

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**COMUNA FÂRDEA**  
**PRIMĂRIA**

**Adresa: Str. Principală, nr. 107, cod 307165**

**Tel/fax: 0256/335459**

**e-mail: [primaria\\_firdea@yahoo.com](mailto:primaria_firdea@yahoo.com)**

Primaria comunei Fârdea, județul Timiș, în conformitate cu prevederile art.467, art 468 și art 618 alin 2 din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv ale art.21 alin.2 lit”a” ,”d” și”f” alin 3 ,alin 4 și art.22 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, organizează în data de 15.02.2022, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de :

- Referent, grad profesional –debutant, compartimentul Agricol, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fârdea

Concurs organizat în baza art. II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

**1. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviul.

**2. Condiții de desfășurare a concursului:**

- pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs la Primaria comunei Fârdea, Secretariat în perioada 04.01.2022-25.01.2022 între orele 13.00-14.00.
- afișarea rezultatului selecției de dosare în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs la sediul Primăriei comunei Fârdea.
- Data, ora și locul organizării probei scrise 15.02.2022, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Fârdea. Afișarea rezultatului probei scrise 15.02.2022, la sediul Primăriei Fârdea.
- Data, ora și locul organizării interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă. După afișarea rezultatelor obținute la fiecare din probe, candidații nemulțumiți pot depune contestații imediat după afișarea rezultatelor.

**3. Condiții generale:** - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română scris și vorbit
- c) are vârsta minimă de 18 ani implinită
- d) are capacitatea deplină de exercițiu :
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate:
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică:
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice:
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice:
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.
- j) nu a desfășurat activitate de politică politică, astfel cum este definită prin lege.

#### **4. Condiții specifice:**

Condiții de participare la concurs pentru funcția publică de execuție vacantă de referent, grad debutant sunt:

- studii liceale, medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat
- vechime minima in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice – nu este cazul

#### **5. Dosarul de concurs** va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției publice organizatoare
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- cazierul judiciar, în original;
  - adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitatile sanitare abilitate, în original;
- Curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, sau în copii legalizate.

#### **6. Bibliografie:**

##### **Referent, grad profesional –debutant, compartimentul Agricol**

1. Constituția României;  
Tematică: -Constituția României, republicată- art.15-53;
2. O.U.G. nr.57/2019 – Codul Administrativ (titlul I și II ale părții a VI-a);  
Tematică:- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
  - Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici;
  - Menegmentul funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
  - Drepturile funcționarilor publici;
  - Îndatoririle funcționarilor publici;
  - Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale;
  - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
  - Modalități de modificare a raportului de serviciu;
3. O.G. nr.27/2002 – Reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
4. O.G. nr.2/2001 – regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Tematică.- Principii;
  - Accesul la servicii publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
Tematică:- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
  - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor;
7. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Ordinul nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea [Normelor tehnice](#) privind modul de completare a [registrului agricol](#) pentru perioada 2020-2024;

9. H.G.R. nr. 985/2019 privind [registru agricol](#) pentru perioada 2020-2024;
10. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
11. O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea Legii fondului funciar nr.18/1999;
12. Legea nr.18/1991, privind fondul funciar;
13. Legea nr.169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
14. Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere;
15. Legea nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției și unele măsuri adiacente;
16. H.G.R. nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiilor și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
17. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau în echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
18. H.G.R. nr.401/2013 de aplicare a Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau în echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

**Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa Primăriei comunei Fârdea, sau la telefon 0733977195.**

**Afișat azi, 04.01.2022, la avizierul Primăriei comunei Fârdea**  
**Întocmit**  
**Consilier.Neamțu Mihaela Sorina**

**PRIMAR**  
**Jr.Murari Maria Rovena Violeta**