

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA FÂRDEA
PRIMĂRIA

Adresa: Str. Principală, nr. 107, cod 307165

Tel/fax: 0256/335459

e-mail: primaria_firdea@yahoo.com

ANUNȚ

Primăria Comunei Fârdea, județul Timis, organizează, în temeiul HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, concurs de ocupare a funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată- Consilier, Grad II, compartimentul financiar contabil.

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviul.

2. Condiții de desfășurare a concursului:

- pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs la Primaria comunei Fârdea, Secretariat până la data de 14.12.2020, ora 16.00. Afișarea rezultatului selecției de dosare 16.12.202 la sediul Primăriei Fârdea.

- Data, ora și locul organizării probei scrise 23.12.2020 ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Fârdea. Afișarea rezultatului probei scrise 23.12.2020, la sediul Primăriei Fârdea.

- Data, ora și locul organizării interviului 23.12.2020 ora 12.00 la sediul Primăriei comunei Fârdea. Afișarea rezultatului interviului 23.12.2020 la sediul Primăriei Fârdea.

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare din probe, candidații nemulțumiți pot depune contestații imediat după afișarea rezultatelor.

3. Condiții generale: Poate participa la concurs, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G.nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

4. Condiții specifice:

- Pentru postul : a) studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
b) condiția minima de vechime in specialitatea studiilor necesare este de 5 ani.

5. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției publice organizatoare
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, eliberată pentru perioada de după 1 ianuarie 2011;
- cazierul judiciar, în original;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitatile sanitare abilitate, în original;
- Curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, sau în copii legalizate.

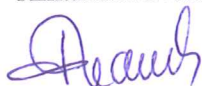
6. Bibliografie:

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
2. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. OGR nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventive, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.227/2015, Codul Fiscal actualizat cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.207/2015 Codul de procedură fiscal cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.82/1991 Legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată;
8. Ordinul nr.923/2014 al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice generale, referitoare la exercitarea controlului financiar preventive și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventive propriu, republicat;
9. Ordinul MF nr.2861/2009 – Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii patrimoniului aprobat;
10. Constituția României.

Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa Primăriei comunei Fârdea, sau la telefon 0256320793.

Afișat azi, 27.11.2020, la avizierul Primăriei comunei Fârdea, și pe site-ul Primăriei Fârdea

**Întocmit
Secretar
Amariuca Neamtu Doina**



**PRIMAR
Jr.Murari Maria Rovena Violeta**

