

**ROMANIA
JUDETUL SALAJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA CRISTOLT**

HOTARAREA NR. 66

Din 02.10.2023

Contractul de prestări servicii contabile nr. 1884 din 16.08.2023, încheiat între Primăria Comunei Cristolț și expert contabil Gherman Ioan.

Consiliul local al comunei Cristolt, intrunit in sedinta ordinară, in exercitarea atributiilor sale legale.

Avand in vedere Raportul de aprobare nr. 2140/29.09.2023 a primarului comunei Cristolt si raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului cu nr. 2141/29.09.2023.

Având în vedere că a expirat Contractul de prestări servicii contabile nr. 1642 din 28.07.2020 Contractul inceteaza inainte de termen daca postul se ocupa prin concurs.

Vazand prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, modificata si completata.

- art. 129 alin.(14) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

In temeiul art. 196 alin.(1) litera (a), art. 139 alin.(1) și alin (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTARASTE

Art.1.Se aprobă Contractul de prestări servicii nr. 1884 din 16.08.2023, încheiat între Primăria Comunei Cristolț și expert contabil Gherman Ioan.

Art.2. Cu ducere la indeplinire se incredinteaza primarului comunei Cristolt ing. Cheseli Ioan si compartimentului de contabilitate.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica la:

- Institutia Prefectului Judetului Salaj;
- Primarul comunei Cristolt;
- Compartimentul de contabilitate
- Prin afisare cu cetatenii comunei
- Dosar sedinta si hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA
HÂRDO VASILE



Contrasemneaza,
SECRETARUL GENERAL UAT
DAVID MARIUS

CONTRACT

PRESTARI SERVICII (CONTABILITATE) LA PRIMARIE Nr 1884/16.08.2023

În temeiul prevederilor Legii contabilității și a Regulamentului său de aplicare, privind răspunderea pentru organizarea și ținerea contabilității ce revine celor care au obligația gestionării patrimoniului (art.11/4), a intervenit prezentul contract între:

CLIENTUL PRIMARIA COMUNEI CRISTOLT cod fiscal 4291638 .cu sediul CRISTOLT.str.PRINCIPALA .nr.84 reprezentat de CHESELI IOAN .având funcția de PRIMAR având ca principal obiect de activitate.ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

EXECUTANTUL-PRESTATOR:

EXPERT CONTABIL GHERMAN IOAN cu sediul în JIBOU str.ODORHEIULUI nr. 42. cod fiscal 25121431, reprezentată de GHERMAN IOAN , expert contabil, carnet membru CECCAR nr.20020 din anul _____, vizat pe anul în curs,denumit in continuare prestator

II.OBIECTULCONTRACTULUI

1. verifica modul , de incasare si realizare a veniturilor pentru bugetul local
2. intocmeste contracte de inchirieri :
3. efectueaza inregistrari contabile :
4. intocmeste bilantul contabil si situatiile nanexe:
5. tine evidenta cu resursele financiare de la autofinantate si extrabugetare :
6. intocmeste lista de investitii si alte anexe :
7. intocmeste ordinele de plata
8. intocmeste situatia statistica :
9. asigura viza controlului financiar preventiv :
10. conduce inventarierea :
11. verifica casa si chitantele eliberate :
12. urmareste si conduce evidenta platilor , facturilor si contractelor institutiei :
13. intocmeste si verifica statele de plata a salariatilor institutiei :
14. intocmeste declaratiile pentru ANAF :
15. contribuie la intocmirea, fundamentarea si depunerea bugetului local :

2.1. Prestatorul, in calitate de expert-contabil, va indeplini in numele si in folosul beneficiarului activitatile pentru care este autorizat conform reglementarii-cadru a activitatii de expertiza contabila, respectiv O.G. nr. 65/1994, cu modificarile si completarile ulterioare. In indeplinirea atributiilor sale, prestatorul va da dovada de maxima diligență si obiectivitate, folosind in acest sens cunostintele si experienta profesionala acumulate. Aceste activitati vizeaza urmatoarele :

- a) prelucrarea documentelor primare din contabilitate si pregatirea anumitor rapoarte lunare solicitate de Beneficiar;
- b) pregatirea lunara a registrelor de contabilitate, in conformitate cu cerintele legii;
- c) intocmirea lunara a balantei de verificare;
- d) servicii de calcul salarii si de evidenta a salariatilor
- e) pregatirea declaratiilor fiscale si nefiscale (informative) periodice (lunare, trimestriale, semestriale, anuale) si depunerea lor la autoritatile statului;

(f) pregătirea situațiilor financiare anuale în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
(g) instruirea și asistarea beneficiarului privind întocmirea corectă a documentelor de contabilitate primară ce urmează a fi prelucrate de către prestator.
(h) informarea sistematică a beneficiarului asupra modificărilor legislative contabile, fiscale și de resurse umane cu impact asupra activității sale.
2.2. Verificarea și certificarea bilanțului contabil se vor efectua pe baza Normelor de audit financiar și certificare a bilanțului contabil, elaborate de CECAR, avizate, potrivit Legii contabilității nr. 82/1991, republicată.

