprobat,  
Primar,  
CHESELI IOAN

**CAIET DE SARCINI**

aferent achizitiei

*contractului pentru execuția lucrărilor în cadrul proiectului,*

**”CONSTRUIRE SCENA LA CĂMIN CULTURAL VĂLENI, COMUNA CRISTOLȚ, JUDEȚUL SĂLAJ”**

**1 INTRODUCERE**

Această secțiune include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

**COMUNA CRISTOLȚ**, județul Sălaj, implementează proiectul **”CONSTRUIRE SCENA LA CĂMIN CULTURAL VĂLENI, COMUNA CRISTOLȚ, JUDEȚUL SĂLAJ”**.

Investiția este finanțată în totalitate de către Primăria Comunei Cristolț, din bugetul local.

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA CRISTOLȚ** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaboează de către ofertanți propunerea financiară și de asemenea prevederile prezentului caiet de sarcini, va constitui anexă la contractul de lucrări și a căror prevederi vor fi obligatorii de respectat la execuția lucrărilor de către ofertantul câștigător.

**2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI**

**2.1. Informații despre Autoritatea Contractanta**

Nr.	Informație	Detaliere
1	<u>Autoritate Contractantă:</u>	<b>COMUNA CRISTOLȚ- JUDEȚUL SĂLAJ</b>
	<u>Adresa:</u>	loc. Cristolț, nr. 84, Comuna Cristolț, Județul Sălaj



## JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA CRISTOLT

loc. **Cristolt**, nr. 84, Comuna **Cristolt**, Județul **Sălaj**  
tel/fax: 0260635958, email: primariacristolt@yahoo.com

	Date de contact:	tel/fax: 0260/635958, email: primariacristolt@yahoo.com
2	Sectorul de activitate	Unitate administrativ teritorială

### 2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă:

Realizarea obiectivului de investiții **"CONSTRUIRE SCENA LA CĂMIN CULTURAL VĂLENI, COMUNA CRISTOLT, JUDEȚUL SĂLAJ"** în legătură cu care se solicită execuție de lucrări este finanțat în totalitate de către Primăria Comunei Cristolt, din bugetul local.

Durata contractului este de 27 luni, și este formată din perioada de execuție a lucrărilor de 3 luni și perioada de garanție a lucrărilor și de notificare a defectelor de 24 de luni.

Potrivit devizului general elaborate de proiectantul general PRONET SRL ZALAU, aprobat prin **HCL Cristolt nr.52/30.06.2021**, valoarea estimată a achiziției este de 87.637,95 lei fara TVA, astfel:

Capitol bugetar	Valoare (lei fără TVA)
Cap. 4.1 Constructii si instalatii	87.637,95
TOTAL	87.637,95

### 2.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări:

Pana la acesta data au fost semnate urmatoarele contracte in cadrul acestui obiectiv de investitii:

- contractul de servicii de **elaborare documentație tehnică**;

In perioada ce urmeaza vor fi semnate urmatoarele contracte in cadrul acestui obiectiv de investitii:

1. - contract de servicii pentru Supravegherea executie lucrarilor de constructii prin diriginte de santier, in conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;

### 3 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI:

#### 3.1. Denumirea contractului

Execuția lucrărilor de constructii în cadrul proiectului, **"CONSTRUIRE SCENA LA CĂMIN CULTURAL VĂLENI, COMUNA CRISTOLT, JUDEȚUL SĂLAJ"**

#### 3.2. Descrierea obiectivelor contractului și a modului de îndeplinire a acestora:

Contractul are ca obiect **Execuția lucrărilor de constructii în cadrul proiectului, "CONSTRUIRE SCENA LA CĂMIN CULTURAL VĂLENI, COMUNA CRISTOLT, JUDEȚUL SĂLAJ"**.

Execuția lucrărilor identificate în Proiectul tehnic de executie: părți scrise, părți desenate și



listele cu cantitățile de lucrări (ca parte a caietului de sarcini) include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj, echipament, autospeciale/masini de transport necesare execuției lucrărilor potrivit extraselor de resurse de utilaje și transport din listele cuprinzând cantitățile de lucrări) necesare pentru execuția lucrărilor;
- forța de muncă necesară execuției lucrărilor inclusive pentru specialiști necesari potrivit legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricărui materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricărui lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a) Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b) Planul calității pentru execuție;
  - c) Planul de control al calității;
  - d) Certificările și rezultatele testelor materialelor
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare;

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul tehnic de execuție: părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, părți desenate, planșe pe specialitate, planșe de detalii de execuție, anexe la prezentul caiet de sarcini și făcând parte integrantă din acesta;

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 2 ani de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.



#### 4.1. Amplasare/Localizare

Amplasamentul este pe teritoriul comunei Cristolt, județul Sălaj și se află în domeniul public al acestora (proprietate publică a UAT Cristolt).

#### 4.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Contractantul va executa lucrarile cu respectarea cerintele legale, normativele si norme tehnice si standardele in domeniu.

#### 4.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a documentației tehnice;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - d. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.



#### 4.4. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului, fără plată, următoarele:

- a. amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b. suprafețele de teren necesare pentru organizarea de șantier;
- c. căile de acces rutier;

#### 4.6. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini.

De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta efectuarea de modificări tehnice în temeiul art. 221 din Legea 98/2016 cu privire la **cel puțin următoarele** aspecte (enumerarea nu este una limitativă, pot să fie și alte situații care pot determina necesitatea unor modificări tehnice): **modificări** generate de **solicitări** ale proprietarilor **rețelelor de utilități**; **modificări** legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; **modificări** generate de **renunțarea/suplimentarea** la unele categorii de **lucrări pentru adaptarea la conextul practice** din teren a proiectului tehnic; **modificări** generate de optimizarea proiectului în perioada de **execuție și adaptarea la teren a acestuia**; **modificări** ale valorii contractului **că** urmare a **modificărilor menționate** mai sus cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016.

Orice modificări pe care dorește să le efectueze Contractantul asupra proiectului aprobat, vor fi depuse spre verificare și eventual aprobare.

**Modificarea/diminuarea/suplimentarea lucrărilor/activităților/subactivităților rezultate din modificarea/actualizarea proiectului tehnic de execuție și adaptarea la situația practică din teren, constatată în procesul de execuție efectivă a lucrărilor, va putea fi aprobată doar în condițiile în care modificarea/actualizarea proiectului tehnic de execuție nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile publice.**

În cazul în care Contractantul solicită introducerea/modificare/diminuarea unor lucrări/categorii de lucrări/activități/subactivități el va trebui să adreseze Autorității Contractante cu o cerere motivată și fundamentată în acces sens și să aștepte acordul scris al acestuia.

