

DISPOZIȚIE

privind aprobarea codului etic și de integritate al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dumbraveni, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului Local al comunei Dumbraveni

Primarul Comunei Dumbraveni;

Având în vedere referatul nr.11596/16.10.2023 al secretarului general;
Ținând cont de prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe cele ale Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;

Având în vedere art. 4, lit. b) și art. 7 și următoarele din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Ținând cont de prevederile Standardului 1 – Etică și integritate, pct. 1.2.2 din Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), lit. d), lit. e), alin. (5), lit. a), art. 196, alin. (1), lit. b), art. 197 alin. (4), art. 199, alin. (1), (2) și ale art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;;

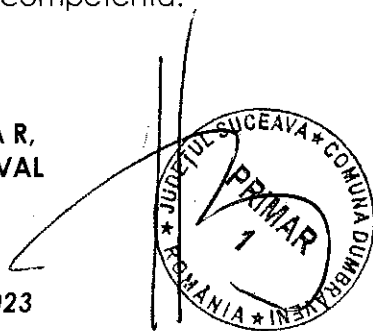
DISPUNE

Art. 1 Se aproba codul etic și de integritate al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dumbraveni, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului Local al comunei Dumbraveni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 – Publicitatea prezentei dispoziții se asigură prin afisarea la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Dumbraveni, și se comunică întregului personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dumbraveni, a instituțiilor și serviciilor publice, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului Local al comunei Dumbraveni prin grija consilierului de etică de la nivelul instituției, **doamna Barzu Livioara**.

Art. 3 - Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenele și condițiile prevăzute de lege, la instanța competentă.

PRIMAR,
IOAN PAVAL



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL,
MIHAI CHIRIAC

Dumbraveni, 16.10.2023
Nr.169

CODUL ETIC SI DE INTEGRITATE

al functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dumbraveni, a institutiilor si serviciilor publice, fara personalitate juridica, aflate in subordinea Consiliului Local al comunei Dumbraveni

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare și principii generale de comportament

Domeniul de aplicare

Art. 1. - (1) Codul etic si de integritate al functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dumbraveni, a institutiilor si serviciilor publice, fara personalitate juridica, aflate in subordinea Consiliului Local al comunei Dumbraveni, denumit în continuare cod etic, reglementează normele de conduita profesională a functionarilor publici si a personalului contractual.

(2) Normele de conduita profesională prevăzute de prezentul cod etic sunt obligatorii pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

Obiective

Art. 2. - Obiectivele prezentului cod de conduita urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduita profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice, functionarilor publici si al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea functionarilor publici si a personalului contractual în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul din administrația publică, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

Principii generale

Art. 3. - Principiile care guvernează conduita profesională a functionarilor publici si a personalului contractual sunt următoarele:

a) suprematia Constitutiei si a legii-principiu conform caruia persoanele care ocupa diferite categorii de functii au indatorirea de a respecta constitutia si legile tarii;

b) prioritatea interesului public - principiu conform căruia salariatul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

c) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice – principiu conform căruia salariatul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

- d)** profesionalismul - principiu conform căruia salariatul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competența, eficiența, corectitudine și conștiinciozitate;
- e)** imparțialitatea și independența - principiu conform căruia persoanele care ocupa diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f)** integritatea morală - principiu conform căruia salariatului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- g)** libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia salariatul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h)** cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariatul trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- i)** deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de salariați în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.
- j)** responsabilitatea și răspunderea - principiu conform căruia persoanele care ocupa diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Valori etice

Art. 4. Valori etice raportate la exercitarea funcției publice/contractuale:

