



DISPOZIȚIA Nr. 4 / 13.01.2022

Privind delegarea temporară a atribuțiilor de secretar al Comunei Fârliug, d-nei ȘANDRU Liana, Consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fârliug, în perioada 16.01.2023 – 20.01.2023, perioadă în care secretarul general al comunei beneficiază de concediu legal de odihnă

d-na SĂRĂOR Elena-Adriana, primarul comunei Fârliug, județul Caraș-Severin;

Având în vedere solicitarea, secretarului comunei Fârliug privind aprobarea unui număr de 5 zile de concediu legal de odihnă în perioada 16.01.2023 – 20.01.2023, este necesară delegarea sarcinilor de serviciu către un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fârliug.

În conformitate cu prevederile :

➤ art.243 alin.(1) art.438 coroborate cu art. 504 din O.U.G 57 / 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) și (2), art. 198, coroborat cu prevederile art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, primarul comunei Fârliug,

DISPUNE

Art.1. DELEGAREA atribuțiilor de secretar general al UAT Comuna Fârliug, d-nei SANDRU Liana, Consilier superior, **în perioada 16.01.2023 – 20.01.2023;**

Art.2. Delegarea atribuțiilor se va face pentru perioada în care secretarul comunei Fârliug beneficiază de concediu legal de odihnă;

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată, în condițiile legii contenciosului administrativ, cu respectarea procedurii prealabile.

Art.4. Începând cu data prezentei orice prevedere contrară prezentei își încetează aplicabilitatea.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului comunei:

➤ Instituției Prefectului - Județului Caraș-Severin, responsabilului cu resursele umane, precum și persoanelor nominalizate în prezenta dispoziție.

PRIMAR,
Ec. SĂRĂOR ELENA-ADRIANA

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
GAL Francisc-Remus