Acceptarea suplimentărilor/diminuărilor de cantități de lucrări/activități/subactivități se va face dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:





- sunt datorate diferentelor dintre estimarea lucrărilor prevăzute în documentatia de atribuire (Proiectul tehnic) si necesitatea acestora pe parcursul derularii contractului;

- suplimentările/diminuările se referă la lucrări cuprinse în documentatia initial (Proiectul tehnic) pusă la dispozitia operatorilor economici interesati de participarea la procedura în baza căreia s-a încheiat contractul sau/si lucrări care nu au fost cuprinse în documentatia initial (Proiectul tehnic) dar care sunt necesare pentru finalizarea contractului și a punerii proiectului în funcțiune și care nu duc la modificarea obiectului contractului;

- în oferta depusă se găsesc preturi unitare pentru lucrările/materiale/manoperă/activitățile care fac obiectul suplimentării/diminuării sau care pot fi asimilate (preturi care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operatiuni nefiind permisă modificarea lor) sau/si utilizarea unor prețuri rezonabile de pe piață în situația în care nu există în ofertă prețuri pentru lucrările/materiale/manoperă/activitățile care trebuie realizate.

- modificările prin suplimentare/diminuare de cantități de lucrări/activități/subactivități trebuie sa se încadreze în prevederile art. 221 alin. (1) lit. (e) și (f) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Diferentele dintre cantitatile estimate initial (in contract) si cele real executate, precum si diferentele de cantitati datorate altor modificari, cum ar fi modificari de proiect tehnic ce au ca impact o suplimentare a pretului final/total al contractului, aceasta suplimentare de valoare trebuie sa se încadreze in plafonul de "cheltuieli diverse și neprevazute", așa cum sunt acestea stabilite si aprobate in Devizul general al proiectului.

Fiecare modificare de preț va fi calculată pe baza unor prețuri similare din contract, cu adaptările de rigoare. Dacă nu există prețuri similare pentru calcularea modificării, acesta se va calcula potrivit costului rezonabil de execuție a lucrării, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă consumurile de materiale, manoperă, utilaj și/sau transport necesare după caz, la care se adaugă cotele legale, cota de indirecte si cota de profit (se vor utiliza recapitulațiile din devizele oferta). Caracterul rezonabil al prețurilor utilizate va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziția lucrărilor suplimentare, ce fac obiectul modificării, s-a făcut în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar, la un preț ce nu depășește pe cel mediu existent pe piața de profil în cauză.

Implementarea modificărilor valorice pe parcursul execuției contractului se formalizează prin înscrisuri, cum ar fi, fără a se limita la dispoziții de șantier, note de renunțare, note de comandă suplimentară, ce documentează toate aspectele respectivei modificări, inclusiv prețuri unitare, cantități, precum și argumentele cu privire la necesitatea și oportunitatea realizării acestora.

Formula de calcul care se va utiliza pentru determinarea valorii modificarii/modificarilor rezultata în urma suplimentările/diminuările de cantități de lucrări/activități/subactivități este:

$$V.T.M = VLSR + VLS$$



unde

V.T.M reprezintă valoarea totală a modificării/modificarilor care se adaugă sau se scade în urma creșterii sau micșorării cantităților necesare realizării contractului;

VLSR reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare ce se suportă din valoarea lucrărilor la care se renunță - note de renunțare;

VLS reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare care nu sunt suportate din valoarea lucrărilor la care se renunță - note de renunțare și care duc la depășirea valorii inițiale a contractului;

Prețul final al contractului ca urmare a aplicării clauzelor de revizuire în ce privește suplimentările/diminuările de cantități de lucrări/activități/subactivități va fi determinat după următoarea formulă:

$$V.F.C = VIC - VLR + VLSR + VLS$$

unde

V.F.C reprezintă valoarea finală a contractului ca urmare a aplicării clauzelor de revizuire prevăzute în contract;

VIC reprezintă valoarea inițială a contractului semnat în urma finalizării procedurii de atribuire;

VLR reprezintă valoarea lucrărilor la care se renunță ca urmare micșorării și/sau renunțării la cantități de lucrări care au fost prevăzute în contract ;

VLSR reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare ce se suportă din valoarea lucrărilor la care se renunță;

VLS reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare prin care se depășește valoarea inițială a contractului și suportate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din Devizul general;

Aspectele menționate mai sus reprezintă modificări nesubstanțiale, respectiv reprezintă o adaptare a contractului în cauză la context practic/prag valoric.

Orice modificare financiară în condițiile menționate mai sus - adaptare la context practic/prag valoric, conduce la o mărire a prețului final/total al contractului se va încheia, din motive de angajament legal, un act adițional cu Contractantul, iar această modificare a contractului nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și nu este necesară organizarea unei alte proceduri de atribuire.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, se va face după cum urmează:

- Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.



- Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.

Informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- Autor, datele de creare/validare;
- Descriere (rezumat și detaliat);
- Efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- Riscuri asociate cererii de schimbare;
- Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

#### 4.7. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta

Pe perioada derulării Contractului Autoritatea Contractantă nu va furniza echipamente și materiale pe care Contractantul trebuie să le pună în opera, toate echipamentele și materiale necesare execuției și finalizării lucrărilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini cu anexele la acesta vor fi asigurate de către Contractant.

### 5 CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

#### 5.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Clauzele contractuale, orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice comunicare între trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în Contract.

Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor/Recepție finală/notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este



realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

Reprezentanții legali ai Contractantului și Autorității contractante sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării Contractului.

**Autoritatea contractantă va numii o persoană din personalul propriu, care va avea autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană va fi menționată în Contract .**

#### **5.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract în concordanță cu perioada de derulare a lucrărilor.

#### **5.3. Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

#### **5.4. Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și



**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**COMUNA CRISTOLT**

loc. **Cristolt**, nr. 84, Comuna **Cristolt**, Județul **Sălaj**  
tel/fax: 0260635958, email: primariacristolt@yahoo.com

aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;

iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

**5.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

**5.5.1. Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate:**

Măsurătorile aferente progresului fizic se realizează și se va face prin raportarea de către Contractant a cantitatilor real executate și verificarea acestora de către Dirigintele de șantier atestat desemnat de Autoritatea contractantă, certifică cantitățile executate, pe baza atasamentelor prezentate de către Contractant și verificarea acestora în teren, urmând a fi incluse în situațiile de plată cantitățile efectiv executate în teren, în care se vor aplica prețurile unitare ale articolelor respective prezentate în oferta.