- a) Legalitatea este principiu conform căruia exercitarea funcției și realizarea tuturor actelor de competență trebuie să se facă cu respectarea Constituției și a tuturor legilor în spiritul și litera lor. De asemenea, principiul legalității presupune atât aplicarea legilor în interesul cetățenilor cât și aplicarea legii pentru atingerea interesului general pentru care au fost elaborate.
- b) Responsabilitatea este principiu conform căruia funcționarul public/personalul contractual trebuie să poarte responsabilitatea pentru actele sale.
- c) Discernământul este principiu conform căruia fiecare funcționar public/personal contractual este dator să acționeze legal, moral în realizarea atribuțiilor sale conform propriei convingeri, în acest sens fiind responsabil de decizia luată.
- d) Eficiența este principiu care presupune respectul pentru bani publici și pentru mijloacele materiale pe care funcționarul public/personalul contractual le are la îndemână în realizarea atribuțiilor sale.
Eficiența impune abținerea de la risipa și responsabilizarea în efectuarea cheltuielilor materiale. În autoritățile și instituțiile publice răspunderea pentru modul de cheltuire a fondurilor nu este reținută numai pentru funcționarii care lucrează cei din cadrul compartimentelor de specialitate ale autorității, prin asumarea referatelor de necesitate și investiții pe care le întocmesc. Răspunderea în acest caz este evaluată mai puțin din perspectiva legalizării angajării cheltuielilor publice sau a procedurilor de achiziție, ci mai accentuat pe caracterul de oportunitate.
- e) Confidentialitatea este principiu care impune funcționarilor publici/personalului contractual să nu facă uz de informațiile aflate în exercitarea

funcției pentru a obține foloase din dezvăluirea lor, or să nu dezvăluie acele informații care sunt clasificate confidențial sau secret, și în al treilea rând să nu dezvăluie informații ce ar aduce prejudicii autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

f) Realizarea competențelor în interesul public ceea ce înseamnă că funcționarii publici/personalul contractual îndeplinesc o funcție de importanță socială în interesul cetățenilor, excluzând orice alte interese proprii

g) Credibilitatea publică este principiul în baza căruia funcționarii publici/personalul contractual sunt obligați să respecte și să sporească prestigiul instituției în care lucrează și să fie rezervați și discreți pentru a nu compromite acțiunile respectivei autorități;

h) Profesionalismul este principiul care se impune funcționarilor publici/personalului contractual să-și îndeplinească exemplar atribuțiile și sarcinile de serviciu.

Art. 5. Valori etice raportate la beneficiarul serviciului public:

a) Respectul reprezintă principiul care obligă funcționarul public / personalul contractual la o atitudine ireverențioasă față de cetățeni, de asemenea, obligația de a-i da cetățeanului petiționar toate lămuririle necesare și nu în ultimul rând obligația de a răspunde la petiții chiar și atunci când rezolvarea petiției nu intră în competența autorității sau instituției la care lucrează funcționarul.

b) Rapiditatea este principiul care obligă funcționarul public/personalul contractual să-și îndeplinească atribuțiile în cel mai scurt timp în raport de problematica ce i-a fost înaintată, și să formuleze răspunsul în termenul stabilit de lege sau dacă este posibil în cel solicitat de petent.

c) Confidențialitatea este obligația funcționarilor publici/personalului contractual de a nu face publice problemele petenților cu care au fost însărcinați să rezolve, sau să nu facă publice actele sau anchetele de la dosar.

d) Integritatea este principiul care le interzice funcționarilor publici/personalului contractual să solicite sau să accepte cadouri sau alte beneficii de la cetățeni pentru îndeplinirea unor atribuții care le revin prin statutul de funcționari sau prin natura funcției publice/contractuale ce o ocupă, creînd astfel un climat de încredere în funcționari și în administrația publică.

e) Imparțialitatea conform căreia funcționarii publici/personalul contractual trebuie să fie imparțiali în acțiunile, judecățile și opiniile lor, să respecte egalitatea tuturor cetățenilor în fața legii și să fie absolut neutri față de interesele politice, economice și religioase.

Art. 6. Valori etice raportate la obligațiile de conduită și imaginea persoanei care exercită funcția publică sau contractuală:

a) Credibilitatea este cel mai important aspect al valorilor pe care funcționarul public/personalul contractual trebuie să le respecte și să le reprezinte.

