



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA FÂRLIUG
PRIMAR

CUI 3227815 Tel: 0255/235414, Fax: 0255/235401, Email: : contact@comuna-firliug.ro

DISPOZIȚIA Nr. 85 / 31.05.2021

Privind convocarea Consiliului Local al Comunei Fârliug în ședința de lucru Extraordinară pentru data de Vineri 04.06.2021

d.na Sărăor Elena Adriana, primarul comunei Fârliug, județul Caraș-Severin;

În baza prevederilor art. 133 alin. (1), lit a) art. 134 alin.(1),(2),(3) din O.U.G. 57 / 2019 privind Codul administrativ, coroborat cu art. 181 alin. (2) din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicat, cu modificările ulterioare,

DISPUNE

Art.1. Convocarea Consiliului Local al Comunei Fârliug în ședința de lucru Extraordinară pentru data de **Vineri 04.06.2021, ora 09⁰⁰**, în sala de ședințe a Centrului de Informare Turistică din Comuna Fârliug, județul Caraș-Severin ;

Art.2. Ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Local este următoarea:

2.1. Prezentarea procesului verbal încheiat în ședința Consiliului Local al comunei Fârliug din 28 Mai 2021; Prezintă – dl. GAL Francisc Remus, secretarul comunei;

2.2. Proiect de Hotărâre privind alegerea viceprimarului comunei Fârliug, județul Caraș-Severin;

Art.3. Secretarul comunei va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4. Secretarul Comunei Fârliug va asigura comunicarea prezentei dispoziții.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică potrivit OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

- Instituției Prefectului județului Caraș – Severin;
- Membrilor Consiliului Local al comunei Fârliug, județul Caraș-Severin;
- Oricăror altor persoane și instituții interesate;

Art.6. Dispoziția se aduce la cunoștință publică prin afișarea la avizierul instituției, la sediul primăriei comunei Fârliug, și publicarea pe pagina de internet www.comuna-firliug.ro.

PRIMAR,
SĂRĂOR ELENA ADRIANA

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
GAL Francisc Remus

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI, DUPĂ
ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA**

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. 85 /2021.

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	31/05/2021	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	03/06/2021	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	31/05/2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	31/05/2021	
5	Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	31/05/2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general ... comunică dispozițiile primarului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.*;

³⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „..... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020 ➤ *Dispozițiile cu caracter normativ se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local, în format „pdf” editabil, pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.*