Pentru aprobarea lucrărilor executate Contractantul va prezenta:

- a) atașamente cu volumul lucrărilor executate solicitate pentru decontare;
- b) situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată;
- c) proces-verbal de recepție calitativă/de lucrări ascunse/la terminare;
- d) documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă (certIFICATE DE CONFORMITATE/PERFORMANȚĂ PENTRU MATERIALELE PUSE ÎN LUCRARE);
- e) certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- f) rapoarte de încercări eliberate de către laboratoare acreditate;
- g) buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;
- h) fotografiile color relevante ale investiției (pentru lucrările executate).

La sfârșitul perioadei stabilite, de regulă, la sfârșitul fiecărei luni calendaristice, Contractantul va transmite Achizitorului situația provizorie a lucrărilor executate în luna respectivă, în forma agreeată anterior cu Reprezentantul Achizitorului, în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative aferente Execuției Lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale, inclusiv raportul de execuție pentru monitorizare, dacă va fi solicitat de către Achizitor.

Toate documentele prezentate ca suport pentru măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate și decontarea acestora vor fi verificate, certificate de Reprezentantul atestat profesional pentru monitorizarea și verificarea execuției lucrărilor (Dirigintele de șantier) sub aspectul conformității cu realitatea și cu cerințele Achizitorului, în ceea ce privește:



- i. Cantitățile/volumele prezentate ca executate în cadrul lunii respective pe fiecare activitate/articol de lucrări,
- ii. Respectarea prevederilor documentației de execuție aferente Amplasamentului;
- iii. Prețurile unitare pentru articolele de Lucrări;
- iv. Respectarea prevederilor legale și contractuale referitoare la calitatea Lucrărilor, protecția mediului, sănătatea, siguranța și protecția muncii;

Situația de Lucrări provizorii executate și transmisă spre decontare trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- i. adresa de înaintare cu opis în care vor fi enumerate documentele atașate;
- ii. centralizator totalizator pe obiectiv, centralizator pe obiect; centralizatoare pe categorii de lucrări;
- iii. documente care atestă calitatea lucrărilor executate (PV, P.V.L.A. și rapoartele de stingere a neconformităților, dacă este cazul, în copie "*conform cu originalul*" - semnate de dirigințele de șantier, nume, prenume etc.);
- iv. documente care atestă calitatea materialelor folosite (declarații de conformitate, agremente tehnice, certificate CE, avize de însoțire a mărfii etc., în copie "*conform cu originalul*", semnate de dirigințele de șantier, nume, prenume etc.);
- v. atașamentele întocmite pentru fiecare articol de deviz.
- vi. fotografiile color relevante ale investiției (pentru lucrările executate);

Lista documentelor care vor însoți Situațiile de Lucrări ale Contractantului:

- i. Măsurători (atașamente) pentru lucrările executate în luna respectivă, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Contractantului/Subcontractantului.
- ii. Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă:
  - Procese Verbale de Recepție Calitativă a Lucrărilor/ Procese Verbale de Lucrări Ascunse/ Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;
  - Probe, teste, încercări de laborator și/sau rapoarte de încercări;
  - Certificate de calitate;
  - Certificate de performanță;
  - Declarații/Certificate de conformitate;
  - Agremente tehnice;
  - Condiții de betoane;
  - Fișe tehnice;



## JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA CRISTOLT

loc. **Cristolt**, nr. 84, Comuna **Cristolt**, Județul **Sălaj**  
tel/fax: 0260635958, email: primariacristolt@yahoo.com

- Formulare de Aprobare a Materialelor și a Echipamentelor (FAME), etc.
- iii. Confirmarea stadiului lucrărilor conform graficului fizic și valoric acceptat (în cazul în care există);
- iv. Situație de lucrări - întocmită pe baza măsurătorilor din atașamente și a prețurilor unitare din oferta Constructorului - Anexă la Contract.

### 5.6. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

## 6 SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta total lucrarea și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității



Contractante;

iii. documentele care atestă personalului subcontractantului și calificările acestora;

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

#### **7 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost





modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

## **8 RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

### **8.1. Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**COMUNA CRISTOLT**

loc. **Cristolt**, nr. 84, Comuna **Cristolt**, Județul **Sălaj**  
tel/fax: 0260635958, email: primariacristolt@yahoo.com

- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres la solicitarea acesteia;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și



cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de



lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.



Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

### **8.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### **8.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice



ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **8.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.



## JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA CRISTOLT

loc. **Cristolt**, nr. 84, Comuna **Cristolt**, Județul **Sălaj**  
tel/fax: 0260635958, email: primariacristolt@yahoo.com

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

### 8.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

### 8.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului [dacă este cazul] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete



ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### **8.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea





nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

- viii. actualizarea proiectului tehnic de execuție la data finalizării lucrărilor - "as built" în conformitate cu prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
- ix. **propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;**
- x. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- xi. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xii. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### **8.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestuia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi



armonizate și agreeate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor.

Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **8.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### **9 CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI**

#### **9.1. Asigurarea lucrărilor, utilajelor și personalul**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Contractantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare sau alte instituții acreditate prin lege în acest sens.

Contractantul are obligația de a prezenta Autorității contractante, ori de câte ori i se va cere, polita sau politele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Contractantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii (dacă aceștia există) au încheiat asigurări pentru partea lor din contract în aceleași condiții și pentru aceleași riscuri cu cele stabilite prin prezentul contract. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătitabile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Contractant.