Credibilitatea presupune că funcționarul public să se bucure de încrederea cetățenilor în fața cărora stă și a căror probleme trebuie să le rezolve. De credibilitatea funcționarilor publici/personalului contractual depinde în mod direct imaginea autorităților publice în care își desfășoară activitatea.

b) Integritatea ca valoare etică a funcționarului public/personalului contractual presupune obligația acestuia de a nu primi sau pretinde cadouri sau alte foloase de la petent, pentru a păstra încrederea publică în echidistanță, corectitudinea și profesionalismul funcționarilor publici/personalului contractual.

- c) Ținuta este mai mult o obligație de serviciu, însă în literatura de specialitate ea a fost introdusă în rândul valorilor etice ca element al conduitei. Ținuta trebuie să fie „decentă” în sensul unei vestimentații sobre, dar care să nu poată fi considerată neglijentă sau o etalare a opulenței
- d) Demnitatea ca valoare presupune respectul față de sine pe care funcționarul public/personalului contractual trebuie să-l aibă și are la bază transferul de statut de la instituția publică la funcționar, ca mandator în baza unui raport de funcție publică a atributelor statului.
- e) Autoritatea valoarea etică ce definește conduita funcționarului public/personalului contractual, se referă la autoritatea epistemică (autoritatea celui care știe), cea deontică (autoritatea superiorului formal) fiind un atribut al instituției administrative, și reprezintă un total de calități care fac ca funcționarul public să impună prin atitudinea sa. Aceste valori care contribuie la creșterea autorității personale sunt profesionalismul, respectul, ținuta și atitudinea.
- f) Seriozitatea. Funcționarul public/personalul contractual este obligat să ducă o viață decentă, să aibă un comportament civilizată față de ceilalți.

Art. 7. Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

- a) principiul legalității, conform căruia autoritățile publice și instituțiile publice din cadrul administrației publice locale au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul supremației interesului public, conform căruia ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta savârșită;
- ==informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
 - ==instituție publică-structura funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din veniturile bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;
 - ==integritate-calitatea/capacitatea de a fi onest și corect, de a avea standarde morale puternice, inclusive determinarea de a nu diminua aceste standarde;
 - ==sesizare-instiintare pe cale ierarhică despre un caz care necesită cercetare;
 - ==valori etice- valori care fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza cărui sunt evaluate comportamentele; separat de acestea, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților; codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele câteva rezultate ca urmare a raporturilor serviciu/munca: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici / personalului contractual

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 9. - (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 10. - (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația ca, prin actele și faptelelor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

Art. 11. - (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Primăriei comunei Dumbraveni și a serviciilor subordonate Consiliului Local, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Salariatilor le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției publice, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția publică are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Primăriei comunei Dumbraveni și a serviciilor subordonate Consiliului Local al comunei Dumbraveni.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici/personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Libertatea opiniilor

Art. 12. - (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici / angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând

libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 13. - (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de Primarul comunei Dumbraveni, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Primarul comunei Dumbraveni.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Activitatea politică

Art. 14. - În exercitarea funcției deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru. Folosirea imaginii proprii

Art. 15. - În considerarea funcției pe care o deține, funcționarii publici și personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 16. - (1) În relațiile cu ceilalți salariați din cadrul Primăriei comunei Dumbraveni și a serviciilor subordonate Consiliului Local al comunei Dumbraveni, precum și cu persoanele fizice sau juridice din exterior, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Primăriei comunei Dumbraveni și a serviciilor subordonate

Consiliului Local al comunei Dumbraveni, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Salariații au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 17. - (1) Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, salariații au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, funcționarii publici și personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 18. - Funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 19. - (1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică, de către alți salariați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 20. - (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 21. - (1) Functionarii publici si personalul contractual au obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, functionarii publici si personalul contractual nu pot urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarii publici si personalul contractual au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Functionarii publici si personalul contractual au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art. 22. - (1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici si personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 23. - (1) Orice functionar public sau personal contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a)** când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b)** când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c)** când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a

unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpussau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual

Rolul consilierului de etică

Art. 24.