III. DURATA CONTRACTULUI ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o durată de **15 luni**, începând de la data de **16.08.2023**, până la data de **31.10.2024**, cu posibilitatea reînnoirii / prelungirii automate.

Contractul încetează înainte de termen dacă postul se ocupa prin concurs.

3.2 PREȚUL CONTRACTULUI VA FI DE 5800 LEI / LUNA, suma care va fi achitată de către beneficiar prestatorului.

IV. OBLIGAȚIILE PARTILOR

4.1. Obligațiile prestatorului:

a) evidența financiar-contabilă și raportările periodice;
• acordarea asistenței privind organizarea și ținerea contabilității, inclusiv în cazul sistemelor informatice;
• elaborarea și punerea în aplicare de: procedee contabile; plan de conturi adaptat unității; **contabilitate** de gestiune, tablou de bord, control de gestiune și control prin buget, în baza și cu respectarea normelor generale;
b) executarea de lucrări cu caracter **financiar-contabil**:
• prelucrarea de la beneficiar, cu PV de predare-primire, a tuturor documentelor necesare evidenței contabil-financiare și de personal.
• întocmirea tuturor documentelor, registrelor, situațiilor, declarațiilor și raportărilor periodice care cad în sarcina sa și sunt generate de activitatea beneficiarului;
• depunerea declarațiilor fiscale și informative, precum și a oricoror rapoartari prevazute de lege, la autoritățile statului.
• informarea sistematică a beneficiarului asupra taxelor și impozitelor pe care acesta le are de plăta (fel, quantum, termen, penalizari de întârziere, etc), așa cum rezultă din aplicarea prevederilor legale în vigoare asupra documentelor contabile și financiare prelucrate de către prestator;
c) executarea de lucrări privind resursele umane :
• întocmirea statelor de plăta salarii pe baza datelor furnizate de către beneficiar privind prezența salariaților, încadrarea pe funcții, elemente ce influențează deducerile personale și sumele realizate de către acesta.
• prestarea tuturor activităților referitoare la întocmirea/modificarea/inchegerea contractelor individuale de muncă, cu datele furnizate de către beneficiar și efectuarea rapoartărilor necesare în Revisal
• eliberarea tuturor adevărințelor solicitate de către salariații beneficiarului, prin intermediul acestuia, în conformitate cu Codul Muncii al României
• furnizarea oricoror date necesare beneficiarului privind condițiile legale de întocmire și operare a documentelor ce privesc resursele sale umane.
d) prelucrarea documentelor financiar-contabile și furnizarea către beneficiar a tuturor situațiilor lunare, trimestriale, semestriale și a tuturor declarațiilor fiscale și nefiscale periodice până la data de 20 ale lunii, pentru luna precedentă, dacă acesta și-a îndeplinit obligatia prevazuta la punctul 4.2, lit c.

Orice întârziere a prestatorului în predarea lucrărilor către beneficiar implică asumarea întregii răspunderi financiare privind majorările și penalizările de întârziere la plăta impozitelor și taxelor datorate de către beneficiar instituitilor statului. Această asumare a răspunderii integrale financiare de către prestator intervine și în cazul în care acesta calculează greșit obligațiile de plăta ale

beneficiarului catre stat avand ca urmare instituirea de penalitati.

e) pastrarea deplinei confidentialitati a lucrarilor realizate.

f) pastrarea unei conduite decente si amabile fata de toate persoanele fizice si juridice implicate in activitatea beneficiarului.

g) luarea la cunostinta a Regulamentului de Ordine Interioara a beneficiarului, pentru a intelege si respecta regulile particulare de functionare a firmei.

h) achitarea tuturor amenzilor provenite din prestarea catre beneficiar a unei activitati defectuoase, amenzi stabilite prin procesele verbale emise de catre organele de control abilitate ce constata neregulile respective si le sanctioneaza astfel.

i) predarea arhivei lunare catre beneficiar, odata cu predarea situatiilor lunare.