## 9.2. Asigurarea șantierului în timpul lucrărilor

Pe parcursul desfășurării lucrărilor, după întrunirea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construire, Contractantul va avea obligația de a asigura șantierul prin următoarele mijloace:

- Asigurarea serviciului de pază cel puțin pe perioada în care nu se desfășoară activități (ex. noaptea, în weekend, perioade de întrerupere sau în perioadele de sărbători legale);
- Asigurarea șantierului pentru protecția sănătății persoanelor aflate în incinta șantierului în interes profesional și/sau cu atribuții în monitorizarea derulării contractului prin instalarea plăcuțelor de identificare, a balustradelor de protecție, a benzilor de avertizare, a sistemelor de securitate împotriva electrocutării sau a oricărui altor mijloace considerate a fi necesare, în funcție de specificul activităților desfășurate;
- Asigurarea șantierului împotriva accesului persoanelor neautorizate;
- Asigurarea șantierului împotriva accidentelor naturale sau provocate voluntar sau involuntar;
- Asigurarea șantierului contra acțiunilor ce pot provoca daune riveranilor.

La elaborarea documentațiilor și în timpul execuției lucrărilor :

- se vor respecta Normele de Protecția Muncii și Pază și Stingerea Incendiilor și se vor lua toate măsurile pentru evitarea incidentelor și accidentelor de orice natură;
- se vor asigura măsuri de siguranță și de securitate conform cerințelor aeroportului și reglementarilor aviației civile.

Instituțiile competente de la care executantul poate obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului sunt:

- Inspectoratul Teritorial de Muncă;
- Agenția de Protecție a Mediului;
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență,

Contractantul desemnat va avea obligația de a întocmi și prezenta un Program de protecția muncii pentru aceasta lucrare în conformitate cu prevederile legale.

Contractantul desemnat va fi răspunzător pentru :

- respectarea reglementarilor în vigoare pe tot parcursul îndeplinirii contractului de lucrări;



- eventualele accidente de orice natura în perimetrul șantierului; orice eveniment legat de accidente de munca se va aduce și la cunoștința aeroportului;
- înregistrarea și anunțarea accidentelor din șantier;
- instruirea angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă.

Planul propriu de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de masuri de securitate și sănătate specifice fiecărui antreprenor sau subantreprenor.

### 9.3. Protecția mediului în timpul lucrărilor

Contractantul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane
- protejării spațiilor verzi.

În elaborarea Planului privind Masurile de Protecția Mediului se vor avea în vedere eventuale suprapuneri cu zonele protejate natural, conform constrângerilor impuse prin Avizul de mediu obținut, respectiv actualizat.

## 10 INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

10.1. Analiza riscurilor, recomandari/ masuri/ strategii pentru reducerea/ eliminarea producerii acestora

Pentru analiza proiectului de investiții s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de exploatare a obiectivului de investiție.

### RISCURI TEHNICE

Această categorie depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în planul de acțiune al proiectului, în faza de proiectare, în faza de execuție și în perioada de exploatare:

- Etapizarea eronată a lucrărilor;
- Executarea defectuoasă a unei sau unor părți din lucrări; nerespectarea programului de întreținere și reparații;

Lucrări de întreținere defectuoase, care vor impune execuția de reparații capitale.

Administrarea acestor riscuri constau în:



- Planificarea logică și cronologică a activităților cuprinse în planul de acțiune au fost prevăzute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- Se va pune mare accent pe etapa de verificare a fazei de proiectare;
- Se va urmări încadrarea proiectului în standardele de calitate și în termenele prevăzute;
- Se va urmări respectarea specificațiilor referitoare la materialele, echipamentele și metodele de implementare a proiectului;
- Se va solicita furnizării echipamentelor și instalațiilor, instruirea personalului responsabil cu întreținerea și exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea în vedere calificarea corespunzătoare posturilor.

**RISCURI FINANCIARE:**

- Creșterea nejustificată a preturilor de achiziție pentru utilajele și echipamentele implicate în proiect; Modificări majore ale cursului de schimb;
- Administrarea riscurilor financiare:
- Asigurarea condițiilor pentru sprijinirea liberei concurențe pe piața, în vederea obținerii unui număr cât mai mare de oferte conforme în cadrul procedurilor de achiziție lucrări, echipamente și utilaje; Estimarea cât mai realistă a creșterii preturilor pe piața;
- Includerea în proiect a unor sume pentru cheltuielile neprevăzute;

## 10.2. Anexe la Caietul de sarcini

1- Proiectul tehnic de execuție: părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări și explicitarea soluțiilor;

2 - Modele formulare

3 - Model contract de lucrări

Intocmit

Avizat

Furnizor servicii auxiliare

Persona desemnată ca responsabilă cu achizițiile publice

**POP RAREȘ**

## FORMULARE

Formular nr. 1: Scrisoare de inaintare

Catre: \_\_\_\_\_ (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr. \_\_\_\_\_, pentru atribuirea contractului pentru **execuția lucrările aferente investiției « CONSTRUIRE SCENA LA CĂMIN CULTURAL VĂLENI, COMUNA CRISTOLȚ, JUDEȚUL SĂLAJ »**, noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) **vă transmitem alăturat oferta:**

Persoana de contact (pentru această procedura):

Nume:	
<b>Adresă:</b>	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

**Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului  
ofertantului \_\_\_\_\_

**Numele și prenumele semnatarului** \_\_\_\_\_

Numele ofertantului \_\_\_\_\_

**Țara de reședință** \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Adresa de corespondență (dacă este diferită) \_\_\_\_\_

Telefon / Fax \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al ..... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) participant la achiziția directă pentru atribuirea contractului pentru execuția lucrărilor aferente investiției « **CONSTRUIRE SCENA LA CĂMIN CULTURAL VĂLENI, COMUNA CRISTOLȚ, JUDEȚUL SĂLAJ** », organizată de **COMUNA CRISTOLȚ**,

**declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii de la achiziție și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 - 185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul **declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.**

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al ..... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) participant la achiziția directă pentru atribuirea contractului pentru execuția lucrărilor aferente investiției « CONSTRUIRE SCENA LA CĂMIN CULTURAL VĂLENI, COMUNA CRISTOLȚ, JUDEȚUL SĂLAJ », organizată de COMUNA CRISTOLȚ, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic,



Formular nr. 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al ..... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) la achiziția directă pentru atribuirea contractului pentru **execuția lucrărilor aferente investiției « CONSTRUIRE SCENA LA CĂMIN CULTURAL VĂLENI, COMUNA CRISTOLȚ, JUDEȚUL SĂLAJ »**, organizată de **COMUNA CRISTOLȚ**,

cunoscând prevederile art. 59 al Legii nr. 98/2016 declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - **Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice straine)** sau extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni, din care să rezulte că nu avem acționari persoane care sunt soț/sotie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului**

**Numele și prenumele semnatarului**

Data

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Formular nr. 5: **FORMULAR DE OFERTĂ**

Către \_\_\_\_\_

Ca răspuns la Invitatie la ofertare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, pentru atribuirea contractului pentru execuția lucrărilor aferente investiției « **CONSTRUIRE SCENA LA CĂMIN CULTURAL VĂLENI, COMUNA CRISTOLȚ, JUDEȚUL SĂLAJ** », declarăm următoarele:

1. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din documnetele achizției și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, lucrarile care fac obiectul contractului pentru execuția lucrărilor aferente investiției « **CONSOLIDARE DRUM DC47 CU ZID DE SPRIJIN L=30M, H=1,5M, ÎN LOCALITATEA VĂLENI, COMUNA CRISTOLȚ, JUDEȚUL SĂLAJ** » pentru suma de \_\_\_\_\_ lei,  
(suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma în litere și în cifre) potrivit anexelor la prezentul formular.

2. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție în \_\_\_\_\_ luni calendaristice.

3. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de 60 de zile respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Datele de identificare financiară sunt urmatoarele:

TITULAR CONT TREZORERIE (Nume si adresa): \_\_\_\_\_

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_

BANCA TREZORERIE (Numele si adresa Bancii): \_\_\_\_\_

IBAN TREZORERIE: \_\_\_\_\_

5. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data \_\_\_\_\_

Reprezentant legal Ofertant  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

## FOAIE DE PREZENTARE

### DATE GENERALE

***Denumirea obiectivului de investitie:***

CONSTRUIRE SCENA LA CAMIN CULTURAL VALENI,  
COMUNA CRISTOLT, JUD.SALAJ

***Amplasament:***

Obiectivul de investitie este amplasat in localitatea Valeni, comuna Cristolt, judetul Salaj

***Titularul investitiei:***

COMUNA CRISTOLT

***Beneficiarul investitiei:***

COMUNA CRISTOLT

***Elaborator :***

PRONET S.R.L.

Zalau, Str. 9 Mai, nr. 6/3, ORC J 31/763/1991, CUI RO 680063, tel. 0040260619368

***Faza de proiectare:***

Proiect tehnic.

## **BORDEROU**

### **A. PIESE SCRISE**

1. Foaie de prezentare
2. Borderou
3. Lista de semnături
4. Memoriu tehnic
5. Lista de cantitati

### **B. PIESE DESENATE**

1. Plan de incadrare in zona
2. Plan de situatie
3. Detalii scena



# MEMORIU TEHNIC

## 1. DATE GENERALE

Prezentul memoriu tehnic se întocmeste în conformitate cu „Normele privind aprobarea structurii conținutului și modului de utilizare a documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii”, aprobat prin Ordinul nr. 103 din 6 iunie 2001 al ministrului finanțelor publice, respectiv Ordinul 873 din 12 iunie 2001 al Ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței.

La întocmirea proiectului au fost respectate prevederile Legii 10/1995, denumită „Legea privind calitatea în construcții”.

### 1.1. Denumirea investiției:

CONSTRUIRE SCENA LA CAMIN CULTURAL VALENI,  
COMUNA CRISTOLT, JUD.SALAJ

**1.2. Amplasamentul:** Lucrarea care face obiectul prezentului proiect, este amplasată în localitatea Valeni, Comuna Cristolt, Județul Salaj.

**1.3. Titularul investiției :** COMUNA CRISTOLT

**1.4. Beneficiarul investiției:** COMUNA CRISTOLT

**1.5. Elaboratorul proiectului:** PRONET S.R.L. ZALAU ,  
str. 9 Mai, nr.6/3 ORC J31/763/1991, CUI RO  
680063, tel. 0040260619368

**1.6. Faza de proiectare:** Proiect tehnic

## **2. DESCRIEREA GENERALA A LUCRARILOR**

### **Descrierea lucrarilor**

#### **SCENA DIN BETON ARMAT**

Se propune realizarea scenei din Caminul Cultural Valeni, in localitatea Valeni, Judetul Salaj.

Fundatia zidurilor cu dimensiuni transversale de 0.45m x0.60m si lungime de 30.0m se executa din beton simplu clasa C12/15.

Elevatia zidului cu dimensiuni transversale de 0.15mx0.85m si lungime de 30.0m se executa din beton armat clasa C16/20.

Armarea placii de 10cm grosime se executa cu otel beton B500C Ø8 si beton C16/20.

Se prevede inchiderea scenei pe conturul dinspre sala cu zidarie din blocuri ceramice GVP.

Intocmit:

Ing. STRAMBU AURELIAN



A handwritten signature in blue ink is positioned to the left of a circular blue stamp. The stamp contains the following text: 'SOCIETATEA COMERCIALA' at the top, 'RO 6880063' in the middle, 'PRONET' in large letters, 'SRL' below it, and 'SALAJ - ROMANIA' at the bottom.

Beneficiar: COMUNA CRISTOLT  
 Executant:  
 Proiectant: PRONET SRL  
 Obiectivul: CONSTRUIRE SCENE LA CAMINE CRISTOLT SI VALENI  
 Obiectul: 2 CONSTRUIRE SCENA LA CAMIN CULTURAL VALENI  
 Stadiul fizic: 2 Construire scena la Camin cultural Valeni

### Formular F3

#### Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	TSA02C1 - Sapatura manuala de pamant in spatii limitate,avand sub 1.00 M sau peste 1.00 M latime,executata fara sprijini,cu taluz vertical,la fundatii,canale,subsoluri,drenuri,trepte de infratire etc .in pamant necoeziv sau slab coeziv adancime ,0.75M teren tare	mc	10.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
2	TRB01C14 - Transportul materialelor cu roaba pe pneuri inc aruncare desc rasturnare grup1-3 distanta 40M \$	tona	18.000		
			material:		
			manopera:		
			transport:		
3	CA03D# - Beton turnat in fundatii, socluri, ziduri de sprijin, pereti sub cota zero preparare cu centrala de betoane si turnare cu pompa, beton armat clasa C 15/12 (BC 15/B 200)	mc	10.000		
			material:		
			manopera:		
			transport:		
3.1	3700 - Betoniera 150 L cadere libera actionata electric	ora	0.570		
4	CA04C-3# - Beton turnat in placi, grinzi, stalpi preparare cu centrala de betoane si turnare cu pompa,h<=35m, beton armat clasa C 20/16(B250)	mc	11.000		
			material:		
			manopera:		
			transport:		
5	CB35R1 - Cofraje din panouri re folosibile din scanduri de rasoase pentru beton aparent cu textura neteda in placi plane, grinzi sau placi cu grinzi si nervuri la constructii cu inaltimea intre 20 - 35 M inclusiv, beton aparent calitatea II, etansarea cofrajelor realizandu-se cu baghete de lemn	mp	84.000		
			material:		
			manopera:		
			transport:		
6	CC02A1 - Montarea armaturilor din otel-beton in elemente de constructii, exclusiv cele din constructiile executate in cofraje glisante la constructii executate la O inaltime pana la 35 M inclusiv, din bare fasonate avand diametrul pana la 8 MM inclusiv, in pereti si diafragme cu distantier din plastic	kg	233.000		
			material:		
			manopera:		
			transport:		
6.1	20019296 - Armatura in prefabricate de beton B500C O6-10 MM barem	t	233.000		