(1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și de respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduită adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile sau instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora cu privire la calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă;

(3) Persoana menționată la al.(1) este desemnată prin act administrativ, de către conducerea instituției și își păstrează calitatea de consilier de etică pentru o

perioada de 3 ani, iar procedura de desemnare, atribuțiile și modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlul respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Reguli de comportament și conduită în relația coleg-coleg

Art.25.

1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă motivată de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea prin transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor;

2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri aparute între aceștia, soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, expresiilor și gesturilor adecvate, manifestând atitudine reconciliantă;

3) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendentios;

4) Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate și performanță;

5) Înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;

6) În relațiile dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate în consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împartășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a dezvoltării profesionale

Rolul autorității și instituțiilor publice

Art.26. Primăria implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea principiilor și normelor de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.

Art.27.

(1) În vederea respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, Agenția Națională a Funcționarilor Publici are următoarele atribuții:

(a) monitorizează și controlează modul de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării normelor de conduită în cadrul autorității și instituțiilor publice și înaintează ministerului de resort propuneri privind măsurile ce se impun;

(b) reglementează și monitorizează aplicarea normelor privind conduită funcționarilor publici și activitatea consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice;

(c) întocmește raportul anual cu privire la managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, pe care îl prezintă ministerului de resort, care conține și informații cu privire la aplicarea și respectarea normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

(2) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit. b), Agenția Națională a Funcționarilor Publici :

- (a) elaboreaza studii si analize privind respectarea prevederilor privind conduita functionarilor publici;
- (b) elaboreaza cadrul metodologic privind activitatea de consiliere etica, precum si modelul, gestionarea si accesul la registrul de evidenta al acestei activitati;
- (c) elaboreaza standardul de formare pentru consilierii de etica;
- (d) organizeaza seminare si conferinte in domeniul managementului eticii si integritatii;
- (e) elaboreaza cadrul metodologic necesar monitorizarii si implementarii principiilor si standardelor de conduita a functionarilor publici, precum si a procedurilor disciplinare in cadrul autoritatilor si institutiilor publice si centralizeaza datele transmise de acestea, la termenele si in formatele de raportare stabilite. Prin activitatea sa, Agentia Nationala a Functionarilor Publici nu poate influenta activitatea de consiliere etica desfasurata de consilierii de etica si derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul autoritatilor si institutiilor publice;
- (f) asigura administrarea, dezvoltarea si operarea aplicatiei informatice de monitorizare, in vederea prelucrarii automate si reprezentarii statistice si grafice a datelor colectate in conditiile prevazute la lit.e);
- (g) concepe si administreaza baza de date a consilierilor de etica si sprijina dezvoltarea competentelor acestora prin facilitarea proceselor de comunicare;
- (h) colaboreaza cu consilierii de etica;
- (i) pe baza rapoartelor transmise de consilierii de etica, elaboreaza rapoarte anuale privind monitorizarea implementarii principiilor si a standardelor de conduita, precum si a procedurilor disciplinare in cadrul autoritatilor si institutiilor publice;
- (j) colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale care au ca scop promovarea si apararea intereselor legitime ale cetatenilor in relatie cu administratia publica.

Sesizarea

Art. 28.

- (1) Consilierul de etica poate fi sesizat de orice persoana cu privire la:
 - a) incalcarea prevederilor prezentului Cod de conduita de catre functionarii publici;
 - b) constrangerea sau amenintarea exercitata asupra functionarului public pentru a-l determina sa incalce dispozitiile in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;
- (2) Sesizarea prevazuta la alin.(1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplina competente potrivit legii, din cadrul Primariei comunei Dumbraveni;
- (3) Functionarii publici si personalul contractual nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in niciun fel pentru ca s-au adresat consilierului de etica cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor si normelor de conduita.
- (4) Consilierul de etica desfasoara activitatea de consiliere etica si la initiativa sa, atunci cand functionarul public/angajatul contractual nu i se adreseaza cu o solicitare, insa din conduita adoptata rezulta nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia.

Solutionarea sesizarii

Art.29.

(1) Rezultatele activitatii de analizare a sesizarii si consilierii etice se consemneaza intr-un raport, de catre consilierul de etica, pe baza caruia va formula o recomandare cu privire la modul de solutionare a situatiei care face obiectul sesizarii.

