



ROMÂNIA
JUDEȚUL SALAJ
COMUNA CRISTOLT
PRIMĂRIA COMUNEI CRISTOLT
CRISTOLT nr.84, tel :0260635958; fax: 0260635977;
e-mail: primariacristolt@yahoo.com

ANUNȚ

Primăria comunei Cristolt organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de expert achiziții publice (cod COR 214946).

1. Atribuțiile principale ale postului:

- Întocmirea și monitorizarea contractelor/actelor adiționale de vânzare - cumpărare/prestări servicii/mandat/achiziții/închiriere;
- Elaborarea documentației de atribuire a contractelor (referate, note justificative, fișă de date, caiet de sarcini);
- Elaborarea documentelor aferente derulării procedurii de achiziție (raport de evaluare, comunicări către ofertanți, solicitări de clarificări și răspunsuri la clarificări, etc);
- Analizarea cererilor de aprovizionare și evaluarea furnizorilor.
- efectuarea achizițiilor pe SICAP

2. Cerințe:

- Studii superioare de lungă durată;
- Cunoștințe solide a legislației în domeniul achizițiilor;
- Cunoștințe foarte bune de utilizare a calculatorului;
- Cunoașterea programului SICAP, constituie un avantaj.
- Cunoașterea limbii engleze

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de absolvire, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de absolvire sau echivalentă în domeniul , tehnic;
- vechime în muncă 3 ani;
- cunoștințe operare calculator.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 10 martie 2021, ora 12.00: data limită pentru depunerea dosarelor;
- 12 martie 2021, ora 09.00: proba scrisă;
- 12 martie 2021, ora 12.00: proba interviu.

Lucrarile de secretariat sunt asigurate de domnul David Marius secretarul comunei Cristolț, telefon 0738926697.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

După ultima etapă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, în intervalul orar 9⁰⁰ -14⁰⁰, la secretariatul Primăriei comunei Cristolț

Anunțarea rezultatului concursului se va face după soluționarea eventualelor contestații, în termen de 2 zile lucrătoare, pe site - ul Primăriei Cristolț „admis” sau „respins”.

Detalii privind bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina Primăriei comunei Cristolț. Relații suplimentare se pot obține la Comuna Cristolț, județul Sălaj, cu sediul în comuna Cristolț, nr.84, județul Sălaj, telefon 0260/635958.

PRIMAR
Ing. CHESELI IOAN