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
7	CG36A* - Pardoseala din placi de parchet laminat, pentru trafic pietonal/casnic, montate pe suport elastic (folie) si fixate intre ele cu adeziv special	mp	266.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
8	CI17A# - Placare cu panouri din lemn sculptat	mp	19.000		
			material:		
			manopera:		
			transport:		
8.1	2921674 - Placa lemn sculptat	mp	20.900		
9	TRA06A30 - Transportul rutier al betonului-mortarului cu autobetoniera de 5,5 MC dist.=30 km \$	tona	54.690		
			material:		
			manopera:		
			transport:		
10	CD05C2 - Zidarie din caramida cu gauri verticale tip GVP la constructii executate la o inaltime pana la 35 m inclusiv, cu caramizi format 290x240x138 mm, calitatea I	mc	2.000		
			material:		
			manopera:		
			transport:		
10.1	2101121 - Mortar de zidarie M 10 nisip S1030	mc	0.280		
11	CF06A01* - Tencuiala interioara de 2 cm grosime, driscuita, la pereti sau stalpi, executata manual cu M 25-T pentru sprit si M 10-T, pentru grund si stratul vizibil, pe suprafete plane	mp	10.000		
			material:		
			manopera:		
			transport:		
11.1	20011905 - Mortar simplu pentru grund	mc	0.160		

**TOTAL 1 (Cheltuieli directe)**

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
---------------	---------	----------	----------	--------	-----------	-------

Alte cheltuieli directe						
Contribuția asiguratorie pentru muncă						
<b>T2 = T1 + Alte cheltuieli directe</b>						

Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte						
<b>T3 = T2 + Cheltuieli indirecte</b>						

Beneficiu						
Profit						
<b>T4 = T3 + Beneficiu</b>						



---



<b>TOTAL GENERAL (fara TVA)</b>	
<b>TVA (19.00%)</b>	
<b>TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)</b>	

