

INSTRUCTIUNI DE ORGANIZARE SI DESFASURARE

a licitatiei de *inchirierea prin licitatie publica a cladirii fostului dispensar in localitatea Gladna Montana si teren aferent in suprafata de 3.575 mp situat în localitatea Gladna Montana, nr. 74A, proprietate privata a comunei Fârdea, în vederea înființării unui “centru de asistenta social cu cazare ”*

Licitatiile publice in vederea inchirierii bunurilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, aflate in administrarea institutiilor publice, se organizeaza de catre administratiile publice locale.

Inchirierea bunurilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, aflate in administrarea consiliului local, se desfasoara pe baza de licitatie publica de inchiriere.

Inchirierea se face in baza unui contract prin care administratia locala, in calitate de **locator**, transmite celeilalte parti contractante, in calitate de **locatar**, dreptul si obligatia de exploatare a unui bun, in schimbul unei chirii, care se constituie venit propriu al administratiei.

In sensul prezentului Regulament, prin obiectul inchirierii se intelege bunul proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, aflat in administrarea consiliului local, cum sunt cladirile , terenurile.

Poate deveni locatar orice persoana fizica sau juridica, romana ori straina, in conditiile legii.

Plata chiriei conform contractului de inchiriere se face in lei.

Administratia locala publica un anunt in presa interna si prin intermediul altor mijloace de comunicare, cu cel putin 20 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru desfasurarea licitatiei de inchiriere, anunt care va cuprinde informatii cu privire la obiectul inchirierii, data, ora si locul desfasurarii ei.

Administratia locala stabileste tariful minim de incepere a licitatiei de inchiriere, contravaloarea documentatiei de licitatie si a taxei de participare. Toate acestea se aproba de catre consiliul local.

Continutul documentatiei de licitatie de inchiriere se aproba de catre consiliul local.

Incepand cu ziua aparitiei anuntului la afisierile primariei si efectuarea publicitatii prin intermediul altor mijloace de comunicare, administratia locala pune la dispozitia solicitantilor, dupa caz, contra cost, sau nu, documentatia licitatiei de inchiriere, respectiv:

- a) formularul cererii de participare la licitatie;
- b) regulamentul de organizare si functionare ;
- c) caietul de sarcini al inchirierii
- d) planul de amplasare a bunului ce va fi inchiriat, respectiv detaliera adresei acestuia in vederea posibilitatii de deplasare a ofertantului la spatiul imobil ce se supune inchirierii
- e) criteriile de evaluare(pretul inchirierii)
- f) formularul ofertei financiare si tariful minim pentru inceperea licitatiei;
- g) precizari referitoare la taxa de participare si valoarea garantiei de participare la licitatie de inchiriere, precum si alte instructiuni pe care administratia locala le considera necesare (daca este cazul).

Cu cel puțin o ora înainte de data desfășurării licitației, solicitanții depun, la sediul Primăriei comunei Fardea documentele enumerate în caietul de sarcini în vederea participării la licitație.

Componenta comisiei de licitație se aprobă prin hotărârea consiliului local.

Licitatia de inchiriere se desfășoară la data, ora și locul menționate în anunțul de licitație. Orice modificare a acestora trebuie comunicată în prealabil celor interesați. La licitația de inchiriere pot participa ofertanții, în nume propriu, sau reprezentanții împuterniciți ai acestora.

În urma desfășurării licitației de inchiriere, comisia procedează la analizarea documentelor licitației și întocmește un proces-verbal semnat de membrii comisiei de licitație. de secretarul comisiei de licitație, o copie a procesului verbal urmand a fi transmise participantilor.

În cazul în care un ofertant nu a depus toate documentele obligatorii acesta va fi descalificat.

Contestațiile ofertanților declarați necastigatori se depun, în termen de o ora de la data comunicării rezultatului procedurii de inchiriere, la sediul Primăriei comunei Fardea.

Comisia de licitație analizează contestațiile în termen de o ora de la data primirii acestora și răspunde în sens contestațiilor.

După finalizarea acestei proceduri comisia de licitație va întocmi un proces-verbal de validare a licitației, prin care vor fi invitați ofertanții castigatori la semnarea contractului de inchiriere.

Contractul de inchiriere se semnează în maximum 30 zile lucrătoare de la data validării licitației de inchiriere.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Contrasemneaza
Secretar