4.2. Obligatiile beneficiarului:

a) sa plateasca prestatorului un onorariu de 5800 lei / luna in numerar/prin virament bancar in contul indicat la cap. I din prezentul contract, pe baza de factura fiscala, in cel mult 10 zile de la primirea facturii; in cazul intarzierii la plata a facturii, beneficiarul este obligat sa achite penalizari de intarziere in suma de 1%/zi calendaristica daca prestatorul o solicita prin emiterea si predarea catre beneficiar a unei facturi separate de penalitati insotita de o anexa explicativa a modului de calcul a sumelor respective.

b) sa puna la dispozitia prestatorului, in timp util, toate informatiile financiar-contabile si de resurse umane solicitate de catre acesta in vederea efectuarii lucrarilor ce cad in sarcina sa, precum si toate documentele necesare intocmite corect.

c) sa remedieze de indata, la solicitarea prestatorului, toate erorile de intocmire si de prezentare a documentelor predate catre acesta spre contabilizare.

d) sa furnizeze toate documentele de personal si financiar-contabile de inregistrat in contabilitate, pe baza de PV de predare-primire, pana la data de 10 a lunii curente, pentru luna precedenta. In cazul intarzierii, din vina sa, a inmanarii documentelor, beneficiarul accepta aceeași prelungire a termenului de predare a lucrarilor de catre prestator si isi asuma toata responsabilitatea pentru eventualele consecinte ale acestui decalaj.

e) sa pastreze o conduita decanta si amabila fata de prestator, inclusiv fata de personalul acestuia.

f) sa-si însuseasca si sa aplice intocmai toate instructiunile prestatorului privind intocmirea corecta si la timp documentelor financiar-contabile si de resurse umane ce cad in sarcina sa.

g) sa aduca la cunostinta prestatorului Regulamentul de Ordine Interioara, astfel incat acesta sa poata cunoste si respecta regulile particulare de functionare a beneficiarului.

h) sa preia arhiva lunara de la prestator, odata cu predarea situatiilor lunare.

V. FORTA MAJORA

5.1. Forta majora, inteleasa ca eveniment absolut imprevizibil si insurmontabil de tipul razboiului, calamitatilor naturale , restrictii legale etc., apara de raspundere partea care o invoca cu conditia anuntari celeilalte parti in termen de cel mult 5 zile de la aparitie;

5.2. Incetarea fortei majore trebuie anuntata contractantului tot in termen de 5 zile.

5.3. Obligatiile partilor sunt suspendate pe durata fortei majore.

5.4. Daca forta majora se prelungeste mai mult de 60 zile, oricare dintre parti se poate retrage din contract fara despagubiri.

VI. LITIGII

6.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

6.2. In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila (inclusiv solicitand sprijinul CECCAR), partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

6.3. Se considera acceptata de catre ambele partile contractante, fara nici un fel de litigii, abaterea constatata privind derularea intocmai a acestui contract, daca abaterea respectiva, prin

efectele produse, nu aduce niciun prejudiciu vreunei parti sau daca partea vatamata accepta, de bunavoie, sa suporte pagubele ce i-au fost produse.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Modificarea prezentului contract, precum si prelungirea sa se va face numai de comun acord, prin act aditional incheiat intre partile contractante.

7.2. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale (daca este cazul) care sunt parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara incheierii lui.

7.3. Nerespectarea de catre o parte a obligatiilor contractuale, cu exceptia fortei majore, avand ca urmare producerea de prejudicii, da dreptul celeilalte parti sa considere incetat de plin drept acest contract, in termen de 5 zile de la notificarea in scris a partii partenere. Incetarea contractului in astfel de conditii nu inseamna ca partea prejudiciata renunta la a mai cere recuperarea intregului prejudiciu ce i-a fost produs, precum si a unor daune-interese in cuantum de lei.

7.4. Rezilierea acestui contract se poate face si de comun acord, prin inchierea unui act aditional cu cel putin 30 de zile inainte de data rezilierii.

7.5. Rezilierea unilaterala a prezentului contract este permisa numai dupa un termen de minim 3 luni de la intrarea sa in vigoare si numai dupa anuntarea celeilalte parti cu minim 30 zile inainte.

7.6. Prezentul contract a fost incheiat in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare astazi 01.08.2020, data semnarii lui.

**PRESTATOR,
PRIMARIA CRISTOLT**

**BENEFICIAR,
EC. GHERMAN IOAN**

**PRIMAR
ING. IOAN CHESELI**



**SECRETAR GENERAL UAT
DAVID MARIUS**