ING. STILAMBU ANDREIAN



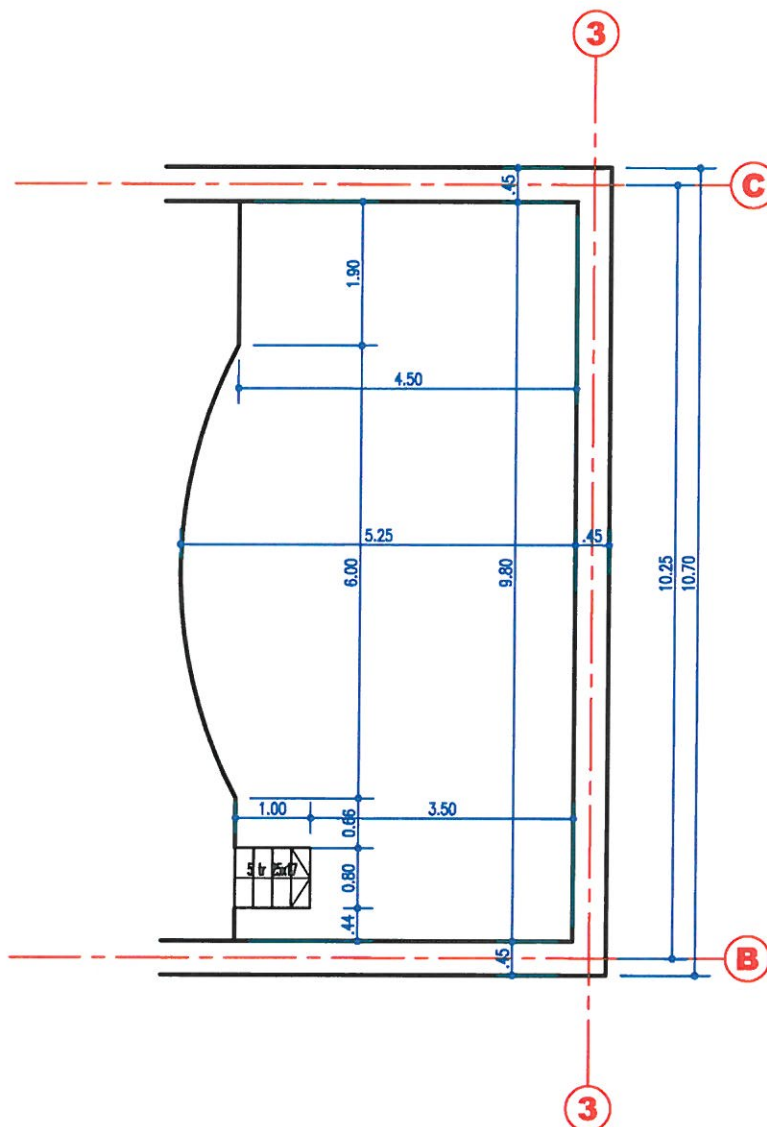


## ZONA STUDIATA

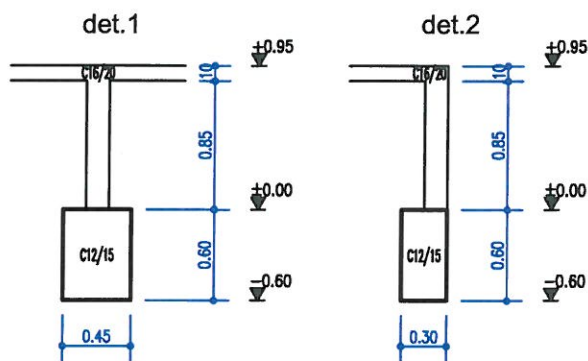
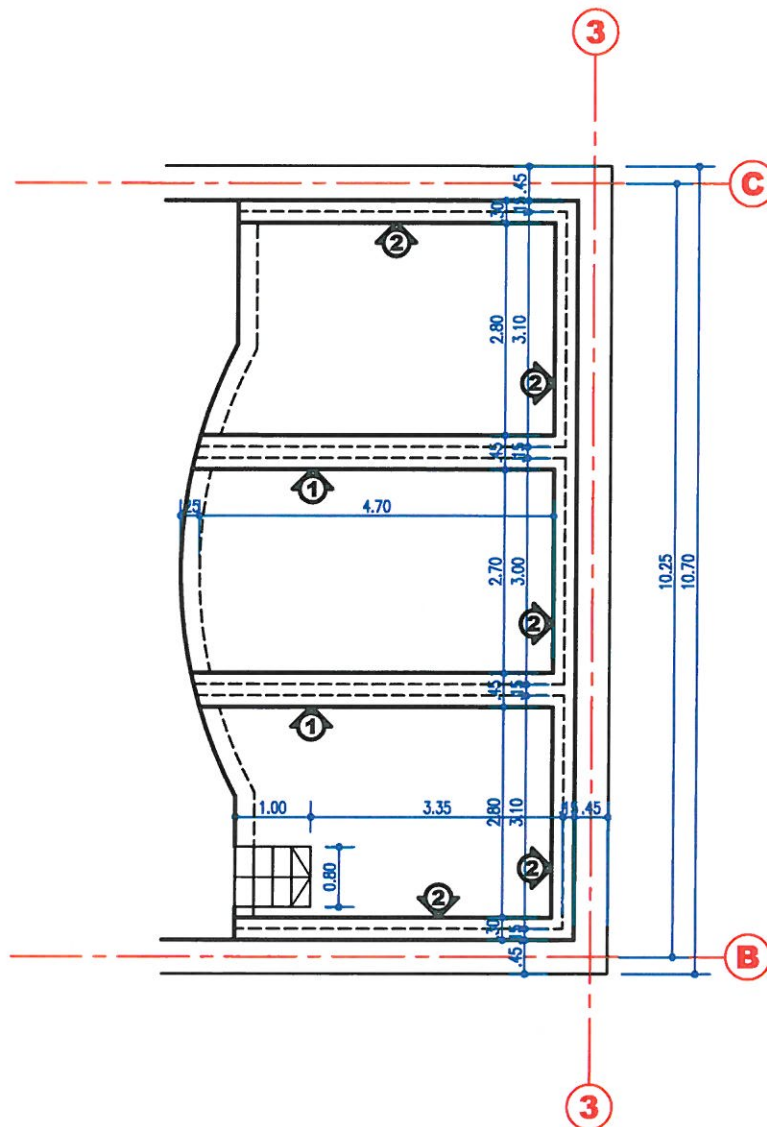
VERIFICATOR/EXPERT	NUMELE	SEMNATURA	CERINTA	REFERAT/EXPERTIZA Nr./DATA
	<b>PROIECTANT</b> <b>S.C." PRONET " S.R.L.</b> ORC J 31/ 763 / 1991 CUI RO680063 Str.9 Mai nr.6/3 ZALAU SALAJ tel 004 0260 619368		<b>BENEFICIAR</b> <b>COMUNA CRISTOLT</b> LOCALITATEA CRISTOLT, COMUNA CRISTOLT, JUDETUL SALAJ <b>ADRESA LUCRARE</b> LOCALITATEA VALENI, COMUNA CRISTOLT, JUDETUL SALAJ	<b>PROIECT Nr.</b> 353/2019
	<b>SPECIFICATIE</b> SEF PROIECT PROIECTAT DESENAT		<b>NUMELE</b> Ing. STRAMBU AURELIAN Ing. STRAMBU AURELIAN Ing. STRAMBU AURELIAN	<b>SCARA</b> 1:5000 <b>DATA</b> MAI 2020







VERIFICATOR/EXPERT	NUMELE	SEM NATURA	CERINTA	REFERAT/EXPERTIZA Nr./DATA		
	<b>PROIECTANT</b> <b>S.C." PRONET " S.R.L.</b> ORC J 31/ 763 / 1991 CUI RO680063 Str.9 Mai nr.6/3 ZALAU SALAJ tel 004.0260.619368		<b>BENEFICIAR</b> <b>COMUNA CRISTOLT</b> LOCALITATEA CRISTOLT, COMUNA CRISTOLT, JUDETUL SALAJ <b>ADRESA LUCRARE</b> LOCALITATEA VALENI, COMUNA CRISTOLT, JUDETUL SALAJ		<b>PROIECT Nr.</b> 353/2019	
	SPECIFICATIE	NUMELE	SEM NATURA	SCARA	TITLU PROIECT CONSTRUIRE SCENA LA CAMIN CULTURAL VALENI	FAZA DTAC+PT
SEF PROIECT	Ing. STRAMBU AURELIAN		1:500	DATA	TITLU PLANSA PLAN DE SITUATIE	PLANSA Nr. A02
PROIECTAT	Ing. STRAMBU AURELIAN		MAI 2020			
DESENAT	Ing. STRAMBU AURELIAN					