(2) Recomandarea consilierul de etica va fi comunicata:

- a) salariatului care a facut sesizarea;
- b) salariatului care face obiectul sesizarii;
- c) Primarului comunei Dumbraveni;
- d) comisiei de disciplina daca este cazul.

Publicitatea cazurilor sesizate

Art.30.

In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului cod de conduita, consilierul etic intocmeste rapoarte privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici si personalul contractual .

Art.31.

(1) Rapoartele privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici si personalul contractual se publica pe site-ul institutiei si se comunica la cererea oricarei persoane interesate.

(2) Rapoartele privind monitorizarea implementarii principiilor si a standardelor de conduita, precum si a procedurilor disciplinare in cadrul autoritatilor si institutiilor publice se publica pe site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici si se comunica la cererea oricarei persoane interesate.

(3) Raportul prevazut la alin. (2) contine informatii cu caracter public, se elaboreaza in baza rapoartelor autoritatilor si institutiilor publice privind respectarea normelor de conduita transmise Agentiei Nationale a Functionarilor Publici si cuprinde cel putin urmatoarele date:

- a) numarul si obiectul sesizarilor privind cazurile de incalcare a normelor de conduit profesionala;
- b) categoriile si numarul functionarilor publici care au incalcat principiile si normele de conduita;
- c) cauzele si consecintele nerespectarii normelor de conduita;
- d) evidentierea cazurilor in care functionarilor publici li s-a cerut sa actioneze sub presiunea factorului politic.

(4) Informarea publicului cu privire la respectarea obligatiilor si a normelor de conduita in exercitarea functiilor publice constituie parte integranta din raportul anual privind managementul functiilor publice si al functionarilor publici, care se elaboreaza de Agentia Nationala a Functionarilor Publici. Agentia Nationala a Functionarilor Publici poate sa prezinte in raportul anual, in mod detaliat, unele cazuri care prezinta un interes deosebit pentru opinia publica.

CAPITOLUL IV

Reguli privind raspunderea. Sanctiuni. Dispozitii finale

Raspunderea

Art. 32.

(1) Incalcare dispozitiilor prezentului Cod etic și de integritate atrage raspunderea disciplinară afunctionarilor publici și a personalului contractual, în conditiile legii.

(2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod etic și de integritate de către funcționarii publici și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod etic și de integritate de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată și modificată.

(4) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bunăcredință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(5) În cazurile în care faptele savârșite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(6) Funcționarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele savârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Asigurarea publicității

Art. 33. Pentru informarea cetățenilor se va asigura publicitatea prin afișarea pe site-ul instituției, precum și la sediul Primăriei comunei Dumbraveni, într-un loc vizibil.

Pelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 34. În aplicarea dispozițiilor privind principiile și normele de conduită în cazul funcționarilor publici și personalului contractual, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Confidențialitatea consilierii etice

Art. 35. Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduită funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată, decât în situația în care aspectele pot constitui o faptă penală.

Subordonarea ierarhică a consilierului de etică

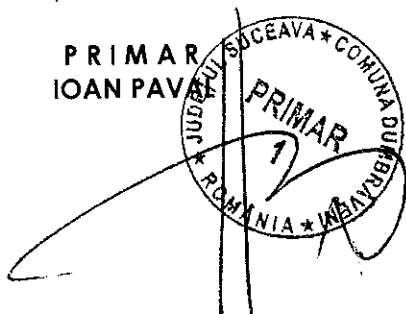
Art. 36. În activitatea de consiliere etică, consilierul de etică nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

Întrarea în vigoare

Art. 37. Prezentul Cod etic și de integritate intră în vigoare la data aducerii la cunoștință întregului personal al instituției prin afișarea pe site-ul oficial al instituției și la sediul.

Art. 38. Enumerarea normelor de conduită și de integritate a funcționarilor publici și personalului contractual nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

PRIMAR
IOAN PAVAN



SECRETAR GENERAL,
MIHAI CHIRIAC