

ROMÂNIA
JUDEȚUL SALAJ
COMUNA CRISTOLȚ
PRIMĂRIA COMUNEI CRISTOLȚ
CRISTOLȚ nr.84, tel :0260635958; fax: 0260635977;
e-mail: primariacristolt@yahoo.com

Nr. 3190/22.11.2021

ANUNT

Primăria comunei Cristolț în baza OUG nr. 57/2019 , în temeiul HGR 286/2011 cu completările și modificările ulterioare organizează în data de 22.12.2021 concurs pentru ocuparea pe durata nedeterminată a postului de îngrijitor , post de execuție, personal contractual.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor – studii medii, cel puțin 10 clase sau învățământ profesional;
- vechime în muncă – minimum 3 ani.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 20 decembrie 2021, ora 11.00 data limită pentru depunerea dosarelor
- 22 decembrie 2021, ora 10.00 proba scrisă;
- 22 decembrie 2021, ora 13.00 proba interviu.

Lucrările de secretariat sunt asigurate de domnul David Marius secretar general al comunei Cristolț, telefon 0738927697.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

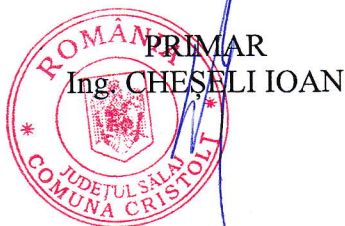
Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

După ultima etapă candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, în intervalul orar 9,00 – 14,00, la secretariatul Primăriei comunei Cristolț.

Anunțarea rezultatului concursului se va face după soluționarea eventualelor contestații, în termen de 2 zile lucrătoare, pe site-ul Primăriei Cristolț "admis" sau "respins".

Detalii privind bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina Primăriei comunei Cristolț

Relații suplimentare se pot obține la Primăria comunei Cristolț, cu sediul în localitatea Cristolț nr. 84, județul Sălaj, telefon 0260-653958



*Tematica necesară în vederea susținerii concursului din 22.12.2021
De îngrijitor (femeie de serviciu)*

1. Noțiuni fundamentale de igiena.
2. Reguli de efectuare a curățeniei în instituție
3. Metode de dezinsecție și dezinfecție
4. Securitate și sănătate în munca și PSI.

Bibliografie

- Constituția României
- Codul Muncii
- Codul Civil
- Ord. MSP nr.1225/5031/2003 privind noțiuni fundamentale de igiena
- Legea 319/2006 privind regulile de protecția muncii și PSI
- Legea 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor
- Atribuțiile din fișa postului îngrijitorului de curățenie.

PRIMĂRIA COMUNEI CRISTOLȚ