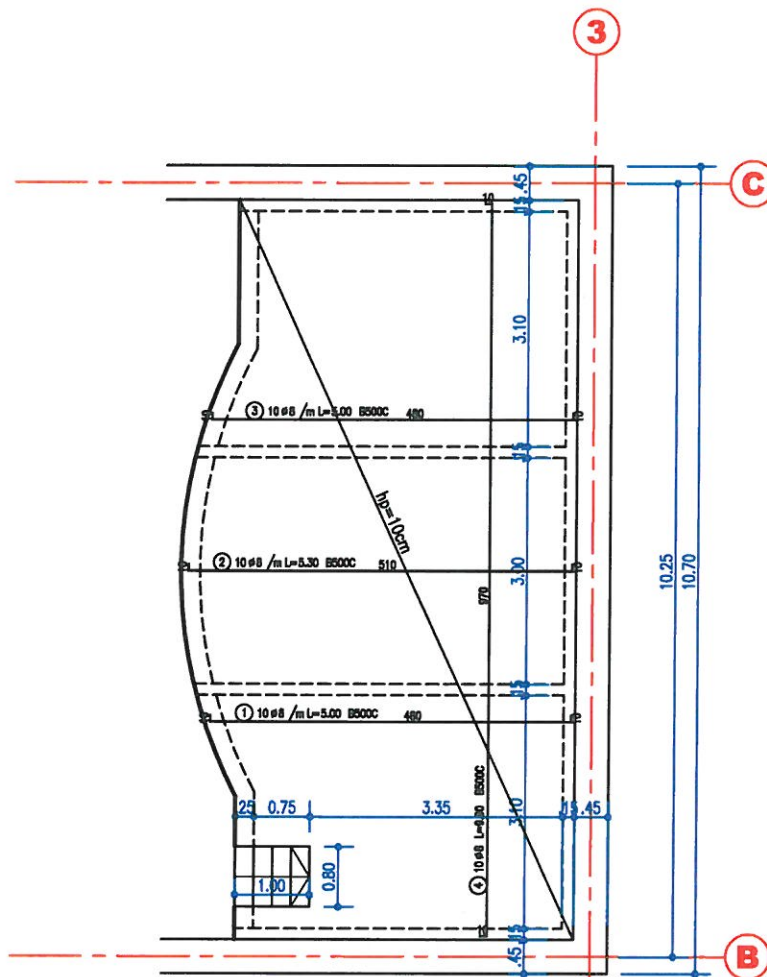


VERIFICATOR/EXPERT	NUMELE	SEMNATURA	CERINTA	REFERAT/EXPERTIZA Nr./DATA	
	<b>PROIECTANT</b> <b>S.C." PRONET " S.R.L.</b> ORC J 31/ 763 / 1991 CUI RO680063 Str.9 Mai nr.6/3 ZALAU SALAJ tel 004.0260.619368		<b>BENEFICIAR</b> <b>COMUNA CRISTOLT</b> LOCALITATEA CRISTOLT, COMUNA CRISTOLT, JUDETUL SALAJ <b>ADRESA LUCRARE</b> LOCALITATEA VALENI, COMUNA CRISTOLT, JUDETUL SALAJ		<b>PROIECT Nr.</b> 353/2019
	<b>SPECIFICATIE</b> <b>SEF PROIECT</b>	<b>NUMELE</b> Ing. STRAMBU AURELIAN	<b>SEMNATURA</b> 	<b>SCARA</b> 1 : 100	<b>TITLU PROIECT</b> CONSTRUIRE SCENA LA CAMIN CULTURAL VALENI  <b>TITLU PLANSA</b> <b>PLAN PARTER</b> <b>SCENA</b>
<b>PROIECTAT</b> <b>DESENAT</b>	Ing. STRAMBU AURELIAN Ing. STRAMBU AURELIAN		<b>DATA</b> MAI 2020		





CATEGORIA DE IMPORTANTA: "C"  
 CLASA DE IMPORTANTA: III  
 GRADUL DE REZISTENTA LA FOC: I  
 ZONA CLIMATICA: II  
 CARACTERISTICILE MACROSEISMICE:  
 $a_g = 0.10g$   $T_c = 0.7 \text{ sec}$   
 BETON CLASA C12/15; C16/20  
 OTEL BETON B500C

VERIFICATOR/EXPERT	NUMELE	SEMNATURA	CERINTA	REFERAT/EXPERTIZA Nr./DATA
	<b>PROIECTANT</b> <b>S.C." PRONET " S.R.L.</b> ORC J 31/ 763 / 1991 CUI RO680063 Str.9 Mai nr.6/3 ZALAU SALAJ tel 004 0260 019300		<b>BENEFICIAR</b> <b>COMUNA CRISTOLT</b> LOCALITATEA CRISTOLT, COMUNA CRISTOLT, JUDETUL SALAJ <b>ADRESA LUCRARE</b> LOCALITATEA VALENI, COMUNA CRISTOLT, JUDETUL SALAJ	
	PROIECT Nr. 353/2019			
SPECIFICATIE	NUMELE	SEMNATURA	SCARA	TITLU PROIECT
SEF PROIECT	Ing. STRAMBU AURELIAN		1:100; 1:50	CONSTRUIRE SCENA LA CAMIN CULTURAL VALENI
PROIECTAT	Ing. STRAMBU AURELIAN		DATA	TITLU PLANSA
DESENAT	Ing. STRAMBU AURELIAN		MAI 2020	PLAN FUNDATII SI DETALII SCENA
				PLANSA Nr. <b>R01</b>



MARCA	DIAMETRU	NR BUCATI	LUNGIMI [m]	
			/bucata	/diametru B500C #8
1	8	32	5.00	160.00
2	8	32	5.30	169.60
3	8	32	5.00	160.00
4	8	10	9.90	99.00
LUNGIMI TOTALE [m]			588.60	
MASA [kg]			/metru	0.395
			/diametru	232.55
			totala	232.55

CATEGORIA DE IMPORTANTA: "C"  
 CLASA DE IMPORTANTA: III  
 GRADUL DE REZISTENTA LA FOC: I  
 ZONA CLIMATICA: II  
 CARACTERISTICILE MACROSEISMICE:  
 $a_g = 0.10g$   $T_c = 0.7 \text{ sec}$   
 BETON CLASA C16/20  
 OTEL BETON B500C

VERIFICATOR/EXPERT	NUMELE	SEMNATURA	CERINTA	REFERAT/EXPERTIZA Nr./DATA
	<b>PROIECTANT</b> <b>S.C." PRONET " S.R.L.</b> ORC J 31/ 763 / 1991 CUI RO680063 Str.9 Mai nr.6/3 ZALAU SALAJ tel 004.0269.619368		<b>BENEFICIAR</b> <b>COMUNA CRISTOLT</b> LOCALITATEA CRISTOLT, COMUNA CRISTOLT, JUDETUL SALAJ <b>ADRESA LUCRARE</b> LOCALITATEA VALENI, COMUNA CRISTOLT, JUDETUL SALAJ	<b>PROIECT Nr.</b> 353/2019
	<b>SPECIFICATIE</b> <b>SEF PROIECT</b> <b>PROIECTAT</b> <b>DESENAT</b>		<b>NUMELE</b> Ing. STRAMBU AURELIAN Ing. STRAMBU AURELIAN Ing. STRAMBU AURELIAN	<b>SCARA</b> 1 : 100 <b>DATA</b> MAI 2020